

## はじめに：エバーグリーン講座とは

- ・ 緑丘会（同窓会）の全面的な支援により、実社会で活躍する幅広い世代の卒業生を特別講師としてお迎えして開講する連続講義です。
- ・ 今年で開講25年目を迎えた歴史のある講義です。
- ・ 先輩の貴重な経験に触れ、卒業後のビジョンを明確にすることと同時に、学生時代に「何をどのように学ぶか」について示唆を得る機会を提供します。
- ・ 本学の「キャリア教育」および「就業力育成」プログラムの一環として位置づけられています。

2

## 成績評価について（概略）

- ◆ 各回の講義について
  - ・ 事前課題：①事前レポート および ②事前質問
  - ・ 当日課題：③受講レポート
 ※25周年特別講義については別途指示する
- ◆ 各回の事前課題と当日課題をそれぞれ4点満点で採点し、合計を最終評価とする
  - ・ 8点×12回＋（特別講義の課題）＝100点
    - 90点以上： 秀（平成17年以前入学者は優）
    - 80点～89点： 優
    - 70点～79点： 良
    - 60点～69点： 可
    - 59点以下： 不可
- ◆ 後日提出するレポートは無い。提出期日に遅れたレポートは、採点対象外となる。

4

## 講義スケジュール（予定）

講演月日	氏名	講演テーマ	現職等
10月11日	高島 健一 (S46) 氏	「経営の原点と変動に強い企業体質作り」	年金積立金管理運用独立行政法人
10月18日	齊藤 幸喜 (S62) 氏	「アメリカの会計について」	米国公認会計士 大島齋藤事務所 代表
10月25日	熊木 敬悦 (S46) 氏	「中国経済の構造（“中国バブル”は崩壊するか?）」	前三井銀行天津支店長
11月1日	川西 将文 (S55) 氏	未定	スカイパーフェクトTV常務取締役
11月8日	平子 知明 氏他	25周年記念講義① 「エバーグリーン講座の未来（仮）」	ホンダ技研工業㈱
11月15日	米光 啓弥 (S32) 氏	「社」緑丘会・財）小樽商科大学講演会の公益法人化への取組み」	税理士 米光啓弥事務所
11月22日	石積 尚幸 (S57) 氏	「企業のグローバル化とそれを実現するIT」	日本オラクル株式会社専務取締役
11月29日	歌原 邦芳 (H7) 氏	「松尾シンギスカンの創業者が孫に伝えた7つの繁盛法則」	松尾シンギスカン 取締役
12月6日	山本 千雅子 (S55) 氏	「政策評価やマーケティング、官民共同等に関するテーマ」	グラディウス・マルチテリナルサービス代表取締役
12月13日	佐藤 時朗 (S48) 氏	「会社の建て直しについて（米国での会社再建）」	住友商事北海道株式会社取締役社長
12月20日	鈴木 伸明 (S59) 氏	「北海道企業の国際化」	札幌商工会議所 国際部長
1月17日	近藤 朋子 (S56) 氏	「専業主婦だったのが数年前に一念発起し税理士資格取得」	中央会計事務所 小樽事務所
1月24日	中村 哲也 (S58) 氏	「日本の投資信託の現状（仮）」	野村證券株式会社所沢支店 ファイナンシャル・アドバイザー課 課長
1月31日	青木 匡光 (S33) 氏	25周年講義② 「香りある人になるために—自立へのステップを踏み出そう—」	アソシエイツ エイラン 代表

3

## 受講に際して注意すべき事項

- ◆ 事前課題を提出して当日欠席した場合  
→ 事前課題の点数を与える。
- ◆ 事前課題を提出せずに当日出席した場合  
→ 当日課題の点数は与えない。
- ◆ 講義開始後は入室できない。
- ◆ 講義室内では脱帽し、礼節をわきまえた態度で受講すること。
- ◆ 私語、携帯電話等の操作、飲食およびその他不適切な行為は厳に慎むこと。目に余る場合は退室を命じることがある。

5

## 事前課題について

- ◆ 事前課題は、①事前レポートと②事前質問の両方を、それぞれの期限内に提出しなければならない。
- ◆ 事前課題の内容や提出締切等に関しては、すべて講義用サイトを通じて指示する  
[www.otaru-uc.ac.jp/~ohtsu/eg11](http://www.otaru-uc.ac.jp/~ohtsu/eg11)
- ◆ 事前課題の評価は、内容および分量等から総合的に3段階（4点・3点・2点）で評価する。

6

## ②事前質問について

- ① 講義サイトの当該講義ページを開く。
- ② 講義のタイトル、概要、レポートの内容等を参考して、質問フォームに入力し確実に送信する。
- ③ 提出期限は、講義ページで指示する。原則として当該講義日直前の木曜日13時。
- ④ 冬期休業期間等の都合で、期限を変更することもあり得るので、各自講義サイトを確認すること。

8

## ①事前レポートについて

- ① 講義サイトの当該講義ページから、事前レポート様式をダウンロードする。
- ② レポートの内容は、講義の1週間前までに、当該講義のページで公開する。
- ③ 指示に従って、レポートを作成する。
- ④ 学生連絡室レポートボックスに提出する。
- ⑤ 提出期限は、当該講義開始時刻までとする。

7

## 当日課題について

- ◆ 実際に受講して理解・発見したこと、感想等を③受講レポートとしてまとめる。
- ◆ 指定用紙を使用していない場合、提出期限まで提出しない場合は欠席扱いとなる。
  - ① 講義開始後に配布する「受講レポート用紙・出席票」を使用してレポートを作成する。
  - ② 講義当日の17時までに学生連絡室レポートボックスに提出する。
  - ③ 当日課題の評価は、内容および分量等から総合的に3段階（4点・3点・2点）で評価する。
  - ④ 妥当な事由（例：インフルエンザ罹患等による出校停止など）による欠席は1点を与える。

9