



求人番号  
01070-1882661  
事業所番号  
0107-438-4

受付年月日 令和8年5月1日 紹介期限日 令和8年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所	北海道小樽市	職業分類	034-01
			035-99

産業分類	816 高等教育機関
------	------------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク 国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
所在地	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 ホームページ <a href="https://www.otaru-uc.ac.jp/">https://www.otaru-uc.ac.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	(障) 事務補佐員 (特別修学支援室・学生支援課学生支援係)
仕事内容	(1) 特別修学支援室における学生相談受付、連絡調整及びスケジュール管理等 (2) 学生支援に係る事務補助業務 (留学生を含む学生対応あり) *業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

就業場所	事業所所在地と同じ 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 構内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	事務処理のためパソコン操作ができること (特にWord、Excel、電子メール)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,370円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,370円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*月額目安 時給×6時間×21日程度 = 151,200円 ~ 172,620円程度
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
------	-------------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 10時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 208人 (うち女性 54人) (うちパート 16人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学法人における教育・研究	
会社の特長	本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。	
役職/代表者名	学長 江頭 進	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

- ・封筒に「特別修学支援室応募」と朱書きしてください。
- ・応募があり次第随時選考し、適任者が得られた時点で募集を締切ります。
- ・採用日については応相談。
- ・令和13年3月31日まで契約を更新する可能性があります。
- ・駐車場料金無料

\*能力適性の把握と合理的配慮のため、障がい者手帳等の写し(障がいの種類・等級の部分)の提出にご協力ください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 郵送の送付場所 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	企画総務課人事係 イワサ 岩佐 電話番号 0134-27-5208 内線 ( ) FAX 0134-27-5213 Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp		