

求人番号

01070-700161

事業所番号

0107-438-4

受付年月日 令和8年2月12日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B10

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

所在地

〒047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

ホームページ

https://www.otaru-uc.ac.jp/

2 仕事内容

職種

（障）事務補佐員（特別修学支援室・学生支援課学生支援係）

仕事内容

（1）特別修学支援室における学生相談受付、連絡調整及びスケジュール管理等

（2）学生支援に係る事務補助業務（留学生を含む学生対応あり）

\*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和8年4月1日～令和9年3月31日

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

就業場所

事業所所在地と同じ

〒047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

構内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

事務処理のためパソコン操作ができること（特にWord、Excel、電子メール）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,130円～1,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,130円～1,300円

賃金

（a）給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当付記事項

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

\*月額目安

時給×6時間×21日程度

=142,380円～163,800円程度

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額150,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月17日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

事業所名

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

求人票（パートタイム）

求人番号

01070- 700161

事業所番号

0107- 438-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ( )~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 302人

就業場所 208人

(うち女性 54人)

(うちパート 16人)

設立年 明治43年

資本金

労働組合 あり

事業内容

国立大学法人における教育・研究

会社の特長

本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。

役職／代表者名

学長 穴沢 眞

法人番号 9460105001715

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・封筒に「特別修学支援室応募」と朱書きしてください。

・応募があり次第随時選考し、適任者が得られた時点で募集を締切ります。

・令和13年3月31日まで契約を更新する可能性があります。

・駐車場料金無料

\*能力適性の把握と合理的配慮のため、障がい者手帳等の写し（障がいの種類・等級の部分）の提出にご協力ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

企画総務課人事係

ヤマザキ 山崎

電話番号 0134-27-5208

FAX 0134-27-5213

Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp

内線 ( )