

科目名	現代マーケティング特論 / Topics on Modern Marketing Theory
担当教員	鈴木 和宏(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 現代商学教育研究分野
開講学期	2026 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水 / Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

【目的】

この授業の目的は、受講者がマーケティング論における近年の動向やトピックを知ること、学術分野としてのマーケティング論の各論を考察できるようになることです。そのために、マーケティング論でも特にブランド論や消費者行動論などの基礎的な文献を扱い、知識の習得を目指します。

【方法】

授業は輪読形式で行います。受講者は予習課題として指定された文献を精読し授業に参加します。授業では受講生のうち担当者が文献の内容を解説し、その後、全員でディスカッションを行います。また復習課題も随時出します。また、授業の後半ではマーケティング論に関する期末レポートの作成を行います。

授業はすべて日本語で行います。

達成目標 / Course Goals

以下の目標を設定します。

- ・マーケティング領域における主要なトピックを理解できる
- ・学術論文を精緻に読むことができる
- ・学術論文のレビューができる

授業内容 / Course contents

下記の内容は一例となります。受講者の専門やマーケティング論の知識により随時内容を変えます。

1. オリエンテーション：授業内容・進め方の説明、使用教材の決定
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施

2. ブランド論の展開
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
3. ブランド・エクイティ
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
4. 顧客ベースのブランド・エクイティ
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
5. ブランド価値
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
6. ブランド経験
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
7. サービス・ドミナントロジック
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
8. 関係性マーケティング
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
9. ブランド・ロイヤルティとブランド・コミットメント
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
10. ブランド・リレーションシップ
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
11. エンゲージメント
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
12. クチコミ
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
13. ブランド・コミュニティ
予習：指定文献の精読 復習：復習課題の実施
14. 期末レポートの構想発表
予習：レポートの構想と発表資料の作成 復習：フィードバックの反映
15. 期末レポートの進捗報告
予習：レポートの構想と発表資料の作成 復習：フィードバックの反映とレポートの執筆

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

授業内容に併記しましたのでそちらを参照してください。

使用教材 / Teaching materials

受講者の関心やマーケティング論に関する知識レベルにより使用教材を随時選定します。最初の授業で決定します。書籍と論文、両方を扱います。

成績評価の方法 / Grading

下記の項目で評価します。ただし、課題の担当者になっているのにも関わらず無断欠席をした場合は、0点とします。

- ・授業への参加度（報告、ディスカッション）：60点
- ・レポート：40点

成績評価の基準 / Grading Criteria

以下の基準で評価します。

- ・秀（90～100点）：現代におけるマーケティング論のトピックについて秀でた理解力及び応用力を有している
- ・優（80～89点）：現代におけるマーケティング論のトピックについて優れた理解力及び応用力を有している
- ・良（70～79点）：現代におけるマーケティング論のトピックについて良い理解力及び応用力を有している
- ・可（60～69点）：現代におけるマーケティング論のトピックについて理解力及び応用力を有している
- ・不可（0～59点）：現代におけるマーケティング論のトピックについて十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

- ・履修に当たってはマーケティング論に関する入門的な知識があることが望ましいです。ただし、全く知識がなくてもある程度の配慮はします。
- ・無断欠席は原則禁止とします。また事前課題を担当している場合は、できるだけ早く欠席の連絡をしてください。
- ・質問などは下記へお願いします。

kazu-suzuki@res.otaru-uc.ac.jp

科目名	現代国際マーケティング特論 / International Marketing Strategy
担当教員	プラート カロラス(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 現代商学教育研究分野
開講学期	2026年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1年 / 2年 / 3年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

The study of international marketing is concerned with the challenges, opportunities and problems that corporations face in the context of the global economy. The course consists of student presentations and in-depth class discussion of key readings from the academic literature on international marketing and strategy.

達成目標 / Course Goals

Students will become familiar with the key theoretical concepts and underlying forces of the globalization of markets and the academic debate on the pros and cons of standardization of the international marketing mix. In the process they will improve their critical reading, evaluation, and discussion skills and will learn more about different types of research design and writing. In the process, they will learn how to apply these insights to the design, writing and publication strategy of their own research.

授業内容 / Course contents

1. Orientation
2. Standardization of international marketing (1)
3. Standardization of international marketing (2)
4. Global convergence
5. Global marketing strategy: customizing global marketing
6. Standardization of international marketing strategy: research hypotheses
7. Standardization of global marketing: critical perspectives
8. Standardization versus adaptation of advertising: Practitioner versus academic perspectives
9. National culture and international marketing
10. Global marketing strategy and performance

11. Marketing mix standardization vs adaptation: theoretical advancement
12. Culture and cross-national product diffusion
13. Cross-national consumer segmentation: empirical evidence
14. Standardization's impact on performance: empirical evidence (1)
15. Standardization's impact on performance: empirical evidence (2)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Before each session, all participants are required to read the assignments for class discussion. Every week one of the participants will be required to present the readings for that week using slides. The participant in charge of presenting should also prepare discussion points for the session. Each participant will be asked to critically and carefully read the key reading for that week and will be asked to prepare a written synopsis of the reading and find a number of flaws in the theoretical assumptions, logic, design, or methodology of the research or writing. After each session, each participant should make personal notes on how the reading may be discussed as part of a critical review of the literature which will be required for the final written assignment for the course.

使用教材 / Teaching materials

Readings will be announced before the start of the course and will be shared with participants in digital format via a shared cloud-storage folder.

成績評価の方法 / Grading

Quality of class participation: 25%
Presentations: 25%
Final report: 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- A (90-100): Demonstrates excellent understanding of the course content as well as excellent ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.
- B (80-89): Demonstrates very good understanding of the course content as well as very good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.
- C (70-79): Demonstrates good understanding of the course content as well as good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.
- D (60-69): Demonstrates satisfactory understanding of the course content as well as satisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.
- F (0-59): Demonstrates unsatisfactory understanding of the course content as well as unsatisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently

write about it.

履修上の注意事項 / Remarks

Readings will be in English. Class discussion may be alternatively in English and/or in Japanese to accommodate the language ability of the participants. All class participants need to submit a final report in English or Japanese.

科目名 観光マーケティング特論／Tourism Marketing

担当教員 王 力勇(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士後期課程 現代商学教育研究分野**開講学期** 2026 年度／Academic Year 前期／Spring Semester**開講曜限** 木/Thu 2**配当年次** 1 年 / 2 年 / 3 年**単位数** 2**研究室番号** 王 力勇(1 号館 R423)**オフィスアワー** 王 力勇(事前メールにてご連絡ください。)

授業の目的・方法 / **Course Objectives and method**

本授業は、受講者が観光マーケティング研究における最新の動向および重要な論点を体系的にレビューし、学術分野としての観光マーケティングを批判的に考察することを目的とします。

授業は、観光マーケティングに関する主要文献（英語文献を含む）を輪読形式で進めます。受講者は、指定された文献を事前に精読した上で授業に参加してください。授業では、担当者が文献の要点を整理・解説し、その後、全員で討論を行います。必要に応じて、復習課題も提示します。

また、受講者は議論を踏まえ、観光マーケティングに関する特定テーマを設定して研究を進めることができます。学期末には、研究成果を期末レポートとしてまとめます。授業後半では、期末レポートの作成に向けた指導・フィードバックも行います。なお、受講者の希望に応じて、授業の一部または全体を英語で実施することがあります。

This course aims to help students systematically review key topics and the latest developments in tourism marketing research, and critically examine tourism marketing as an academic discipline.

Classes will be conducted in a seminar style based on close reading of core literature (including English-language books and journal articles). Students are expected to carefully read the assigned materials before each class. In class, the presenter will summarize and explain the assigned reading, followed by a group discussion. Follow-up assignments may be given when necessary.

Students may also choose a specific topic related to tourism marketing and develop it into a research project. The outcomes will be compiled into a final report. In the latter half of the course, guidance and feedback will be provided to support the preparation of the final report. Depending on students' preferences, part or all of the course may be conducted in English.

達成目標 / **Course Goals**

以下の目標を設定します。
観光マーケティング研究における主要トピックを理解できる。
学術論文を精緻に読み解き、要点を整理できる。
学術論文を批判的にレビューし、自身の見解を論理的に述べられる。

授業内容 / **Course contents**

Week 1 : Introduction to Tourism Marketing

Weeks 2-3 : Tourism Distribution Channels / B2B Channel Relationships in Tourism Markets

Weeks 4-6 : Tourist Motivation, Behavior, and Experiences

Weeks 7-9 : Tourist Interaction and Co-creation / Co-destruction

Weeks 10-12 : Smart Tourist Experience / Virtual Tourism

Weeks 13-15 : Destination Marketing and Management / Tourism Sustainability

※上記の内容は、受講者の関心や進度に応じて、適宜変更することがあります。

事前学修・事後学修 / **Preparation and review lesson**

活発で質の高い議論を行うため、各回の授業に向けて以下を行ってください。

事前学修（授業前）

指定文献を精読し、内容を十分に理解しておく。

報告担当者は、要点を整理したレジюме（資料）を作成する。

受講者全員が、疑問点や討論の論点（discussion points）を準備する。

事後学修（授業後）

関連文献を追加で読み、理解を深める。

授業内の議論を踏まえ、論点を整理し、自身の見解を言語化する。

使用教材 / **Teaching materials**

使用教材は、受講者の関心および観光マーケティングに関する基礎知識のレベルに応じて選定し、初回授業で決定します。英文書籍および学術論文の両方を扱います。

成績評価の方法 / **Grading**

授業参加度（予習・質問・討論への貢献）：50%

レジюме作成および発表：50%

成績評価の基準 / **Grading Criteria**

以下の基準で評価します。

- ・秀（90～100点）：観光マーケティングの主要トピックについて、秀でた理解力及び応用力を有している
- ・優（80～89点）：観光マーケティングの主要トピックについて、優れた理解力及び応用力を有している
- ・良（70～79点）：観光マーケティングの主要トピックについて、良い理解力及び応

