

<b>科目名</b>	<b>研究方法論（武部）／Research Methodology</b>
<b>担当教員</b>	武部 エイミー(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 1
<b>配当年次</b>	1 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course offers an overview of the approaches to research in Applied Linguistics, TESOL, and related fields.

### 達成目標 / Course Goals

By the end of the course, students will be able to:

- 1) use their knowledge of research design and data analysis to discuss and critique existing studies that adopted various research designs;
- 2) successfully conduct a data-driven research project.
- 3) develop knowledge of writing conventions and presentation techniques

### 授業内容 / Course contents

Tentative Class Schedule (Class content is subject to change.)

1. Introduction and Course Overview
2. Research Ethics
3. Overview of Quantitative Research
4. Overview of Qualitative Research
5. Synthesizing a Variety of Sources
6. Literature Review
7. In-text Citation & References
8. Mid-term Research Project Report
- 9-14 Content of the second half of the semester will be decided based on the students' interests and research projects.
15. Research Project Presentation/Report

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Class participation is necessary to receive the full benefit of the course. Students are expected to complete the class readings before class and be ready to fully participate in class discussions. All assignments must be submitted on time.

Students are encouraged to visit the instructor's office during office hours for questions related to the content of the course.

### 使用教材 / Teaching materials

Phakiti, A., De Costa, P., Plonsky, L., & Starfield, S. (Eds). (2018). The Palgrave handbook of applied linguistics research methodology. Palgrave Macmillan.

ISBN: 978-1-137-59899-8

Additional texts will be provided by the instructor as needed.

### 成績評価の方法 / Grading

Final grade of this course will be based on the following items:

35% Activity Sheets

20% Mid-term Research Project Report

50% Research Project Presentation/Report

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 = 90-100

The student has demonstrated an excellent understanding of the course content and has fully addressed the assigned questions/tasks.

優 = 80-89

The student has demonstrated a good understanding of the course content and has addressed most of the assigned questions/tasks.

良 = 70-79

The student has demonstrated a fair understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks at a satisfactory level.

可 = 60-69

The student has demonstrated some understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks, but needs some improvements.

不可 = below 60

The student has demonstrated little to no effort and/or poor understanding of the basics of the course content and assignments.

### 履修上の注意事項 / Remarks

この講義は英語で行います。

Class will be conducted in English.

この講義は面接授業です。数回遠隔で授業を行う可能性もありますが、主に対面で授業を行います。

This is an in-person class. Although there may be a possibility of a few online classes, we will mainly have our class face-to-face.

<b>科目名</b>	学術英語I / Academic English I
<b>担当教員</b>	於保 淳(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金 / Fri 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	於保 淳(1-525)
<b>オフィスアワー</b>	於保 淳(Office hours: Thursday 12:00-13:00 or by appointment)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

The course aims to develop students' academic presentation skills in English. Through practical exercises, students will be prepared to present their work at domestic and international conferences. Students will learn the general techniques required for academic presentations and apply them to their own field. Students will also learn how to give effective feedback and be able to evaluate their own presentations.

### 達成目標 / Course Goals

By the end of this course, students will be able to deliver clear and persuasive presentations confidently.

### 授業内容 / Course contents

1. The key aims of a presentation
2. Resources: Presentations on TED and YouTube
3. The basics of conferences
4. Preparing a script before you create the slides
5. Pronunciation, intonation, and speed of voice / Title
6. Starting your presentation: giving the big picture
7. Agenda
8. Explaining technical slides
9. The visual aspect of slides
10. The conclusions and final slide, Q&A Session
11. Practising, improving, and getting feedback
12. Poster presentation
13. Poster presentation by Students
14. Final lesson

15. Oral presentation by Students

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

In most cases, no prior study is required, as activities, including readings, are generally done during class. However, you may be asked to prepare a presentation before class.

### 使用教材 / Teaching materials

Wallwork, Adrian. 2022. Giving an Academic Presentation in English Intermediate Level. Springer.

### 成績評価の方法 / Grading

Active involvement in class discussions, including very short presentations: 40%  
Presentations (poster presentation, final oral presentation): 60%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

Since this class includes practical exercises, class attendance and active participation are vital for success. The evaluation of your presentation will be based on whether you have applied what you have learned in the class.

Your final grade will be based on the total score:

A (秀) : 100-90

Excellent performance on the requirements of the class

B (優) : 89-80

Good performance on the requirements of the class

C (良) : 79-70

Acceptable performance on the requirements of the class

D (可) : 69-60

Minimally acceptable performance on the requirements of the class

F (不可) : 59-0

Unacceptable performance on the requirements of the class

### 履修上の注意事項 / Remarks

1. This course is conducted entirely in English.
2. The course schedule and course contents are subject to change depending on the needs of the students and the size of the class.
3. About Using AI Tools:
  - You may use AI tools to generate ideas, explore different ways to express concepts and receive language support.
  - However, using AI to complete entire presentations or scripts is prohibited. Not following this rule could lower your grade or cause you to fail the course.

---

**科目名** 学術英語 II / Academic English II

---

**担当教員** 朱 易安(商学部)

**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目

**開講学期** 2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester

**開講曜限** 月 / Mon 5

**配当年次** 1 年 / 2 年

**単位数** 2

**研究室番号** 朱 易安(1 号館 520 室)

**オフィスアワー** 朱 易安

---

---

**成績評価の基準 / Grading Criteria**

---

The mid-term and the final exam will both consist of writing an essay consisting of several paragraphs on a given topic.

---

**履修上の注意事項 / Remarks**

---

An absence for a justifiable reason will not be counted toward the attendance grading.

---

**授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

---

This course trains the students to read and write English in academic context.

---

**達成目標 / Course Goals**

---

To critically analyze English academic texts and express one's academic viewpoints in written English.

---

**授業内容 / Course contents**

---

At the beginning of each course, the instructor will provide a short text on a given topic and discuss with the students on how to critically analyze it, which will last 30 minutes. The students will then be given 30 minutes to write a paragraph expressing their opinion regarding the provided text. In the last 30 minutes, the class will go through each student's paragraph and provide feedback.

---

**事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

---

Students interested in further enhancing their writing skills are welcome to arrange a meeting with the instructor for individual feedback.

---

**使用教材 / Teaching materials**

---

The teaching materials will be provided by the instructor.

---

**成績評価の方法 / Grading**

---

Attendance 40%

Mid-term 30%

Final 30%

<b>科目名</b>	<b>統計学／Statistics</b>
<b>担当教員</b>	寺坂 崇宏(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業では、学部の授業で扱う「統計学」「数理統計学」の知識を前提とした、統計的手法の応用的なトピックについて、十分に理解することと、基本的なデータ分析ができるようになることを目的とします。皆さんには、授業時にデバイスを持参して、統計関連のソフトウェアを使用した分析をしてもらうことで、データ分析の流れを習得してもらいます。

授業は、実習形式と講義形式を併用して進めていきます。

### 達成目標 / Course Goals

本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は、推測統計学に関する重要な理論を習得して、実際のデータ分析の際に、これを活用できるようになることです。

### 授業内容 / Course contents

第1回 確率：標本空間、事象、確率

第2回 確率：条件付確率、乗法定理

第3回 確率変数：確率変数とその分布、期待値の演算（1）

第4回 確率変数：確率変数とその分布、期待値の演算（2）

第5回 確率変数：多変数の確率変数、確率変数の独立

第6回 確率変数：多変数の確率変数の期待値

第7回 標本分布：チェビシェフの不等式と大数の法則

第8回 標本分布：中心極限定理

データ分析の準備：統計関連のソフトウェアの導入

第9回～第15回：データ分析の実習

\*統計的推測を伴うデータ分析を中心に扱う。1 標本問題、2 標本問題のほかに、線形モデル分析、最尤法、分散分析、適合度の検定、独立性の検定等を予定している。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：講義前に資料を manaba に up します。up された資料に目を通して、数式の展開がある場合は、その展開を紙に写して、例題がある場合は、答案例を見ながら、どのように解答を導いているのかを紙に書いて、確認してください。

事後学修：例題、練習問題（データ分析に関係する問題を含む）が用意されていたら、それに取り組んでください。

### 使用教材 / Teaching materials

教員が教材を用意します。manaba からダウンロードしてください。

### 成績評価の方法 / Grading

期末試験（データ分析を含む）による評価をします。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの成績評価の統一基準に従います。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの「統計学」「数理統計学」の単位を取得して、かつ内容を理解していることを前提にして講義、実習をします。

<b>科目名</b>	ミクロ経済学 I / Microeconomics I
<b>担当教員</b>	中島 大輔(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 5
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	中島 大輔
<b>オフィスアワー</b>	中島 大輔(By Appointment)

経済学コースの統一基準による。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

履修希望者は4月4日(金)までに担当教員宛にこれまでのミクロ経済学及び数学に関してどのような学習をしてきたかどのような研究を考えているかを説明したメールを必ず送ってください。メールアドレスは [nakajima@res.otaru-uc.ac.jp](mailto:nakajima@res.otaru-uc.ac.jp) です。

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本科目では大学院 1 年目の標準的なミクロ経済学を学習する。具体的には消費者行動の理論、企業行動の理論、およびその帰結としての均衡分析(部分均衡・一般均衡)を扱う。ゲーム理論・情報の経済学などに関しては後期のミクロ経済学 2 で扱われるであろう。

受講者のレベルに合わせて、担当教員による講義・学生による発表・演習問題を適当な比率で行う。

#### 達成目標 / Course Goals

個々の研究にミクロ経済学を応用して分析ができるようになること。

#### 授業内容 / Course contents

授業の目的にある通りである。

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

学部レベルのミクロ経済学の知識と、微積分・線形代数の基本的な知識を前提とする。また、事後には多数の演習問題を解くことになる。

#### 使用教材 / Teaching materials

履修者のこれまでの学習履歴などに応じて、開講後に指示する。

#### 成績評価の方法 / Grading

講義内の議論・演習問題の取り組みを通じて評価するが、必要であれば持ち帰り式の期末試験を行う。

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

<b>科目名</b>	<b>ミクロ経済学 II / Microeconomics II</b>
<b>担当教員</b>	白田 康洋(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	白田 康洋(543)
<b>オフィスアワー</b>	白田 康洋

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：大学院初級レベルでのミクロ経済学の理解

本科目は、前期での「ミクロ経済学 I (Microeconomics I)」に基づき、発展的な内容となる一般均衡分析、厚生経済学、ゲーム理論、及び情報の経済分析を講義する。どのような社会経済においても資源は稀少である。本科目では、その資源が、経済活動の中でどのような配分が実現するのか、また、実現されるべきかを考察する。前半は、これらの資源配分と所得分配の問題を市場メカニズムにより分析し、後半は、それらの問題をゲーム理論により分析する。

方法：担当教員による講義と受講生による発表

トピックごとに教科書に沿った Lecture Notes を使って基本的な内容を講義した後、受講生にはいくつかの Exercise に取り組んで発表してもらう。

### 達成目標 / Course Goals

国際的に標準な大学院コアコースレベルでの価格理論・ゲーム理論による経済分析を理解する。またそれをもとにして、国際経済学や公共経済学といった発展的な経済学の内容を理解するための基礎能力を身につけ、修士論文作成に役立てる。

### 授業内容 / Course contents

以下のトピックを順に講義する。

1. イントロダクション、消費者理論の復習 (Week 1)
2. 一般均衡理論、厚生経済学 (Week 2-5)
  - パレート効率性、ワルラス均衡、コア
  - 厚生経済学の基本定理
  - 動学的一般均衡入門、不確実性
3. 社会選択・社会厚生理論 (Week 6-8)
  - 定式化、コンドルセ・パラドックス

- アローの一般不可能性定理とその関連
- 市場経済への応用

#### 4. ゲーム理論 (Week 9-11)

- 展開形ゲーム、戦略形ゲームの定義
- 支配戦略、合理化可能戦略
- ナッシュ均衡、サブゲーム完全均衡

#### 5. 市場の失敗：不完全競争 (Week 12)

- 独占、寡占

#### 6. 市場の失敗：不完備情報 (Week 13-14)

- マーケットデザイン
- ヴィッカーリー・クラーク・グローブスメカニズム

#### 7. まとめと予備 (Week 15)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：受講者は毎回事前に示した教材を読んで、理解できていない点を明瞭にさせてくこと。少人数授業が予想され、受講者の理解に合わせて授業を進行するため、これを必ず行うこと。

事後：毎回の授業で扱った部分に対応する教科書の練習問題を解いて、内容をよく理解しているかを確認すること。

### 使用教材 / Teaching materials

メインテキストは以下の[J.R.]を使用。[MWG], [OR]は参考書。

[J.R.] G.A. Jehle & P. J. Reny; Advanced Microeconomic Theory, 3rd ed., Prentice Hall, 2010.

[MWG] A. Mas-Colell, M. D. Whinston, & Jerry R. Green; Microeconomic Theory, Oxford University Press, 1995.

[OR] M. J. Osborne & A. Rubinstein; A Course in Game Theory, MIT Press, 1994.

### 成績評価の方法 / Grading

期末試験(60%)と宿題・発表(40%)によって評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): ミクロ経済理論について秀でた理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について秀でた分析をすることができる。

優(89~80): ミクロ経済理論について優れた理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について優れた分析をすることができる。

良(79~70): ミクロ経済理論について良い理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について良い分析をすることができる。

可(69~60): ミクロ経済理論について理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について分析をすることができる。

不可(59~0): ミクロ経済理論について十分な理解力を持たず、さまざまな経済問題に

ついて分析をすることができない。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

前期開講「ミクロ経済学 I」の知識を前提とするので必ず履修すること。「ミクロ経済学 I」の単位未取得者の履修は認めない。基本的な集合論、線形代数と微積の知識があるとより望ましい。授業で使用する言語は、受講者と相談の上、日本語、英語、またはその両方とする。

<b>科目名</b>	<b>マクロ経済学 I / Macroeconomics I</b>
<b>担当教員</b>	廣瀬 健一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「マクロ経済学 I」(前期開講)と「マクロ経済学 II」(後期開講)を合わせた年間の授業を通じて、大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される内容を網羅する目的で講義を行います。

「マクロ経済学 I」では特に、分権経済 (Decentralized Economy) における動学的一般均衡の導出、代表的個人 (Representative Agent) モデルを用いた経済成長・景気変動に関する理論分析、および、マクロ経済における貨幣的・金融的側面の考察を取り扱います。

### 達成目標 / Course Goals

マクロ経済学の理論研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とします。

### 授業内容 / Course contents

- 1 回目 Consumption and Saving (I): Finite-horizon Optimization Problems for Households
- 2 回目 Consumption and Saving (II): Infinite-horizon Optimization Problems for Households
- 3 回目 Investment (I): Intertemporal Optimization Problems for Firms
- 4 回目 Investment (II): Tobin's "q"
- 5 回目 General Equilibrium in a Decentralized Economy (I): Steady-state Analyses
- 6 回目 General Equilibrium in a Decentralized Economy (II): Transition-dynamics Analyses
- 7 回目 Monetary Economics (I): Money Demand in Optimization models
- 8 回目 Monetary Economics (II): Money Supply and Monetary Policies
- 9 回目 Economic Growth (I): Neo-classical Growth Theories
- 10 回目 Economic Growth (II): Endogenous Growth Theories
- 11 回目 Real Business Cycle (RBC): Flexible-price Dynamic Stochastic General Equilibrium

(DSGE) models

12 回目 New Keynesian Macroeconomics (I): Microeconomic Foundations for Keynesian Economics

13 回目 New Keynesian Macroeconomics (II): Sticky-price Dynamic Stochastic General Equilibrium (DSGE) Models

14 回目 Asset Pricing (I): Complete Markets with Arrow-Debreu Securities

15 回目 Asset Pricing (II): Stochastic Discount Factor and Risk Neutral Probability

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：各回の内容に関して、学部レベルの議論を完璧に復習しておくこと

事後学習：各回の内容に関して、講義中に指示した文献を参照して、理解を深めること

(詳細は担当教員との事前メール、および、講義にて指示します)

### 使用教材 / Teaching materials

Wickens (2012), "Macroeconomic Theory: A Dynamic General Equilibrium Approach" (2nd edition), Princeton University Press

Blanchard and Fischer (1989), "Lectures on Macroeconomics", MIT Press

Acemoglu (2009), "Introduction to Modern Economic Growth", Princeton University Press

Gali (2015), "Monetary Policy, Inflation, and the Business Cycle:

An Introduction to the New Keynesian Framework and Its Applications" (2nd edition), Princeton University Press

Ljungqvist and Sargent (2018), "Recursive Macroeconomic Theory" (4th edition), MIT Press

Alogoskoufis (2019), "Dynamic Macroeconomics", MIT Press

### 成績評価の方法 / Grading

期末試験によって評価します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準 (履修案内の共通事項 (4)) を参照すること。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルのミクロ経済学・マクロ経済学の知識を前提とします。

履修希望者は必ず事前にメール(hirose@res.otaru-uc<以下は大学公式アドレス>)で担当教員とコンタクトを取って下さい。

<b>科目名</b>	マクロ経済学 II / Macroeconomics II
<b>担当教員</b>	小寺 寛彰(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木 / Thu 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小寺 寛彰(1 号館 427 室)
<b>オフィスアワー</b>	小寺 寛彰

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「マクロ経済学 I」(前期開講)と「マクロ経済学 II」(後期開講)を合わせた年間の授業を通じて、大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される内容を網羅する目的で講義を行う。

「マクロ経済学 II」では、「マクロ経済学 I」の続きとして、動学的マクロモデルに重点を置く予定である。具体的なモデルとしては、消費・貯蓄モデル、動学的一般均衡モデルや世代重複モデル、労働サーチモデルをカバーする予定である。

### 達成目標 / Course Goals

大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される動学分析を理解する。

### 授業内容 / Course contents

下記項目を 1~2 週でカバーする予定である。

消費・貯蓄モデル  
動学的一般均衡モデル  
世代重複モデル  
労働サーチモデル

なお、時間があればその他の重要なマクロモデルもカバーする予定である。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修

スライドを事前に配布するので、授業前に目を通しておくこと。

事後学修

各トピック終了後に課す宿題を通して、講義の内容を理解すること。

### 使用教材 / Teaching materials

Wickens (2012), “Macroeconomic Theory: A Dynamic General Equilibrium Approach” (2nd edition), Princeton University Press

Blanchard and Fischer (1989), “Lectures on Macroeconomics”, MIT Press

Acemoglu (2009), “Introduction to Modern Economic Growth”, Princeton University Press

Ljungqvist and Sargent (2018), “Recursive Macroeconomic Theory” (4th edition), MIT Press

### 成績評価の方法 / Grading

宿題のパフォーマンスと期末試験によって評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

宿題のパフォーマンスと期末試験によって評価する。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部の「ミクロ経済学」知識を有していること。

大学院「ミクロ経済学 I」「ミクロ経済学 II」「経済数学」「マクロ経済学 II」をあわせて受講することが望ましい。

履修希望者は必ず事前にメールで担当教員とコンタクトを取ること。

<b>科目名</b>	計量経済学 I / Econometrics I
<b>担当教員</b>	木戸 大道(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木 / Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	木戸 大道(1 号館 442 室)
<b>オフィスアワー</b>	木戸 大道(事前連絡必須)

期末試験 50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの成績評価の統一基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

微積分・線形代数の基本的な知識を前提とする。また、本研究科目「統計学」を並行して履修することが望ましい。

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：大学院レベルの計量経済学の基礎理論を習得することを主な目的とする。また、取り扱う手法を統計ソフト等で使えるようになることも目的とする。

方法：担当教員による講義形式と受講生による輪読形式の併用による。ただし受講生が極めて少人数の場合には輪読形式による。

### 達成目標 / Course Goals

標準的な計量経済手法の理論を理解し、その手法をデータに対して適用できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

第1回～第3回：基礎事項（条件付き期待値や漸近理論など）

第4回～第6回：最小二乗法

第7回～第9回：操作変数法

第10回～第12回：パネルデータ分析

第13回～第15回：最尤推定法

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：担当教員の指示した箇所の予習・準備を行うこと。

事後学修：講義中に指定された課題に取り組むこと。

### 使用教材 / Teaching materials

西山慶彦・新谷元嗣・川口大司・奥井亮 (2019). 『計量経済学』有斐閣.

