

## 小樽商科大学商学部准教授または講師（2名）公募要領

小樽商科大学商学部社会情報学科において、下記のとおり准教授または講師を2名公募いたします。

### 記

1. 担当科目： 商学部社会情報学科で開講する下記A, B, C, Dいずれかの科目、および研究指導Ⅲ・Ⅳ、基礎ゼミ（数年に一度担当）、大学院社会情報コースで開講する関連科目
  - A) プロジェクトマネジメント, システム戦略論
  - B) ソフトウェア科学, 応用情報論
  - C) コンピューターネットワーク論, 情報システム管理論
  - D) デジタルデザイン論, 認知科学
2. 専攻分野： 数理情報学, 計算機科学, 情報ネットワーク学, 知識情報学, データサイエンスに関連する領域で優れた研究業績を有し, 上記の科目を担当できる方
3. 職名・人員： 准教授または講師・2名
4. 任期： 定めない。ただし採用予定者の経歴および業績の審査によりテニユアトラック制度 ([https://publicl.legalcrud.com/nuc\\_hokkaido/act/110010123.html](https://publicl.legalcrud.com/nuc_hokkaido/act/110010123.html)) を適用する可能性がある。
5. 所属学科： 商学部社会情報学科
6. 応募資格： 以下の要件をすべて満たす方
  - (1) 博士の学位を有する方。または, 博士の学位を取得見込みの方。
  - (2) 上記の専攻分野において研究業績がある方。
  - (3) 学生の教育に熱意を持ち, 大学の管理運営業務に協力できる方。
  - (4) 国籍は問わないが, 日本語母語話者でない場合は学内業務に支障の無い日本語運用能力を有する方。
7. 採用予定日： 2026年9月1日以降のできるだけ早い時期
8. 応募締切日： 2026年6月19日（金）
9. 応募書類： ①履歴書（学歴, 職歴, 学位・資格, 研究・教育業績, 所属学会・学会活動, 賞罰・処分歴などがわかる履歴書, 任意の様式で可）  
②審査対象となる主要業績（研究論文など3点以内）  
③業績要旨（②の業績それぞれに日本語で1000字程度, 任意の様式で可）  
④教育に関する抱負（日本語で1000字程度, 任意の様式で可）  
⑤これまでの研究概要と今後の研究計画（日本語で2000字程度, 任意の様式で可）  
⑥本人の業績等に関して問い合わせのできる方2名の氏名と連絡先（大学・企業等の所属機関名, 本人との間柄, 電話番号, Eメールアドレス, 任意の様式で可）

以上, ①～⑥（実務経験がある方は※1の応募書類⑦職務歴一覧表も提出）をPDF化してJREC-INから提出してください（提出するファイル名の先頭に番号を入れて下さい。例えば, 1履歴書, 2-1主要業績その1, 2-2主要業績その2, ～5研究計画, 6照会者2名の連絡先, (7職務歴一覧表)というようなファイル名とし付番して下さい）。

※1 応募する専攻分野に関して実務経験がある場合は, 職務歴一覧表（職務歴, 担

当期間、職務内容の概要、担当当時の役割・立場などがわかる一覧表、任意の様式で可)も合わせて作成し、応募書類⑦として提出して下さい。

※2 審査の状況により、(1)履歴書(本学所定の様式)、(2)教育研究業績表(本学所定の様式)、(3)職務歴一覧表(本学所定の様式、実務経験がある方のみ)、(4)学部・大学院の卒業並びに修了(見込)証明書、(5)学部・大学院の成績証明書、(6)学位取得(見込)証明書、(7)推薦書、(8)教育評価、(9)顔写真などの提出を願うことがあります。(1)、(2)、(3)の様式は、下記 Web ページから取得できます。

(<https://www.otaru-uc.ac.jp/summary/employment/>)

10. 書類提出先： 応募書類は JREC-IN を通じて受け付けます。  
(<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126051896>)
11. 給与： 国立大学法人北海道国立大学機構小樽商科大学 2 号年俸制適用職員給与規程による
12. 選考方法： 提出書類を審査のうえ、書類選考通過者には面接(模擬授業も含む)を行います。面接は原則対面(小樽本校または札幌サテライト)で実施し、本学の規程および予算の範囲内で旅費を支給します。
13. 問い合わせ先： 〒047-8501 北海道小樽市緑 3 丁目 5 番 21 号  
国立大学法人北海道国立大学機構小樽商科大学  
事務部企画総務課人事係  
TEL 0134-27-5208 FAX 0134-27-5213  
E-mail [jinji@office.otaru-uc.ac.jp](mailto:jinji@office.otaru-uc.ac.jp)
14. その他： ・本学は男女雇用機会均等法、育児・介護休業法等を遵守しております。  
・履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了しだい廃棄いたします。

(以上)