用力を有している

・可 (60～69 点) : 観光マーケティングの主要トピックについて、理解力及び応用力を有している

・不可 (0～59 点) : 観光マーケティングの主要トピックについて、十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

履修にあたっては、マーケティングに関する入門的な知識を有していることが望ましいです。

受講者数が少ない場合は、受講者の研究関心に応じて、授業内容を一部調整することがあります。

日本語で授業を行う場合でも、英語文献を多く扱います。

何かご不明な点がございましたら、メールにてご相談ください。(wangly-frank@res.otaru-uc.ac.jp)

科目名	特別講義（スポーツマーケティング特論）／Sports Marketing
担当教員	小林 広治(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 現代商学教育研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	小林 広治(1 号館 319 号 (Room 319 in Building One))
オフィスアワー	小林 広治(まずメールにてご連絡ください (by appointment))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

Across the globe, sports and leisure industries are recognised for their roles in not only leading an economic development but also producing a range of social and other values in contributing to well-being of citizens, community building and international presence. This course is designed to equip students with timeless wisdom from the key classic texts as well as the most updated knowledge from the recent literature on sports marketing. In doing so, the course allows students to develop knowledge, skills and abilities to critically discuss the challenges and potential solutions for strengthening the capacities of sports and leisure industries to contribute economically and socially at local, national and global levels. The course is composed mainly by student seminars, class discussions on key readings from English language academic literature and student presentations on their case studies of sports or marketing.

国内外においてスポーツおよびレジャー産業は、経済的成長の牽引役としてだけでなく、国民の健康増進、地域社会の活性化、国際的なプレゼンス向上といった多面的な価値を提供する重要な基幹産業として位置づけられている。本科目はスポーツマーケティングに関する主要な古典の文献から得られる時代を超えた英知と、最近の文献から得られる最新の知見を身につけることを目的としている。そうした学びを通して、地域、国、そしてグローバルな視点から、スポーツおよびレジャー産業の経済的および社会的貢献を高めていく上での課題や解決策を批判的に議論するための知識を獲得し、またそのためのスキルおよび能力を向上することが期待される。本科目は主に学生によるセミナー、英文学術文献からの主要なリーディングに関する討論、スポーツマーケティングに関するケーススタディを用いたプレゼンテーションによって構成される。

達成目標 / Course Goals

Upon the completion of this course, students are expected to be able:

- To understand the theoretical universality and industrial distinctiveness of sports marketing
 - To discuss a range of issues and empirical cases about sports marketing in an informed and effective manner
 - To analyse cases of sports marketing by applying theoretical or strategic frameworks
- 本科目を修了することにより、以下を習得することが期待される：
- スポーツマーケティングの理論的普遍性と産業的特異性の理解
 - スポーツマーケティングに関する様々な問題や事例に対する知見に基づいた効果的な議論
 - スポーツマーケティングの事例を理論的または戦略的枠組みを適用した分析

授業内容 / Course contents

Weeks 1 – 2: Theoretical universality and industrial distinctiveness of sports marketing

Weeks 3 – 4: Brand management for sports organisations and teams

Weeks 5 – 6: Sports sponsorship strategy

Weeks 7 – 8: Global sports marketing and cross-cultural adaptation

Week 9: Sports consumer behaviour

Week 10: Image strategy and marketing of athletes

Week 11: Sports media and strategies of advertising and public relations

Week 12: Marketing and legacy of sports mega-events

Week 13: Community development through the use of sports and leisure facilities

Weeks 14 – 15: Student presentations

Note: The content and order are subject to change due to some circumstances.

第 1–2 週：スポーツマーケティングの理論的普遍性と産業的特異性

第 3–4 週：スポーツ組織・チームのブランドマネジメント

第 5–6 週：スポーツスポンサーシップ戦略

第 7–8 週：グローバルスポーツマーケティングと異文化適応

第 9 週：スポーツ消費者行動

第 10 週：アスリートのイメージ戦略とマーケティングの活用

第 11 週：スポーツメディアと広告・広報戦略

第 12 週：大規模スポーツイベントのマーケティングとレガシー

第 13 週：スポーツ・レジャー施設を利用した地域活性化

第 14–15 週：履修生によるプレゼンテーション

注意：内容および順序は状況により変更されることがある。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Preparation: Students are required to read assigned materials and complete any preparatory tasks prior to each class. Students are also expected to have checked Manaba frequently and kept themselves updated on any news, messages and changes.

Review: Students are expected to review the materials covered in class and make the most out

of them when participating in class and completing course tasks including the report.

準備：授業前に指定された資料を読み、予習を済ませておくこと。また、科目に関するお知らせや変更通知等の情報を得るため、Manaba を頻繁にチェックすること。

復習：授業で扱った内容を復習し、次の授業参加や課題の取り組みに最大限活用すること。

使用教材 / Teaching materials

The instructor will make weekly readings available to students prior to each class.

毎週のリーディングは授業前に Manaba を通じて提供される。

成績評価の方法 / Grading

Class participation and contribution - 20%

Seminars - 20%

Presentation - 25%

Final report - 35%

授業参加度および貢献度 - 20%

セミナー - 20%

プレゼンテーション - 25%

レポート - 35%

成績評価の基準 / Grading Criteria

A (90-100): Demonstrates excellent understanding of the course content as well as excellent ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

B (80-89): Demonstrates very good understanding of the course content as well as very good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

C (70-79): Demonstrates good understanding of the course content as well as good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

D (60-69): Demonstrates satisfactory understanding of the course content as well as satisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

F (0-59): Demonstrates unsatisfactory understanding of the course content as well as unsatisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

履修上の注意事項 / Remarks

Class communication and discussion can be conducted in English or Japanese depending on the needs, abilities and preferences of students enrolled in this course. However, given that readings, instructions and materials are provided mostly in English, it is expected that students

in this course are able to read and comprehend academic English writing. The choice of language (English or Japanese) for the course tasks such as seminars, a presentation and a report will be discussed with the instructor. All students are required to read the weekly readings assigned prior to each class.

授業での会話および議論は、本科目を履修する学生のニーズ、能力および希望に応じて、英語または日本語で行う。ただし、リーディング、インストラクションや資料は主に英語で提供されるため、本科目を履修する学生は学術英語を読む力、理解できる力を有することが求められる。セミナー、プレゼンテーションやレポートなどの課題における使用言語の選択（英語または日本語）については担当教員と相談すること。すべての学生は事前学習として毎週課されたリーディングを完了すること。

科目名	現代経営組織特論／Organization Theory
担当教員	加賀田 和弘(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 組織マネジメント教育研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業目的：本講義では、テキストの輪読を通じて、経営組織論、特にマイクロ組織論領域と言われる組織行動論の基本的な理論や概念を理解することを目的とする。またそれらを用いて、急速な環境変化や競争激化にある現代企業の成功・失敗要因や競争優位の源泉を、組織で働く人々のモチベーションやリーダーシップといった人間行動のメカニズムの観点から解明・分析する力を涵養していくことを副次的な目的とする。

授業の方法：組織行動論に関するテキストを輪読し、基本知識の習得を目指す。受講生は事前に指定された箇所を読み、レジュメを作成し、報告することが求められる講義では、報告内容に基づいた質疑応答、ディスカッションを行うことで知識の確認・定着を図る。

達成目標 / Course Goals

本講義での学習を通じて、組織を形成・協働させ、活性化するための手法と経営者・管理者の役割、今日の組織をめぐる経営管理・組織のあり方や課題について考察することを目的とする。

授業内容 / Course contents

授業内容（予定）は以下の通りである。

- ①オリエンテーション
- ②組織行動学とは何か
- ③個人の行動の基礎
- ④パーソナリティと感情
- ⑤動機づけの基本コンセプト
- ⑥動機づけ：コンセプトから応用へ
- ⑦個人の意思決定

- ⑧集団行動の基礎
- ⑨チームを理解する
- ⑩コミュニケーション
- ⑪リーダーシップと信頼の構築
- ⑫コンフリクトと交渉
- ⑬組織構造の基礎
- ⑭組織文化
- ⑮まとめと総括

なお、受講生の博士論文執筆計画、博士論文概要によっては、組織行動論に関連する部分の中間報告を行ってもらうなどして、博士論文執筆の一助となるよう努めるつもりである。また、受講者の希望があれば、上記講義内容を一部変更し、講義で習得した知識を用いた現実の組織で行われている人間行動に関する事例分析を行ってもらう事も考えている。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ・授業内容について特に重要なキーワードの内容を理解すること。
- ・企業の事例について学習した理論を適用して理解すること。
- ・日ごろから新聞、ニュース等を通じて得た経営の現場での実践事例を「現代経営組織特論」で学ぶ内容や学んだ事と照らし合わせるなど、講義で学ぶ基本的な理論とその実践または応用について理解するよう意識すること。
- ・新聞報道、経済雑誌、ニュース報道等で得られる経営実践について「現代経営組織特論」の視点から問題意識を持つこと。
- ・身近な経営実践の現場において講義で学んだ内容との整合性を意識すること。

使用教材 / Teaching materials

メインテキストとして、スティーブン P.ロビンズ『【新版】組織行動のマネジメント』ダイヤモンド社、2009.