### 成績評価の方法 / Grading

課題 50%

<b>科目名</b>	<b>計量経済学 II / Econometrics II</b>
<b>担当教員</b>	田中 晋矢(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	田中 晋矢(1 号館 443)
<b>オフィスアワー</b>	田中 晋矢

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：世界標準の大学院レベルの大標本理論に基づく線形回帰分析を主とした計量経済理論を修得つけることを目的とする。  
方法：担当教員による講義形式と受講生による輪読形式（ゼミ形式）の併用による。ただし受講生が極めて少人数の場合には輪読形式による。

### 達成目標 / Course Goals

- ・世界標準の大学院レベルの計量経済理論を修得する。

### 授業内容 / Course contents

第 1 ～ 5 回：Linear regression in finite samples  
第 6 ～ 10 回：Statistical theory for large samples  
第 11 ～ 15 回：Linear regression in large samples  
\*ただし受講者の事前知識と関心分野に応じて各トピックの内容あるいはウェイトを変更する可能性があります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：担当教員の指示した箇所の予習・準備を行うこと。  
事後学習：講義中の担当教員のフィードバックに基づき復習を行うこと。

### 使用教材 / Teaching materials

Fumio Hayashi (2000) "Econometrics" Princeton Univ. Press.  
をメインテキストとしますが、その他文献も必要に応じて利用します。その他文献については講義中に紹介します。

### 成績評価の方法 / Grading

講義形式・輪読形式いずれかであっても学期末の筆記試験により評価します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（90～）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を非常に高い水準で理解している。  
優（80～89）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を高い水準で理解している。  
良（70～79）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を一定程度の水準で理解している。  
可（60～69）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を最低限の水準で理解している。  
不可（～59）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を理解できていない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・本研究科科目「計量経済学 I」を履修済であること。
- ・本研究科提供科目（AT 科目）である「統計学」を履修済みであるか同程度の知識を最低限有していること。（統計検定 2 級を合格済など）
- ・多変数関数に関する微分の基礎知識に加え行列代数に関する基礎知識（行列の和・差・積、逆行列など）を有していること。

\*以上 3 つを本講義を履修するにあたっての最低条件とします。これらの条件を満たしていない場合には当授業でカバーする内容を理解することが極めて高い確率で不可能であると思われますので原則として履修を認めません。

<b>科目名</b>	経済史／Economic History
<b>担当教員</b>	松家 仁(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	松家 仁(432)
<b>オフィスアワー</b>	松家 仁(授業終了直後の時間)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業の主要な目的は2点ある。すなわち：

- 1) 基本的な研究倫理について、具体例を通して理解すること。
  - 2) 歴史研究の基本的な研究姿勢や研究手法に関して、文献輪読・研究報告を通して、履修者の理解を深めること。
- なお履修希望者は準備の都合上、初回の授業までに研究テーマについて、事前にメール連絡することが望ましい(jin.matsuka.ezweb@gmail.com)。

### 達成目標 / Course Goals

経済史研究の方法論，作法そしてアカデミック・ライティングなどについて，標準的かつ基礎的な知識を身につける。

### 授業内容 / Course contents

授業は，報告・発表形式で行うが，その前提として最初の第1～3週に，以下の点についての講義を行う。

- 1) 研究倫理の問題について，具体的な問題事例を通して認識する。  
何が公正な引用で何が剽窃・盗用に当たるのか？  
正確な参考・引用文献の正しい提示方法および先行研究の紹介のやり方を巡る諸論点について認識する。
- 2) 問題設定と先行研究の評価方法  
語学力・史料の状況などを勘案して，前期博士課程の学生としてふさわしい研究テーマの設定について検討する。  
その後，第4～13週は，履修者と相談して決定した使用教材（文献）の輪読を行い，最後の第14～15週にあらためて履修者の研究課題についての報告をもとに，その内容を議論する。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習として，自分が研究したい時代・地域に関する基本的な文献・先行研究をなるべく多く読んでおくこと，また研究対象の時代・地域の文学・言語などについても簡単な知識を身につけておいてほしい。

英語で書かれた資料や諸文献を参照して，引用の公正さを巡る論点を取り扱うので，歴史の学術論文が読める程度の英語力があることが望ましい。

事後学修としては例えば，論文の執筆に役立つ具体的な研究メモ・年表の作成が考えられる。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者と相談して決定する。

### 成績評価の方法 / Grading

原則として，授業の最後に提出する研究課題に関するレポートによって評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (90-100)

秀でた能力をもって，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，資料・文献を精密に調査した上で，内容・形式ともに卓越した観点から，批判的な論述を行える。

優 (80-90) >

優れた能力をもって，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，資料・文献を適切に調査した上で，内容・形式ともに優れた観点から，批判的な論述を行える。

良 (70-80) >

適切な能力をもって，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，資料・文献を妥当な方法で調査した上で，内容・形式とも妥当な観点から，論述を行える。

可 (60-70) >

十分な能力をもって，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，資料・文献を調査した上で，内容・形式ともにそれなりの観点から，記述できる。

不可 (-59) >

熱意が見られず，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，調査能力も理解も不十分で，さらに批判的能力も身につけていない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

歴史に関する学術的な生産に携わりたい学生の履修を期待する。

高校・大学時代に世界史・日本史を学習していない履修者は，高校世界史教科書の近現代史の部分を読んでおくこと

いろいろな言語のプリントを配るので，英語以外の外国語の知識がある受講生を特に歓迎する。

<b>科目名</b>	<b>現代市場システム論／Modern Market System</b>
<b>担当教員</b>	鎌田 直矢(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業は商業の理論を学ぶことを目的としています。その際、下記の使用教材の輪読、および演習課題のディスカッションを通して商業の理論に関する理解を深めます。

### 達成目標 / Course Goals

商業論の概念や理論を用い、現実の社会で起きている現象を説明できるようになることを目指します。より具体的には、商業に関する理論モデルを理解し、それらのモデルを用いて流通システムの構造や構成員の行動を説明するスキルを身につけます。

### 授業内容 / Course contents

各回の講義内容は「授業計画詳細情報」を参照してください。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

各授業ごとに事前学習および事後学習を必要とする。まず各回で取り扱う範囲を事前に示すので、受講者は該当部分について報告資料を作成する必要がある。次に授業の後においても、その日の授業で学んだ内容を整理することが求められる。加えて、授業で取り扱った理論をもとに現実世界の実例についても検討することが求められる。その際、日経産業新聞、日経 MJ、日経ビジネス、日経情報ストラテジーなどの新聞・雑誌記事の関連記事を検索し日常的に読むことが求められる。なお、ここで挙げた新聞・雑誌は、図書館で読むことができるので活用すること。

### 使用教材 / Teaching materials

高嶋克義 (2012) 『現代商業学 新版』, 有斐閣。

### 成績評価の方法 / Grading

授業への貢献 (10 点), リアクションペーパー (30 点), 期末課題 (60 点) の得点を合わせて総合的に判断する。なお, リアクションペーパーは毎回の講義終了時から次回講義までの間に manaba へ入力・提出してもらう。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀: 上記総合得点において 90 点以上である  
優: 同 80 点以上 90 点未満である  
良: 同 70 点以上 79 点未満である  
可: 同 60 点以上である  
不可: 同 60 点未満である

### 履修上の注意事項 / Remarks

講義の内容および成績評価の基準について初回の講義にて詳しく説明しますので、必ず出席するようにしてください。原則として講義への遅刻 (途中入室) は認めません (交通機関の遅れについては考慮します)。なお、PC やタブレット等の情報端末を持参することが望ましいです。

<b>科目名</b>	<b>国際市場戦略 I / International Market Strategy I</b>
<b>担当教員</b>	小林 広治(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水 / Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小林 広治(1 号館 319 号 (Room 319 in Building One))
<b>オフィスアワー</b>	小林 広治(まずメールにてご連絡ください (by appointment))

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

With the rapid advancement of technology and enhanced transnational movements of products and services since the 1960's, international strategies and marketing have become a vital part of any companies or organisations that operate, or aim to operate, their business on a global scale. This course is designed to equip students with timeless wisdom from the key classic texts as well as the most updated knowledge from the recent literature on global strategies and marketing. In doing so, the course allows students to develop knowledge, skills and abilities to critically discuss challenges and potential solutions for Japanese companies to expand internationally or overseas companies to operate successfully in Japan. The course is composed mainly by student seminars, class discussions on key readings from English language academic literature and student presentations on their case studies of international strategies or marketing.

1960 年代以降、テクノロジーの急速な進化や製品・サービスの国境を超えた移動の活発化により、国際戦略とマーケティングはグローバルに事業を展開する、あるいは展開を目指す企業や組織にとって重要な役割を果たすようになってきた。本科目はグローバル戦略とマーケティングに関する主要な古典的文献から得られる時代を超えた英知と、最近の文献から得られる最新の知見を身につけることを目的としている。そうした学びを通して、日本企業の国際展開や海外企業の日本での事業展開を成功させる上での課題や解決策を批判的に議論するための知識を獲得し、またそのためのスキルおよび能力を向上することが期待される。本科目は主に学生によるセミナー、英文学術文献からの主要なリーディングに関する討論、国際戦略やマーケティングに関するケーススタディを用いたプレゼンテーションによって構成される。

### 達成目標 / Course Goals

Upon the completion of this course, students are expected to be able:

- To understand the theoretical foundations of international strategies and marketing

- To discuss a range of issues and empirical cases about international strategies and marketing in an informed and effective manner

- To analyse cases of international strategies and marketing by applying theoretical or strategic frameworks

本科目を修了することにより、以下を習得することが期待される：

- 国際戦略とマーケティングの理論的基礎の理解
- 国際戦略とマーケティングに関する様々な問題や事例に対する知見に基づいた効果的な議論
- 国際戦略とマーケティングの事例を理論的または戦略的枠組みを適用した分析

### 授業内容 / Course contents

Weeks 1 – 4: Foundations for international strategies and marketing

Weeks 5 – 8: Emerging trends in international strategies and marketing

Weeks 9 – 12: Cases in international strategies and marketing

Weeks 13 – 15: Student presentations

第 1 – 4 週：国際戦略とマーケティングの基礎

第 5 – 8 週：国際戦略とマーケティングにおける新たな潮流

第 9 – 12 週：国際戦略とマーケティングの事例

第 13 – 15 週：履修生によるプレゼンテーション

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Preparation: Students are required to read assigned materials and complete any preparatory tasks prior to each class. Students are also expected to have checked Manaba frequently and kept themselves updated on any news, messages and changes.

Review: Students are expected to review the materials covered in class and make the most out of them when participating in class and completing course tasks including the report.

準備：授業前に指定された資料を読み、予習を済ませておくこと。また、科目に関するお知らせや変更通知等の情報を得るため、Manaba を頻繁にチェックすること。

復習：授業で扱った内容を復習し、次の授業参加や課題の取り組みに最大限活用すること。

### 使用教材 / Teaching materials

The instructor will make weekly readings available to students prior to each class.

毎週のリーディングは授業前に Manaba を通じて提供される。

### 成績評価の方法 / Grading

Class participation and contribution (including attendance) - 20%

Seminars - 20%

Presentation - 25%

Final report - 35%

授業参加度および貢献度 - 20%

セミナー - 20%

プレゼンテーション - 25%

レポート - 35%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

---

A or 秀 (90-100): Demonstrates excellent understanding of the course content as well as excellent ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

B or 優 (80-89): Demonstrates very good understanding of the course content as well as very good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it

C or 良 (70-79): Demonstrates good understanding of the course content as well as good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it

D or 可 (60-69): Demonstrates satisfactory understanding of the course content as well as satisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

F or 不可 (0-59): Demonstrates unsatisfactory understanding of the course content as well as unsatisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

### 履修上の注意事項 / Remarks

---

Class communication and discussion can be conducted in English or Japanese depending on the needs, abilities and preferences of students enrolled in this course. However, given that readings, instructions and materials are provided mostly in English, it is expected that students in this course are able to read and comprehend academic English writing. The choice of language (English or Japanese) for the course tasks such as seminars, a presentation and a report will be discussed with the instructor. All students are required to read the weekly readings assigned prior to each class.

授業での会話および議論は、本科目を履修する学生のニーズ、能力および希望に応じて、英語または日本語で行う。ただし、リーディング、インストラクションや資料は主に英語で提供されるため、本科目を履修する学生は学術英語を読む力、理解できる力を有することが求められる。セミナー、プレゼンテーションやレポートなどの課題における使用言語の選択（英語または日本語）については担当教員と相談すること。すべての学生は事前学習として毎週課されたリーディングを完了すること。

<b>科目名</b>	<b>経営史／Business History</b>
<b>担当教員</b>	<b>戴 秋娟(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	戴 秋娟(1 号館 411 室)
<b>オフィスアワー</b>	戴 秋娟(随時 (事前にメールで連絡をして予約すること) )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経営史の研究は、経済史や経営学に加えて、文化史、経済学、社会学や政治学など社会科学の諸分野との関係を通じて学際的に発展しながら、企業家活動ないし企業の経営活動、そして社会や経済発展におけるそれら役割について様々な視点から展開されている。本講義は、経営史学に関する基礎的且つ体系的知識と日本経営史についての基礎的な素養を身につけることを目的とします。

文献の輪読が中心であるが、適宜参加者の関心のあるテーマについて調査や分析を行う。

### 達成目標 / Course Goals

- (1)経営史という学問分野の成り立ちと概要について基本的な知識を得ることで、今後の経営史研究の基礎的な素養を身につける。
- (2)経済史・経営史研究の視角と手法を学ぶことができる。
- (3)日本経営史研究に必要な発展的知識を習得する。

### 授業内容 / Course contents

各回の内容は次のとおりである。ただし、履修者の知識、習得度合に応じて講義の順番や講義内容を変更する場合がある。

- 第1回： 授業の目的と概要
- 第2回： 経営史学の課題
- 第3回： 江戸時代の商家経営
- 第4回： 幕末・維新期の企業家活動
- 第5回： 近代産業経営の成立
- 第6回： 会社制度の導入と普及
- 第7回： 商業教育の発展
- 第8回： 財閥の形成とコンツェルン化

- 第9回： 専門経営者の形成
- 第10回： 明治・大正期の工場労働とホワイトカラー層の形成
- 第11回： 都市型第3次産業の形成
- 第12回： 経済民主化と企業変革
- 第13回： 企業集団とメインバンク
- 第14回： テーマから考える世界の経営史
- 第15回： 総括 経営史研究の方法

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

□予習 (2時間)

- ・ 講義資料を読み、示された質問に対する自分なりの回答を考えておく。
- ・ 報告担当の際は、報告資料を作成・印刷し、授業開始時に参加者に配布する。
- ・ 報告者以外の参加者は、テキストの報告が予定されている部分を読み、授業中、積極的に質問やコメントができるよう準備する。

□復習 (1時間)

- ・ 授業で扱った内容を再度確認し、理解が不十分であったと思われる点は次回の授業時に確認する。

### 使用教材 / Teaching materials

特定の教科書を定めず、主には下記の参考書に依拠しつつ (つまり、下記以外にも含めて)、講義内容に関係する文献を指示する。

【参考書】

岡崎哲二ほか (2022)『経済史・経営史研究 入門: 基本文献,理論的枠組みと史料調査・データ分析の方法』有斐閣

宮本又郎ほか(2014)『1からの経営史』碩学舎

鈴木木隆・大東英祐・武田晴人(2004)『ビジネスの歴史』有斐閣  
(その他、受講者の関心を踏まえた上で、講義中に紹介します)

### 成績評価の方法 / Grading

期末レポート 50% 平常点 50% (授業時間中の報告 30%・出席 20%)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

成績の評価は、100点をもって満点とし、秀、優、良及び可を合格とする。各評価基準は次のとおりとする。

秀 (90点以上 100点まで) 到達目標を極めて高い水準で達成している。

優 (80点以上 90点未満) 到達目標を高い水準で達成している。

良 (70点以上 80点未満) 到達目標を標準的な水準で達成している。

可 (60点以上 70点未満) 到達目標を最低限の水準で達成している。

不可 (60点未満) 到達目標を達成していない。また、特別な事情以外で5回以上欠席した場合も成績に関わらず不可とする。

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

- (1)初回の講義に出席し、詳しい授業内容や受講のルールについて確認すること。
- (2)授業では、学問的理解を深めるために、各回の主なテーマについての課題と方法の議論を中心に進めるので、基礎的な知識・情報の整理のために予習が必要である。
- (3)予習した上、毎回授業に臨むこと。

<b>科目名</b>	<b>経営組織論／Organization Theory</b>
<b>担当教員</b>	木田 世界(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜日</b>	木/Thu 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	木田 世界(1号棟(研究棟) 537 研究室)
<b>オフィスアワー</b>	木田 世界(木3。アポしでも構いませんが、事前に連絡があると確実です。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経営組織論に関連する論文、文献の輪読（または講義）を行う予定です。教員は、従業員、顧客、社会の三方良しの経営を目指して、サービスプロフィットチェーンやウェルビーイング、組織能力、両利きの経営などを研究しています。マイクロ組織論、資源ベースの戦略論、企業と社会論などの領域の学術文献、教科書、論文の輪読を主に行いたいと考えています。詳しくは、受講者の数、要望や能力に応じて決めます。履修前の連絡もしくは初回授業への出席を推奨します。

kida<アットマーク>res.otaru-uc.ac.jp

In this class, students are going to make presentations on an academic book or papers. I welcome international students.

Students who want to take this class are encouraged to contact the lecturer in advance.

### 達成目標 / Course Goals

経営組織論を、受講者や教員の体験を交えて学ぶことができる  
現代の日本企業の組織の課題について多様な見解をのべることができる

### 授業内容 / Course contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 ステイクホルダーと経営
- 第3回 企業の社会貢献と戦略
- 第4回 日本の企業と従業員のウェルビーイング
- 第5回 事例
- 第6回 モチベーション
- 第7回 リーダーシップ

第8回 振り返り・事例

第9回 組織能力と個人の能力

第10回 現場の管理とエンパワーメント

第11回 組織とイノベーション①

第12回 組織とイノベーション②

第13回 組織管理の現代的課題

第14回 日本企業の経営と課題

第15回 事例

※上記は一例です。受講者の要望や運営の都合で大きく変わる可能性があります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ・事前、事後に関連する文献を読み考察すること。
- ・発表資料の準備

read literatures and prepare a resume for presentation

### 使用教材 / Teaching materials

未定ですが、候補の例を挙げます。

受講者次第です。

- ・組織行動論の考え方・使い方：良質のエビデンスを手にするために  
服部泰宏著  
有斐閣 2020.9
- ・エビデンスから考えるマネジメント入門  
中本龍市, 水野由香里著  
中央経済社, 中央経済グループパブリッシング (発売) 2022.8
- ・Hatch 組織論 : 3つのパースペクティブ  
Mary Jo Hatch, Ann L. Cunliffe [著]; 大月博司, 日野健太, 山口善昭訳  
同文館出版 2017.2 (Hatch, M. J. (2018). Organization Theory: Modern, Symbolic, and Postmodern Perspectives, 4th edition. New York: Oxford University Press.)
- ・世界標準の経営理論 = Management theories of the global standard  
入山章栄著  
ダイヤモンド社 2019.12
- ・他、組織科学、日本経営学会誌、経営哲学論集、経営学史学会年報、海外ジャーナル等の論文

### 成績評価の方法 / Grading

受講者による発表、参加態度...100%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：成績評価の総合点数が100点～90点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら非常によく説明できる。

優：89点～80点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら十分に説明できる。

良：79点～70点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら説明できる。

可：69点～60点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながらかろうじて説明できる。

不可：59点以下

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら説明することがほとんどできない。

**履修上の注意事項 / Remarks**

---

<b>科目名</b>	<b>財務会計論 I / Financial Accounting I</b>
<b>担当教員</b>	石井 孝和(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	石井 孝和(4 号館 3 階 353 号室)
<b>オフィスアワー</b>	石井 孝和(随時 (ただし、事前にメールでアポイントメント を取ること) )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業の目的は、現行の財務会計制度に関する基礎的な知識を修得するとともに、主要な論点について様々な視点から考察を行い、その妥当性および合理性を検証する能力を身に付けることである。近年、会計基準の国際化が進む中で我が国の会計基準も毎年のように改正や変更が行われているが、国際的な会計基準への一本化に対しては反対論が根強く、国際化への方向性もなかなか定まらないのが現状である。そこで本授業では、財務報告の目的や対象といった基礎的な概念についてのこれまでの議論を整理したうえで、会計制度の体系や個別的な会計基準に関する主要な論点について議論しながら大学院生として必要な知識の習得を目指す。

受講者は各回の授業前にあらかじめテキストの該当箇所を精読し、担当者にはトピックごとの論点を整理して授業内で報告してもらう。その後、その内容をもとに履修者全員でディスカッションを行う。

### 達成目標 / Course Goals

現行の会計制度について理解し、その主要な論点について論理的な考察を行う力を身に付ける。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 イントロダクション：財務会計の意義と役割
- 第 2 回 財務報告の目的
- 第 3 回 発生主義会計
- 第 4 回 財務諸表の体系
- 第 5 回 資本と利益
- 第 6 回 収益認識と実現主義

- 第 7 回 配分と評価
- 第 8 回 割引計算と配分の修正
- 第 9 回 減損と公正価値会計
- 第 10 回 資産負債アプローチ
- 第 11 回 企業主体論
- 第 12 回 企業結合の会計
- 第 13 回 ビジネスモデル
- 第 14 回 会計基準の国際的統合
- 第 15 回 全体のまとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

テキスト該当箇所の精読および発表、討論の準備

事後学修：

授業で行った議論の整理・復習

### 使用教材 / Teaching materials

川村義則『論点で学ぶ財務会計』新世社、2019 年。

その他、必要な資料については適宜こちらから配布する。

### 成績評価の方法 / Grading

事前提出課題 (40%) 及び授業内でのディスカッションへの参加度 (60%) により評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (90~100 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための秀でた知識と理解力を有している。

優 (80~89 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための優れた知識と理解力を有している。

良 (70~79 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するためのおおよその知識と理解力を有している。

可 (60~69 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための最低限の知識と理解力を有している。

不可 (59 点以下)：財務会計に関する制度的論点を考察するための十分な知識と理解力を有していない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの財務会計に関する知識を有していることを前提として授業を進めていきます。

<b>科目名</b>	<b>管理会計論 I / Management Accounting I</b>
<b>担当教員</b>	岡田 龍哉(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	岡田 龍哉(1 号館 518 室)
<b>オフィスアワー</b>	岡田 龍哉

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業の目的は、管理会計論の基礎的な議論を取り扱いながら、受講者が自ら問題を設定し、それに対しての解を検討・考察できるようディスカッションの経験を積むことにある。そのため、受講者は初歩的な管理会計論の知識と技術を修得していることを前提に、それらをより深化させるために常に疑問を探る姿勢が求められる。

本授業の方法は、受講生が授業内で与えられるテーマに関するレジュメを事前に作成し、授業内で報告することが基本となる。受講生の報告に基づき、受講生同士でディスカッションを行う。

### 達成目標 / Course Goals

- ・管理会計論の基礎的な議論を整理し、実際に起こり得る事例と結び付け説明することができる。
- ・管理会計論の知識と技術を応用するために、周辺分野における必要な情報を収集することができる。

### 授業内容 / Course contents

- 第1回 インTRODakション
- 第2回 管理会計の基礎知識の確認
- 第3回 管理会計の目的と対象
- 第4回 管理会計の役割と機能
- 第5回 費目別計算
- 第6回 部門別計算
- 第7回 製品別計算
- 第8回 標準原価計算
- 第9回 直接原価計算
- 第10回 予算管理システム

- 第11回 事業部制組織のマネジメント
- 第12回 戦略的コスト・マネジメント
- 第13回 業務的意思決定
- 第14回 設備投資意思決定
- 第15回 総合的な振り返り

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ・事前学修  
毎回の授業に先立ち、提示された論点に対し適切な文献を参照し、議論や疑問をまとめレジュメを作成する。
- ・事後学修  
毎回の授業後、授業内で行われたディスカッションの内容と生じた疑問を整理しまとめる。

### 使用教材 / Teaching materials

なし。文献探索および情報の取捨選択に関する経験を積むため、提示された論点に基づき、受講生が適切な文献を探索し参照する。

### 成績評価の方法 / Grading

作成・提出されたレジュメ (50%) および授業内におけるディスカッションへの貢献度 (50%) により評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100-90%) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための秀でた能力を修得している。
- 優 (89-80%) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための優れた能力を修得している。
- 良 (79-70%) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための十分な能力を修得している。
- 可 (69-60%) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための最低限の能力を修得している。
- 不可 (59%以下) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための能力を修得していない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの原価計算論・管理会計論の知識を有していることが望ましい。不安な点があれば、第1回イントロダクションへ参加する前に整理し、授業時間内に質問をすること。

科目名	異文化コミュニケーションの基礎Ⅱ / Foundations of Intercultural Communication II
担当教員	石川 友和(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course aims to introduce current thinking on global communication among English users. It covers a wide range of concepts, theories, and practices related to Global Englishes and intercultural/transcultural communication.

### 達成目標 / Course Goals

You will be able to gain an advanced understanding of language, culture, and communication.

### 授業内容 / Course contents

- [Week 1] Course introduction
- [Week 2] Characterising culture
- [Week 3] Culture and language
- [Week 4] Global languages in a multilingual world
- [Week 5] Global Englishes in a multilingual world
- [Week 6] Cross-cultural and intercultural communication
- [Week 7] Culture, language, and identity
- [Week 8] Reflective discussion and midterm exam
- [Week 9] Language ideologies surrounding Global Englishes
- [Week 10] Multilingualism in Global Englishes
- [Week 11] Trans theories and Global Englishes
- [Week 12] Intercultural and transcultural communication
- [Week 13] Culture and language in digital communication
- [Week 14] Complexity theory, language attitudes, and language awareness
- [Week 15] Reflective discussion and final exam

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- \*Come prepared as needed.
- \*Contribute significantly to class discussions.

### 使用教材 / Teaching materials

Textbook (two copies available in the University Library):  
Baker, W., and Ishikawa, T. (2021). Transcultural communication through Global Englishes: An advanced textbook for students. Routledge.

### 成績評価の方法 / Grading

- Active class participation (10%)
- Chapter presentations (40%)
- Midterm and final exams (50%)
- \*Specific evaluation criteria and preparation tips, as well as the class policy on the use of generative AI tools, are discussed in class.

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (90 or above): Outstanding performance
- 優 (80-89): Mastery performance
- 良 (70-79): Satisfactory performance
- 可 (60-69): Marginal performance
- \*Regular and punctual attendance is expected of you throughout the semester. (If you miss six or more classes, you will automatically fail.)

### 履修上の注意事項 / Remarks

\*If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact me (Dr Tomokazu Ishikawa: [t-ishikawa@res.otaru-uc.ac.jp](mailto:t-ishikawa@res.otaru-uc.ac.jp)).

<b>科目名</b>	英語教育のための言語学／Language Concepts for TESL/TEFL
<b>担当教員</b>	西口 純代(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	西口 純代(1-316)
<b>オフィスアワー</b>	西口 純代(Thursdays 12pm-12:50pm with appointments)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

If Mary "stopped" dancing, Mary used to dance. If "Mary's cat" meowed, Mary has a cat. The sentence "Mary speaks Italian too" presupposes that Mary speaks a language other than Italian. Where do these presuppositions come from? On the other hand, negation is considered to be a "hole" to presuppositions. In "Mary did not stop dancing," "not" does not negate that Mary was dancing. We will investigate what is called presupposition projection problem, accommodation and other related topics.

### 達成目標 / Course Goals

Students will be able to understand what presupposition projection and accommodation are. They will know what are called presupposition triggers, plugs, holes, and filters in English.

### 授業内容 / Course contents

We will read the following literature:  
Kadmon (2001) Chap 5-11, Heim (1983), van der Sandt (1992) and von Fintel (2000).

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Students are expected to read the assigned portion of the reading material before each class.

### 使用教材 / Teaching materials

Kadmon, Nirit (2001) Formal Pragmatics: Semantics, Pragmatics, Presupposition, and Focus. Oxford: Blackwell Publishers. Chap 5-11  
Heim, Irene (1983) On the Projection Problem for Presuppositions. In Paul Portner and Barbara Partee eds., Formal Semantics: Essential Readings, Oxford: Blackwell. [in school

library]  
van der Sandt, Rob (1992) Presupposition Projection as Anaphora Resolution. Journal of Semantics 9:332-377. [e-journal accessible]  
von Fintel, Kai (2000) What is Presupposition Accommodation?  
<https://web.mit.edu/fintel/fintel-2000-accomm.pdf>

### 成績評価の方法 / Grading

60% of grading will be based on class activity, 20% on the final presentation and 20% on the term paper.

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

S : Excellent term paper & class activities  
A : Good term paper & class activities  
B : Sufficient term paper & class activities  
C : Acceptable term paper & class activities

### 履修上の注意事項 / Remarks

This course will be offered in English.

<b>科目名</b>	<b>言語教育論 / Topics in Linguistics and Language Teaching</b>
<b>担当教員</b>	クランキー(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is a course in language teaching where the content changes may vary each semester. This semester, the course will be focused on the theory and practice of language teaching. It is intended for future teachers of English at the junior high and senior high school level.

### 達成目標 / Course Goals

By the end of the course, students will have a base of knowledge to draw from that will be useful to them as future language teaching professionals locally here in Japan. As many of our graduates find employment teaching here in Hokkaido, particular focus will be given to the classroom situation here on this island, while understanding the requirements set forth by the education ministry.

### 授業内容 / Course contents

(Anticipated Schedule)

1. Introduction and Overview of the Course  
Homework 1: Review Language and Our World  
Homework 2: Watch, A Modular Approach to Reading Introduction
2. Review material in Language and Our World  
Homework 1: Review Language and Our Lives  
Homework 2: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 1
3. Review material in Language and Our Lives  
Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 2
4. Chapter 1: English as a world language (who learns it and why)  
Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 3
5. Chapter 2: Theories of language and language learning

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 4  
6. Chapter 3: A discussion of learner characteristics that influence teacher decisions, including guidance on managing learning

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 5  
7. Chapter 4: A description of approaches to teaching language systems (grammar, vocabulary, and pronunciation), and to teaching language skills (speaking, writing, listening, and reading)

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 6

8. Chapter 5: A wide range of practical teaching ideas

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 7

9. Chapter 6 An examination of the role of technology (old and new) in the classroom

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 8

10. Chapter 7: A description of assessment for language learning in the digital age

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 9

11. Hokkaido-specific information

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 10

12. Mock lessons (1) Active skills (Speaking/Writing)

13. Mock lessons (2) Passive skills (Reading/Listening)

14. Review

15. Final exam

(Further homework will be given as appropriate)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

It is highly recommended and will be assumed that each student has taken (or is concurrently taking) the undergraduate 3rd and 4th year teacher training program courses. Prior to taking this course, it is highly recommended that all students read the following two books. (Both books are available in the library.)

Clankie and Kobayashi, Language and Our World. Sanshusha 978-4-384-33381-7

Clankie and Kobayashi, Language and Our Lives. Sanshusha 978-4-384-33427-2

Following each class there will be a homework and video review. These are partially given in the course contents above. Each week, following a class, you should review any areas which remain unclear. And then, once you understand, then move on to the next unit for the upcoming class. The Modular Approach to Reading videos are presented from a learner's perspective and are intended to give you a view of how to be a better reader in a foreign language, information that can then be better presented to students of these future teachers. And while they focus solely on reading, that skill is one of the most frequently encountered for teachers at the junior and senior high school level, therefore its emphasis.

### 使用教材 / Teaching materials

Harmer, J. The Practice of English Language Teaching. Pearson. 978-1447980254 (5,170 円). (I will try to place one or two copies in the university library.)

This book includes a DVD. We will use the DVD as well as the book.

We will also be using "A Modular Approach to Reading". These videos are online and are free to watch.

### 成績評価の方法 / Grading

---

50% Socratic direct questioning of the students (theory)

50% ability to use the principals taught in the course (application in the form of the mock lessons)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

---

This is a graduate level course. This course assumes a large amount of background knowledge. Students lacking that background knowledge will find this class very difficult. Students will not only need to be able to understand the theories and methods presented in this course, but they will need to apply them to a real teaching situation in the form of the mock lessons.

標語 (評点) 評価基準

秀 (100~90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している

優 (89~80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している

良 (79~70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している

可 (69~60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している

不可 (59~0) 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

### 履修上の注意事項 / Remarks

---

This course is only normally only for students accepted into the Applied Linguistics/Linguistics/Literature side of the Commerce graduate school program.

3rd and 4th year students who plan to become junior or senior high school teachers of English, may also take the course. But, these students should contact the professor (shawn@res.otaru-uc.ac.jp) before registering for the course.

<b>科目名</b>	応用言語学の基礎／Foundations of Applied Linguistics
<b>担当教員</b>	三ツ木 真実(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course will introduce students to the field of applied linguistics research from a variety of perspectives. However, the main emphasis is on providing information about how people think about learning and teaching English effectively in and out of the classroom. Major topics include language learning theories, first and second language acquisition, and learner differences. It is a requirement for obtaining credits to give a presentation at the academic conference in Hokkaido on the small research project conducted individually by each student in class, including the content and results of the research.

### 達成目標 / Course Goals

Develop a basic understanding of Applied Linguistics concepts.  
 Identify and define the different Sub-fields of Applied Linguistics.  
 Discuss some of the theories and principles of language Teaching.  
 Discuss different learning styles and relate them to Second Language Acquisition.  
 Experientially learn the fundamental aspects of shaping a single research project through the preparatory process for the academic conference presentation.

### 授業内容 / Course contents

1. Introduction to Applied Linguistics and Overview of the Course
2. The Process of First Language Acquisition
3. The Process of Second Language Learning
4. Individual differences in learners and second language learning
5. Second Language Learning Theories
6. Second Language Learning and Classroom Observation
7. Second Language Learning and Teaching in Classroom
8. Small Research Project (1): Introduction

9. Small Research Project (2): Literature Review
10. Small Research Project (3) Data Collection
11. Small Research Project (4) Data Analysis
12. Small Research Project (5) Discussion
13. Final Presentation Rehearsal
14. Final Presentation
15. Wrap up of the course

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 1) Be sure to work on the assignments based on the contents and references introduced in the class.
- 2) Be sure to make consistent progress on the small research project each week and thoroughly report and share its content within the class.

### 使用教材 / Teaching materials

Required textbook: Lightbown, P. & N. Spada. (2013) How Languages are Learned (Fourth Edition). Oxford University Press.

### 成績評価の方法 / Grading

Active class participation including preparation and discussion 20 %  
 Assignments 30%  
 Presentation 50%  
 (\*The term "Presentation" refers to the academic conference presentation.)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100-90) - 応用言語学の基礎を非常によく理解し、授業課題の提出状況及び内容も非常に良好である。議論における論理的な一貫性においても、大学院生としては秀逸なレベルの理解と説明ができる。  
 優 (89-80) - 応用言語学の基礎をよく理解し、授業課題の提出状況及び内容も良好である。議論における論理的な一貫性において、大学院生としては秀逸なレベルの理解と説明ができる。  
 良 (79-70) - 応用言語学の基礎をよく理解し、授業課題の提出状況及び内容も過不足のない程度のレベルである。議論における論理的な一貫性において、大学院生としては過不足のない程度のレベルの理解と説明ができる。  
 可 (69-60) - 応用言語学の基礎を理解し、授業課題もこなした。議論における論理的な一貫性において、大学院生として許容できるレベルの理解と説明ができる。  
 不可 (59 以下) - 応用言語学の基礎の理解が不十分である。授業課題の提出状況及び内容も心もとないレベルである。議論における論理的な一貫性において論理的な一貫性においても、問題のあるレベルの理解と説明である。

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

As the final goal is the academic conference presentation, please do not enroll in the course if you are unable to fulfill this requirement.

This class will be conducted using both Japanese and English, or either language.

<b>科目名</b>	<b>初級ビジネス英語／Introductory Business English</b>
<b>担当教員</b>	<b>浦島 久(商学研究科アントレプレナーシップ専攻)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 6 ,金/Fri 7
<b>配当年次</b>	1 年 /2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：

ビジネスの現場に必要な実践的英語を総合的に（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング）それぞれのタスクを通じて学ぶ。

内容：

ビジネス・ストーリーは、知っていて得をする、日常会話の話題になる、そして学生の英語のレベルに合ったものをセレクトする。授業は、リスニング、音読、シャドーイング、サマリー&意見の順番で進める。最終授業では、商品あるいはサービスの売り込みをプレゼンしてもらう。

形式：

- 1) 1日に90分1コマの授業を10分休憩を挟んで、2コマ連続行い、8日間継続する。
- 2) 教室内での使用言語は、日本語と英語を半々とする。

### 達成目標 / Course Goals

到達目標：

自分が知っている単語、文法で自分が言いたいことを表現できるようにする。

### 授業内容 / Course contents

モジュール1 自己紹介及びビジネス・ストーリー

第1時限

- 1) 授業のオリエンテーション(30分)
- 2) リスニング(20分)
- 3) 英語による自己紹介(40分)

第2時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール2 ビジネス・ストーリー

第3時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第4時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール3 ビジネス・ストーリー

第5時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第6時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール4 ビジネス・ストーリー

第7時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第8時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

モジュール5 ビジネス・ストーリー及びディスカッション

第9時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第10時限

1) リスニング (会議) (30分)

2) 英語でのディスカッション (模擬会議) (60分)

モジュール6 ビジネス・ストーリーと特別プログラム

第11時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第12時限

スピーチ及びパーティーでの会話

ゲストへのQ&A

モジュール7 ビジネス・ストーリー及び Show & Tell

第13時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第14時限

1) Show and Tell (60分)

2) プレゼンテーション発表会の準備 (30分)

モジュール8 プレゼンテーション及びまとめ

第15時限

プレゼンテーション及びまとめ (90分)

## 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

モジュール1

事前学修: 1分程度の自己紹介を英語で話せるようにしておく。

事後学修: 自己紹介を24行程度の英文でまとめメールで送る

モジュール2

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー(2)(3)を2回ずつ音読する。

モジュール3

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー(4)(5)を2回ずつ音読する。

モジュール4

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー(6)(7)を2回ずつ音読する。

モジュール5

事前学修: ディスカッションのための意見を英語でまとめておく。

事後学修: ビジネス・ストーリー(8)を2回ずつ音読する。

モジュール6

事前学修: ゲストに聞く質問を準備する。

事後学修: ゲストにお礼のメールを入れ、そのコピーをメールにて提出。

モジュール7

事前学修: Show and Tell のための準備をする。

事後学修: Show & Tell で紹介したものを英語でまとめ、12行程度の英文でまとめメールにて提出。

モジュール8

事前学修: プレゼンテーション発表会の準備をする。

事後学修: 授業の全体的な感想を英語でまとめ、メールにて提出する。

## 使用教材 / Teaching materials

カラー改訂第2版『自分のことを1分間英語で話してみる』(KADOKAWA)

## 成績評価の方法 / Grading

- ・提出課題 (30%)
- ・授業への参加度 (30%)
- ・プレゼンテーション (40%) を総合的に判断して、最終評価を決定する。評価に不服のある場合には、不服申立書を以て、教務委員長に申し出ること。

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100~90): 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している  
優 (89~80): 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している  
良 (79~70): 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している  
可 (69~60): 個々の科目について理解力及び応用力を有している  
不可 (59~0): 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

履修上の注意事項：

英検(準2級)、TOEIC(450～490点)、TOEFL CBT (130～150点)、TOEFL PBT (450～470点) を目安とする。このレベルに合わない受講生は遠慮してもらいます。

<b>科目名</b>	行政法研究(基本) / Administrative Law (Basic)
<b>担当教員</b>	尾下 悠希(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	尾下 悠希
<b>オフィスアワー</b>	尾下 悠希(授業中に指示します。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

行政法研究（基本）では、行政法の“基本的”論点を取り上げて、調査、深い理解、批判的・多角的な分析を行うとともに、各論点につき現代的な意義を考えることを目的とする。

演習形式で、行政法の学術文献を読み進める。受講者は、事前に文献を読み、授業では教員も交えて、質疑・議論を行う。

### 達成目標 / Course Goals

行政法の“基本的”論点について理解をするとともに、批判的・多角的に分析できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

第1週 この授業の概要、各論点の説明

第2週～第15週 毎回、論文を読んできた上で、質疑・議論をする。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(事前学修)

文献を読む。

(事後学修)

授業時の議論内容を踏まえて、文献を読み直す。

### 使用教材 / Teaching materials

コピーを配付する。

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（質疑・議論の様子）

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

①文献の内容を過不足なく要約できたか、②批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができたかを基準にして、評価を行う。①②を満たしているかどうか、満たしている場合にはそれが優れているかどうか、を考慮する。秀（100～90点）、優（89～80点）、良（79～70点）、可（69～60点）、不可（59～0点）で成績評価をする。

### 履修上の注意事項 / Remarks

履修を希望する場合には、履修登録の期限前までに尾下にメールで連絡をしてください。

<b>科目名</b>	<b>憲法研究 I (基本) / Constitutional Law I (Basic)</b>
<b>担当教員</b>	坂東 雄介(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	坂東 雄介(322(商大には 322 教室が 2 つあり、私の研究室は 1 号館の方です))
<b>オフィスアワー</b>	坂東 雄介(連絡があれば柔軟に対応する。連絡は ybando★res.otaru-uc.ac.jp まで(★は@に変換して下さい。))

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この演習では、比較法アプローチによって憲法学に関する知見を深化することを目的とする。比較法アプローチとは、外国の法制度を分析・検討することにより、日本法と比較する軸を形成し、日本との共通点及び相違点を理解するアプローチである。本演習では、担当教員の関心及び能力の理由から、特に、英米圏の憲法学及び移民法・国籍法に関する文献読解及び比較を中心とする。

上記の理由から、本演習では、比較するための前提として、①学部レベルの憲法及び行政法の知識、並びに②外国語文献を読むことが出来る程度の英語能力を有していることを受講生に求める。なお、この演習は、語学の授業ではない。受講生には一定程度の英語能力を有することを前提に、外国の法制度について分析するものである。英語能力の向上(例えば英会話能力や英作文能力)の向上を目的とする者は他の授業を履修したほうが良い。

### 達成目標 / Course Goals

- ・日本法を外国法と比較し、相対化する視座を獲得すること
- ・移民、難民問題に関する大学院レベルの知識を習得し、多角的な分析能力、思考を身に付けること

### 授業内容 / Course contents

演習形式で実施する。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められる。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んでくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答(ディスカッション)に加わるのが求められる。大体のペースとして、2、3週で1つの文献(または章)を読み終えるものとし

たい。

第1週 打ち合わせ(担当者決め、担当する文献の選択)

第2~3週 憲法学に関する文献についての発表及びディスカッション

第4~5週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション①

第6~8週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション②

第9~11週 難民に関する文献についての発表及びディスカッション

第12~15週 国籍・市民権に関する文献についての発表及びディスカッション

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

指定された文献を読み、不明点を明らかにするとともに、意見・質問などを考えていくこと

### 使用教材 / Teaching materials

現在のところ、以下の書籍の中からいくつかの章を読むことを考えているが、履修者数や受講生の興味関心などを勘案した上で変更する可能性がある。詳細は初回に周知する。

- ・ Vincent Chetail, *International Migration Law* (2019)
- ・ Costello et al ed., *The Oxford Handbook of International Refugee Law* (2021)
- ・ Goodwin-Gill & McAdam, *The Refugee in International Law* (4th ed., 2021)
- ・ ベッツ&コリアー『難民』(2023)
- ・ パトリック・ヴェイユ『フランス人とは何か—国籍をめぐる包摂と排除のポリテイクス』(明石書店, 2019)
- ・ ロジャース・ブルーベイカー『グローバル化する世界と「帰属の政治」』(明石書店, 2016)
- ・ ジョセフ・カレンズ『不法移民はいつでなくなるのか』(白水社・2017)
- ・ Mary Crock, *Refugees and Rights* (2015)
- ・ Mary Crock, *Migrants and Rights* (2015)

