

# 国外からの請求方法

国外からの請求の場合、EMS（国際スピード郵便）にて、送付いたします。  
以下の1～4を同封のうえ、お申し込みください。

## 1. 申込書

本学所定の申込書を以下からダウンロードしてください。  
※各必要事項をご記入頂いていれば、任意の書式で差支えございません。  
<http://www.otaru-uc.ac.jp/campus/syomeisyo/seikyuu.html>

## 2. 本人確認書類

運転免許証・パスポート・住基カード等、いずれか一種類のコピーをご用意ください。

## 3. 返信用封筒

返信先住所をご教示いただければ、封筒への住所記入は省略して頂いて差支えございません。  
(EMSラベルは本学でご用意し、ご返送先住所を記入の上、封筒に貼り付けて送付いたします)

## 4. 日本の切手または国際返信切手券 (International Reply Coupon)

日本郵便ウェブサイトから料金を確認のうえ、不足のないよう同封してください。

＜例：中国（アジア）在住で、卒業証明書、成績証明書を各1枚（合計2枚）送付希望の場合＞  
送付希望の証明書は合計2枚で、重量500g以下であるため、必要な送料は1,400円となります。  
この場合は、「日本の切手1,400円分」もしくは「国際返信切手券11枚」を同封してください。

【参考】 日本郵便ウェブサイト

1. EMS

[http://www.post.japanpost.jp/int/charge/list/ems\\_all.html](http://www.post.japanpost.jp/int/charge/list/ems_all.html)

2. 国際返信切手券

[https://www.post.japanpost.jp/int/service/int\\_coupon.html](https://www.post.japanpost.jp/int/service/int_coupon.html)

※日本国内の知人を代理人として申請する場合は、国内の代理人による申請と同様の方法となります。（「委任状」と「代理人の本人確認証明書」が必要です）

委任状は、ご申請者様本人による記入・捺印の上、ご提出ください。様式は本学 HP（下記 URL）よりダウンロード頂けます。

<http://www.otaru-uc.ac.jp/campus/ininnjou.pdf> （PDF ファイルが開きます）