副読本として、服部泰宏『組織行動論の考え方・使い方-良質のエビデンスを手にするために（第2版）』有斐閣,2023

成績評価の方法 / Grading

- ・報告レジュメ 50%
- ・毎回の講義での質疑応答、ディスカッションの内容 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

現代経営組織特論の講義内容について、
秀（100-90）：内容をほぼ完全に理解し、応用的かつ独創的な考察・批評が出来ており秀でている。

優（89-80）：内容をほぼ理解し、応用的な考察・批評が出来ており優れている。

良（79-70）：多くの内容を理解し、常識的な考察・批評ができています。

可 (69-60) : 基本的な知識を有し、間違った理解はしていない。

不可 (59-0) : 内容を理解していない、または誤った理解をしている。

履修上の注意事項 / Remarks

毎週、事前にしっかりと準備・予習をした上で講義に臨むこと。

科目名	現代企業組織法務特論／Corporate Law
担当教員	多木 誠一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 組織マネジメント教育研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 6
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4
研究室番号	電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします))
オフィスアワー	多木 誠一郎(後期：火曜日 12 時 30 分 - 13 時 30 分 予約不要。上記時間帯以外でも質問歓迎。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業を通じて会社法についての基本的事項である目的・株式・組織・運営・資金調達等について、高度専門職ないし研究職として必要とされる基礎的学力を身につけることを目的にします。

各回のテーマごとに受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

達成目標 / Course Goals

- ・会社とりわけ株式会社は経済合理性を究極まで追求しうる法形態です。私たちが知っている他の経済団体とどのような点で共通しており、反対にどのような点で異なるのかを説明できるようになること。
- ・なぜ共通しているのか、なぜ異なるのかを株式会社と他の経済団体の基本的特質と関連付けて説明できるようになること。
- ・わが国の経済団体では株式会社があらゆる面で圧倒的な存在です。ビジネスプランニングをするに際して株式会社が使いやすいためです。起業家にとってどのような点が好まれるのかを理由を挙げて説明できるようになること。

授業内容 / Course contents

会社とりわけ株式会社の目的・株式・組織・運営・資金調達等を下記の通り一通り取り上げる予定です。もっとも、受講生の関心に応じて可能な範囲で対応します。上記事項以外をテーマにして欲しい等、何か特別の希望がある場合には、気軽にご相談下さい。

- ①会社とは
(予習課題) 会社の種類
(復習課題) 会社以外の経済団体
- ②株式会社の基礎
(予習課題) 所有と経営の分離
(復習課題) 経営者支配
- ③設立
(予習課題) 株式会社設立の状況 (統計)
(復習課題) 設立に関する責任
- ④株式
(予習課題) 株式自由譲渡の原則
(復習課題) 株式の譲渡制限
- ⑤株主総会
(予習課題) 機関分化
(復習課題) 総会の問題点
- ⑥取締役・取締役会
(予習課題) 取締役選任の現状
(復習課題) 取締役会の問題点
- ⑦監査役・監査役会・会計監査人
(予習課題) 監査役選任の現状
(復習課題) 監査役の問題点
- ⑧指名委員会等設置会社・監査等委員会設置会社
(予習課題) 委員会の導入状況
(復習課題) モニタリングモデル
- ⑨役員の責任
(予習課題) 著名事件
(復習課題) 責任追及の問題点
- ⑩会社の計算
(予習課題) 計算書類の確定までの手続
(復習課題) 分配可能額
- ⑪資金調達
(予習課題) 株式発行市場の現状 (統計)
(復習課題) 株式の発行手続
- ⑫組織再編

(予習課題) 組織再編の種類
(復習課題) 経済的機能からみた組織再編

⑬企業グループ

(予習課題) 企業グループの現状
(復習課題) 企業グループの管理

⑭企業形態の選択

(予習課題) ビジネスプランニングの選択肢
(復習課題) 株式会社の長短所

⑮まとめ

(予習課題) 疑問事項の取上げ
(復習課題) 疑問事項に対する私見とりまとめ

- ・コツコツと地道に勉強していきましょう。
- ・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。
- ・受講生の希望があれば(受講生が複数いる場合には、受講生間で希望の一致があれば)、①札幌サテライトでの授業(一部)、②遠隔授業(一部)、③取り上げるテーマの変更等(上記「授業内容」参照)、可能な範囲で対応します。気軽にご相談下さい。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

使用教材 / Teaching materials

中東正文ほか『会社法』(有斐閣、第2版、2021年)

伊藤靖史ほか『会社法』(有斐閣、第6版、2025年)

神作裕之ほか編『会社法判例百選』(有斐閣、第4版、2021年)

最終的には受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めますので、決めるまで購入しないでください。

成績評価の方法 / Grading

①授業への参加度 33.4%

②ホームワーク 33.3%

③試験ないしレポート 33.3%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): 会社法について秀でた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が秀でている。

優(89~80): 会社法について優れた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が優れている。

良(79~70): 会社法について良好な理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が良好である。

可(69~60): 会社法について理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力がある。

不可(59~0): 会社法についての理解力が不十分であり、会社法上の法的問題を解決する能力が不十分である。

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	労務管理特論／Human Resource Management and Labor Relations
担当教員	金 鎔基(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 組織マネジメント教育研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業では、まず人的資源管理の基本理論と、いわば日本的雇用慣行にかかわる主なイシューを総括したうえで、日本企業にとって近年のホットな課題とされるグローバル人材マネジメント（ビジネスのグローバル化に対応した人材マネジメント）、ダイバーシティ・マネジメント（女性雇用など労働力の多様化、雇用形態の多様化に対応した人材マネジメント）、組織活性化とイノベーションに関わる諸問題（心理的安全性、OKRなど）の現状と課題を分析的に検討する。具体的なテーマに沿って最新の研究成果を検討することによって、人的資源管理の各領域に対する理解を深めるとともに、実証分析の多様な方法に馴染むことが目的である。

達成目標 / Course Goals

人材管理の基本理論を一通り整理する。
 雇用慣行の国際比較、日本の特徴をめぐる諸論点を要約できる。
 ダイバーシティ・マネジメントの総論と各論ごとに近年の研究動向を理解する。
 グローバル人材市場における日本企業の立ち位置と課題を理解する。
 組織活性化とイノベーション促進にむけた主要論点を理解する。
 人材管理分野の実証方法や基礎データの概要を理解する。

授業内容 / Course contents

1. HRMのパラダイム転換（内部化からダイバーシティへ）
2. 内部労働市場型のキャリア（小池1～3章）
3. 長期雇用と年功賃金（小池4～6章）
4. 女性雇用・キャリアの諸問題（小池8章、その他指定テキスト）
5. 高齢者雇用（小池9章、その他指定テキスト）
6. 現地化とグローバル統合（古沢の序章～2章）

7. 日系企業の現地化問題（古沢3～5章）
8. グローバル人材マネジメントの国際比較（古沢6～7章）
9. 日本企業の留学生採用と人材管理（指定テキスト）
10. 日本企業のグローバル人材マネジメント1
11. 日本企業のグローバル人材マネジメント2
12. 心理的安全性とイノベーション1
13. 心理的安全性とイノベーション2
14. 心理的安全性と仕事マネジメント（OKRなど）
15. ダイバーシティ・マネジメントと組織活性化

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ①受講者は事前にテキストを熟読し、毎回要約レジュメを作成し発表（10分）する。受講者が複数の場合は輪番で担当する。
- ②事前熟読の際は、難解な用語のチェック（ネット検索など）、内容に関する質問とコメントをメモしておき授業にのぞむ。
- ③毎回授業の終盤に、受講者各自の研究関心に沿って、授業内容からの示唆や論点をめぐるディスカッションを行う。授業終了後、その内容をショットレポートにまとめ次回に提出する。

使用教材 / Teaching materials

小池和男『仕事の経済学』第3版（東洋経済新報社、2005年）
 村山上紀子『人材の国際移動とイノベーション』（NTT出版、2015年）
 古沢昌之『グローバル人的資源管理論』（白桃書房、2008年）
 桑名義靖ほか『グローバルHRM：日本企業の挑戦』（中央経済社、2019年）
 エイミー・C・エドモンドソン『恐れのない組織』（英治出版、2021年）
 その他指定テキストについては、オリエンテーションのときに知らせる。

成績評価の方法 / Grading

授業参加度 20%
 レジュメ作成と発表 30%
 授業中の質問とディスカッション貢献度 30%
 ショットレポート 20%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：個々のテーマについての理解力及び応用力に加え、テーマ間の相互関連が理解でき、現実問題への総合的アプローチができる。
 優（89～80）：個々のテーマについての理解力及び応用力に加え、テーマ間の相互関連が理解できる。
 良（79～70）：個々のテーマについて良い理解力及び応用力を有している。
 可（69～60）：個々のテーマについて理解力及び応用力を有している。

不可（59～0）：個々のテーマについて十分な理解力又は応用力を有していない。

履修上の注意事項 / Remarks

受講者数が少ない場合は、受講者の研究関心を反映して授業内容を多少変更することもありうる。また英語による授業を望む受講者に対応できる場合もあるので、メールによる事前相談が望ましい。

Taking this class in English is available sometimes. Feel free to contact me by e-mail.
<kim@res.otaru-uc.ac.jp>

科目名	産業集積特論／Industrial Agglomeration
担当教員	林 松国(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 組織マネジメント教育研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 4
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：産業集積とは特定地域に関連性のある多数の企業が集積することであり、産業集積論の系譜の原典である Marshall (1920) ではその経済性について、企業間における社会的分業が形成されるがゆえに相互依存や競争の関係が強まり、そのもとで産業集積全体として外部変化への対応能力が存在すると指摘されている。他方、近年ではソフトウェア産業集積といったハイテク型の新しい産業集積について、集積内立地企業間の競争と協調を通じたイノベーションの創出効果に関心が集まっている。本授業では、このような新しい産業集積を対象に、「既存の産業集積」の経済性と比較しながら、実践コミュニティの概念を導入し、集積形成のプロセスを詳細に考察することで、ハイテク型産業集積の経済性とイノベーション創出の拠点となった本質を理論的、実証的に考察する。

方法：テキストの事前精読、レジュメ・コメント作成、ディスカッションによる問題・論点の理解の深化、検討の整理および思考の定着化。

達成目標 / Course Goals

産業集積の諸理論についての理解を深め、そのうえで、ハイテク型産業集積の経済性とイノベーション創出機能について分析できるようになる。

授業内容 / Course contents

1 産業集積とは何か？

予習課題と復習課題は授業中に指示する。

2 産業集積の経済性

予習課題と復習課題は授業中に指示する。

3 シリコンバレー①

予習課題:指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

4 シリコンバレー②

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

5 シリコンバレー③

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

6 シリコンバレー④

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

7 シリコンバレー⑤

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

8 新しい産業集積とスピノフ・ベンチャー

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

9 スピノフ企業家の学習コミュニティ

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

10 浜松地域のソフトウェア集積とスピノフ連鎖の実態

予習課題:指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

11 札幌地域のソフトウェア集積とスピノフ連鎖の実態①

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

12 札幌地域のソフトウェア集積とスピノフ連鎖の実態②

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

13 浜松地域の光電子集積とスピノフ連鎖の実態

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

14 中国北京中関村ソフトウェア集積とスピノフ連鎖の実態

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

15 産業集積事例の比較分析

予習課題：指定教材の該当箇所の精読

復習課題：学習内容の整理・定着化

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

授業内容に書かれている通りである。

使用教材 / Teaching materials

テキスト：

- ①アナリー・サクセニアン（2009）『現代の二都物語』日経 BP 社
- ②長山宗広（2012）『日本のスピノフ・ベンチャー創出論：新しい産業集積と実践コミュニティを事例とする実証研究』同友館

参考文献：

- ①渡辺幸男（2011）『現代日本の産業集積研究：実態調査研究と論理的含意』慶応義塾大学出版会
- ②『中小企業白書』各年

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（事例、討論、調査）：60%

ホームワーク（事前課題の提出）：10%

プレゼンテーション：30%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している

優（89～80）：個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している

良（79～70）：個々の科目について良い理解力及び応用力を有している

可（69～60）：個々の科目について理解力及び応用力を有している

不可（59～0）：個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

当講義では、講義中の積極的な発言、議論を求める。

教科書を輪読する方法をとるが、受講者が作成する発表内容及びレジュメが単なる教科書の要約であると判断される場合、成績評価対象から除外する。

与えられた課題内容を自分なりに読み解き、解釈、考察することで、発表のポイントを明確にし、あるいは課題から新しいテーマをフロアーに提起することを求める。

科目名	現代財務会計情報特論／Topics in Modern Financial Accounting Information
担当教員	石川 業(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 企業情報戦略教育研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 5
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	石川 業(事前にメール連絡をいただき、個別に場所を調整します。)
オフィスアワー	石川 業(事前にメール連絡をいただき、個別に時間を調整します。)

授業内容 / Course contents

1. イントロダクション、財務諸表分析の基礎
2. 連結財務諸表の見方
3. 貸借対照表データによる安全性分析
4. 損益計算書データによる収益性分析
5. 収益性分析—投下資本と利益の組み合わせ—
6. 効率性分析と資金循環スピード
7. キャッシュ・フロー計算書データによる分析
8. 貨幣の時間的価値と割引計算—補説—、ここまでの振り返り
9. 損益分岐点分析
10. 成長性分析と業績予想情報
11. 付加価値生産性と価値創造
12. 株価関連指標とキャッシュ・フローに基づく価値評価
13. 会計利益に基づく株式価値評価
14. 利益マネジメントと財務諸表分析
15. この講義の振り返り

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業の目的は、財務分析の応用を意識しつつ、あらためてその基礎をきちんと固め直すことです。

財務分析のメリットの1つは、(一見して) 明確な指標にもとづき企業の状況を端的に把握できることです。ただ、その指標を構成する会計数値の意味内容は、必ずしも簡潔ではない場合もあり、指標についての誤った計算や理解も世間では散見されます。したがって、応用的な財務分析へと進む前に、特定の指標を構成する項目について、その認識・測定レベルから理解を深めておくことが有用です。

授業の方法は、演習形式(ゼミ形式)とします。より具体的には、定評のあるテキストを題材に毎週の予習範囲を決め、その内容を対象として授業当日にディスカッションを行います。

なお第15回の講義では、この授業で学んだことを、関心のある分析対象に適用してみた結果をご報告いただきます。

達成目標 / Course Goals

上記の目的を念頭に、以下のことを達成目標とします。

1. 財務分析で用いる情報(源)を、あらためて確認する。
2. 財務諸表を含めた、上記1の情報(源)の内容をよりの確に理解したうえで、代表的な指標についての理解を深める。
3. 技術的またはハウツー的というよりも、学術的な財務分析の解説にふれる。
4. 財務分析から企業価値評価へと展開するための、基礎的な知識を得る。
5. この授業で学んだことを、関心のある分析対象に適用してみる。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

この授業の究極的な目的・目標は、上でふれたように、自ら会計数値等を確認しながらの適切かつ応用的な財務分析を、それぞれの必要に応じて成し遂げられるようになってもらうことです。

その目的・目標に照らして、毎回の授業の予習に加え次のことを【事前学修】として期待します。

- ・どのような企業に魅力を感じるか、それはなぜか、その企業を取り巻く環境はどのようなものであるか、業績はどうなっていると推定できるか...といった、特定の企業についての事前のイメージを、できるかぎり明確にしておくこと(そのためには、日常的な「アンテナ」の張り方と、それによって得た情報のふまえ方、そして、それらを支配する自分自身の個性・関心・好みのあり方を、広く意識していく必要があります)。

また、授業のあとには、復習に加えて次のことを【事後学修】として期待します。

- ・これまで得てきたほかの専門科目の知識も総動員しつつ、会計数値に目をとおすことができるようになっていくか否かを確認すること(会計の理解は、経済全体や企業経営に関連する他分野についての理解があつてこそ、いっそう深まります)。

- ・ゼミを履修する前の自分と比べて、特定の企業に対する見方が変わっているか否かを、その理由とあわせて確認すること(将来の自分の「居場所」までイメージしながら確認できると、より望ましいです)。

使用教材 / Teaching materials

既読でなければ、次のテキストを教材として使用します。

乙政正太著『財務諸表分析(第4版)』同文館出版、2024年。

既読であれば、別の教材を使用します。この科目の履修をご検討いただいているかたは、その旨を前もって担当教員にメールでお知らせください。

上記のテキストを使用する場合、その第1章を、第1回の授業の題材とします（「授業内容」の欄を参照）。前もってテキストを購入し、予習をしたうえでご出席ください。

なお、ご出席に際しては、疑問等をまとめた用紙をご持参いただくと助かります（書式は特段、問いません）。

成績評価の方法 / Grading

満点を100点として、下記の配点により評価します。

- ・40点：授業前の予習の精度【テキストを的確・丁寧に精読できるか否かが問われます】
- ・40点：授業時のディスカッションへの貢献度【予習にもとづいて、また、その場の着想にもとづいて、積極的および的確なディスカッションを展開できるか否かが問われます】
- ・20点：財務分析の実践【第15回の講義において、この授業で学んだことを関心のある分析対象に適用してみた結果について、ご報告いただきます】

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：現代における財務会計情報の使い方について、秀でた理解力及び応用力を有している。

優（89-80）：現代における財務会計情報の使い方について、優れた理解力及び応用力を有している。

良（79-70）：現代における財務会計情報の使い方について、良い理解力及び応用力を有している。

可（69-60）：現代における財務会計情報の使い方について、理解力及び応用力を有している。

不可（59-0）：現代における財務会計情報の使い方について、十分な理解力及び応用力を有していない。

履修上の注意事項 / Remarks

この授業の内容は、少なくとも学部レベルの簿記・会計関連科目の履修済みを前提としています。必要となる基礎や土台なしに、なんとなく履修しても意義を大きくできる、というタイプの授業ではありません。

「使用教材」の欄でもお伝えしているとおり、この科目の履修をご検討いただいているかたは、その旨を前もって担当教員にメールでお知らせください。

科目名	現代管理会計情報特論／Management Accounting
担当教員	乙政 佐吉(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 企業情報戦略教育研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本科目の目的は、管理会計の諸概念と企業経営における管理会計情報の利用方法について学ぶとともに、管理会計研究の全体像を把握することである。高度専門職としてのコンサルタントおよび教育研究者の育成を想定している。

前半には、管理会計の発展過程を通じて伝統的管理会計と戦略的管理会計について学習する。後半においては、管理会計を研究するにあたってどのようなアプローチがあるのかについて検討する。授業は基本的に、事前に準備してもらった予習課題について報告してもらった上で、報告内容に関して議論をするという形で進めていく。

達成目標 / Course Goals

達成目標として、次の三点を挙げる。

- ・管理会計研究を進めていく上での学術的基礎を身につける。
- ・管理会計の諸技法や諸理論について自主的に研究を進めることができるようになる。
- ・研究テーマに即した研究方法論を採用・実施できるようになる。

授業内容 / Course contents

- (1)イントロダクション
- (2)管理会計の基礎概念と原価概念
- (3)管理会計の発展 (1)
- (4)管理会計の発展 (2)
- (5)インターラクティブ・コントロール
- (6)ABC/ABM
- (7)品質原価計算
- (8)原価企画
- (9)BSC

- (10)情報経済学アプローチ
- (11)行動科学アプローチ
- (12)コンティンジェンシー・アプローチ
- (13)影響アプローチ
- (14)管理会計システムの導入研究
- (15)管理会計の研究動向

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本講義の目的を達成するために、毎回、予習課題および復習課題をこなす必要がある。予習および復習課題についてはイントロダクション時に示す。以下の点に留意しながら課題に取り組むこと。

- ・わからない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・自らの経験に照らしながらテキストの理解に努めること。
- ・興味をもった技法や理論に関しては自ら関連論文を検索すること。

使用教材 / Teaching materials

詳細はイントロダクション時に示す。

- ①溝口一雄編著 (1987) 『管理会計の基礎』 中央経済社。
- ④Simons, R. (1995), *Lever of Control*, Boston, Mass: Harvard Business School Press.
- ⑧ Kaplan, R. S. and D. P. Norton (2001), *The Strategy-Focused Organization: How Balanced Scorecard Companies Thrive in the New Business Environment*, Boston, MA : Harvard School Press.

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度 (事例、討論、調査) : 50%

ホームワーク (事前・事後課題の提出) : 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

管理会計について秀でた理解力を示し、管理会計を研究するためのアプローチを応用して、経営管理上の現象について秀でた分析をすることができる。

優 (89~80):

管理会計について優れた理解力を示し、管理会計を研究するためのアプローチを応用して、経営管理上の現象について優れた分析をすることができる。

良 (79~70):

管理会計について基本的な理解力を示し、管理会計を研究するためのアプローチを応用して、経営管理上の現象について分析をすることができる。

可 (69~60):

管理会計について基本的な理解力を示すものの、管理会計を研究するためのアプローチを応用して、経営管理上の現象について分析をすることができない。

不可 (59~0):

管理会計について十分な理解力を持たず、管理会計を研究するためのアプローチを応用して、経営管理上の現象について分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

使用教材に関して、海外ジャーナル（論文）および既に絶版となっている文献に関してはコピーを配付する。それ以外の文献については購入が必要である。

ただし、シラバスの内容は変更する場合がある。詳しくはイントロダクションの際に説明する。

科目名	現代情報システム特論 / Advanced Information Systems
担当教員	三浦 克宜(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 企業情報戦略教育研究分野
開講学期	2026 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	月 / Mon 3
配当年次	2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現代の情報システムは、高度かつ知的な情報処理（画像解析や回帰分析など）を人間の代わりにを行い、我々の社会生活やビジネス活動を支えている。そのため、情報システムの動作が「安全である」や「適切である」を保証することは極めて重要であり、システム開発手法の発展においても重要である。以上の観点から、本授業では、システム仕様に関する情報システムの正しさを数学的に保証する理論的基礎について学習する。また、ここで扱う仕組みを深く理解するために、講義形式に加えて、演習形式（プログラミング）を併用する。

達成目標 / Course Goals

本授業により得られる知識や技術は以下の通りである。

1. 情報システムの要素であるプログラムの正しさを数学的に説明できる
2. 正しさを理解する上で、数学的仕様記述や宣言的意味の等価性が重要であることを知る
3. 正しさを追求するプログラム合成の理論的基礎を習得する

授業内容 / Course contents

本授業は全 15 回からなり、話題ごとにレポート課題を出題する。予習・復習については必要に応じて適宜指示する。

第 1 週：本授業の概要 =必要な基礎知識と最終目標を知る=

第 2-4 週：宣言的意味の等価性に基づく問題解決手法 =等価変換理論の基礎を学ぶ=

第 5-8 週：等価性を保証するための証明手法 =論理等価式の基礎を学ぶ=

第 9-13 週：例題を基にその理論の重要性を考察する

第 14 週：今後のシステム開発手法のあり方を考察する

第 15 週：本授業のまとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

基礎知識（用語）や技術をより深く理解するために、事前学修としては情報系の書籍やウェブ記事などを読むように心がけること。計算モデル、形式的意味、人工知能、機械学習、論理プログラミングなどをキーワードとして参考書籍を探す。例えば、以下の書籍が挙げられる。

1. プログラミング言語の形式的意味論入門, G.ウインスケル, ISBN-10 : 461307630
 2. プログラム意味論の基礎, 小林直樹ほか, ISBN-10 : 4781914837
 3. 形式意味論入門, 田中拓郎, ISBN-10 : 4758918228
 4. 数理議論学, 若木利子ほか, ISBN-10 : 4501555505
 5. 計算理論と人間の思考 推論 AI への理論的アプローチ, ロバート・コワルスキ, ISBN-10 : 4909240063
 6. 論理プログラミングの基礎, J.W.ロイド, ISBN-10 : 4782850034
- そして、事後学修としては授業資料や参考書籍などに目を通すように心がけること。

使用教材 / Teaching materials

授業資料はウェブサイト経由で配布する。参考書籍などは必要に応じて適宜指示する。

成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトを基に総合的に理解度を評価する。

授業への参加度（事例紹介、討論）：20%

レポート課題の提出状況：40%

最終的な理解度（議論形式）：40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

1. 受講希望者は、第 1 週の授業開始の【7 日前の正午】までに E メールで連絡すること。

※ k-miura (AT) res.otaru-uc.ac.jp (AT)を@に置き換える

2. 本授業は、講義形式と演習形式の併用で行う。

科目名	情報技術特論／Information Technology Theory
担当教員	沼澤 政信(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 企業情報戦略教育研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	沼澤 政信(4 号館 451 室)
オフィスアワー	沼澤 政信(事前にメールで連絡をしてください。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、Web 技術を単なる情報処理の仕組みとして学ぶのではなく、企業活動や市場の仕組みを支える基盤として理解することを目的とする。

インターネットや Web の基本的な構造、データを連携させる仕組み、セキュリティや管理の考え方を整理し、それらが企業間の連携、競争のあり方、プラットフォーム型ビジネスの形成にどのように関わっているのかを考察する。さらに、Web 技術を自らの研究テーマとどのように結び付けることができるかを検討し、その意味や影響を論理的に説明できる力を養う。

達成目標 / Course Goals

本授業の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りです。

- ・インターネットおよび Web 技術の基本構造を整理し、その仕組みを説明できる。
- ・Web アーキテクチャやデータ連携の仕組みが企業活動や市場構造に与える影響を分析できる。
- ・Web アプリケーションおよびセキュリティの原理を踏まえ、情報流通やリスクの観点から検討できる。
- ・Web 技術と自身の研究テーマとの関連性を整理し、研究課題として位置づけることができる。

授業内容 / Course contents

本授業では、各回のテーマに応じて履修者が事前に文献・資料を精読し、担当回においてプレゼンテーションおよび質疑応答を行う。発表では、技術的原理の整理にとどまらず、その設計思想や標準化の仕組み、情報の流通構造、企業活動や市場競争への影響についても検討する。教員は討論を統括し、補足を行う。

第 1 回：ガイダンスおよび Web 技術研究の位置づけ

第 2-3 回：インターネットとネットワークアーキテクチャ

(TCP/IP, IP アドレス, DNS, 技術標準と統治構造)

第 4-6 回：Web アーキテクチャの原理

(HTTP/HTTPS, REST・API, JavaScript・DOM, フレームワーク)

第 7-9 回：Web アプリケーションとプラットフォーム構造

(Web API, データ連携, SaaS・クラウド, 競争優位)

第 10-12 回：Web セキュリティとガバナンス

(暗号化, 認証・認可, セキュリティ対策, 法制度と企業責任)

第 13-14 回：関連研究の文献レビューと批判的検討

第 15 回：研究構想発表および討論

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：各回のテーマに関する指定文献・資料を精読し、技術的な仕組みの要点を整理しておくこと。また、Web 技術が企業活動や市場構造、データの流通にどのように関わるのかについて、自らの視点で問題点や論点を整理しておくこと。担当回の履修者は、内容の要約にとどまらず、背景となる設計思想や実務上の影響について検討し、発表資料を作成すること。

事後学修：授業内の討論を踏まえ、各テーマが自らの研究テーマや関心領域とどのように関連し得るかを再整理すること。また、指摘された論点や課題について追加調査を行い、理論的・実証的に検討すべき課題を明確にすること。必要に応じて関連文献を探索し、研究構想の深化につなげること。

使用教材 / Teaching materials

- 教科書は指定しません。

成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトにより、総合的に本授業の評価を行います。

- 授業への参加度（予習、プレゼンテーション、質疑応答）：100%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従います。

履修上の注意事項 / Remarks

- 授業方法、受講に関しての諸注意や評価方法の詳細などは、第一回講義日に簡単に説明します。
- プログラミングおよびコンピューターネットワークに関する講義を学部で履修していることが望ましい（ただし、履修条件ではありません）。

科目名	計画数理特論 / Advanced Mathematical Decision Making
担当教員	ジョーダン チャールズ(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 企業情報戦略教育研究分野
開講学期	2026 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この科目では、計画を数理的に立てる時重要になる計算複雑性について学ぶ。計算複雑性（計算量）とは、計算問題を解くために必要な計算資源で定義され、計算機科学において基礎的で重要な研究分野になっている。最適な計画やスケジュールを要望する時も、それを立てるために必要な計算資源を理解すると助かる。

この科目では、計算複雑性の古典的な基礎を復習し、記述計算量や最近の研究論文の上級なトピックまで学ぶ。授業はゼミ形式で行う予定で、受験者が発表する回もある。

達成目標 / Course Goals

- ・計算複雑性（計算量理論）の基礎を理解する
- ・計算問題の複雑性を証明できる
- ・近年の計算量理論の研究論文が読める
- ・計算量理論に関連する発表ができる

授業内容 / Course contents

第1部 計算複雑性の基礎（第1週～第8週）

- ・形式言語、正規言語の基礎
- ・チューリング機械
- ・計算量クラスとその関係
- ・古典的な研究成果、回路計算量

第2部 記述計算量（第9週～第13週）

- ・有限モデル理論と記述計算量の基礎
- ・計算量クラスや帰着を形式論理で実現
- ・記述計算量の応用

第3部 上級トピック（第14週～第15週）

- ・受験者の興味に合わせ、最近の研究論文を発表してもらう

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回のテーマについて、参考資料等を事前に読む。計算量理論関連の研究論文を読むことも望ましい。

使用教材 / Teaching materials

資料は manaba で配布する予定である。参考書は初回のガイダンス等で紹介する。

成績評価の方法 / Grading

発表：40%、小テスト：30%、討論への参加状況：30%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

履修を予定している学生は事前にメール等で連絡すること。受験者の数によって授業内容とスケジュールを調整する場合がある。

科目名	ビジネスのための経済分析／Economic Anarysis for Business
担当教員	佐野 博之(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 現代ビジネスの理論と制度教育 研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 5
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	佐野 博之(436)
オフィスアワー	佐野 博之(初回の授業でお知らせします。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ビジネスのための経済分析では、ミクロ経済分析の基礎から応用までを学びます。まず、消費者と企業の行動に関するミクロ経済モデルを学び、様々な事例を交えながら市場のメカニズムに対する理解を深めることを目的とします。

授業は受講者によるテキストの内容の報告（プレゼンテーション）およびディスカッション形式で進められ、毎回復習課題として与えられたテキストの練習問題の解答を次の回に報告してもらいます。

達成目標 / Course Goals

不確実性下の経済・経営環境への応用分析を学ぶことで、ビジネスの場で現実に直面する諸問題に対して、ミクロ経済分析を応用できるようになることが最終目標です。

授業内容 / Course contents

- 1 ミクロ経済学の基本解説
テキスト 第1章
課題：テキスト 練習問題 1, 2
- 2 需要と供給の基本原則
テキスト 第2章 2.1~2.4
課題：テキスト 練習問題 1, 2, 3, 4, 5
- 3 需要と供給の基本原則
テキスト 第2章 2.5~2.7
課題：テキスト 練習問題 6, 8, 11
- 4 消費者行動

- テキスト 第3章 3.1~3.3
課題：テキスト 練習問題 2, 5, 7, 12
- 5 消費者行動
テキスト 第3章 3.4~3.6
課題：テキスト 練習問題 14, 15, 16
- 6 個別需要と市場需要
テキスト 第4章 4.1~4.3
課題：テキスト 練習問題 1, 2, 4, 6, 10
- 7 個別需要と市場需要
テキスト 第4章 4.4~4.6
課題：テキスト 練習問題 12, 15
- 8 不確実性と消費者行動
テキスト 第5章 5.1~5.3
課題：テキスト 練習問題 1, 3, 4, 6
- 9 不確実性と消費者行動
テキスト 第5章 5.4~5.5
課題：テキスト 練習問題 7, 8, 9, 11
- 10 生産
テキスト 第6章
課題：テキスト 練習問題 3, 5, 8, 10
- 11 生産費用
テキスト 第7章 7.1~7.3
課題：テキスト 練習問題 2, 4, 8, 9
- 12 生産費用
テキスト 第7章 7.4~7.7
課題：テキスト 練習問題 11, 13, 14
- 13 利潤最大化と競争市場における供給
テキスト 第8章 8.1~8.6
課題：テキスト 練習問題 5, 7, 8
- 14 利潤最大化と競争市場における供給
テキスト 第8章 8.7~8.8
課題：テキスト 練習問題 11, 14, 15
- 15 競争市場の分析
テキスト 第9章

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

<事前学修>

毎回、上記の授業内容で指定したテキストの範囲を事前に精読し、プレゼンテーションの準備をする。

<事後学修>

上記の授業内容の課題で指定した練習問題を解答する。さらに、次回の授業で解答を報告する。

使用教材 / Teaching materials

ロバート・S・ピンダイク, ダニエル・L・ルビンフェルド (2014) 『ピンダイク & ルビンフェルド ミクロ経済学I』, 姉川知史監訳, KADOKAWA.

成績評価の方法 / Grading

以下の要素を勘案して評価します。

- ・プレゼンテーションおよびディスカッション 60%
- ・ホームワーク (課題の提出) 40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100~90): ミクロ経済分析について秀でた理解力を示し, それを応用して, 経済および経営の諸問題について秀でた分析をすることができる。

優 (89~80): ミクロ経済分析について優れた理解力を示し, それを応用して, 経済および経営の諸問題について優れた分析をすることができる。

良 (79~70): ミクロ経済分析について良い理解力を示し, それを応用して, 経済および経営の諸問題について良い分析をすることができる。

可 (69~60): ミクロ経済分析について理解力を示し, それを応用して, 経済および経営の諸問題について分析をすることができる。

不可 (59~0): ミクロ経済分析について十分な理解力を持たず, それを応用して, 経済および経営の諸問題について分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルのミクロ経済学の基礎を理解していること。

科目名	ビジネス法務特論／Business Law
担当教員	小林 友彦(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 現代ビジネスの理論と制度教育 研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 6
配当年次	2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	小林 友彦(1号館 523号室)
オフィスアワー	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00) 金曜日 12:00-13:00)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

各履修者の専門分野において、国際ビジネスに関連する法的論点がどのように影響するか検討する機会を提供するのが、本科目の目的である。

The purpose of this course is to provide students with an opportunity to examine how legal issues related to international business affect their respective fields of specialization.

達成目標 / Course Goals

履修者が各自の研究内容に関連した法律的論点について検討することを通して、各自の専門研究に活かすための複眼的視点を身に着けることが本科目の達成目標である。

授業内容 / Course contents

履修者が専攻する分野に関連する法的課題について、履修者が自ら関心のあるテーマについて問題提起し、それに対して担当教員が解説したり共同して検討したりすることを通して理解を深める。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べる。

事後学修：授業で検討した法的分析について、各自の専門とする法学分野における今後の研究においてどのように役立つか整理する。

使用教材 / Teaching materials

履修者と相談して決定する。

成績評価の方法 / Grading

授業参加度（70%）、小テストまたはレポート（30%）で成績評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：国際経済法について秀でた理解力を示し、関連する問題について秀でた分析をすることができる。

優（89～80）：国際経済法について優れた理解力を示し、関連する問題について優れた分析をすることができる。

良（79～70）：国際経済法について良い理解力を示し、関連する問題について良い分析をすることができる。

可（69～60）：国際経済法について理解力を示し、関連する問題について最低限の分析をすることができる。

不可（59～0）：国際経済法について十分な理解力を持たず、関連する問題について最低限の分析をもすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

法学の素養がなくても、履修にあたって不利にはなりません。

開講する曜日や時間帯、教室の場所（小樽か札幌かを含め）については、相談に応じます。

Even if you do not have a background in law, you will not be at a disadvantage in taking this course.

The day and time of the class, as well as the location of the classroom (including whether it will be held in Otaru or Sapporo), can be arranged through consultation.

科目名	ビジネスにおける情報活用特論 / Topics in Information Management in Business
担当教員	平沢 尚毅(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 現代ビジネスの理論と制度教育 研究分野
開講学期	2026 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 2
配当年次	2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現代のビジネスにおける情報活用は、従来のように、効率的に情報を管理運用するだけでは、創発的な価値を組織にもたらすことはできない。組織における情報の意味づけまで遡って、情報を再構築することによって、初めて新たな価値を創出する仕組みを構築できる。

本講義では、もの作りやサービスデザインに応用するために、戦略的に情報を収集し、顧客やユーザの立場から再構成しながら可視化し、さらに、これを検証しながら、新たな提案を創出するまでの方法について学習を進める。

達成目標 / Course Goals

本講義を通して、顧客やユーザの立場からもの作りやサービスデザインを実施するために、戦略的に情報を収集し、再構成し、新たな提案を創出するまでの方法を学ぶ。

授業内容 / Course contents

第1回 デジタル技術の経営システムへの影響

デジタルシステムが経営システムへ与える影響について、業務の効率化の観点から考察する。

予習課題：デジタルシステムの歴史を調査する。

復習課題：デジタルシステムの事例を調査する。

第2～3回 デジタル技術によって生まれた新たなシステム

(1) デジタル技術の特徴と傾向を理解する。

(2) これらのデジタル技術によって生まれた、新たな業務の背景と今後の展望を考察する。

予習課題：デジタル技術によって生じた新たな業務システムを調査する。

復習課題：新たな業務システムの事例を調査する。

第4～5回 デジタル技術によって変化した顧客との関係

(1) デジタル技術の発展と、そのステークホルダの変移を概観する。

(2) デジタル技術の発展共に、顧客の位置づけがどのように変移してきたかを理解する。

予習課題：経営情報システムの中で、顧客に関わる仕組みについて調査する。

復習課題：顧客マネジメントシステムの事例を調査する。

第6～7回 開発システム—システムライフサイクルプロセスについて

(1) デジタル技術を応用した製品/システム/サービスのライフサイクルプロセスについて理解する。

(2) 顧客を中心に考えたライフサイクルプロセスについて考察する。

予習課題：システムライフサイクルプロセスについて調査する。

復習課題：製品/システム/サービスのライフサイクルプロセスの事例を調査する。

第8回 開発戦略

デジタル技術を応用した製品/システム/サービス開発のための戦略の考え方を考察する。

予習課題：戦略立案に関する基本的な考え方を調査する。

復習課題：製品/システム/サービスを想定した開発戦略を立案する。

第9～10回 企画・構想

(1) デジタル技術を基盤にした、一般的な企画・構想のプロセスを理解する。

(2) を応用した製品/システム/サービスの企画・構想の考え方を考察する。

予習課題：製品/システム/サービスの企画・構想の立案方法を調査する。

復習課題：想定した製品/システム/サービスの企画・構想を立案する。

第11～13回 要求事項定義

(1) 製品/システム/サービスの要求事項定義の概念について理解する。

(2) ステークホルダ要求事項定義を理解し、方法を学ぶ。

(3) 製品/システム/サービスの要求事項定義を理解し、方法を学ぶ。

予習課題：製品/システム/サービスの要求分析定義方法を調査する。

復習課題：想定した製品/システム/サービスの要求分析定義を実施する。

第14回 インタラクション設計

デジタル技術を応用した製品/システム/サービスの利用者とのインタラクションを設計するための方法を習得する。

予習課題：製品/システム/サービスのインタラクション設計方法を調査する。

復習課題：想定した製品/システム/サービスのインタラクションを設計する。

第15回 評価

デジタル技術を応用した製品/システム/サービスの要求仕様を評価するための方法を習得する。

予習課題：製品/システム/サービスを評価するための方法を調査する。

復習課題：想定した製品/システム/サービスを評価する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

開発プロセス全体を理解するために、特定のシステム／ソフトウェア／サービスの開発プロセスを理解していること。可能であれば、これらの利用経験があることが望ましい。

また、講義にあたって、次の基本的な概念を理解しておくこと。

- ・ユーザエクスペリエンス
- ・アクセシビリティ
- ・ユーザビリティ

使用教材 / Teaching materials

テキスト等は、必要に応じて配布する。基本的にはパワーポイントを利用して講義をする。場合によっては、実験室を利用することがある。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（事例、討論、調査） 20 %

ホームワーク（事前課題の提出） 40 %

試験ないしプレゼンテーション（最終課題） 40 %

成績評価の基準 / Grading Criteria

学部社会情報学科科目と同じ基準を用いる。

秀（100～90）：当該科目について秀でた理解力、及び応用力を有している。

優（89～80）：当該科目について優れた理解力、及び応用力を有している。

良（79～70）：当該科目について良い理解力、及び応用力を有している。

可（69～60）：当該科目について理解力、及び応用力を有している。

不可（59～0）：当該科目について十分な理解力、又は応用力を有していない。

履修上の注意事項 / Remarks

情報処理センターを利用する場合があるので、事前に利用申請を済ませておくこと。

科目名	保険とリスク／Insurance and Risk
担当教員	中浜 隆(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 現代ビジネスの理論と制度教育 研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜日	金/Fri 3
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

現代のビジネスと生活（企業と家計）にとって不可欠な保険システムの機能と保険業の役割を理論面・実証面から学習し、現代のビジネス活動と国民生活に必然的に付随し、複雑化・多様化するリスクに対して保険システムと保険業が果たす機能・役割と課題を習得することを目的とします。

授業の方法：

- ・当授業は日本語で行います。また、当授業は対面授業を行います。
- ・履修者は少数なので、ゼミ形式（報告と討論）で行います。
- ・履修者は少数なので、履修者の関心・研究内容によって、下記の「3. 授業内容」と「5. 使用教材」については変更することがあります。

達成目標 / Course Goals

- ・保険理論に対する理解力と応用力を高める。
- ・保険システムと保険業についてレベルの高い分析ができるようになる。

授業内容 / Course contents

第1回、第2回 保険の経済理論

事前学修：教材の第3章の予習

事後学修：論点の整理と要約

第3回、第4回 保険の構造

事前学修：教材の第4章の予習

事後学修：論点の整理と要約

第5回、第6回 保険とリスク・マネジメント

事前学修：教材の第5章の予習

事後学修：論点の整理と要約

第7回、第8回 保険金融と金融リスク管理

事前学修：教材の第6章の予習

事後学修：論点の整理と要約

第9回、第10回 保険事業と保険経営

事前学修：教材の第8章の予習

事後学修：論点の整理と要約

第11回、第12回 保険産業と保険市場

事前学修：教材の第9章の予習

事後学修：論点の整理と要約

第13回、第14回 保険政策と保険規制

事前課題：教材の第10章の予習

事後学修：論点の整理と要約

第15回 まとめ（全体討論）

事前学修：第1回～第14回の授業の復習

事後学修：論点の整理と要約

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記の「授業内容」の項目で、各回の授業の「事前学修」と「事後学修」を記載しています。

使用教材 / Teaching materials

堀田一吉・中浜 隆（編）『現代保険学』有斐閣、2023 年

ISBN 978-4-641-18468-8

成績評価の方法 / Grading

成績は、下記の「評価の要素」と「ウェイト」に基づいて評価します。

評価の要素 ウェイト

・授業への参加度（討論） 50%

・期末レポート 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

・秀（90点以上）：保険理論に対して秀でた理解力と応用力を示し、保険システムと保険業について秀でた分析をすることができる。

・優（80点～89点）：保険理論に対して優れた理解力と応用力を示し、保険システムと保険業について優れた分析をすることができる。

・良（70点～79点）：保険理論に対して良い理解力と応用力を示し、保険システムと

保険業について良い分析をすることができる。

・可 (60点～69点) : 保険理論に対して理解力と応用力を示し、保険システムと保険業について分析をすることができる。

・不可 (59点以下) : 保険理論に対して理解力と応用力を示しておらず、保険システムと保険業について分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

- ・他の授業と時間割が重なる場合、調整します。
- ・小樽本校または札幌サテライトで授業を行います。

科目名	現代企業人材法務特論／Employee welfare and Law
担当教員	片桐 由喜(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 現代ビジネスの理論と制度教育 研究分野
開講学期	2026 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年 / 3 年
単位数	2
研究室番号	片桐 由喜(1号館 407 室)
オフィスアワー	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

企業経営の最重要要素の 1 つが従業員である。人材とも、人財ともいわれる彼らとその能力を発揮し、生産性向上に寄与するためには良質な就労環境や労働条件、および、現在と将来の安心に寄与する法定福利と企業福利が不可欠である。これらはコンプライアンスや企業の社会的責任が厳しく問われる今日、従業員のためではなく、企業にとっても重要視すべき事項である。本講義では、法定福利等につき、その概要、意義・機能、企業の責任の範囲と限界などを学ぶ。

授業は、教員による講義の後、履修者は教員が与えた課題をレポートにまとめて報告する。その報告に基づき、履修者同士で議論する。

達成目標 / Course Goals

企業内における法定福利、企業福利の制度について大学院博士後期課程レベルの基礎知識を習得すること、これらに関する法的、社会的課題を抽出すること、自分の見解を根拠をもって示すことができることを目標とする。

授業内容 / Course contents

- 第 1 部 法定福利としての社会保障制度
- 第 1 回 社会保障総論
- 第 2 回 社会保険総論
- 第 3 回 医療保障総論 意義・沿革・特徴
- 第 4 回 医療保険制度各論 保険関係・保険給付・保険料
- 第 5 回 年金保険制度総論 意義・沿革・機能

- 第 6 回 年金保険制度各論 保険関係・保険給付
- 第 7 回 就労支援としての社会保障 育児支援と介護支援
- 第 8 回 失業時の社会保障 その 1 雇用保険と生活保護
- 第 9 回 失業時の社会保障 その 2 雇用保険と生活保護
- 第 2 部 企業福利（法定外福利）－住宅を中心に－
- 第 10 回 企業福利の概要と種類
- 第 11 回 住宅関連福利厚生背景と日本の住宅政策
- 第 12 回 住宅関連福利厚生背景と日本の人事
- 第 13 回 雇用方法と企業福利 メンバーシップ型とジョブ型
- 第 14 回 企業福利の展望 発展と縮減
- まとめ
- 第 15 回 法定外福利のバランスと普遍性

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：

- ① 次回の講義内容につき、関連文献、論文を読んで調べる。
- ② 関連する項目に関連する新聞記事等、メディア報道を調べ、今日的課題を理解する。

事後学習：

- ① 学んだ内容を、あらためて見直し、提出したレポートをブラッシュアップする。

使用教材 / Teaching materials

教科書として、木沢巳代子・新田秀樹編著『トピック 社会保障法 2026 第 20 版』（信山社、2026 年 3 月刊行予定）。

参考書は必要に応じて、講義中に指定する。

成績評価の方法 / Grading

- ・ 授業前の予習の状況
- ・ 授業での報告内容
- ・ 授業での議論への参加

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (90～100)：法定外福利について秀でた理解力を有する
- 優 (80～89)：法定外福利について優れた理解力を有する
- 良 (70～79)：法定外福利について良好な理解力を有する
- 可 (60～69)：法定外福利について理解力を有する
- 不可 (0～59)：法定外福利について理解力が不十分である

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	博士論文執筆計画（1年）／Prospectus for Doctoral Dissertation
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 博士論文執筆計画
開講学期	2026年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	他
配当年次	1年
単位数	0
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「博士論文執筆計画」では、まず理論研究、実証研究、事例研究、歴史研究等の基本的研究スタイルに関する研究方法論を複数教員により教授します。併せて、先端研究を担う教育者・研究者として必要な、高い倫理観、道徳観についても指導します。講義の後、学生は指導教員の下で研究テーマに関する先行研究の読解、適切なアプローチの選択、参考資料やデータの収集方針など総合的な研究指導を受け、5枚程度の博士論文執筆計画書（プロスペクタス）を作成し、博士論文執筆計画審査会に提出します。

博士論文執筆計画審査会では、博士論文執筆計画審査基準に基づき執筆計画の妥当性及び論文執筆に必要な基礎知識を評価します。

達成目標 / Course Goals

先端研究を担う教育者・研究者として必要な、高い倫理観、道徳観を身に付けたいうえで、博士論文執筆計画書（プロスペクタス）を作成し、博士論文執筆計画審査会で論文の構想をプレゼンテーションし、執筆計画の妥当性及び論文執筆に必要な基礎知識について評価を受けて合格することを目標とします。

授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。指導には研究倫理に係る内容を含み、併せて本学が実施する研究倫理研修の受講についても指導・確認します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介いたします。

成績評価の方法 / Grading

「博士論文執筆計画審査会要項」及び「博士論文執筆計画審査基準」に基づき評価します。

（シラバス「VI規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照のこと）

なお、評価に先立ち、学生は有効な研究倫理研修の受講証を大学へ提出する必要があります。

（審査事項）

・論文テーマの重要性（論文テーマの学術的・社会的意義及び貢献が意識されているか）

・論文の構成（計画されている論文構成が適切か）

・研究方法の妥当性（計画されている研究方法是妥当か）

・研究の実施可能性（研究計画は実施可能か）

成績評価の基準 / Grading Criteria

博士論文執筆計画審査会での発表内容により、執筆計画の妥当性及び論文執筆に必要な基礎知識を評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第6条に基づき、

秀（100点～90点）、

優（89点～80点）、

良（79点～70点）、

可（69点～60点）及び

不可（59点以下）に分け、可以上を合格とします。

履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

科目名	博士論文執筆計画（2年）／Prospectus for Doctoral Dissertation
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 博士論文執筆計画
開講学期	2026年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	他
配当年次	2年
単位数	4
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「博士論文執筆計画」では、まず理論研究、実証研究、事例研究、歴史研究等の基本的研究スタイルに関する研究方法論を複数教員により教授します。講義の後、学生は指導教員の下で研究テーマに関する先行研究の読解、適切なアプローチの選択、参考資料やデータの収集方針など総合的な研究指導を受け、5枚程度の博士論文執筆計画書（プロスペクタス）を作成し、博士論文執筆計画審査会に提出します。博士論文執筆計画審査会では、博士論文執筆計画書審査基準に基づき執筆計画の妥当性及び論文執筆に必要な基礎知識を評価します。

達成目標 / Course Goals

博士論文執筆計画書（プロスペクタス）を作成し、博士論文執筆計画審査会で論文の構想をプレゼンテーションし、執筆計画の妥当性及び論文執筆に必要な基礎知識について評価を受けて合格することを目標とします。

授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 / Grading

「博士論文執筆計画審査会要項」及び「博士論文執筆計画書審査基準」に基づき評価

します。

（シラバス「VI規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照のこと）
（審査事項）

- ・論文テーマの重要性（論文テーマの学術的・社会的意義及び貢献が意識されているか）
- ・論文の構成（計画されている論文構成が適切か）
- ・研究方法の妥当性（計画されている研究方法是妥当か）
- ・研究の実施可能性（研究計画は実施可能か）

成績評価の基準 / Grading Criteria

博士論文執筆計画審査会での発表内容により、執筆計画の妥当性及び論文執筆に必要な基礎知識を評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第6条に基づき、秀（100点～90点）、優（89点～80点）、良（79点～70点）、可（69点～60点）及び不可（59点以下）に分け、可以上を合格とします。

履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

科目名	博士論文指導 I / Seminar for Doctoral Dissertation I
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 博士論文指導I
開講学期	2026 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	他
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

条に基づき、
秀 (100 点~90 点)、
優 (89 点~80 点)、
良 (79 点~70 点)、
可 (69 点~60 点) 及び
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「博士論文指導」は、正副指導教員が博士論文執筆を総合的に指導しますが、進捗過程に応じて「博士論文指導 I」(2 単位)、「博士論文指導 II」(2 単位) 及び「博士論文指導 III」(2 単位) に分割し、博士論文執筆に向けて体系的、組織的指導を行います。

「博士論文指導 I」では、オープン形式の中間報告会を開催し、教員及び他の学生からのアドバイスを受けます。

達成目標 / Course Goals

博士論文のテーマと構成、研究方法をまとめ、中間報告会でプレゼンテーションし、自己の論文の示唆を得て、博士論文指導 II へ繋がります。

授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 / Grading

博士論文中間報告書及び中間報告会のプレゼンテーション内容に基づき評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

中間報告会での発表内容により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6

科目名	博士論文指導 II / Seminar for Doctoral Dissertation II
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 博士論文指導II
開講学期	2026 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	他
配当年次	3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「博士論文指導 II」では、博士論文事前審査会を博士論文執筆計画審査会と同様の要領で設置・開催し、博士論文の完成可能性を審査します。博士論文事前審査会の審査に不合格となった場合は、改めて博士論文事前審査会の審査を受けなければなりません。

達成目標 / Course Goals

博士論文事前審査会においてプレゼンテーションを行い、博士論文の完成可能性について、博士論文事前審査基準に基づいた評価を受け、合格することを目標とします。

授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 / Grading

「博士論文事前審査会要項」及び「博士論文事前審査基準」に基づき評価します。
 (審査事項)
 ・論文テーマの重要性 (論文テーマの学術的・社会的意義及び貢献が明確に意識されているか)
 ・論述の一貫性 (テーマに沿って問題が適切に設定され、論述が一貫し、結論が明確

に述べられているか)

- ・先行研究及び関連研究に関する理解 (計画されている研究テーマに関する先行研究及び関連研究が十分に渉猟され、適切に理解されているか)
- ・研究テーマの妥当性 (研究方法は、テーマ及び問題設定に相応しいものか、また、資料・データの取り扱いや分析結果の解釈は妥当か)
- ・独創性 (テーマ、問題設定、研究方法又は結論等に評価すべき独創性があるか)
- ・体裁 (引照が適切に行われ、学術論文としての体裁が整っているか)

成績評価の基準 / Grading Criteria

博士論文事前審査会での発表内容により、博士論文の完成可能性について評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、
 秀 (100 点~90 点)、
 優 (89 点~80 点)、
 良 (79 点~70 点)、
 可 (69 点~60 点) 及び
 不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

科目名	博士論文指導 III / Seminar for Doctoral Dissertation III
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士後期課程 博士論文指導III
開講学期	2026 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	他
配当年次	3 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

- ・研究方法の妥当性
- ・独創性
- ・体裁
(最終試験)
- ・専攻分野に関する高度の専門的知識を有するか
- ・当該専攻分野に関連する分野の基礎的知識を有するか

成績評価の基準 / Grading Criteria

博士論文審査会で博士論文審査及び最終試験を行い、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第6条に基づき、
秀 (100点~90点)、
優 (89点~80点)、
良 (79点~70点)、
可 (69点~60点) 及び
不可 (59点以下) に分け、可以上を合格とします。

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「博士論文指導 III」では、博士論文審査会を開催し、提出された博士論文を審査すると共に、当該学生がビジネスの複合性、多様性を理解していると同時に、理論、制度、環境及びツール等のバランスのとれた学識を身につけているという本課程の理念にふさわしい博士であるかを評価する「最終試験」を行います。

達成目標 / Course Goals

博士論文審査会においてプレゼンテーションを行い、博士論文審査及び最終試験に合格することを目標とします。

授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 / Grading

「博士論文審査会要項」及び「博士論文及び最終試験審査基準」に基づき評価します。
(審査事項)

- ・論文テーマの重要性
- ・論述の一貫性
- ・先行研究及び関連研究に関する理解

履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。