求人番号
01070- 4625361
事業所番号
0107- 438-4

受付年月日 令和8年11月4日　　紹介期限日 令和9年1月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
北海道小樽市	034-01
	035-99

産業分類	
816	高等教育機関

1　求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン　ホッカイドウコクリツダイガクキコウ　オタルショウカダイガク 国立大学法人　北海道国立大学機構　小樽商科大学
所在地	〒 047-8501 北海道小樽市緑３丁目５番２１号
	ホームページ　https://www.otaru-uc.ac.jp/

2　仕事内容

職種	（障）事務補佐員（特別修学支援室・学生支援課学生支援係）
仕事内容	（１）特別修学支援室・学生何でも相談室にかかる受付、連絡調整、事務補助業務 （２）学生支援にかかる窓口対応、電話対応、事務補助業務 ＊業務の変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり ～　令和9年3月31日 契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 047-8501 北海道小樽市緑３丁目５番２１号 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） 構内全面禁煙
マイカー通勤	**可** 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	必須　　高校以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	事務処理のためパソコン操作ができること（特にＷｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌ、電子メール）
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間なし**　　期間 試用期間中の労働条件

3　賃金・手当

（１／２）

時間額（ａ＋ｂ）　　1,200 円 ～　　1,370 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金 基本給（ａ）	基本給（時間換算額） 1,200 円 ～　　1,370 円
賃金 定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円
賃金 固定残業代（ｃ）	**なし**　（　　円 ～　　円） 固定残業代に関する特記事項
賃金 その他手当付記事項（ｄ）	＊月額目安 時給×６時間×２１日程度 ＝１５１，２００円～１７２，６２０円程度
賃金形態等	時給　　円 ～　　円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり）　　月額　150,000 円
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　17 日
昇給	**なし**
賞与	**なし**　　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和8年11月4日　　紹介期限日　令和9年1月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
01070- 4625361
事業所番号
0107-　438-4　（2／2）

事業所名	国立大学法人　北海道国立大学機構　小樽商科大学

4　労働時間

就業時間

（1）　10時 30分　～　17時 30分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　2時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　302人 就業場所　208人 （うち女性　54人） （うちパート　16人）	設立年　明治43年 資本金 労働組合　あり
事業内容	国立大学法人における教育・研究	
会社の特長	本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。	
役職／代表者名	学長 江頭　進	法人番号　9460105001715
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　あり	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり　　介護休業取得実績　なし　　看護休暇取得実績　あり	
	外国人雇用実績　あり	ＵＩＪターン歓迎

求人に関する特記事項

・封筒に「特別修学支援室応募」と朱書きしてください。
・応募があり次第随時選考し、適任者が得られた時点で募集を締切ります。
・採用日については応相談。
・令和１３年３月３１日まで契約を更新する可能性があります。
・駐車場料金無料

＊能力適性の把握と合理的配慮のため、障がい者手帳等の写し（障がいの種類・等級の部分）の提出にご協力ください。

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　14日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~	
日時	随時	
選考場所	〒 047-8501 北海道小樽市緑３丁目５番２１号	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　~~その他~~	
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒 047-8501 北海道小樽市緑３丁目５番２１号	
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項

担当者

企画総務課人事係
オキ
沖
電話番号　0134-27-5208　　内線（　　）
FAX　0134-27-5213
Eメール
jinji@office.otaru-uc.ac.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。