

求人番号

01070- 1957351

事業所番号

0107- 438-4

受付年月日 令和7年4月30日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄			Z77	Z86	

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
北海道小樽市	035-99

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク
	国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
所在地	〒 047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号
	ホームページ https://www.otaru-uc.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務補佐員（管理課経理・予算係）	
仕事内容	(1) 財務会計システムを利用した伝票の起票 (2) 財務会計システム、旅費システムへの各種情報登録 (3) 寄附金の受入手続き (4) メール・電話等による学内外関係者への対応 (5) 会計関係書類の確認、ファイリング等 (6) その他、管理課における業務全般の補助 *業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 非常勤職員	
	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和7年7月1日 ～ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 構内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	事務処理のためのPC操作（特にWord、Excel、電子メール）ができ、データ入力が早く正確であること		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	183,897 円 ～ 211,575 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.0 日） 183,897 円 ～ 211,575 円	
	給付額の手当（b）	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	
固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項（d）	要件を満たした場合支給 ・住居手当 ・寒冷地手当		
賃形態金等	日給	8,757 円 ～ 10,075 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 150,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
------	-------------------------

求人票（フルタイム）

求人番号

01070- 1957351

事業所番号

0107- 438-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 労働時間の短縮や就業時間の変更等の希望がある場合は、あらかじめ履歴書に希望内容を記載してください。			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時又は限られた時間内に業務を行う必要があるときは、1か月80時間（1年で6回が限度）、1年600時間			
休憩時間	60分	年間休日数	120日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 208人 (うち女性 54人) (うちパート 16人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 国立大学法人における教育・研究	
会社の特長	本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。	
役職／代表者名	学長 穴沢 眞	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 あり		
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項
・封筒に「管理課経理・予算係応募」と朱書きしてください。
・応募書類は令和7年6月17日（火）17時必着です。
・令和8年7月31日まで契約を更新する可能性があります。
・駐車場料金無料

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充			
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他			
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 6月中旬～下旬予定			
選考場所	〒 047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	企画総務課人事係 伊ワサ 岩佐 電話番号 0134-27-5208 内線（ ） FAX 0134-27-5213 Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp			