

求人番号

01070- 5518351

事業所番号

0107- 438-4

受付年月日 令和7年12月23日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

77

86

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

034-01

035-99

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク

所在地

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号

ホームページ <https://www.otaru-uc.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

事務補佐員（教務課大学院係・札幌サテライト勤務）

仕事内容

（1）大学院授業準備（E-learningシステムの操作、管理を含む）

（2）学生及び来客への窓口サービス業務

（3）施設利用申込等管理業務

（4）札幌サテライトホームページ関連業務

（5）その他札幌サテライトにおける一般事務

*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

就業場所

〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西5丁目 sapporo55ビル 3F

JR札幌駅 から 徒歩2分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

構内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Excel、Wordが（可能であればAccessも）使用できること

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,163 円 ～ 1,339 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,163 円 ～ 1,339 円

賃金

基本給（a）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

*月額目安
時給×6時間×21日程度
＝146,538円～168,714円程度

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

求人票（パートタイム）

求人番号



01070- 5518351

事業所番号



0107- 438-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 30分 ～ 16時 30分
（2） 11時 45分 ～ 18時 45分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 302人
就業場所 2人
（うち女性 2人）
（うちパート 2人）
設立年 明治43年
資本金
労働組合 あり

事業内容

国立大学法人における教育・研究

会社の特長

本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。

役職／代表者名

学長 穴沢 眞
法人番号 9460105001715

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 あり
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充
理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 令和8年2月上旬～中旬を予定（書類選考通過者に連絡）

選考場所

〒 047-8501
北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 047-8501
北海道小樽市緑3丁目5番21号
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

企画総務課人事係
ヤマザキ 山崎
電話番号 0134-27-5208 内線（ ）
FAX 0134-27-5213
Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項