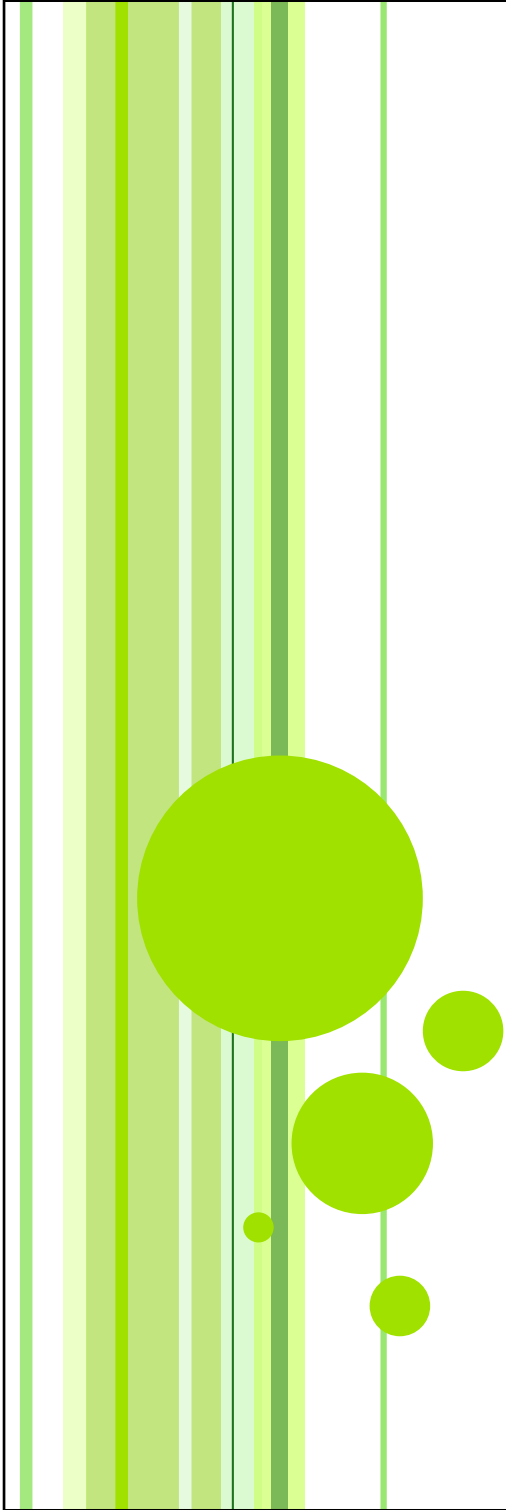




オリエンテーション：2017.9.28（木）

1回目：12:50～13:30

2回目：13:40～14:20

情報処理基礎

木曜 3講目(12:50-14:20)
教室 370室

担当：沼澤（社会情報学科 教授）

連絡先：numazawa@res.otaru-uc.ac.jp

●シラバスの確認

●履修にあたっての注意事項

●出席について

●欠席届について

●成績について

- ・ 総合点
- ・ 全出席加点
- ・ 小テスト
- ・ 期末試験

●講義資料の閲覧

シラバス確認

科目名：情報処理基礎

単位数：2

配当年次： I ・ II

担当教員：沼澤 政信 (NUMAZAWA Masanobu)

研究室番号：4号館451

E-mail：numazawa@res.otaru-uc.ac.jp

シラバス確認

授業の目的・方法

本科目は、情報学の初学者を対象とした科目です。基礎知識として、情報理論、情報倫理をはじめ、コンピューターシステムやコンピューター・ネットワークシステムおよびネットワークセキュリティの基本的な内容を学習・学問します。

基礎を広く，浅く学習する

シラバス確認

授業内容

プロジェクターを用いてスライド資料や関連動画を映写して、以下の内容について適時説明します。また、各回、プリントにて授業内容に関する問題を解かせます。

- 情報理論
 - オペレーティングシステム (OS)
 - アルゴリズム
 - ネットワークシステム
 - 情報セキュリティ
- などについて学びます。

シラバス確認

使用教材

「文系学生がまなぶ情報学」

大内東（編）

価格：（2200+税）円

全頁数: 164ページ

出版社: コロナ社

ISBN-10: 433902466X

ISBN-13: 978-4339024661

発売年： 2012



シラバス確認

使用教材

「痛快！コンピュータ学」

坂村健（著）

価格：720円

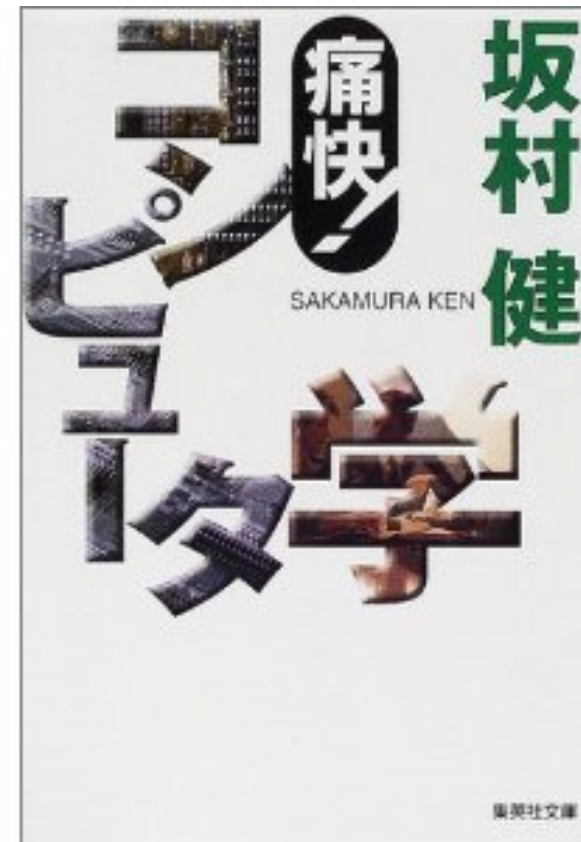
全頁数: 384ページ

出版社: 集英社文庫

ISBN-10: 4087474283

ISBN-13: 978-4087474282

発売年：2002



シラバス確認

使用教材

「情報学入門

～大学で学ぶ情報科学・情報活用・情報社会」

大内東, 栗原正仁, 岡部成玄 (編著)

価格：1680円

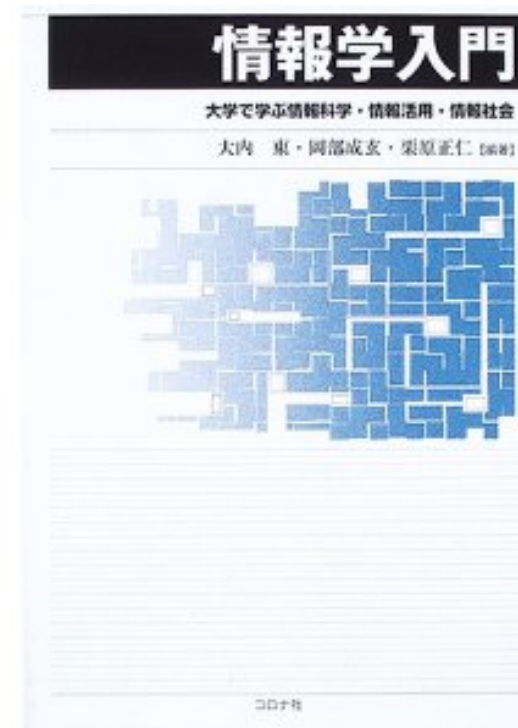
全頁数: 188ページ

出版社: コロナ社

ISBN-10: 4339024163

ISBN-13: 978-4339024166

発売年：2006



シラバス確認

成績評価の方法

- 総合点は**出席**，**小テスト**，および**期末試験**で評価します。
- **再試験**は，小テストおよび期末試験ともに実施しません。
- **追試験**は，期末試験のみ，学務課に提出された期末試験欠席届の内容が適切であった場合，代替措置の一つとして実施する場合があります。
小テストの追試験は実施しません。

シラバス確認

履修上の注意事項

- 各週の授業で利用したスライド資料をWeb上にPDFファイルとしますが、**ワーク限定公開**であり、**ワーク限定**で削除されます。

学内で閲覧する方法

- ・ 情報処理センター
- ・ 大学へ持ち参り表示などの無線LAN, 無線LANを利用し閲覧する。

**シラバスの確認が終わりました。
では、次に、その他の注意事項および
成績評価などについて説明します。**

●シラバスの確認

●履修にあたっての注意事項

●出席について

●欠席届について

●成績について

- ・ 総合点
- ・ 全出席加点
- ・ 小テスト
- ・ 期末試験

●講義資料の閲覧

履修にあたっての注意事項(1)

- 本講義中に本講義内容に関係のないことを行う
ex. 他科目の内職，就職活動関連の内職，
音楽鑑賞，携帯電話の使用，
メール交換，チャット，食事など
- 出席確認後に無断退出をする
- 他人の出席カードを代わりに記述・提出する

ことを**禁じます**。もしそのような行為が見つかり**再三**
の注意にも関わらず改善が見られない場合は、本講義
の評価を「**不合格**」とします。

履修にあたっての注意事項(2)

授業の妨げとなる私語・雑談もお断りします。

このような行為で再三の注意にも関わらず改善されない者は、本講義の評価を「不合格」とします。

学習，学問をしようとする人たちに
迷惑をかけないように！！

●シラバスの確認

●履修にあたっての注意事項

●出席について

●欠席届について

●成績について

- ・総合点
- ・全出席加点
- ・小テスト
- ・期末試験

●出席状況および講義資料の閲覧

出席点の導入について

以前，皆さんの先輩から以下の意見が寄せられました。

「期末試験の点数のみではなく，

講義への学習姿勢（プロセス）も評価して欲しい」

そこで，**出席点**を導入することとしました。

（各自の予習姿勢，復習姿勢，試験対策姿勢などについては評価しません）

出席について(1)

- **manaba** により出席をとります.

途中退出者が見受けられる場合は、講義中に何回か
とる場合があります.

- manaba ではなく、**出席カード**により出席をとる
場合もあるかもしれません.

出席について(2)

出席カードは、

私が解読可能な
ように丁寧に

学生番号および**氏名**が正しく書かれているもの
のみ有効（出席）とします。

どちらかに**記述ミス**があれば欠席扱いとします。

2017/9/28

2017年度 情報処理基礎

学生番号：

氏名：

出席について(3)

出席カードを配布
する時間はランダム

●遅刻して入室することは可能ですが、
その時点ですでに出席をとっていた場合、

出席カードの追配布はしません。

ゆえに、遅刻して受講したとしても、**出席カードを提出
できない者は、「欠席」扱いになります。**

出席について(4)

- 各講義で課題の解答の提出を求める場合には、その解答用紙を出席カード扱いとすることもあります。この場合は、解答の内容を確認し、それが**不適切な場合**には、**出席点を減点する**こととします。
- 出席状況についての質問、変更願は**2018年1月31日 17:00まで**に送付ください。それ以降は受け付けません。

●シラバスの確認

●履修にあたっての注意事項

●出席について

●欠席届について

●成績について

- ・ 総合点
- ・ 全出席加点
- ・ 小テスト
- ・ 期末試験

●講義資料の閲覧

欠席届について(1)

●特別欠席（忌引，教育実習，事故，入院，部活の大会
出場など）の場合は，メールにて欠席届を提出
してください。

ただし，タイトルは「情報処理基礎：欠席届」として，
本文には，学生番号，氏名，欠席日，欠席理由を明記
しましょう。紙媒体の欠席届は受け取りません。

また，メールはマナーを守り作成，送付してください。
上記の指示を守らないメール，マナーを欠いた失礼な
メールについては受理しません。

欠席届に

●特別欠席（

出場など）

してくださ

ただし，夕

本文には，

しましょう

また，メー

上記の指示

メールにつ

情報処理基礎：欠席届

送信 チャット 添付 アドレス フォント カラー 下書きとして保存 写真ブラウザ ひな形を表示

宛先： 沼澤 政信 <numazawa@res.otaru-uc.ac.jp>

Cc：

Bcc：

件名： 情報処理基礎：欠席届

署名： なし

沼澤先生：

学生番号 の△△△△△です。
情報処理基礎の欠席届を送付させていただきます。
どうぞよろしくお願い申し上げます。

欠席日：●月▲日

欠席理由：

.....
.....
.....
.....
.....
.....

欠席届について(2)

- 欠席届は**2回までしか受理**しません。

欠席届を受理する特別欠席理由は例えば、通院、事故、入院、忌引き、部・サークルの大会出場、就活などです。

- 欠席理由の内容は、**その事実が確認できるように**
その**詳細を記述**すること。

最終講義の欠席届は**講義後
2日以内**に提出のこと

- 欠席届は遅くとも**欠席後14日以内に提出**してください。
それ以降に送付された欠席届については受理しません。
- 欠席届を提出しても出席扱いにはなりません。
(つまり、出席点は加算されません)

欠席届を提出する利点は？

全出席加点（ボーナス点） を与えるときに、考慮します。

→ 詳細は後述

●シラバスの確認

●履修にあたっての注意事項

●出席について

●欠席届について

●成績について

- ・ 総合点
- ・ 全出席加点
- ・ 小テスト
- ・ 期末試験

●講義資料の閲覧

スケジュール

11/16 は,
小テストの予定ですが,
日程が変更になる
場合もあります.

12/21 は,
休講の予定です.

2017	9月28日	オリエンテーション
	10月05日	
	10月12日	
	10月19日	
	10月26日	
	11月02日	
	11月09日	
	11月16日	小テスト
	11月23日	祝日：文化の日
	11月30日	
	12月07日	
	12月14日	
	12月21日	休講（予定）
2018	1月11日	
	1月18日	
	1月25日	
	2月01日	期末試験

成績について(1)

総合点 の算出は以下のとおりです。

(何らかの理由から変更を余儀なくされた場合は
再度連絡いたします)

- 出席点 (満点15)

12回の講義の受講 (各1点) + 全出席加点 (3点)

- 小テストの点数 (満点18)

- 期末試験の点数 (満点70)

※ 総合点算出の際は小数点以下は切り捨て

※ 合計点が100点以上の場合は100点に修正

成績について(2)：全出席加点

全出席加点

以下の場合に加算される点数です。

- 12回すべて出席
- 11回出席＋1回特別欠席
- 10回出席＋2回特別欠席

成績について(3)：小テスト

小テスト

- それまでの講義の内容に関すること、および皆さんの意見を求める問題などを課す予定です。
- 小テストの再試験は行いません。
- 証明書を提出可能な体調不良や事故、忌引などによる正当な理由で小テストを受験できなかった場合は、追試験またはレポートを課すことがあります。
(申請は小テスト実施日より3日以内に行うこと)
ただし、満点を15点とします。

成績について(4)：期末試験

期末試験

- 期末試験については、できる限り指定された試験期間に行うことにするが、時には、最終講義日に変更になる場合がありますので、御了承ください。
- 再試験は行いません。
- 追試験については、学務課に提出された期末試験欠席届の内容が適切であった場合、代替措置の一つとして実施する場合があります。

成績について(5)：試験点の通知

試験の点数の通知

- 試験（小テスト＋期末試験）結果の点数は、
（期末試験の採点終了時点で） **manaba 上にアップ**，
または、各受験者の**本学メールアドレス宛**に送信
します

●シラバスの確認

●履修にあたっての注意事項

●出席について

●欠席届について

●成績について

- ・ 総合点
- ・ 全出席加点
- ・ 小テスト
- ・ 期末試験

●講義資料の閲覧

講義資料の閲覧

本科目の講義資料は、**manaba**上からダウンロードできるようにします。ただし、**一定期間のみの公開（次回講義前日まで）**となります。

ダウンロードができない、ファイルが開けないなどの不備がある場合は、メールにて連絡ください。

最後に…

「単位ください」のお願いへの対応

- 以上のような採点の結果，総合点が合格点に達しなかった者への救済は一切いたしません。
たとえ，卒業がかかっているとしても！

卒年次の方々は，履修について熟考ください！！

以上，オリエンテーションでした！！

おつかれさまでした♪