



求人番号

01070- 3560851

事業所番号

0107- 438-4

受付年月日 令和7年8月5日

紹介期限日 令和7年10月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		277	286	

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク 国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
所在地	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 ホームページ https://www.otaru-uc.ac.jp/

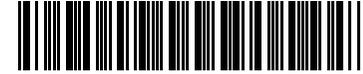
2 仕事内容

職種	事務補佐員 (学術情報課情報処理係)
仕事内容	(1) 情報総合センター、本学ネットワーク等の各種受付及び登録作業 (2) 情報総合センター、本学ネットワーク等の問合せ対応及び通知・連絡業務 (3) 情報総合センター、本学ネットワーク等に係る資料作成補助(マニュアル、統計等) (4) 情報総合センター実習室の管理・整備補助業務及び物品管理業務 (5) その他情報総合センター運営に係る事務補助業務 *業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和7年9月1日 ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

就業場所	事業所所在地と同じ 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 構内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	不問		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,130円 ~ 1,300円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,130円 ~ 1,300円	
賃金的に支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容	
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
------	-------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [臨時又は限られた時間内に業務を行う必要があるときは、1か月80時間(1年で6回が限度)、1年600時間]		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 208人 (うち女性 54人) (うちパート 16人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学法人における教育・研究	
会社の特長	本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。	
役員/代表者名	学長 穴沢 眞	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり 復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- ・封筒に「情報処理係応募」と朱書きしてください。
- ・応募書類は令和7年8月18日(月)17時必着です。
- ・令和12年8月31日まで契約を更新する可能性があります。
- ・駐車場料金無料

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 [欠員補充]		
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [8月中旬~下旬予定]		
選考場所	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	企画総務課人事係 イワサ 岩佐 電話番号 0134-27-5208 内線 () FAX 0134-27-5213 Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp		