

求人番号

01070- 3741351

事業所番号

0107- 438-4

1 求人事業所

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク<br>国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学                                                |
| 所在地  | 〒 047-8501<br>北海道小樽市緑 3 丁目 5 番 2 1 号<br>ホームページ <a href="https://www.otaru-uc.ac.jp/">https://www.otaru-uc.ac.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務補佐員（入試室入学試験係）                                                                                                                           |
| 仕事内容    | （1） 入学試験出願書類受付業務<br>（2） データ入力業務<br>（3） その他、入学試験に付随する業務<br>*勤務日数は1～2月は合わせて8日程度、3月は1日となります<br>*採用人数4名の内2名は2月までの勤務となります<br><br>*業務の変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>令和8年1月1日 ～ 令和8年3月31日<br>契約更新の可能性 なし<br>契約更新の条件                                                                        |

受付年月日 令和7年8月20日

紹介期限日 令和7年10月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |  |
|------|-------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  |                   |  | 277 | 286 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 北海道小樽市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 035-99 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 816 | 高等教育機関 |
|-----|--------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 時間額（a+b）                 | 1,130 円 ～ 1,300 円 |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                   |
| 基本給（時間換算額）               | 1,130 円 ～ 1,300 円 |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| なし（円 ～ 円）                |                   |
| 固定残業代に関する特記事項            |                   |
| 時給                       | 円 ～ 円             |
| その他内容                    |                   |
| 実費支給（上限あり）               | 月額 150,000 円      |
| 固定（月末）                   |                   |
| 固定（月末以外）                 | 翌月 17 日           |
| なし                       |                   |
| なし                       | 年 回（前年度実績）        |

事業所名

国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

求人票（パートタイム）

求人番号

01070- 3741351

事業所番号

0107- 438-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）  
（1） 13時 15分 ～ 17時 15分  
（2） 09時 00分 ～ 17時 00分  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
・ 1月～2月は、13時15分～17時15分勤務。  
・ 3月は、9時00分～17時00分勤務。  
・ （1）休憩なし

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
臨時又は限られた時間内に業務を行う必要があるときは、1か月80時間（1年で6回が限度）、1年600時間

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他  
週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~  
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 302人  
就業場所 208人  
（うち女性 54人）  
（うちパート 16人）

設立年 明治43年  
資本金  
労働組合 あり

事業内容

国立大学法人における教育・研究

会社の特長

本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。

役職／代表者名

学長 穴沢 眞

法人番号 9460105001715

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

・ 封筒に「入学試験係応募」と朱書きしてください。

・ 応募書類は令和7年9月10日（水）17時必着です。

・ 駐車場料金無料

7 選考等

採用人数

4人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

その他

日時

その他 9月中旬～下旬予定

選考場所

〒 047-8501

北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~必要~~

その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 

求職者マイページ

郵送の送付場所  
〒 047-8501  
北海道小樽市緑3丁目5番21号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

企画総務課人事係

伊ワサ 岩佐

電話番号 0134-27-5208 内線（ ）

FAX 0134-27-5213

Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。