

求人番号

01070- 4317451

事業所番号

0107- 438-4

受付年月日

令和7年9月29日

紹介期限日

令和7年11月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

277

286

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

035-99

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

所在地

〒047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

ホームページ

https://www.otaru-uc.ac.jp/

2 仕事内容

職種

事務補佐員 (企画総務課)

仕事内容

(1) 研究分担者、講演者、学生への旅費支払い手続き

(2) 学生および講演者への謝金支払い手続き

(3) メール・slack・Teams等を用いた事務連絡

(4) 各種経費処理に関する補助業務

(5) その他、研究推進に必要な事務補助

*業務の変更範囲: 変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)

令和7年11月1日 ~ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)

契約更新の条件

勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,130 円 ~ 1,300 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,130 円 ~ 1,300 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ~ 円

賃金

手当

円 ~ 円

賃金

手当

円 ~ 円

賃金

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 150,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

035-99

産業分類

816

高等教育機関

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

277

286

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

事業所名

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

求人票（パートタイム）

求人番号

01070- 4317451

事業所番号

0107- 438-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

臨時又は限られた時間内に業務を行う必要があるときは、 1 か月 8 0 時間（1 年で 6 回が限度）、 1 年 6 0 0 時間

休憩時間

60分

週所定労働日数

週2日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 302人

就業場所 208人

(うち女性 54人)

(うちパート 16人)

設立年 明治43年

資本金

労働組合 あり

事業内容

国立大学法人における教育・研究

会社の特長

本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。

役職／代表者名

学長 穴沢 眞

法人番号 9460105001715

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

・封筒に「企画総務課応募」と朱書きしてください。

・応募書類は令和7年10月10日（金）17時必着です。

・令和11年3月31日まで契約を更新する可能性があります。

・駐車場料金無料

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 10月中旬~下旬予定

選考場所

〒 047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

企画総務課人事係

伊ワサ 岩佐

電話番号 0134-27-5208 内線 ()

FAX 0134-27-5213

Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。