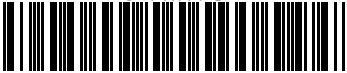


求人番号



01070- 5553451

事業所番号



0107- 438-4

受付年月日 令和7年12月25日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B10

（障）

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク
国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

所在地

〒 047-8501
北海道小樽市緑 3 丁目 5 番 2 1 号

ホームページ <https://www.otaru-uc.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

（障）事務補佐員（特別修学支援室・学生支援課学生支援係）

仕事内容

（1）特別修学支援室における学生相談受付、連絡調整及びスケジュール管理等
（2）学生支援に係る事務補助業務（留学生を含む学生対応あり）

*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

3 賃金・手当

時間額（a+b） 1,130 円 ～ 1,300 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,130 円 ～ 1,300 円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

その他手当付記事項

*月額目安
時給×6時間×21日程度
＝142,380円～163,800円程度

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

求人票（パートタイム）

求人番号

01070- 5553451

事業所番号

0107- 438-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 302人

就業場所 208人

(うち女性 54人)

(うちパート 16人)

設立年 明治43年

資本金

労働組合 あり

事業内容

国立大学法人における教育・研究

会社の特長

本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。

役職／代表者名

学長 穴沢 眞

法人番号 9460105001715

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・封筒に「特別修学支援室応募」と朱書きしてください。

・応募書類は令和8年1月30日（金）17時必着です。

・書類選考は応募締切後、全応募分をまとめて行いますので、結果の通知は応募締切後2週間以内を予定しております。

・令和13年3月31日まで契約を更新する可能性があります。

・駐車場料金無料

＊能力適性の把握と合理的配慮のため、障がい者手帳等の写し（障がいの種類・等級の部分）の提出にご協力ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

令和8年2月上旬～中旬を予定（書類選考通過者に連絡）

選考場所

〒047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

企画総務課人事係

ヤマザキ 山崎

電話番号 0134-27-5208

FAX 0134-27-5213

Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp

内線（ ）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。