

求人番号

01070- 3781051

事業所番号

0107- 438-4

受付年月日 令和7年8月27日

紹介期限日 令和7年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

277

286

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

035-99

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク

所在地

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

〒 047-8501
北海道小樽市緑3丁目5番21号

ホームページ <https://www.otaru-uc.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

事務補佐員（管理課）

仕事内容

（1） 財務会計システムを利用した伝票の起票

（2） 財務会計システム、旅費システムへの各種情報登録

（3） 寄附金の受入手続き

（4） メール・電話等による学内外関係者への対応

（5） 会計関係書類の確認、ファイリング等

（6） その他、管理課における業務全般の補助

*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 非常勤職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和7年10月1日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 047-8501
北海道小樽市緑3丁目5番21号

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

構内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

事務処理のためのPC操作（特に電子メール、Excel、Word）ができ、データ入力が早く正確であること

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

183,897 円 ～ 211,575 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

183,897 円 ～ 211,575 円

月平均労働日数（21.0 日）

賃金

（a）
給
（b）
手当
（c）
手当
（d）
手当

円
～
円
～
円
～
円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

要件を満たした場合支給
・住居手当
・寒冷地手当

賃形態金等

日給 8,757 円 ～ 10,075 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

事業所名

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

求人票（フルタイム）

求人番号

01070- 3781051

事業所番号

0107- 438-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

労働時間の短縮や就業時間の変更等の希望がある場合は、あらかじめ履歴書に希望内容を記載してください。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

臨時又は限られた時間内に業務を行う必要があるときは、1か月80時間（1年で6回が限度）、1年600時間

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 302人

就業場所 208人

(うち女性 54人)

(うちパート 16人)

設立年 明治43年

資本金

労働組合 あり

事業内容

国立大学法人における教育・研究

会社の特長

本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。

役職／代表者名

学長 穴沢 眞

法人番号 9460105001715

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

・封筒に「管理課経理・予算係応募」と朱書きしてください。

・応募書類は令和7年9月12日（金）17時必着です。

・駐車場料金無料

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 9月中旬～下旬予定

選考場所

〒047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~マイページ~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

企画総務課人事係

伊ワサ 岩佐

電話番号 0134-27-5208

FAX 0134-27-5213

Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp

内線（ ）