### 成績評価の方法 / Grading

受講の参加状況のみ(100%)によって判断する。具体的には、報告の準備を十分に行っているかどうか、適切な質問を提示するかどうか、積極的に質問・意見などを述べるかどうか、などである。担当した発表の放棄や欠席は一切認めない。特に悪質なものについては、その後の出席及び単位を認めない。ただし、正当な理由を有する場合はこの限りではない。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・ 秀 (100-90): 憲法学について秀でた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 秀でた分析をすることができる。
- ・ 優 (89~80): 憲法学について優れた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 優れた分析をすることができる。

- ・良 (79～70): 憲法学について良い理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60): 憲法学について理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0): 憲法学について十分な理解力を持たず、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができない。

#### **履修上の注意事項 / Remarks**

- ・演習形式で実施するため、事前の予習を求める。また、特段の事由がない限り、欠席は認めない。特に報告担当を放棄した場合はその場で不可とする。
- ・履修を予定している者は、第1週のオリエンテーション前日までに講義担当者である坂東に連絡すること。

<b>科目名</b>	<b>憲法研究 II (基本) / Constitutional Law II (Basic)</b>
<b>担当教員</b>	小倉 一志(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

憲法学（特に、基本的人権・違憲審査制など）に関する学部レベルの知識を前提として、「表現（言論）の自由」・情報法の諸問題について分析・検討を行う。  
 なお、前期は（基本）、後期は（発展）とのことであるので、前期は概説的な文献を、後期は内容的に特化した文献を扱うこととし、両者の棲み分けを図りたい。

### 達成目標 / Course Goals

「表現（言論）の自由」・情報法に関する（大学院博士前期課程レベルの）知識を習得し、そこでの諸問題を分析・検討できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

演習形式で実施します。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められます。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んてくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答（ディスカッション）に加わることが求められます。

各回で扱うテーマの一例を下に示します（前期は概説的な文献を扱うことにします）。

1. 表現の自由の歴史
2. 表現の自由保障の意義
3. 表現規制立法の違憲審査基準
4. 違法な行為の煽動・唱道
5. 不快な言論
6. わいせつな表現
7. 名誉毀損的表現
8. プライバシーを侵害する表現
9. 営利的言論

10. 差別的表現
11. 報道の自由・取材の自由
12. 知る権利
13. パブリックフォーラム
14. ニューメディアにおける表現
15. 時・場所・方法の規制

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回の予習課題として「文献の精読・レジュメ等の作成」を、復習課題として「授業内容の確認」を課すことにします。

### 使用教材 / Teaching materials

さしあたり、英語文献として、  
 DANIEL A. FARBER, THE FIRST AMENDMENT, 4th Ed. (2014)  
 JEROME A. BARRON, FIRST AMENDMENT LAW, 5th Ed. (2017)  
 T. BARTON CARTER & JULIET LUSHBOUGH DEE & HARVEY L. ZUCKMAN, MASS COMMUNICATION LAW, 7th Ed. (2014)

日本語文献として、  
 奥平康弘『なぜ「表現の自由」か』（東京大学出版会・1998年）  
 市川正人『表現の自由の法理』（日本評論社・2003年）  
 芦部信喜『憲法学III 人権各論(1)〔増補版〕』（有斐閣・2000年）  
 駒村圭吾・鈴木秀美編『表現の自由I・II』（尚学社・2011年）  
 高橋和之『人権研究1 表現の自由』（有斐閣・2022年）  
 小向太郎『情報法入門〔第5版〕』（NTT出版・2020年）  
 曾我部真裕ほか『情報法概説〔第2版〕』（弘文堂・2019年）  
 を挙げておきます（詳細については、開講時に相談して決めることにします）。

### 成績評価の方法 / Grading

毎回出席することは当然として、授業への参加度（レジュメの作成・当日の報告・質問内容・質疑応答への参加など）により判断します。評価の要素・ウエイトは、授業への参加度を100%とします。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：授業への参加度が極めて高い場合  
 優：授業への参加度が十分に高い場合  
 良：授業への参加度が高い場合  
 可：授業への参加度が一定程度ある場合  
 不可：授業への参加度が不十分である場合

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・基本的人権・違憲審査制などに関する学部レベルの知識を有していることを前提とします。
- ・演習形式で実施しますので、事前の準備が必要になります。また、欠席については「やむにやまれぬ」場合を除き認めません（自動的に不可になるので注意すること）。
- ・履修を予定されている方は、第1週のオリエンテーション時までに（私と）コンタクトをとってください

<b>科目名</b>	<b>刑事法研究（基本）／Criminal Law（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	菅沼 真也子(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

私たちの社会では、日々、犯罪が発生しており、私たちは、主にメディアを通してこれらの犯罪の情報に接している。その意味で、犯罪や刑罰は学生諸君にとって遠くかけ離れた世界の話ではないが、一方で、このような問題について、どのような場合に犯罪が発生するのか、あるいはしないのか、といったことを具体的に検討する機会は少ない。

本講義は、刑法総論と刑法各論の両者について、近年の新しい議論や判例に関する学生諸君の理解を深めることを目的とする。毎回の講義で1つのテーマを取り上げ、事前に担当を割り当てて、担当した学生がそのテーマに関する理論の議論状況や判例の状況、及びそれに対する自身の見解をプレゼンテーションし、そのプレゼンに基づいて授業参加者で議論することで、個々の学生が自ら深く考察することができるようにする。

### 達成目標 / Course Goals

刑法総論、各論の各テーマに関する知識、理解を深める。  
各テーマの考察を通して、論理的思考力を高め、自分の考えを他者に理論的に説明する能力を高める。

### 授業内容 / Course contents

第1週 ガイダンス・担当者の割り当て決定。  
第2週～第14週 テーマに即したプレゼンテーション及びそれに対する意見交換。  
→第2週～第8週：刑法総論のテーマ  
第9週～第14週：刑法各論のテーマ  
第15週 ここまでで取り上げたテーマの中で、特に重要な論点の最新判例を取り上げ、議論する。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修)  
プレゼン担当学生は、担当となっているテーマを30分程度のプレゼンテーションにまとめ、レジュメを作成する。適宜、統計資料や外国での議論状況も参照し、自身の見解も明示できるようにすること。  
それ以外の学生は、次週のテーマになっている問題について、自分なりに資料や判例等を参照し、最低限の基本事項について理解した上で、講義に臨むこと。  
(事後学修)  
プレゼンを聞いた上で、現在の議論状況や判例の問題点を挙げ、自身の見解をまとめたレポートを作成し、翌週提出すること。

### 使用教材 / Teaching materials

参考文献として以下のものを挙げる。  
佐伯仁志・橋爪隆編『刑法判例百選I総論 [第8版]』(有斐閣・2020年)  
佐伯仁志・橋爪隆編『刑法判例百選II各論 [第8版]』(有斐閣・2020年)  
井田良他編『刑法演習サブノート 210問 [第2版]』(弘文堂、2023年)

### 成績評価の方法 / Grading

プレゼンテーションの完成度、刑法への理解度、授業への参加度を基準にして、秀(90～100)、優(80～89)、良(70～79)、可(60～69)で評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：刑法に関心を持って周到に準備されたプレゼンを実施し、テーマとなっている問題について正確に理解した上で、自身の見解を理論的に明らかにできる。授業において、事前に学習してきた基礎知識に基づいて、積極的に討論に参加することができる。討論を通じて、刑法の諸問題について分析することができる。  
優：刑法に関心を持って適切に準備されたプレゼンを実施し、テーマとなっている問題について正確に理解した上で、自身の見解を明らかにできる。授業において、積極的に討論に参加することができる。  
良：刑法に関心を持って準備されたプレゼンを実施し、プレゼンを通じてテーマとなっている問題について正確に理解することができる。授業において、意見を求められれば討論に参加することができる。  
可：事前の準備に基づくプレゼンを実施し、テーマとなっている問題について正確に理解することができる。プレゼン内容に関して意見を求められれば、自身の見解を述べることができる。  
不可：プレゼン準備が不十分で、正確に理解することができない。意見を求められても自身の見解を述べることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

教科書、参考書等は初回授業で指示します。

<b>科目名</b>	<b>国際法研究（基本）／International Law（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	張 博一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際法は国際社会の基本的枠組を定めており、国際的な時事問題の多くはこの枠組と密接に関係する。

本講義は国際法に関する基本書の購読とそれに基づいた討議を行うことで、国際法に関する理解を深め、国際問題を国際法の側面から議論する手法を学ぶことを目的とする。

講義はセミナー型式であり、担当者は教科書について発表を行ない、それについて受講者全員で議論する。

### 達成目標 / Course Goals

21 世紀はグローバル化の時代と言われている。多層化する国際社会において、世界的に広がるテロの脅威、地球温暖化などの気候変動、新型コロナウイルスの発生など、「国家」という枠組みでは捉えきれない地球的課題が山積している。

国際法は、中央集権的な権威が存在せず、法と政治の交差する国際社会を対象としており、そのなかで「秩序」がどのように形成され、「平和」が如何にして維持されるのかを模索する法分野である。もちろん、法は万能薬ではない。むしろそれを作り動かすのは政治的意思である。本講義は、受講生が、国際社会で生じている様々な現象に触れることで国際的な視野を身につけ、国際社会が抱える様々な課題を、政治、経済、法、社会などの側面から多角的に分析する力を修得する。

### 授業内容 / Course contents

- 第一回 講義内容の説明、報告分担
- 第二回 国際社会と国際法
- 第三回 現代国際法の基本的法原則
- 第四回 国際法と国内法
- 第五回 国家機関

- 第六回 国際法の存在形態
- 第七回 条約法
- 第八回 国際法と国内法
- 第九回 国際法上の責任
- 第十回 陸の国際法
- 第十一回 海の国際法
- 第十二回 人と国際法
- 第十三回 国際刑事法
- 第十四回 紛争の平和的解決
- 第十五回 武力行使と国際法

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

講義レジュメに記載された教科書該当部分、補足資料を読み、疑問点を書き出す  
関連事例について、事実関係・争点等をあらかじめ把握する  
授業を踏まえて、興味あるテーマ等をさらに深く掘り下げて調査する

### 使用教材 / Teaching materials

加藤信行他『ビジュアルテキスト国際法 [第3版]』（有斐閣、2023年）

### 成績評価の方法 / Grading

プレゼンテーション、質疑応答、議論への参加、確認テスト等を総合的に評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀：国際法学に関して極めて優れた理解力と知識を有する。
- 優：国際法学に関する理解力と知識が優れている。
- 良：国際法学に関する理解力と知識が充分である。
- 可：国際法学に関して一定の理解力と知識を有する。

### 履修上の注意事項 / Remarks

授業内容は受講生の希望や理解度等を考慮して、変更を行う場合がある。

<b>科目名</b>	<b>民法研究 I (基本) / Civil Law I (Basic)</b>
<b>担当教員</b>	岩本 尚禧(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

履修条件: 学部時代に民法の単位を全て履修していること (または履修に相当する程度に自習していること)

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「高齢者と相続」を巡る法的問題を検討すること

#### 達成目標 / Course Goals

法理論・法実務の双方向から課題を確認すること

#### 授業内容 / Course contents

論文・裁判例を分析すること

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

高齢者に関わる時事問題を広く把握すること

#### 使用教材 / Teaching materials

授業中に提示する

#### 成績評価の方法 / Grading

授業各回の翻訳提出物および授業態度

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ①秀: 十分な比較法的知見を習得し、それを過不足なく論理的・説得的に展開することができる。
- ②優: 十分な比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ③良: 比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ④可: 比較法的知見を習得できている。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

## 科目名 民法研究 III (基本) / Civil Law III (Basic)

担当教員 橋本 伸(商学部)

授業科目区分 現代商学専攻博士前期課程 基本科目

開講学期 2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester

開講曜限 月 / Mon 2

配当年次 1 年 / 2 年

単位数 2

研究室番号

オフィスアワー

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義では、民法に関する重要テーマについて、先行研究や判例を講読し、その意義と問題点を考えていくことを目的とする。本講義では、人格権・人格的利益(とりわけ、名誉権やプライバシー権など)に関するテーマを扱う。

(2) 授業の方法：講義+演習の形式で行う。基本的には、対話を入れた講義形式となるが、数回程度判例の報告などをしてもらうことも予定している。

### 達成目標 / Course Goals

・民法に関する議論状況を理解し、その到達点と残された問題点を指摘できるようになること

### 授業内容 / Course contents

\*以下は大まかな予定です。

第1回 本講義の概要——民法(不法行為法)の概説

第2回 人格権法の概要 / 肖像権・氏名権

第3回 名誉権1——名誉概念

第4回 名誉権2——要件論1

第5回 名誉権3——要件論2

第6回 名誉権4——効果論1(差止め)

第7回 名誉権5——効果論2(金銭救済)

第8回 プライバシー権1——プライバシー概念

第9回 プライバシー権2——要件論1

第10回 プライバシー権3——要件論2

第11回 プライバシー権4——効果論(差止め・金銭救済)

第12回 忘れられる権利1——忘れられる権利概念

第13回 忘れられる権利2——Google 事件

第14回 忘れられる権利3——Twitter 事件

第15回 忘れられる権利4——比較法の動向

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：事前に配布する文献を読み、疑問点を抽出しておくこと

事後学習：文献の再読および当日の議論を確認すること

### 使用教材 / Teaching materials

①六法

\*その他は開講時に通知する。

### 成績評価の方法 / Grading

①複数回の報告内容(40%)と②最終レポート(60%)による(合計100%)。

\*最終レポートは、報告内容から1つを選んでより詳しく調べてまとめてもらいます。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90)：民法の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優(89~80)：民法の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良(79~70)：民法の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可(69~60)：民法の問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可(59~0)：民法の問題について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

・学部で民法の講義を受講していることが望ましいが、分からないところをご自身で調べるつもりがあれば、未履修で受講しても問題ない。

・講義内容は、上記を基本としますが、民法(あるいは民法と関連する法学分野)を専攻とする企業法コースの受講生で希望する場合には、ご自身の修士論文に関連する論文・判例を取り上げることも予定していますので、お気軽にご相談ください。

・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の3日前までに連絡ください(連絡先：sinhashimoto5211@res.otaru-uc.ac.jp)。

<b>科目名</b>	<b>商法研究Ⅱ（基本）／Commercial LawⅡ（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	河森 計二(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

商法研究Ⅱ（基本）では、商法総則・商行為に関する裁判例の検討を行い、受講者の商法総則・商行為への理解を深めることを目的とする。

授業の方法は、『商法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、事例の報告と受講者の質疑応答および担当教員による重要事項の解説により構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

### 達成目標 / Course Goals

この授業では、商法総則・商行為に関する事例を通じて、商法に関わる問題を理解し、基本的な用語や商法におかれる規定の趣旨等について説明できるようになることが達成目標となる。

### 授業内容 / Course contents

『商法判例百選』にある事例のなかから担当者を決定し、担当者による報告と受講者全体からの質疑応答を中心に演習を行う。必要に応じて、担当教員が商法総則・商行為の論点について解説する。

商法研究Ⅱ（基本）における授業内容としては、次の内容を予定しており、各回の内容による担当事例を決定し報告してもらう。

第1回：商法総則・商行為の概要

第2回：商人

第3回：商業登記

第4回：商号

第5回：営業譲渡

第6回：商業使用人

第7回：商事売買

第8回：代理商・特約店

第9回：フランチャイズ

第10回：問屋営業

第11回：物品運送

第12回：旅客運送

第13回：旅行契約

第14回：倉庫営業

第15回：場屋営業

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修としては、各回の事例における事実の概要と判旨をよく読み、理解できない用語や内容を明確にしておくこと。また、報告者への質問を考えておくこと。

事後学修としては、事例の論点整理と質疑応答の内容を確認しまとめる。

### 使用教材 / Teaching materials

神作裕之=藤田友敬（編）『商法判例百選』（有斐閣、2019年）

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（質疑応答などの参加姿勢）：40%

報告内容：30%

課題の提出：30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

事例報告の内容と質疑応答については、つぎの基準に留意して評価します。

秀（100点～90点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を適切に導き出すことができる。

優（89点～80点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を導き出すことができる。

良（79点～70点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。

可（69点～60点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。

不可（59点～0点）：①商法総則・商行為で基本となる知識の理解が不十分である。②事例の論点を理解しておらず、結論を導き出すことができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

この授業の受講を希望する方は、第1回授業の前日までに、受講する旨を河森のメールアドレス（kawamori@res.otaru-uc.jp）に必ず連絡すること。

受講生の顔ぶれ・人数によっては話し合いのうえで柔軟に対応します。

---

**科目名** 知的財産権法研究（基本）／Intellectual Property Law  
（Basic）

---

**担当教員** 才原 慶道(商学部)  
**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 基本科目  
**開講学期** 2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester  
**開講曜限** 火/Tue 3  
**配当年次** 1 年 / 2 年  
**単位数** 2  
**研究室番号** 才原 慶道(1号館323号室)  
**オフィスアワー** 才原 慶道(初回の授業の際に指示します。)

---

---

**授業の目的・方法** ／ Course Objectives and method

いわゆる知的財産法のうち、学部の授業（「知的財産法」）では、主に、非登録型の著作権法を取り上げました。大学院では、登録型の一つである特許法を扱います。この授業では、下記の使用教材を使って、特許法に関する基本的な事項を網羅的に学んでいきます。

---

**達成目標** ／ Course Goals

学部で学んだ、非登録型の著作権法に加えて、登録型の特許法を知ることによって、知的財産法の全体像を概観し、同法の基本的な構造をより深く理解することです。

---

**授業内容** ／ Course contents

第1、2回 特許発明ほか  
第3、4回 発明者  
第5回 特許取得手続  
第6、7回 審判・審決取消訴訟ほか  
第8、9回 特許権  
第10～15回 権利侵害  
(上記は、あくまでも進行の目安です。)

---

**事前学修・事後学修** ／ Preparation and review lesson

事前学修：下記の使用教材について、当該回の予習範囲として指定された部分を読んでください。

事後学修：当該回の授業を踏まえて、4,000字程度のレポートを作成の上、提出してください。

---

**使用教材** ／ Teaching materials

島並良＝上野達弘＝横山久芳「特許法入門」（第2版、有斐閣、2021年）

---

**成績評価の方法** ／ Grading

授業への参加（質疑等） 60%  
レポート 40%

---

**成績評価の基準** ／ Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準によります。

---

**履修上の注意事項** ／ Remarks

<b>科目名</b>	<b>労働法研究（基本）／Labor Law（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	<b>國武 英生(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 6
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、労働法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを受講生と相談の上で選択し、関係法令、判例、実例、諸外国の法制度などを素材として、受講生の調査・プレゼンテーションをもとに質疑応答形式で進めていく。また、北大労働判例研究会に出席することにより、判例検討の方法等を学ぶ。

### 達成目標 / Course Goals

判例評釈を行う基礎的能力を身につけるとともに、労働法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を修得することを目指す。

具体的には、①裁判例や具体的な事象をもとに議論する、②日本や諸外国の制度や実態を踏まえてより広く深い考察をする、③受講生同士で対話し主体的に考える力を養う、といった点に重きを置きたい。

### 授業内容 / Course contents

労働法上の論点について、毎回、報告者を決めて報告してもらおう。その報告に基づき、受講生同士で質疑応答を行うことで検討する。以下の方法を組み合わせて実施する。

(a) 判例研究：最新の労働判例について検討する。報告者には、事実の概要、判旨、判決のポイント（先例との関係・位置づけ、学説の議論など）を報告してもらおう。報告にあたっては、事実と判旨について、どこがわからなかったかを積極的に明らかにすること。全員で報告内容について議論し、理解を深める。

(b) テーマ研究：重要な論点や論題を選び、上記 (a) と同様の要領で検討を加え、理解を深める。

(c) レポート作成：文章作成能力を高めることを目的として、上記 (a) (b) を素材にして、レポートを作成し、提出する。

- [第 1 回] ガイダンス
- [第 2 回] 判例研究とリーガル・リサーチの手法
- [第 3 回] 判例研究
- [第 4 回] 判例研究
- [第 5 回] 判例研究
- [第 6 回] 判例研究
- [第 7 回] 判例研究
- [第 8 回] テーマ研究のアプローチと手法
- [第 9 回] テーマ研究
- [第 10 回] テーマ研究
- [第 11 回] テーマ研究
- [第 12 回] テーマ研究
- [第 13 回] テーマ研究
- [第 14 回] テーマ研究
- [第 15 回] まとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前の学習として、各授業回で取り扱う検討素材および報告レジュメを読んで理解を深め、何がわからないかを確認しておく。その上で、授業で質問するなどして理解を深めること。各回の予習としては 120 分程度が目安となる。

事後の学習としては、授業の内容を復習し、発見した課題や検討のアプローチ等を書き残しておく。発見した課題を次につなげる習慣を身につけることを推奨する。各回の復習としては 60 分程度が目安となる。

### 使用教材 / Teaching materials

労働法の参考文献としては、以下のものを使用する。各論に関する教材については、テーマ選択時に指定する。

- ・國武英生『新訂雇用社会と法』（放送大学教育振興会、2021 年）
- ・村中孝史・荒木尚志編『労働判例百選〔第 10 版〕』（有斐閣、2022 年）

### 成績評価の方法 / Grading

下記の要素に基づき成績評価を行う。

- ・報告内容（リサーチ、レジュメ作成、プレゼンテーション） 60%
- ・授業への参加度（討論、グループワーク） 40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・労働法の諸問題に深い関心を持ち、与えられた課題に積極的に取り組むことができるか
- ・与えられた課題について、口頭や文章でわかりやすくプレゼンテーションできるか
- ・他者と協力して課題に取り組み、議論をしながら理解を深めることができるか

・法的な問題点を抽出し、自らの思考・判断のプロセス・結論を文章で明確に示すことができるか

上記基準について特に秀でている者を「秀」、上記基準を十分に満たす者を「優」、上記基準を一応満たす者を「良」、上記基準をぎりぎり満たす者を「可」、上記基準を満たさない者を「不可」とする。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

学部授業等において労働法の基礎について学習済みであることが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>社会保障法研究（基本）／Social Security Law（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	片桐 由喜(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	片桐 由喜(1 号館 407 室)
<b>オフィスアワー</b>	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は社会保障法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談のうえ決定し、関係法令、判例、実務上の取扱い、外国の法制度などを素材としてする。授業は受講生の調査・プレゼンテーションを中心に質疑応答形式で行う。

### 達成目標 / Course Goals

社会保障制度の基本的な構造を理解し、判例評釈を行う基礎的能力の習得を目指す。あわせて、受講生同士で主体的に議論し、持論を説得的に論ずる能力の習得を目指す。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 社会保障制度の生成史
- 第 2 回 社会保障制度の基本的構造
- 第 3 回 社会保障制度の法的根拠
- 第 4 回 生存権関連判例の研究
- 第 5 回 社会保険制度の意義
- 第 6 回 社会保険制度の基本的構造
- 第 7 回 医療保険制度の意義
- 第 8 回 医療保険制度の課題
- 第 9 回 所得保障制度の基本的構造
- 第 10 回 年金保険制度と生活保護制度の趣旨と相違点
- 第 11 回 社会保障制度の主体に関して－国籍関連判例（1）

- 第 12 回 社会保障制度の主体に関して－国籍関連判例（2）
- 第 13 回 諸外国の所得保障制度の検討（1）
- 第 14 回 諸外国の所得保障制度の検討（2）
- 第 15 回 総括：現行制度の課題の抽出と論点整理

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

- ①各個別社会保障制度を文献等を読んで、基本的な内容を予習すること。
- ②授業の中で取り上げる判例、資料を事前に読んでおくこと。

事後学修：

授業で解説した内容を必ず自身で調べて、まとめておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

プリントを授業において適宜、配布。

### 成績評価の方法 / Grading

- 予習の程度 20%
- 授業での研究報告 40%
- 授業での質疑応答への貢献度 30%
- 判例評釈の程度 10%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90）個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優（89～80）個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良（79～70）個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可（69～60）個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可（59～0）個々の科目について十分な理解力及び応用力を有していない

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	国際経済法研究（基本）／International Economic Law （Basic）
<b>担当教員</b>	小林 友彦(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小林 友彦(1号館 523号室)
<b>オフィスアワー</b>	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00 金曜日 12:00-13:00)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際ビジネスに関連する基本的な法的論点について検討し、各自の研究分野における方法論や分析視角とどのように関連させうるか検討する機会を提供するのが、本科目の目的です。

（※法学を専攻する学生でなくても、不利にはなりません。）

### 達成目標 / Course Goals

経営学・商学・経済学・情報科学または法学を専攻する学生が、自身の研究分野と、多面的な国際ビジネスの法的課題との接点について検討し、各自の研究に活かすための視座を得ることが、本科目の達成目標です。

### 授業内容 / Course contents

履修者の専門分野に応じて、国際ビジネスの法的課題について、履修者が自ら関心のあるテーマについて問題提起し、それに対して担当教員が解説したり共同して検討したりすることを通じて理解を深めます。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べてください。

事後学修：授業で検討した法的分析について、各自の専門分野における今後の研究においてどのように役立つか整理してください。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者と相談して決定します。

### 成績評価の方法 / Grading

授業参加度（70%）、小テストまたはレポート（30%）で成績評価します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：国際経済法について秀でた理解力を示し、関連する問題について秀でた分析をすることができる。

優（89-80）：国際経済法について優れた理解力を示し、関連する問題について優れた分析をすることができる。

良（79-70）：国際経済法について良い理解力を示し、関連する問題について良い分析をすることができる。

可（69-60）：国際経済法について理解力を示し、関連する問題について最低限の分析をすることができる。

不可（59-0）：国際経済法について十分な理解力を持たず、関連する問題について最低限の分析をもつことができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

法学についての学習歴がなくても構いません。

開講する曜日や時間帯、教室（小樽か札幌か）については、相談に応じます。

<b>科目名</b>	マネジメントサイエンスII／Management ScienceII
<b>担当教員</b>	ジョーダン チャールズ(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この科目では、形式論理の計算問題である充足可能性問題(SAT)について学ぶ。近年ソルバの高速化により、スケジューリング・機械学習・形式検証等の応用が増えて幅広い分野で応用されている。この講義では、形式論理の充足可能性問題(SAT)とその一般化について学ぶ。計算量理論等の理論的な基礎からアルゴリズムと応用、高速な実装の使い方を学ぶ。

教科書として最新の国際標準的な専門書(英語)の一部を使うと予定しているが、テーマによって追加の資料を使う。授業はゼミ形式で行う。

### 達成目標 / Course Goals

- 命題論理の充足可能性の計算量を理解することによって、計算問題の複雑性を理解する。
- 充足可能性を解くためのアルゴリズムを理解する。
- 充足可能性は実際に応用できる手法を理解する。
- 充足可能性問題の一般化とその複雑性を理解する。
- 充足可能性問題の高速なソルバを利用できる。

### 授業内容 / Course contents

第1部 命題論理式の充足可能性問題(SAT)とその計算量 (第1週～第4週)

- 形式論理の復習
- 命題論理式の定義と標準形
- SAT の計算量

第2部 SAT のアルゴリズムと応用 (第5週～第12週)

- DPLL アルゴリズム
- CDCL アルゴリズム
- その他のアルゴリズム

- 近年の改善
  - SAT の応用
- 第3部 SAT の一般化 (第13週～第15週)
- 量子化付きブール式の場合
  - SMT の場合

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回のテーマについて、教科書を事前に読む。復習のため、教科書からの問題を勧める。

### 使用教材 / Teaching materials

教科書として以下のものの一部を予定しているが、履修者と相談の上で決定する。  
Biere, Heule, van Maaren, Walsh. Handbook of Satisfiability (second edition). IOS Press, 2021.

### 成績評価の方法 / Grading

成績評価は以下の通りにする。  
発表：50%、討論への参加状況：50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

履修を予定している学生は事前にメール等で連絡すること。

<b>科目名</b>	<b>意思決定論／Decision Theory</b>
<b>担当教員</b>	片岡 駿(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 5
<b>配当年次</b>	1 年 /2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

#### <目的>

- ・意思決定に関する基本的な知識を習得することを目的とする。
- ・意思決定における心理的バイアスについて学ぶ。
- ・意思決定における確率的な思考方法について学ぶ。

#### <方法>

- ・授業は講義形式で行い、スライド資料を用いて授業を進める。
- ・授業内容に関するレポート課題を課す。

### 達成目標 / Course Goals

- ・人間の意思決定バイアスについて理解する。
- ・意思決定の方法について説明できる。
- ・確率の概念について説明できる。

### 授業内容 / Course contents

- 1：意思決定の概要
- 2：意思決定における心理的バイアス
- 3：フレーミング効果
- 4：賦存効果
- 5：サンクコスト
- 6：ヒューリスティック
- 7：意思決定における確率的思考
- 8：確率の基礎概念
- 9：条件付確率
- 10：相関関係と因果関係
- 11：確率の独立性

- 12：期待効用
- 13：危機回避思考
- 14：主観確率1
- 15：主観確率2

※上記は目安であり、進度により変更することがあります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### <事前学習>

講義資料に目を通しておくこと

#### <事後学習>

講義資料・ノートを読み直し、講義内容を説明できるようになること。

### 使用教材 / Teaching materials

講義資料を manaba で配布する。

### 成績評価の方法 / Grading

3 回実施するレポート課題によって評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報学科標準成績評価基準に従います。

### 履修上の注意事項 / Remarks

レポート課題は manaba を用いて実施します。

<b>科目名</b>	<b>社会測定I/Social Measurement I</b>
<b>担当教員</b>	小泉 大城(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度/Academic Year 後期/Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ベイズ統計学は、18 世紀に提案されたベイズの定理にもとづく統計学の一体系で、社会科学、経済学、経営学、情報学、医学等の分野において基礎的かつ重要な理論体系である。本講義では、このベイズ統計学の基礎と応用を学習する。

### 達成目標 / Course Goals

- (1) ベイズ推定の計算に必要な条件を説明することができる
- (2) ベイズ推定量を計算することができる
- (3) ベイズ推定と最尤推定の違いを説明することができる
- (4) ベイズ推定の応用例を説明することができる

### 授業内容 / Course contents

- 第1回：オリエンテーション・ベイズ統計学の起源や歴史  
第2・3回：確率変数、確率、標本空間、加法定理、乗法定理、条件付確率  
第4・5回：離散型確率変数に対するベイズの定理、事前確率、事後確率  
第6回 パラメータ、確率分布、期待値、確率モデル  
第7・8回：確率分布に対するベイズの定理、パラメータの事前分布と事後分布（前半）  
第9回：パラメータの事前分布と事後分布（後半）、自然共役性  
第10回：ベイズ的予測分布  
第11・12回：ベイズ決定理論  
第13・14回：ベイズ統計学の応用  
第15回：これまでのまとめと近年の動向

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

履修前に区間推定、仮説検定、最尤推定について理解しておくこと（学部の統計学科

目を履修していることを前提とする）。

各回の講義では事前に教科書の授業内容の該当項目を整理しておくこと。  
講義の後には、教科書と参考文献を併用し、授業内容の該当項目を復習すること。

### 使用教材 / Teaching materials

#### ■教科書

松原 望 著, 「入門ベイズ統計」, 東京図書, 2008 年.

#### ■参考書

松原 望 著, 「意思決定の基礎」, 朝倉書店, 2001 年.

C.M.ビショップ 著, 「パターン認識と機械学習:ベイズ理論による統計的予測(上)(下)」, 丸善出版, 2012 年.

シャロン・バーチュ・マグレイン著, 「異端の統計学ベイズ」, 草思社, 2013 年.

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（議論および発表 等） 30%

レポート課題 70%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

以下の点を理解していることを合格の基準とする

- (1) ベイズ推定の計算に必要な条件を説明することができる
- (2) ベイズ推定量を計算することができる
- (3) ベイズ推定と最尤推定の違いを説明することができる
- (4) ベイズ推定の応用例を説明することができる

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部の統計学科目を履修していることを前提とする。

統計学の基礎（区間推定、仮説検定、最尤推定）を理解していること。

<b>科目名</b>	<b>情報システム論 I / Information System I</b>
<b>担当教員</b>	沼澤 政信(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	沼澤 政信(4 号館 451 室)
<b>オフィスアワー</b>	沼澤 政信(事前にメールで連絡をしてください。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、AI の歴史や現在の AI の応用、および AI の基礎技術について学びます。AI の基礎技術については、探索アルゴリズム、制約充足、機械学習などを取り上げます。

### 達成目標 / Course Goals

本授業の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りです。

- ・ AI の歴史や現在の AI の応用について理解できます。
- ・ AI の基礎技術である探索アルゴリズム、制約充足について理解できます。
- ・ 機械学習の基礎知識を理解できます。

### 授業内容 / Course contents

授業では、プロジェクターを用いてスライド資料や関連動画を映写して、以下の内容について適時説明します。

#### 【主な内容】

- AI の歴史や現在の AI の応用
- 探索アルゴリズム
- 制約充足
- 機械学習

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修として、今回の授業内容に記載された語句について、各自で情報系の書籍や雑誌、ウェブ記事等で調べることを期待します。また、事後学修では、講義資料や参考資料の内容を確認し、復習してください。授業の中で特に関心を持った事項については各自で積極的に調べて、より深い知識を得るように努めてください。

### 使用教材 / Teaching materials

特に指定しません。

### 成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトにより、総合的に本授業の評価を行います。

- 授業への参加度（各回のプリント課題）：15%
- manaba の小テスト（理解度チェック）：15%
- レポート（最終課題）：70%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従います。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- 授業方法、受講に関しての諸注意や評価方法の詳細などは、第一回講義日に簡単に説明します。
- プログラミングおよびコンピューターネットワークに関する講義を学部で履修していることが望ましい（ただし、履修条件ではありません）。

<b>科目名</b>	<b>情報システム論 II / Information System II</b>
<b>担当教員</b>	三浦 克宜(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

情報システムは、社会生活やビジネス活動を支える重要な柱のひとつであり、高度かつ知的な情報処理を人間に代わり行なっている。一方で、情報システムの内部構造の大規模化と複雑化が進んでおり、要件定義やシステム設計（システム仕様）に関して情報システムの正しさを保証することが非常に困難になっている。情報システムの正しさを真に追求することは、安全な情報システムの構築に重要であり、また、近年の大きな話題である人工知能（Artificial Intelligence：AI）技術の発展に繋がると考えられる。本授業では、情報システムの正しさを基礎とする問題解決手法の理論や技術について学習する。

### 達成目標 / Course Goals

本授業により得られる知識や技術は以下の通りである。

1. AI 技術が必要とされる背景および技術的な発展が明確になる
2. 情報システムの要素であるプログラムの正しさを数学的に説明できる
3. 正しさを理解する上で、数学的仕様記述や宣言的意味の等価性が重要であることを知る
4. 正しさを追求するプログラム合成の基礎理論を習得し、その基でプログラミングができる
5. 現代の AI 技術とその理論の違いを知り、それぞれの良し悪しを理解する

### 授業内容 / Course contents

本授業は全 15 回からなり、話題ごとにレポート課題を出題する。予習・復習については必要に応じて適宜指示する。

第 1 週：本授業の概要 = 必要な基礎知識と最終目標を知る =

第 2 週：AI 技術の必要性と重要性

第 3,4 週：宣言的意味の等価性に基づく問題解決手法

第 5,6 週：正しさを追求するプログラム合成の基礎理論

第 7-12 週：例題を基にその理論を深く知り、実際にプログラミングを行う

第 13,14 週：現代 AI 技術との理論の違いを知る

第 15 週：本授業のまとめ = 今後の AI 技術のあり方 =

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

基礎知識（用語）や技術をより深く理解するために、事前学修としては情報系の書籍やウェブ記事などを読むように心がけること。計算モデル、形式的意味、人工知能、機械学習、論理プログラミングなどをキーワードとして参考書籍を探す。例えば、以下の書籍が挙げられる。

1. 計算論理と人間の思考 推論 AI への論理的アプローチ, ロバート・コワルスキ, ISBN-10：4909240064
2. 計算モデルとプログラミング, 猪股俊光ほか, ISBN-10：4627854714
3. 形式意味論入門, 田中拓郎, ISBN-10：4758918228
4. 数理議論学, 若木利子ほか, ISBN-10：4501555505
5. 人工知能は人間を超えるか, 松尾豊, ISBN-10：4040800206
6. 人工知能 仕事編, 松原仁, ISBN-10：4315522600
7. 人工知能 ディープラーニング編, 松尾豊, ISBN-10：431552185X

そして、事後学修としては授業資料や参考書籍などに目を通すように心がけること。

### 使用教材 / Teaching materials

授業資料はウェブサイト経由で配布する。参考書籍などは必要に応じて適宜提示する。

### 成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトを基に総合的に理解度を評価する。

授業への参加度（事例紹介、討論）：20%

レポート課題の提出状況：40%

最終的な理解度（議論形式）：40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

1. 受講希望者は、第 1 週の授業開始の【7 日前の正午】までに E メールで連絡すること。

※ k-miura (AT) res.otaru-uc.ac.jp (AT) を @ に置き換える

2. 本授業は、講義形式と演習形式の併用で行う。

<b>科目名</b>	コンピュータサイエンス I / Computer Science I
<b>担当教員</b>	三谷 和史(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	三谷 和史(4 5 5) 三谷 和史(mit@mit-s.otaru-uc.ac.jp)
<b>オフィスアワー</b>	までメールにて連絡のこと。 )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的:本学の学部教育で使用するプログラミング言語は、それを実行するコンピュータの動作原理であるフォン・ノイマン型に基づいた手続き型の言語である。

しかし、それ以外のパラダイムに基づく言語も存在する。その中でも特に関数型のパラダイムに基づく言語を概観し、実際に関数型言語を使ってのプログラムの作成を通じて、プログラミングへの理解を深める。

言語としては、SML, OCaml, Haskell, Scheme 等の何れかを考えている。

最終的には、単に問題を関数的に分析できるだけでなく、

効率が良く関数型言語らしい形で分析できる能力を身につける。

更には、関数型言語で最適化された関数を手続き型言語に戻すことで、手続き型言語での正しく最適なプログラム作成に資することが出来ることを学ぶ。

方法:輪講と演習

### 達成目標 / Course Goals

- ・問題の構造を再帰的・関数的に理解できること
- ・高階関数を使ったプログラムの作成ができること
- ・関数の最適化を理解できること
- ・遅延評価を使ったストリームの概念を理解し作成ができること

### 授業内容 / Course contents

学生の興味や進行具合によって多少の変更はあるが、おおよそ以下の通り。

初回:イントロダクション

2-4 回目: 正格言語 SML と非正格言語 Haskell の概観と基本的プログラミング

5-6 回目: 高階関数を使ったプログラミング

7-8 回目: 末尾再帰と CPS

9-10 回目: SML での無限リストの実現とモジュールシステム

11-12 回目: Scheme の Call/CC と SECD マシン

13-14 回目: 関数型言語による言語処理系の作成例について

15 回目: まとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

課題となるプログラムの作成、デバッグ及び文献等の精読

### 使用教材 / Teaching materials

適宜指示する。また、プログラミング作成のための問題プリントを配布する。

### 成績評価の方法 / Grading

定期試験は行なわない。講義への参加度と課題への取組状況で総合的に評価する。具体には、講義への参加度 6 割、プログラミング 4 割程度で評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

ある程度のプログラミングを行なえ、プログラミング言語への興味があることが望ましい。英語による文献、本を読む能力があること。

<b>科目名</b>	コンピュータサイエンス II / Computer Science II
<b>担当教員</b>	加地 太一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 1
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	加地 太一(315)
<b>オフィスアワー</b>	加地 太一(随時 (事前に E-mail で連絡のこと) )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義ではコンピュータサイエンスの根幹をなすアルゴリズムとデータ構造の問題について学習する。アルゴリズムやデータ構造の本質を理解することを重視し、C 言語を実際に用いて、探索、ソート、データの処理などの各種アルゴリズムとその基本概念を理解していく。さらに、応用的な事柄や、計算量の求め方などの理論的な内容についても学んでいく。

### 達成目標 / Course Goals

アルゴリズムとデータ構造の世界を理解し、そのさらなる活用の基礎となることを目標とする。

### 授業内容 / Course contents

次の内容について輪読を通して学習していく予定である。

1. アルゴリズムとその計算量
2. リストとその実現
3. スタック、待ち行列など
4. グラフ、木
5. 線形探索法と 2 分探索法
6. 2 分探索木 (1)
7. 2 分探索木 (2)
8. 平衡探索木 (1)
9. 平衡探索木 (2)
10. バブルソート
11. ヒープソート
12. クイックソート
13. マージソート

14. 動的計画法

15. 最適化問題

また、C により実際にプログラム構築を行い、理解の向上をはかる。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

【事前学修】 事前にテキストを読み、輪読において、各自、解説を行うこととなるので資料を事前に読んでおき十分な理解をはかること。

【事後学修】 学習した理論、技法などは、次回以降においても必要となる知識である。したがって、授業の中で紹介されたアルゴリズム、計算手法に関して、分からないところがあれば各自で調べて理解をはかっておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

茨木:「C によるアルゴリズムとデータ構造(改訂 2 版)」、オーム社

### 成績評価の方法 / Grading

各自の発表を通して、調査、理解、分析、表現能力より総合的に評価を行う。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

C 言語がすでに使用できること。すなわち、学部の講義で行われた「情報処理 I」と「ソフトウェア科学」の内容を理解していることが必要である。また、数学的な知見も必要となる。

本講義の履修希望者は、下記に従いメールせよ。

(1) 〆切日: 9 月 24 日 (水) 12:00 まで

(2) メール の 件名: コンピュータサイエンス希望

(3) メール の 内容: ① 学生番号 ② 氏名 (ふりがな) ③ コース ④ E-mail (連絡がすぐ取れるメール) ⑤ 志望理由

(4) 送付先メール: kajidesu51★★★

注意:「★★★」を「@gmail.com」に書き換えメールすること。

この履修希望メールを提出した学生のみに対し、後日、メールにて今後の事を相談する。

<b>科目名</b>	知識科学／Knowledge Science
<b>担当教員</b>	木村 泰知(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義では、統計的アプローチおよびニューラルネットワークによる自然言語処理を理解することを目的として、自然言語処理に関する英語のテキストを読む。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・自然言語処理に関する基礎的な理論やアルゴリズムを理解し、簡単なプログラムを作成できる

### 達成目標 / Course Goals

本講義では、人工知能における知識に関する分野に焦点を当て、知識獲得、情報抽出について、自然言語処理の手法を理解する。これらの手法を理解するには、概念、あるいは、理論のみならず、プログラムにより実装できることも必要であることから、python によるプログラミングも補助的に利用する。

### 授業内容 / Course contents

使用教材のテキストを読み理解を深める。

第 01 週 情報検索および情報抽出の概要

第 02 週 python を用いた自然言語処理

第 03 週 知識獲得に関する研究について

第 04 週 情報抽出に関する研究について

第 05 週 オントロジー、知識ベース、Web Ontology Language

第 06 週 ニューラルネットワーク

第 07 週 word embedding、word2vec

第 08 週 深層学習について

第 09 週 RNN (Recurrent Neural Network)

第 10 週 LSTM (Long short-term memory)

第 11 週 Transformer、Attention

第 12 週 BERT (Bidirectional Encoder Representations from Transformers)

第 13 週 GPT (Generative Pre-trained Transformer)

第 14 週 コーパス、データセットの構築

第 15 週 データセットを用いたコンペティション

この講義は、情報検索における検索クエリと検索結果の事例を通して、従来手法の問題点を明らかにして、どのように解決してきたのかを解説します。そのため、授業のなかで取り扱う情報検索手法の問題点を指摘できるようにテキストを事前に通読しておいてください。また、授業のなかで説明した手法等については必ず調べるようにしてください。

- ・事前に配布する資料は必ず目をとおし、分からない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・事後学修として、授業で解説した内容をまとめておくこと。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本講義に関する基本的な考え方や分析手法を説明し、興味を抱いてもらうという本科目の目的を達成するため、普段から人工知能に関係するような新聞雑誌の記事等をよく読むように心がけ、そのしぐみに興味を持ち、最新技術の動向に関心を向ける。

- ・人工知能、あるいは、自然言語処理に関する基礎的な単語の意味を調べる
- ・事前に配布する使用教材、および、参考文献を読む
- ・事後には、プログラミングによる確認をする

### 使用教材 / Teaching materials

Foundations of Statistical Natural Language Processing, Christopher Manning (著), Hinrich Schuetze (著) 1999.

上記以外に、自然言語処理に関する論文を使用する。

### 成績評価の方法 / Grading

出席率 40%

授業への参加度 (事例, 討論, 調査) 30%

ホームワーク (事前課題の提出) 10%

小テスト 10%

試験ないしプレゼンテーション (最終課題) 10%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100~90) : 知識科学について秀でた理解力がある。

優 (89~80) : 知識科学について優れた理解力がある。

良 (79~70) : 知識科学について理解力がある。

可 (69~60) : 知識科学について最低限の理解力がある。

不可 (59~0) : 知識科学について十分な理解力を持っていない。

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

履修希望者は kimura@res.otaru-uc.ac.jp 宛に事前にメールを送ること。

<b>科目名</b>	人文・社会科学特講 b / Special Studies in Human/Social Science b
<b>担当教員</b>	藤本 健太郎(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「歴史・歴史研究と社会」

授業の目的：

歴史について考えることや研究することが、社会にどのように接続するのか考え、実際に受講生が自分で接続させることを目的としています。「歴史」に関するトピックやメディアは社会に溢れています。それらはどのように形成されているのか、またどのような問題を内包するのか、について整理することで、「歴史」を取り巻く現状を理解します。その上で、自分が関心のあるトピックについて、現在提示されている「歴史」を自分で調べて整理し、自分なりに社会と接続させるような論点（これが「歴史観」と呼ばれます）を形成することが最終目的です。

授業の方法：

基本的にゼミナール形式で行います。まずは歴史研究と社会の接続について、講師が行なっている実際の研究や他の研究を例に取りながら解説します。次に、歴史に関する幾つかのトピックについて、社会との接続を議論していきます。これらと並行して、各自が自分の関心のあるトピックについて、複数の書籍や論文にあたって調査を進めます。最終的に、調査した内容を各自が発表し、期末レポートにまとめます。

### 達成目標 / Course Goals

- ・歴史と社会のつながりについて自分なりの理解を持つ
- ・複数の文献を批判的に検討する技術を身につける
- ・レジュメやパワーポイント、レポートで、情報を適切に整理して伝える技術を習得する
- ・歴史学への造詣を深める
- ・現代社会を多面的に捉える

### 授業内容 / Course contents

参加者の興味関心や進捗によって変更することがあり得る。

1～5 回

- ・自己紹介と今後の方針について
- ・調べるテーマの設定と発表順の決定
- ・歴史は「役にたつ」のか？
- ・「史実」とは何か？
- ・歴史を研究するとは何か？
- ・「歴史的に考える」とは何か？
- ・調査の仕方、論点の作り方

6 回～ 調査結果のプレゼンテーション

- ・各回につき 1～2 名ずつ、自分の調査について発表する
- ・発表後、内容に関する質疑応答

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

各回で必要に応じて指示するが、基本的には発表の準備とレポートの作成を丁寧に行うことが主な活動である。

### 使用教材 / Teaching materials

使用教材は指定しない。

必要に応じて参考書を随時紹介するが、特に以下の書籍については折に触れ内容を紹介し、直接関連する箇所については随時引用やコピーを配布する予定である。自分の発表やレポート作成に際し、参考書として入手して手元に置くと学習の役に立つと考えられる。

南塚信吾、小谷汪之 編著『歴史的に考えるとはどういうことか』ミネルヴァ書房、2019 年

日本大学文理学部史学科編『歴史学の扉 歴史を学ぶということ』山川出版社、2024 年

阿部幸大『まったく新しいアカデミック・ライティングの教科書』光文社、2024 年  
本多勝一『[新版]日本語の作文技法』朝日新聞出版、2015 年

### 成績評価の方法 / Grading

授業や課題への積極的な参加：20 点

プレゼンテーション：40 点

期末レポート：40 点

それぞれの具体的な評価基準については第 1 回の授業で提示する。

正当な事由以外で授業を 5 回以上欠席した場合、また個人のプレゼンテーションを行わなかった場合は、期末レポートの提出を受理しない。何を「正当な事由」とするかについては第 1 回の授業で提示する。

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

---

秀：上記の合計点数が 100 点～90 点  
優：89 点～80 点  
良：79 点～70 点  
可：69 点～60 点  
不可：59 点以下

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

- ・広く歴史について関心がある学生の受講を求める。関心さえあれば、その強弱や領域は問わない。
- ・演習において行き詰まりを感じたら、早期に積極的に教員に相談すること。相談さえすればなんとかなりますが、相談をしなければなんともなりません。
- ・高校程度の世界史や日本史の知識を有することが望ましい。

<b>科目名</b>	自然・健康科学特講 a / Special Studies in Natural/Health Science a
<b>担当教員</b>	赤塚 広隆(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	赤塚 広隆
<b>オフィスアワー</b>	赤塚 広隆(月曜日 15:00~17:00)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

円周率は 3.1415...、ルート 2 は 1.4142... などのように、すべての実数は十進法展開できることは既にご存知であろう。本科目では、数の別の表し方として連分数展開を取り上げる。数には様々な表示があり、表示法に応じてそれぞれ利点があることを理解することが本科目の主目的である。また、連分数展開を学ぶ中で、実数列の収束など、数学の基本的な事項も身につけてもらいたい。

本科目では基本的に板書で授業を行う。また、問題演習の時間を適宜設ける。荒天などのやむを得ない場合、一部の授業をオンラインに変更する可能性があるが、特段の事情がなければ対面形式で授業を行う予定である。

### 達成目標 / Course Goals

- ・実数の十進数展開を理解する。
- ・実数の連分数展開を理解する。
- ・二次無理数の連分数展開を用いて、ペル方程式と呼ばれる特別な方程式の整数解の見つけ方を理解する。
- ・実数列の収束・発散を理解する。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 イントロダクション
- 第 2 回 有理数の連分数展開
- 第 3 回 ユークリッドの互除法
- 第 4 回 二次無理数の連分数展開、数列と漸化式
- 第 5 回～第 7 回 数列の極限
- 第 8 回 実数の十進数展開
- 第 9 回 有理数の十進数展開

第 10 回 有理数及び二次無理数の連分数展開

第 11 回～第 15 回 ペル方程式

第 11 回から第 15 回の「ペル方程式」については、以下の内容を解説する予定である。

- ・ペル方程式とは何か
- ・ペル方程式の整数解から新たな整数解を作る
- ・連分数を用いてペル方程式の整数解を見つける
- ・ペル方程式の（非自明な）整数解の存在を証明する

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(予習) プリントに目を通し、次回の授業内容の大筋を把握すること。

(復習) 授業で説明された例題の解法を理解し、プリントの問題を解いてみること。

### 使用教材 / Teaching materials

適宜、プリントを配布する。参考書として、木村俊一、連分数のふしぎ(ブルーバックス)、講談社、2012 年を挙げる。

### 成績評価の方法 / Grading

定期試験 70%、レポートおよび manaba の小テスト 30%により評価する。ただし、本科目と学部専門共通科目「現代の数学 II」の履修者が合わせて 60 名を超えた場合、期末試験のみで成績評価を行うことがある。詳細は履修者数が確定した後、速やかに通知する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 90～100 数の表記法について秀でた理解を有し、数学内外の学問分野に応用できる。
- 80～89 数の表記法について優れた理解を有し、数の表記法を具体例で説明できる。
- 70～79 数の表記法について十分な理解を有し、表記法の具体例をいくつか知っている。
- 60～69 数の表記法や数列について一定の理解を有する。
- 0～59 数の表記法と数学の基本的事項のいずれにも最低限の理解を有していない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	自然・健康科学特講 c / Special Studies in Natural/Health Science c
<b>担当教員</b>	片山 昇(商学部) / 沼田 ゆかり(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経済の発展とともに食生活が豊かになる一方で、自然の喪失や食の安全性が問題となってきた。本講義では、生命と食料生産のしくみ、食品機能について学び、自然と食に関する諸問題の理解を目的とする。パワーポイントを用いた講義を中心とするが、中間・最終課題として、各自が調べた結果を報告していただく予定である。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・化学の観点に基づき、食品や食品機能に関する問題を説明できる。
- ・科学的視点から、生物（生命）の環境への適応を説明できる。

### 達成目標 / Course Goals

- ・食品化学の基礎と先端的な内容を理解し、食品に対する幅広い知識を修得する。
- ・生物学や農学に関する学術的課題を理解し、その課題の解決に向けた仮説を提案する。

### 授業内容 / Course contents

- 第1～3回 食品の成分
- 第4～5回 食品に関する技術
- 第6～8回 食品の機能性（プレゼンテーション）
- 第9～11回 科学（Science）について
- 第12～13回 生物の驚異の能力
- 第14～15回 生態系サービス（プレゼンテーション）

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

自然と食に関する諸問題を理解するという目標を達成するため、日頃から自然と食

に関係するような新聞雑誌の記事等をよく読むように心がけ、食品に関心を向けること。

- ・配布されたプリントを熟読し理解を深め、積極的に授業に参加できるように準備しておくこと。
- ・学術的な視点で中間・最終課題の報告（プレゼンテーション）ができるように準備しておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

特に指定しない。必要に応じて参考文献を示すとともに、重要事項はプリントで配布する。

### 成績評価の方法 / Grading

受講状況と授業への参加度（討論・調査など）、レポート、プレゼンテーション等を総合的に考慮して評価する。

受講状況と授業への参加度（討論・調査など） 50%  
 レポート 30%  
 プレゼンテーション（中間・最終課題） 20%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について秀でた理解力を示し、自然と食に関する問題について秀でた分析ができる  
 優（89～80）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について優れた理解力を示し、自然と食に関する問題について優れた分析ができる  
 良（79～70）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について良い理解力を示し、自然と食に関する問題について良い分析ができる  
 可（69～60）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について理解力を示し、自然と食に関する問題について分析ができる  
 不可（59～0）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について十分な理解力を持たず、自然と食に関する問題について分析ができない

### 履修上の注意事項 / Remarks

自然科学の見地から生命と食品について考察するので、日頃から自然と食に関する事象に関心を持ってもらいたい。

<b>科目名</b>	<b>外国語演習 a (ドイツ語) / Foreign Language Seminar a</b>
<b>担当教員</b>	<b>林 弘晃(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	林 弘晃(1 号館 509 室)
<b>オフィスアワー</b>	林 弘晃(在室時可)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

外国語学習の本来の目的は、異なる言語とその背景をなす文化を学ぶことによって世界に関する認識の地平を広げ、自らの価値観を相対化してより公正な判断能力を養うことにあります。この目的を念頭に置き、映像教材を使ってドイツ事情を学びながら、ドイツ語を聞く、読む、また話す能力を養っていきます。この授業を通じてドイツという国により興味が湧き、それに応じて日本社会についてもより深く考えることができるようになると同時に、外国語を使って人とコミュニケーションを取ることへの意欲が湧いてくることでしょう。

### 達成目標 / Course Goals

この授業の達成目標は以下の通りです。

- 1) ドイツ語圏の文化に対し、知的な興味を抱く。
- 2) 多少抽象的なドイツ語の文章を理解する。
- 3) 日常的なドイツ語を聞き取り、ある程度理解する。
- 4) 平易なドイツ語で意見の表明ができる。

### 授業内容 / Course contents

ドイツの国と人々を紹介するために作られたドイツ製のビデオ教材を選んで使用します。授業で扱うテーマは以下の予定ですが、参加者の必要度・理解度によって進度や内容が変わる場合もあります。

- 第 1, 2, 3 回：ドイツの住宅事情
- 第 4, 5, 6 回：健康とヘルスケア
- 第 7, 8, 9 回：ドイツ人の余暇の過ごし方
- 第 10, 11, 12 回：自宅でできる自然保護
- 第 13, 14, 15 回：社会の多様性

それぞれのテーマについて、次のような手順で学習します。

- ① 動画を見て内容を理解する練習
- ② 配布されたドイツ語のテキストを読解する。
- ③ 練習プリントで、文法と語彙の練習をする。
- ④ テーマに関する自己表現の作文を行う。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

《事前学修》

動画のテキストはプリントとして配布されます。各授業の前に宿題をチェックし、授業で扱われる予定のテキストを自分がどれだけ理解しているか確認しましょう。

《事後学修》

テキストを復習し、発音練習をしましょう。毎回宿題が出されるので、必ずそれを完了しましょう。特に作文課題をやらずに授業に出ることがないようにしましょう。

### 使用教材 / Teaching materials

『Einblicke』 (Goethe-Institut + Internationes)、『Studio d』 (Cornelsen) その他 (教材はプリントで配布します。)

### 成績評価の方法 / Grading

授業回数の 1/3 以上欠席すると単位取得の権利を失います。中間試験・期末試験の試験結果を 9 割、宿題の状況、授業での発話等の受講姿勢を 1 割として総合的に評価します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 総合点 90% 以上：秀
- 80～89%：優
- 70～79%：良
- 60～69%：可
- 60% 未満：不可

### 履修上の注意事項 / Remarks

参加の基準はドイツ語II既修程度のドイツ語能力ですが、相談に応じます。欠席回数が 5 回以上になると単位取得資格を失います。また、授業は教師と学生の対等な共同作業で成り立っていますから、意見や要望は大いに歓迎します。

<b>科目名</b>	外国語演習 b (フランス語) / Foreign Language Seminar b
<b>担当教員</b>	尾形 弘人(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	尾形 弘人(521)
<b>オフィスアワー</b>	尾形 弘人(火曜 12:00~13:00 事前にメールにて連絡すること)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

#### 【目的】

フランス語I、IIで学んだフランス語をさらに発展させ、特に読解について「自立している」と言えるだけのレベルを目指します。ここで「自立」とは、自分の目的に応じて、自身でフランス語を勉強できることを意味し、その基本はやはり辞書を使いこなせることとにあります。

#### 【方法】

フランスの文化や社会などについて書かれた文章を「速読・多読」します。予習に際しては、辞書の日本語訳を単につなげるのではなく、構文や語法を理解するように努めて下さい。

また、固有名詞や背景となる文脈など、不明の点があれば、インターネット等で調べておくこと。さらに、音読も予習に含めますので疎かにしてはいけません。

### 達成目標 / Course Goals

- ・構文を素早く見抜く力
- ・語法の深い理解
- ・微妙なニュアンスを感じ取るセンス
- ・全体的な内容の理解
- ・フランス語らしい発音

### 授業内容 / Course contents

教科書は日本人学習者向けに、毎年、新しく書かれ、アップ・トゥ・デートな内用となっています。2025 年度版のタイトルは以下のとおりで、1 回の授業で 1 課を読み

進める予定です。

- ボルドーのお菓子カヌレ
- 世界遺産のセース河岸に立ち並ぶブキニスト (古本屋)
- ジュスティーン・トリエ監督の問題作『落下の解剖学』
- 新しいバカロレア (大学入学資格試験)
- フランスのロコミ評価サイト
- ノーベル文学賞候補の亡命作家ミラン・クン德拉。
- エコロジーから見直される夜行列車の復活
- フレンチ・タッチ (ダフトパンク、スターダスト・・・)
- 米国ルイジアナ州のフランス語話者たち
- 天文学者ジュール・ジャンセン
- 憲法に明記された中絶権
- アングレーム国際漫画祭りで席卷する日本のマンガ
- フランスの「リケジョ」(理系女子)
- 渋沢 (栄一)・(ポール) クローデル賞
- ナエル事件 (警官による移民への発砲事件)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### <事前学習>

予習として、単語の意味・語法を丁寧に調べ、論理だった日本語に訳出しておくこと (必ず訳文をノートに書いておくこと。)

また、音声をダウンロードし、発音練習を行うこと。

#### <事後学習>

復習として、発音の反復練習、指示された課題などを行うこと。

### 使用教材 / Teaching materials

ジョルジュ・ヴェスイエール他著『時事フランス語 2024 年度版』、朝日出版社

### 成績評価の方法 / Grading

定期試験 50%、平常点 (積極性、予習の有無、復習の有無、課題の提出など) 50% を目途に評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

上記の「達成目標」について、総合 90%以上を秀、80~89%を優、70~79%を良、60~69%を可とする。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- フランス語Iおよびフランス語IIを単位修得済みか、あるいはフランス語検定試験 3 級合格程度の学力があることを前提とする。
- 成績評価は授業への出席が前提となっているので出席による加点はない。

逆に欠席はその回数に応じて減点する。

○欠席が目立つ場合、また、未予習や課題の不提出など学習状況が芳しくない場合、学期の途中でも履修を遠慮してもらう場合もある。

○公欠は「授業及び定期試験の欠席に関する取扱要項」に該当する要件のみとし、成績評価の際に考慮する。

○諸般の事情により対面授業ができない場合、遠隔授業（zoom等）に切り替える場合もある。

<b>科目名</b>	外国語演習 c (中国語) / Foreign Language Seminar c
<b>担当教員</b>	章 天明(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	章 天明(1 号館 313 室)
<b>オフィスアワー</b>	章 天明(在室時いつでも可。事前にメールでアポイントを取ったら良い。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

- ・応用的な語学スキルを身に付けることにより、中国語の表現力を高めるとともに、中国社会について理解を深めることを目指します。
- ・この授業は作文と翻訳を中心とする授業です。また作文と翻訳の内容を巡って会話の練習も展開します。

### 達成目標 / Course Goals

初級・中級レベルの基本的な単語や文法表現を復習しながら、さらに多くの語彙と文法を学習し、より豊かな表現ができるようにします。また、中国語の表現力と中国語による発信力を高めるとともに、中国について理解を深めて、異文化への理解力と多様な思考力を身につけさせることを目標とします。

### 授業内容 / Course contents

- ・15 回授業内容の予定は以下の通りです。
- 第 1 回～第 5 回：強調、予定、願望、必要、予測、比較などの言い方について学習します。
- 第 6 回～11 回：結果補語、可能補語、程度補語、様態補語、方向補語及び補語の派生義について学習します。
- 第 12 回～第 15 回：受身表現、使役表現、「把」の構文、兼語文について学習します。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 授業前の十分な予習と授業後の復習を欠かさず行ってください。
- ・授業前には予め学習内容を予習してください。
  - ・授業後、配布した練習問題、manaba にある課題をしっかりと練習してください。

### 使用教材 / Teaching materials

授業中学習資料を配布します。

### 成績評価の方法 / Grading

- ・小テストと期末試験の成績、課題完成度および授業での積極性により総合的に評価する。
- ・授業回数（全 15 回）の 1/3 以上欠席した者は、自動的に単位取得の権利を失います。（但し、やむを得ない事情の場合は速やかに申し出ること。）

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀：学習内容について、ほぼ完全に習得した者。
- 優：学習内容について、十分に習得した者。
- 良：学習内容について、おおむね習得した者。
- 可：学習内容について、基本的に習得した者。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・履修制限ではありませんが、受講生には 1 年以上中国語学習経験があることを期待しています。

<b>科目名</b>	<b>外国語演習 d (スペイン語) / Foreign Language Seminar d</b>
<b>担当教員</b>	石井 登(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

今年度の授業はスペイン語の文法事項をネイティブ向けのスペイン語文法書で学び、毎回日本語へと訳していきます。

スペインの文学と言語の研究者である Arturo Ramoneda の Manual de estilo を読んでいきます。

原書の入手状況や受講者の希望に合わせて内容を変えることもあります。

### 達成目標 / Course Goals

この授業の達成目標は以下の通りです。

- ・スペイン語の文法書を読み内容を理解できるようになる。
- ・スペイン語の文の構造を理解し、上手に日本語へ翻訳できるようになる。
- ・文法書などには出てこなかった表現について理解できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

テキストの内容に従って読んでいきます。

第 1 回 Acentuación - Reglas generales

第 2 回 Acentuación - Acentuación de los monosílabos

第 3 回 Acentuación - Diptongos y triptongos, Vocales en hiato

第 4 回 Acentuación - Palabras compuestas, Interrogaciones y exclamaciones

第 5 回 Acentuación - Palabras con doble acentuación

第 6 回 Acentuación - Acentuación de los plurales, Acentuación de nombres extranjeros, Algunas particulares

第 7 回 Signos de puntuación - El punto

第 8 回 Signos de puntuación - La coma 1

第 9 回 Signos de puntuación - La coma 2

第 10 回 Signos de puntuación - Punto y coma

第 11 回 Signos de puntuación - Los dos puntos 1

第 12 回 Signos de puntuación - Los dos puntos 2

第 13 回 Signos de puntuación - Los puntos suspensivos

第 14 回 Signos de puntuación - La interrogación y la exclamación

第 15 回 Signos de puntuación - El paréntesis

翻訳することを想定し、毎回の進度は教科書の 2 ページ程度の分量としておりますが、受講者の力量や希望に合わせて進度を変更する場合があります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

・事前学習：授業内ではスペイン語のテキストを読んでいきますので、次の事前学習を行って下さい。

1. わからない単語を調べ、意味を確認する。

(意味を確認するとは、語源的な意味まで調べ、対応する適切な日本語を考えることです。)

2. そして教材テキストの内容を可能な限り日本語に訳します。

3. わからない部分や辞書では見つからない単語などを抽出して、教員との議論に備えます。

・事後学習：教科書で扱われる文法はネイティブ向けで、ある程度詳しい内容のものです。

授業で学んだ内容を確認しながら、より良いスペイン語の表記のスタイルを考えていきます。

### 使用教材 / Teaching materials

Arturo Ramoneda. Manual de estilo, (3a edición) Alianza editorial. Madrid. 2016. ISBN 9788491044253

### 成績評価の方法 / Grading

出席・授業参加等の平常点 (50%) 期末試験 (50%)

(ただし、受講者人数が数名 (5 名程度まで) の場合は、試験に替えて翻訳のレポートとなります。)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

評価の基準は次の通りです。

秀 100-90 点：この授業で学んだ内容について完全に理解している。

優 89-80 点：この授業で学んだ内容についてかなり理解している。

良 79-70 点：この授業で学んだ内容についてよく理解している。

可 69-60 点：この授業で学んだ内容について最低限は理解している。

不可 59-0 点：この授業で学んだ内容への理解が不足している。

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

外国語上級Ⅰ（スペイン語）との併設授業です。  
授業では毎回スペイン語を訳していきます。理解のための予習は必須となります。また辞書を必ず持参してください。

<b>科目名</b>	外国語演習 e (ロシア語) / Foreign Language Seminar e
<b>担当教員</b>	山田 久就(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	山田 久就(1 号棟 542 号室。) 山田 久就(研究室にいる時は、連絡なしで、いつでも大丈夫)
<b>オフィスアワー</b>	です。 メールで連絡があれば、時間を決めることも可能です。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

#### 【目的】

現在、インターネット上にロシア語で書かれた文章が大量にあり、そこから多くの有益な情報を得ることができます。インターネット上にあるロシア語の文章から自分に必要な情報を得るための基礎的な訓練を行います。また、必要に応じて、ロシア語で情報を発信することができるようになるための基礎的な訓練も行います。

#### 【方法】

ロシア語の電子辞書（教室のコンピュータに入っています）を利用して、インターネット上のロシア語で書かれた文章を読みます。それを例にして、作文を行います。

### 達成目標 / Course Goals

- (1)辞書を用いれば、インターネット上のロシア語をある程度の速さで読むことができる。
- (2)辞書を用いれば、インターネット上のロシア語の文章を参考にして、基礎的な作文ができる。

### 授業内容 / Course contents

・ロシア語で書かれた文章をなるべくたくさん読みます。

【第 1 回】授業の説明とロシア語の知識の確認を行います。また、どのようなテーマに関心があるのかの確認を行います。

【第 2,3,4 回】インターネット上のロシア語の文章の一つ選んで、それを読みます。過去の履修者数から少人数での授業が予想されるので、学生一人一人が、自身の関心

あるテーマで、別々の文章を読み、日本語に訳します。履修者が多い場合は、相談の上で、読む文章を制限する場合があります。読む文章の例としては、**википедия**（wikipedia のロシア語版）の各項目、いろいろな情報サイト、ニュースサイト、企業のホームページ、ショッピングサイトなどです。文章を選ぶ際に、必要に応じて、助言を行います。日本語に訳している最中に、何回かチェックを行い、誤りを訂正するとともに、テキストと関連するロシア語の文法および表現方法等に関して質問と説明を行います。

【第 5,6,7 回】学生それぞれが、第 2,3,4 回で読んだ文章とは違う文章をインターネット上から探してきて、その文章を読み、日本語に訳します。最初の文章と似たテーマでも違うテーマでも結構です。

【第 8,9,10 回】学生それぞれが、前回までと違う文章をインターネット上から探してきて、その文章を読み、日本語に訳します。最初の文章のテーマと第 2 の文章のテーマが近い場合は、違ったテーマを選んでください。

【第 11,12,13 回】学生それぞれが、前回までと違う文章をインターネット上から探して来て、その文章を読み、日本語に訳すか、これまでに読んだ文章を参考にして、自分が書きたい内容で、作文を行います。その際、関連するロシア語の文法および表現方法についての説明を行います。

【第 14,15 回】これまで行ってきたことを振り返って、疑問点に関する質疑応答を行います。あるいは、さらに別の文章を読んでも、作文を行っても結構です。

\*3 回で一つの文章で、全体で、四つの文章としていますが、インターネット上の文章は短いものも、かなり長いものもあるので、多少の変更は可とします。ただし、いろいろなテーマの文章を読むこと勧めます。

\*ロシアの文化などに関する話題についても提供します。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### 【事前学修】

自分が読みたいテキストを見つけて、できる範囲で読んでみること。  
自分が作文したい内容を整理して、できる範囲で書いてみること。

#### 【事後学修】

授業で読んだテキストを読み返すこと。  
授業で書いた文章を読み返すこと。

### 使用教材 / Teaching materials

インターネット上のロシア語で書かれた文章。

### 成績評価の方法 / Grading

- ・授業での課題（ロシア語から日本語への訳、ロシア語での作文）の進み具合と正確さ：60%。期末試験：40%。
- ・ただし、授業への参加度（遅刻、参加態度、応答など）が低い場合は、上記の成績から減点（最高で 25 点）を行います。

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

---

成績評価の基準の目安は、100点満点として、次のようになります。

90-100点：ロシア語を読み書きする力がかなりある。

80-89点：ロシア語を読み書きする力が十分以上にある。

70-79点：ロシア語を読み書きする力が十分にある。

60-69点：ロシア語を読み書きする力が最低限にある。

0-59点：ロシア語を読み書きする力が不足している。

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

- ・学部のロシア語 II を履修済みであるぐらいのロシア語に関する知識があることを前提とします。
- ・ロシア語の電子辞書は教室のコンピューターに入っています。
- ・紙媒体の露和辞典は数量限定ですが貸し出すことができます。

<b>科目名</b>	<b>外国語演習 f (韓国語) / Foreign Language Seminar f</b>
<b>担当教員</b>	<b>權 恩熙(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業では、韓国語の実践的な運用能力の向上を目的とする。具体的には、日常生活や社会的な話題について、自分の意見を明確に表現できるようになることを目指す。文法や語彙の知識を深めるとともに、スピーキング、リスニング、リーディング、ライティングの4技能を総合的に強化する。

授業は、以下の方法で進める。

導入: 新しい文法や表現を対話文や例文を通じて学ぶ。

演習: 練習問題やペアワークを通じて、学習内容を実際に使いながら定着させる。

会話練習: 各回のテーマに沿ったロールプレイやディスカッションを行い、実践的なコミュニケーション能力を高める。

復習: 授業の最後にまとめを行い、確認テストや宿題を課して復習を促す。

学生の積極的な参加を重視し、実際の会話場面で使える韓国語の習得を目指す。

### 達成目標 / Course Goals

本授業では、韓国語の中級レベル (TOPIK 3 級、CEFR B1 相当) の習得を目指します。授業を通じて、学生は以下の能力を身につけることを目標とします。

#### ① 文法・語彙の習得

-日常生活や実用的な場面で必要な語彙・表現を習得し、会話や作文で適切に活用できるようになります。

-過去の出来事を回想したり、感嘆や推測を表現する文法を用いて、自分の意見や経験を適切に伝えられるようになります。

-理由や状況を説明したり、行動の順序を明確に述べる表現を使い、より自然な韓国語の会話ができるようになります。

#### ② スピーキング能力の向上 (CEFR B1 / TOPIK 3 級~4 級相当)

日常生活のさまざまな場面で、適切な語彙と文法を用いて自分の考えを表現できるようになります。

例: 友人や同僚との会話で、自分の経験や意見を説明できる。

例: 旅行先や病院、レストランなどの場面で、必要な情報を伝えたり、適切な対応ができる。

会話の中で、相手の発言に応じて適切なリアクションを取りながら、スムーズにコミュニケーションを続けられるようになります。

#### ③ リスニング能力の向上 (CEFR B1 / TOPIK 3 級相当)

韓国語の会話を聞いて、話し手の意図や感情を理解し、適切に回答できるようになります。

例: 友人や教師が話すエピソードを聞いて、内容を正しく把握できる。

例: 短いニュースや案内放送を聞いて、重要な情報を理解できる。

#### ④ リーディング能力の向上 (CEFR B1 / TOPIK 3 級~4 級相当)

日常生活や社会的な話題に関する短い文章を読んで、要点を理解し、内容について意見を述べるができるようになります。

例: 友人の SNS 投稿やメールを読んで、内容を正確に把握する。

例: 短いニュース記事やエッセイを読み、筆者の意図を理解する。

#### ⑤ ライティング能力の向上 (CEFR B1 / TOPIK 3 級~4 級相当)

自分の経験や考えを整理し、適切な語彙と文法を用いて簡単な文章を作成できるようになります。

例: 旅行の計画や経験を 200~300 字程度の文章にまとめる。

例: 友人へのメッセージや簡単な依頼メールを適切な形式で書く。

本授業を通じて、学生は日常会話をスムーズに行い、基本的な場面での韓国語の運用能力を向上させることを目指します。修了時には、韓国語での実践的なコミュニケーション能力を高め、TOPIK 3 級~4 級レベルの問題に対応できるようになることを目標とします。

### 授業内容 / Course contents

※ 履修者の習熟度合やその他の状況によってシラバスの内容が一部変更になる場合がある。

特別な私の経験

【第1課 방학에 하는 활동】 -아도/어도, -아/어 드리다

【第2課 팬클럽 활동】 -(으)니까 봐, -(으)니까 텐데

食べ物と料理

【第3課 맛과 식감】 -거든요, -는구나/구나

【第4課 조리 도구 및 조리법】 -아/어 놓다, -(으)니까 다음에

失敗と過ち

【第5課 실수】 -자마자, -아/어 버리다

【第6課 사과와 용서】 -았었/었었-, -(으)니까 그랬다

素敵な休暇

【第7課 동호회 활동】 -아/어 가지고, -는다가나/니까다가나

【第8課 휴가】 -느라고, -기는요

韓国での特別な日

【第9課】 -는/(으)ㄴ 모양이다, 같이

【第10課】 -던데요, -았더니/었더니

自分の進路

【第11課】 -아/어 가다, -아/어 두다

【第12課】 -기는 하다, -는 중이다

## 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

<事前学修>

- 1) 各課の最初のページにある QR コードを読み取り、会話の音声を聞いておくこと。
- 2) 各課のテーマを理解し、それに関連する自身の経験などを韓国語でどのように話すか、事前に考えておくこと。
- 3) 各課に出てくる知らない単語の発音と意味を調べておくこと。

<事後学修>

- 1) スケジュール表を随時確認し、課題を Manaba に提出すること。
- 2) 各課で学んだ新しい語彙や文法を定着させるために、しっかり復習すること。

## 使用教材 / Teaching materials

『세종한국어』3B

※購入に関しては、授業の初回に説明する。(生協購入 X)

## 成績評価の方法 / Grading

定期試験 40%、口頭試験 40%、平常点(小テストや課題、授業態度など) 20%

※出席点はありません。なお、出席は基本的に自己管理です。学期途中に出欠状況を教えてくれとの要求には対応できません。

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (90~100 点)、優 (80~89 点)、良 (70~79 点)、可 (60~69 点)、不可 (59 点以下)

※5 回以上正当な理由なく欠席した場合、成績評価の対象外とする。(「定期試験欠席届」の実施要項に該当する要件は「欠席」扱いとしない)

## 履修上の注意事項 / Remarks

- (1) 外国語上級(韓国語)IまたはIIIを既修した韓国語能力を持つことが参加の基準であり、外国語上級(韓国語)IまたはIIIを履修していることが望ましいが必須ではない。その他については相談に応じる。
- (2) 2024 年度の外国語上級(韓国語)IVの単位を取得済みの人は履修できない。
- (3) この授業は学部外国語上級 I I (韓国語)との同時開講科目です。

<b>科目名</b>	<b>公共経済学／Public Economics</b>
<b>担当教員</b>	天野 大輔(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜日</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	天野 大輔(337)
<b>オフィスアワー</b>	天野 大輔( 講義時間の前後。それ以外の場合は、事前に e-mail で連絡すること。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経済体制としての市場経済は今や、欧米諸国のような資本主義経済圏だけでなく、世界的規模でその地位を確立している。しかしながら、あらゆる経済取引を市場原理に任せて放置すると、非効率的な資源配分や所得分配の不平等などのような、いわゆる「市場の失敗」が発生する。(応用)経済学を学ぶ者にとって、そのような希少な資源の浪費(非効率性)に対する解決手段を研究することは、重要な社会的価値があると考えられる。

社会科学としての近代経済学では、市場メカニズムによる資源配分の予測だけでなく、政策当局による公共政策や税改正による経済的波及効果の検討、およびそのような経済効果による所得分配の在り方を考察する。そのためには、経済モデルを用いた理論的な分析、およびその拡張的分析のための試行錯誤が必要である。本講義では大学院レベルの公共経済学、財政学およびマクロ経済動学(特に内生的経済成長理論)に関する専門的知識を習得し、著名な先行研究のサーベイを通じて、前述の分野の理論モデルを規範的(normative)かつ実証的(positive)に分析できるようになることを本講義の目的とする。

特に本講義では、内生的経済成長理論を中心とするマクロ経済動学の分析手段を習得し、公共経済学および財政学の重要なトピックの一つである公共投資あるいは所得再分配のための税改正やその経済的波及効果を考察することを目的とする。さらに、持続的な成長経済を前提として、政府が公共投資を始めとする財政支出の配分や税政策を変更した際に、長期的な経済成長率や所得分配に与える比較静学を分析することによって、理論モデルによる思考実験を通じた将来予測や経済政策に対する示唆を議論することも本講義の目的の一つとする。

### 達成目標 / Course Goals

達成目標として、以下の事柄を設定する。初めに、社会科学の観点から様々な既存の経済政策を検証するための基礎的枠組み(理論モデル)となる公共経済学およびマクロ経済動学に関する専門的理論を習得する。

次に、個別の経済政策・財政政策に関する経済的波及効果、政策の理論的根拠および経済学的含意や現実の問題点について、実例も交えて理解かつ議論できるようになることを目指す。最後に、様々な現実の経済政策・財政政策の有効性やそれらの限界を理論的に評価したり、テキストに掲載された既存の経済理論モデルを拡張的に分析できるようになることも最終的な到達目標の一つとする。

### 授業内容 / Course contents

本講義は、学部の経済学科卒業レベルのミクロ・マクロ経済学および経済数学の専門的知識を前提として、ゼミ形式(輪読形式)で行われる。そのため、履修者には以下で指定した海外のテキストを輪読してもらう。

各履修者に事前にテキストの報告部分を指定するので、各回の報告担当者はテキストの該当箇所の内容に関して口頭で発表してもらう。具体的には、毎回、事前に指定された報告担当者は、テキストの各自の割り当て部分の内容に関して「事前に入念で詳細な」下調べ(予習)を行い、講義の当日に各自が予習した成果をフロアの履修者の面前で口頭(日本語)で解説してもらう。したがって、本講義は履修者全員の出席を前提とし、特に口頭発表の担当者の無断欠席は厳禁とする。特に、報告担当回において1度でも無断欠席をした場合は、本講義の運営(つまり、テキストの輪読)に重大な支障が発生するので、成績評価において不可の対象になりえるものとする。

以下のテキスト①を使用する場合には、具体的な授業計画としては、以下のようなトピックを想定している。ただし、下記はあくまで目安であって、各回の口頭発表者は、各自で入念で詳細な下調べ(予習)を事前に行った上で、テキストの輪読および口頭発表を実施するので、実現された発表(解説)のパフォーマンスおよび履修者の理解度を基にした進捗状況に依存して、下記の授業計画は変更される可能性があるにある。

1. ガイダンス
2. Chapter 2: Public Capital and Education (1. Background, 2. The Economy)
3. Chapter 2: Public Capital and Education (3. Equilibrium and the Balanced Growth Path)
4. Chapter 2: Public Capital and Education (4. Sensitivity of Education Technology, 5. Public Policy)
5. Chapter 2: Public Capital and Education (6. Extensions)
6. Chapter 3: Public Capital and Health (1. Background, 2. A Two-Period Framework)
7. Chapter 3: Public Capital and Health (3. Time Allocation and Growth Dynamics, 4. Public Spending, Growth, and Human Welfare)
8. Chapter 3: Public Capital and Health (5. Optimal Spending Allocation, 6. A Three-Period Framework with Endogenous Fertility)
9. Chapter 3: Public Capital and Health (7. Endogenous Life Expectancy, 8. Interactions between Health and Education)

10. Chapter 4: Public Capital and Innovation (1. Background, 2. The Economy)
11. Chapter 4: Public Capital and Innovation (3. Balanced Growth Path, 4. Public Policy)
12. Chapter 4: Public Capital and Innovation (5. From Imitation to True Innovation)
13. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (1. Background, 2. The Economy)
14. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (3. Women's Time Allocation and Fertility, 4. The Balanced Growth Path)
15. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (5. Public Policy, 6. Women's Labor Supply and Development)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

履修者は各自の口頭発表に備えて、事前に指定されたテキストの該当部分に関する事前の入念な下調べ（予習）や先行研究のサーベイ（調査）だけでなく、場合によっては発表を聴いているフロアの履修者のために、口頭発表のためのプレゼンテーション資料（発表形式に依存した講義ノートあるいは投影資料）およびハンドアウトの作成などが必要になる。

また、講義期間における学習環境（例えば、感染症の拡大や厳冬期の荒天）に依存して、場合によっては、（小）テストを実施したり、テキストの練習問題や、授業内容を踏まえた政策提言や拡張的分析をレポートにまとめて提出する可能性もあろう。

### 使用教材 / Teaching materials

輪読形式で実施される本講義の使用教材は、現時点では以下のいずれかを予定している。

優先順位と併せて列挙しておくが、どのテキストを教材として選択するかは履修者の専攻や修論のテーマなどに依存する。また、取り扱うトピックによっては、海外の論文を教材として指定することもあり得る。

\*本校のシラバス登録の「仕様」の字数制限を超えるようなので、下の「履修上の注意事項」の欄に列挙する。

### 成績評価の方法 / Grading

通常の授業形態を前提として、テキストを輪読する際の口頭発表（プレゼンテーション）のパフォーマンス（つまり、発表該当部分に対する事前の下調べ・調査の詳細さや口頭での説明・解説の質）で主に評価する。また、フロアの参加者になった場合には、出席は当然のこととして、発表された内容に関する議論への参加（貢献）度から評価する。

さらに、上述した学習環境の変化に依存して、場合によっては、（小）テストや課題（テキストの練習問題など）の実施状況から評価することもありえる。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

上記の「成績評価の方法」に従い、得点に換算して評価（秀・優・良・可・不可のい

ずれか）する。それ以外の提出課題の評価については、「経済学コースにおける成績評価の統一基準」に従う。

口頭発表（プレゼンテーション）のパフォーマンスの他には、発表された内容に関する議論への参加（貢献）度からも判断する。さらに、上述した学習環境の変化があった場合には、課題（例えば、小テストやテキストの練習問題などの提出状況）からも判断される。

また、口頭発表（プレゼンテーション）を通じた単位認定に関する評価基準となりうる目安は、以下の通り。

- ①：公共経済学分野に関する経済政策の背景にある経済理論を理解したうえで口頭発表している。・・・可
- ②：①に加えて、経済政策の理論的正当性、政策の波及効果およびそれらの限界を論理的に説明することができる。・・・良
- ③：②に加えて、モデル分析の結果を踏まえて、現実の政策を評価したり、既存のモデルの理論的拡張を提案することができる。・・・優
- ④：③のレベルにおいて特に優れている。・・・秀

### 履修上の注意事項 / Remarks

上記の大学院レベルのテキストを報告・解説するためには、事前の入念かつ詳細な下調べや調査が必要である。ゆえに、大学院1年生、つまり少なくとも経済学科卒業レベルのミクロ・マクロ経済学の専門的知識だけでなく、経済数学の知識も必要とするので、履修には十分に注意すること。

上記のテキストの候補については、以下のとおり。

- ① Pierre-Richard Agénor (著)  
“Public Capital, Growth and Welfare”, Princeton Univ Press (2014)
- ② Philippe Aghion and Peter Howitt (著)  
“The Economics of Growth”, The MIT Press (2009)
- ③ Giuseppe Bertola, Reto Foellmi, and Josef Zweimuller (著)  
“Income Distribution in Macroeconomic Models”, Princeton Univ Press (2005)
- ④ David de la Croix (著)  
“Fertility, Education, Growth, and Sustainability”, Cambridge University Press (2012)
- ⑤ David de la Croix, and Philippe Michel (著)  
“A Theory of Economic Growth: Dynamics and Policy in Overlapping Generations”, Cambridge University Press (2002)

<b>科目名</b>	<b>産業組織論／Industrial Organization</b>
<b>担当教員</b>	土居 直史(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業では、企業や消費者の行動を分析するために役立つ産業組織論について、その理論と実証方法を身に着けることを目的とします。基本的には、指定した教材の担当箇所を履修者が発表する形で進めていきます。そのなかで、適宜、担当教員による説明をおこないます。

### 達成目標 / Course Goals

- ・産業組織論の理論を使って、現実の企業行動について考えられるようになること。
- ・需要モデルの推定方法を理解し、適切に推定できるようになること。
- ・供給モデルと需要推定値を基に、費用を推定できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週 インTRODakション  
(理論パート)
- 第2週 完全競争
- 第3週 独占
- 第4週 ゲーム理論の確認
- 第5週 ベルトランモデル
- 第6週 クールノーモデル
- 第7週 シュタツケルベルグモデル
- 第8週 製品差別化  
(実証パート)
- 第9週 データの分類
- 第10週 回帰分析と操作変数法の確認
- 第11週 需要モデルの推定：単一財
- 第12週 需要モデルの推定：差別化された財

- 第13週 需要モデルの推定：差別化された財（より高度な需要モデル）
- 第14週 費用推定
- 第15週 まとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

産業組織論は、現実の企業や消費者の行動の理解を目指す分野です。そのため、普段から関心をもって経済ニュースに触れてください。具体的には、たとえば以下をおこなってください。

- ・現実の企業行動や消費者行動について疑問に思ふ点を挙げておくこと。
- ・講義で学んだ理論をもとに、その疑問について自分なりに考えること。
- ・その疑問に対して答えを出すために、講義で学んだ実証手法をどのように使うことができるかを考えること。

### 使用教材 / Teaching materials

- ・ルイシュ・カブラル, 2023, 「企業の経済学 産業組織論入門」, 日本評論社.
- ・小田切宏之, 2001, 「新しい産業組織論」, 有斐閣.
- ・Belleflamme, P., Peitz, M., 2015. Industrial Organization (2nd ed.). Cambridge University Press.
- ・Tirole, J., 1988. The Theory of Industrial Organization. MIT Press.
- ・Akerberg, D., Benkard, C.L., Berry, S., and A. Pakes (2006) “Econometric Tools for Analyzing Market Outcomes,” in Heckamn, J.J., and E. Leamer (eds.), Hand- book of Econometrics, Volume 6.

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（事前準備に基づく発表）：50%  
期末試験：50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準に従います。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルのミクロ経済学、統計学、計量経済学の知識を前提として授業をおこないます。

<b>科目名</b>	<b>労働経済学／Labor Economics</b>
<b>担当教員</b>	中村 健一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 成績評価の方法 / Grading

発表における理解・研究の水準による。  
文献理解の水準 50%  
研究内容の水準 50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの統一基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：労働市場の諸現象について経済学の方法による分析手法を学ぶ。  
方法：授業の目的に即した主題を扱った書籍・論文の輪読、および参加者がそのような主題で書いた論文の発表と討論。

### 達成目標 / Course Goals

労働経済学の理論の応用として労働市場の諸現象を理解・分析できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

「授業の目的・方法」の項に書いたように講義は演習形式で進める。ここで想定される主題について列挙することは敢えて行わない。それは、労働経済学には必ずしも相互に強い関連を持たない多岐に亘る主題があるが、どの主題に関しても参加者との相談によって取り上げる機会は公平に存在し、候補をあげることによって傾向についての予断を形成することは、参加に際する参入障壁を設けることになりかねないからである。

第1～5週 主題についての基礎的文献の輪読

第6～10週 主題についての応用的文献の輪読

第11～15週 参加者の研究発表・討論

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：指定された論文内容の十分な理解。および応用的議論の準備

事後：講義中に発見された問題点について理解、および発表内容の改訂

### 使用教材 / Teaching materials

参加者と相談して決定する。

<b>科目名</b>	<b>国際経済学／International Economics</b>
<b>担当教員</b>	柴山 千里(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

中級レベルの国際貿易と貿易政策の理論を習得するための授業である。テキスト読解を中心に学習してゆく。

### 達成目標 / Course Goals

本科目の履修を通じて習得が期待される能力は、国際貿易に関する様々な事情について理論を用いて論じることができるようになることである。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週～第2週 Two-Sector Model
- 第3週～第4週 The Heckscher-Ohlin Model
- 第5週～第6週 Gains from Trade and Regional Agreement
- 第7週～第9週 Import Tariffs and Dumping
- 第10週～第12週 Import Quotas and Export Subsidies
- 第13週 Political Economy and Trade Policy
- 第14週～第15週 Multinationals and Organization

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 事前学習：テキストを読んで、内容を理解し、報告する準備を行う。
- 事後学習：各章の練習問題を解き、理解しているか確認する。

### 使用教材 / Teaching materials

Robert C. Feenstra, Advanced International Trade: Theory and Evidence 2nd edition, Princeton University Press, 2015.

### 成績評価の方法 / Grading

授業での発表(40%)と質疑応答(40%)および課題に対するレポート(20%)に基づき、授業の理解度を判断して決めます。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コース共通基準に基づきます。

### 履修上の注意事項 / Remarks

---

**科目名** 国際金融／International Finance

---

**担当教員** 廣瀬 健一(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 発展科目**開講学期** 2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester**開講曜限** 金/Fri 3**配当年次** 2 年**単位数** 2**研究室番号****オフィスアワー**

---

**授業の目的・方法** / Course Objectives and method

学部レベルの経済学の知識を前提として、大学院レベルの国際金融論・国際マクロ経済学の内容を理解することを目的として、下記内容を講義いたします。

**達成目標** / Course Goals

国際金融論・国際マクロ経済学の研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とします。

**授業内容** / Course contents

- 1 回目 Basic Theories of Exchange Rate Determination (I): Purchasing Power Parity
- 2 回目 Basic Theories of Exchange Rate Determination (II): Interest Parity
- 3 回目 Foreign Exchange Market Intervention
- 4 回目 Exchange Rate Dynamics (I): Flexible-price Model
- 5 回目 Exchange Rate Dynamics (II): Sticky-price Model
- 6 回目 Traditional International Macroeconomic Models (I): Small-country Model
- 7 回目 Traditional International Macroeconomic Models (II): Two-country Model
- 8 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (I): Two-period Model
- 9 回目 International Macro Models with Intertemporal Optimization (II): Infinite-horizon Model
- 10 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (III): Stochastic Model
- 11 回目 New Open Economy Macroeconomics
- 12 回目 Puzzles for International Finance & International Macroeconomics
- 13 回目 Target Zone
- 14 回目 Currency Crisis

15 回目 Optimum Currency Area

**事前学修・事後学修** / Preparation and review lesson

事前学習：各回の内容に関して、学部レベルの議論を完璧に復習しておくこと  
事後学習：各回の内容に関して、講義中に指示した文献を参照して、理解を深めること

(詳細は担当教員との事前メール、および、講義にて指示します)

**使用教材** / Teaching materials

Obstfeld and Rogoff (1996), “Foundations of International Macroeconomics”, The MIT Press  
Mark (2001), “International Macroeconomics and Finance: Theory and Econometric Methods”, Blackwell

Uribe and Schmitt-grohe (2017), “Open Economy Macroeconomics”, Princeton University Press

Sarno and Taylor (2002), “The Economics of Exchange Rates”, Cambridge University Press

Evans (2011), “Exchange-Rate Dynamics”, Princeton University Press

その他の文献は、必要に応じて、講義中に指示します。

**成績評価の方法** / Grading

期末試験によって評価します。

**成績評価の基準** / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準（履修案内の共通事項（4））を参照すること。

**履修上の注意事項** / Remarks

学部レベルの関連科目（ミクロ経済学・マクロ経済学・金融論・国際金融等）の知識を前提とします。

履修希望者は必ず事前にメール(hirose@res.otaru-uc...<以下は大学公式アドレス>)で担当教員とコンタクトを取って下さい。

<b>科目名</b>	<b>近代経済学説史／History of Modern Economics</b>
<b>担当教員</b>	江頭 進(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 2
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

19 世紀末に勃興した近代経済学は、その後様々な経歴を経ながら、現代の経済学の姿となった。しかし、その過程で多くの重要な要素が抜け落ちてきた。本年度の授業では、近代経済学の歴史を、進化論および進化経済学の視点から再考することを目的とする。特に 19 世紀の方法論争では何が問題とされたか、さらにハイエクが提示した知識の問題が、近代経済学の中にどのように取り込まれたのか、といった具体的なテーマを参加者全員で検討する。

### 達成目標 / Course Goals

経済思想史・学説史の基本的な考え方、18 世紀から今に至るまでの代表的な経済学者の理論・思想、バックグラウンドを理解することを目的とする。さらなる研究を望む場合は、経済学史の方法論の基礎について身に着けることとなる。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回～7 回 進化経済学および社会科学における進化論の文献の購読
- 第 8 回～10 回 近代経済学史の概観
- 第 11 回～15 回 近代経済学における進化経済学の位置づけの検討

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 第 1 回 事前学修: 西部忠・吉田雅明編『進化経済学』第 1 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 現代進化経済学の狙いをまとめる。
- 第 2 回 事前学修 同上第 2 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 進化経済学の社会の捉え方を理解し、まとめる。
- 第 3 回 事前学修 同上第 3 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 複製子と相互作用子による経済理解の方法をまとめる。

- 第 4 回 事前学修 同上第 4 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 時間・知識・制度に関する進化経済学的な理解をまとめる。
- 第 5 回 事前学修 同上第 5 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 複製子・相互作用子による進化経済学的モデルを理解する。
- 第 6 回 事前学修 同上第 6 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 進化経済学による分析の実例を理解する。
- 第 7 回 事前学修 同上第 7 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 進化経済学的観点から導き出される政策を考える
- 第 8 回 Hodgson, G. Conceptualization Capitalism 第 1 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 Hodgson の制度に関する考え方をまとめる。
- 第 9 回 事前学修 同上第 2 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 法的制度による社会既定の概念をまとめる。
- 第 10 回 事前学修 同上第 3 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 制度としての貨幣についての考え方を理解する。
- 第 11 回 事前学修 同上第 4 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 所有と経営の分離に関する旧シカゴ学派の考え方と資本主義の分岐点をまとめる。
- 第 12 回 事前学修 同上第 5 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 生産と消費に関する考え方をまとめる。
- 第 13 回 事前学修 同上第 6 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 賃金労働と労働契約についての制度主義的理解をまとめる。
- 第 14 回 事前学修 同上第 7 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 財政・金融システムについての考察をまとめる。
- 第 15 回 事前学修 同上 第 8 章を読んでレジユメの準備  
事後学修 テキストに現れた経済学者の考え方を通史的に理解する。

### 使用教材 / Teaching materials

西部忠・吉田雅明編『進化経済学』、日本経済評論社。  
進化経済学会編『進化経済学ハンドブック』、共立出版。  
Hodgson, G. Conceptualization Capitalism, Cambridge University Press, 2015.

### 成績評価の方法 / Grading

参加者は毎回、テキストの担当部分の報告を行うが、その際に単にテキストのまとめをおこなうのではなく、他の参考文献なども参照しながら、参加者全員に納得される報告を行わなければならない。成績評価は、何回か行われる報告の完成度の評価に基づいて行われる。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学科の基準に従う

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

基本的なミクロ経済学を理解していること。

<b>科目名</b>	<b>現代商学I／Modern Commerce I</b>
<b>担当教員</b>	<b>高橋 史早(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	高橋 史早(1 号館 538 室)
<b>オフィスアワー</b>	高橋 史早

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義ではマーケティングを中心に学びます。マーケティングとは、顧客の潜在欲求を捉えながら製品の個別市場を創造していく企業活動です。マーケティングの基本概念である STP とマーケティング・ミックスを検討します。マーケティング・ミックスとは、Product (製品)、Price (価格)、Place (流通)、Promotion (プロモーション) の 4 項目で構成されるマーケティングの基本活動です。授業は講義形式を基本として行います。また、企業事例やワークを通じて、マーケティングに関する理解を深めます。

### 達成目標 / Course Goals

達成目標は下記の通りです。

1. マーケティングの基礎知識を理解すること。
2. マーケティングの基礎知識を踏まえ、企業のマーケティング事例を分析できるようになること。
3. 市場の動向について、マーケティングの基礎知識を活用し、理解できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

各回の授業内容は下記の通りです。

- 第 1 回 イントロダクション
- 第 2 回 マーケティングの基本戦略① マーケティング的思考
- 第 3 回 マーケティング基本戦略② マーケティングプロセス
- 第 4 回 STP① セグメンテーション
- 第 5 回 STP② ターゲティング
- 第 6 回 STP③ ポジショニング
- 第 7 回 製品ライフサイクル

- 第 8 回 マーケティング・ミックス①
- 第 9 回 マーケティングミックス② 製品
- 第 10 回 マーケティングミックス③ 価格
- 第 11 回 マーケティングミックス④ プロモーションI
- 第 12 回 マーケティングミックス⑤ プロモーションII
- 第 13 回 マーケティングミックス⑥ チャネルI
- 第 14 回 マーケティングミックス⑦ チャネルII
- 第 15 回 国際マーケティング

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：

- ・各回の授業前に配布資料の内容を予習すること。
- ・関心があるサービス企業のマーケティング事例について調べること。

事後学習：

- ・各回の授業後に配布資料の内容を復習すること。
- ・自分自身の購買経験を通じて、学習した内容について理解を深めること。

### 使用教材 / Teaching materials

講義で使用する資料は配布します。

教科書は使用しませんが、参考書として下記の文献を示します。

参考書：

- ・グローバルタスクフォース (2005) 『コトラー教授 マーケティング・マネジメント 入門I・II』 総合法令出版。
- ・石井 淳蔵, 廣田 章光 (2009) 『1 からのマーケティング第 3 版』 碩学舎

### 成績評価の方法 / Grading

成績は下記に示す通り総合的に評価します。

- ・リアクションペーパー：40 点
- 各回の講義においてリアクションペーパーの提出を課します。
- ・期末レポート：60 点
- 期末レポートの課題は、マーケティングの理論を活用し、サービス企業のマーケティング課題の抽出とその改善案を提言する内容です。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

成績評価の基準は下記の通りです。

- ・秀 (90～100 点)：マーケティングの基礎理論を理解し、企業のマーケティング戦略に対して秀でた課題抽出と提言ができる。
- ・優 (80～89 点)：マーケティングの基礎理論を概ね理解し、企業のマーケティング戦略に対して優れた課題抽出と提言ができる。

- ・良（70～79点）：マーケティングの基礎理論を概ね理解し、企業のマーケティング戦略に対して課題抽出と提言ができる。
- ・可（60～69点）：マーケティングの基礎理論への理解や、マーケティング戦略に関する課題抽出と提言が、最低限できている。
- ・不可（0～59点）：マーケティングの基礎理論への理解や、マーケティング戦略に関する課題抽出と提言ができていない。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

<b>科目名</b>	<b>金融システム論／Financial System</b>
<b>担当教員</b>	<b>中浜 隆(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

当授業では「保険」を取り上げます。授業の目的は、保険理論および現代の保険業と保険市場の現状と特徴について学習し、理解することにあります。

授業の方法：

当授業は日本語で行います。受講者のテキスト予習を前提にしてテキストの内容を説明するとともに、討論も適宜行います。

### 達成目標 / Course Goals

- ・ 保険用語と保険理論を理解し、説明できるようになる。
- ・ 現代の保険業と保険市場の現状と特徴を理解し、説明できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

第1回、第2回 リスクと保険

事前学修：テキストの第1章の予習

事後学修：授業内容の要点整理

第3回、第4回 保険の経済理論

事前学修：テキストの第4章の予習

事後学修：授業内容の要点整理

第5回、第6回 保険の構造

事前学修：テキストの第4章の予習

事後学修：授業内容の要点整理

第7回、第8回 保険金融と金融リスク管理

事前学修：テキストの第6章の予習

事後学修：授業内容の要点整理

第9回 保険と会計

事前学修：テキストの第7章の予習

事後学修：授業内容の要点整理

第10回、第11回 保険事業と保険経営

事前学修：テキストの第8章の予習

事後学修：授業内容の要点整理

第12回、第13回 保険産業と保険市場

事前学修：テキストの第9章の予習

事後学修：授業内容の要点整理

第14回、第15回 保険政策と保険規制

事前学修：テキストの第10章の予習

事後学修：授業内容の要点整理

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記の「授業内容」の項目で、各回の授業の「事前学修」と「事後学修」を記載しています。

### 使用教材 / Teaching materials

テキスト：堀田一吉・中浜 隆（編）『現代保険学』有斐閣、2023 年  
ISBN 978-4-641-18468-8

### 成績評価の方法 / Grading

成績評価は、以下の「評価の要素」と「ウェイト」をもって行います。

評価の要素 ウェイト

- ・ 授業への参加度（討論） 40%
- ・ 期末試験 60%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・ 秀（90点以上）：保険理論について秀でた理解力を示すとともに、現代の保険業と保険市場の現状と特徴について秀でた説明をすることができる。
- ・ 優（80点～89点）：保険理論について優れた理解力を示すとともに、現代の保険業と保険市場の現状と特徴について優れた説明をすることができる。
- ・ 良（70点～79点）：保険理論について良い理解力を示すとともに、現代の保険業と保険市場の現状と特徴について良い説明をすることができる。
- ・ 可（60点～69点）：保険理論について理解力を示すとともに、現代の保険業と保険市場の現状と特徴について説明をすることができる。
- ・ 不可（59点以下）：保険理論について理解力を示しておらず、現代の保険業と保険市場の現状と特徴について説明をすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	<b>中小企業論／Small Business Studies</b>
<b>担当教員</b>	<b>林 松国(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は「複眼的中小企業論」について理解し、その合理性と問題点を検討する。第I部「複眼的中小企業論」では、中小企業が発展性と問題性の統一物であるという理論体系を学びながらその論拠について詳細に検証する。第II部「戦後における中小企業の発展史・問題史」では、日本における中小企業問題と中小企業発展の歴史について考察する。

### 達成目標 / Course Goals

①中小企業の本質に関する理解とそれに必要な理論の獲得。②戦後における中小企業の発展史と問題史について理解、分析できる。

### 授業内容 / Course contents

第I部 複眼的中小企業論

第1回 オリエンテーション、中小企業について学ぶ意義

第2回 中小企業の役割

予習課題：中小企業の定義、中小企業の経済的社会的役割

復習課題：中小企業とはどのような存在か

第3回 複眼的中小企業論の提起

予習課題：積極型中小企業論、問題型中小企業論、複眼的中小企業論

復習課題：積極型中小企業論と問題型中小企業論を統合する必要性

第4回 中小企業の発展性の根拠①

予習課題：情報発見競争、「場面情報」、企業家活動

復習課題：情報発見システムとしての企業について

第5回 中小企業の発展性の根拠②

予習課題：情報共有の重要性、「中小規模の経済性」、経営者能力

復習課題：企業家活動に関する「中小規模の経済性」とは

第6回 中小企業の発展性の根拠③

予習課題：価格形成力、情報参入障壁、需要多様分野

復習課題：「場面情報」発見活動による中小企業発展の態様について

第7回 中小企業の問題性①

予習課題：資本の集積・集中、大企業体制、需要均質分野

復習課題：資本の集積・集中と大企業体制形成の関係

第8回 中小企業の問題性②

予習課題：価格管理、需要管理、市場多角化、金融市場支配

復習課題：寡占大企業による市場制御の根拠とは

第9回 中小企業の問題性③

予習課題：収奪問題、経営資源問題、市場問題

復習課題：寡占と中小企業問題の関係

第10回 中小企業は発展性と問題性の統一物

予習課題：「企業家的中小企業」

復習課題：中小企業の多様化と中小企業の本質との関係

第II部 戦後における中小企業の発展史・問題史

第11回 戦後復興期の中小企業

予習課題：大企業体制の復活、二重構造、企業家活動の発生

復習課題：収奪問題による中小企業問題の深刻化

第12回 高度成長期の中小企業

予習課題：「戦後大企業体制」の確立、中堅企業、高能力型零細企業

復習課題：中小企業の革新と高度成長の関係

第13回 減速経済期の中小企業

予習課題：中小企業問題の変化、企業間関係の変化

復習課題：減速経済・知識集約化とベンチャービジネス出現の関係

第14回 長期停滞期の中小企業

予習課題：輸出・設備投資依存的拡大再生産、東アジア化、市場自立化

復習課題：「戦後大企業体制」の変容に伴う自立型中小企業の重要性

第15回 まとめと復習

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

教科書を読むことにより、中小企業の本質と複眼的中小企業論の研究へ接近してゆきたい。担当報告者はレジюмеを作成し、報告する。フロアーでは、それについて議論する。

### 使用教材 / Teaching materials

黒瀬直宏(2018)『複眼的中小企業論—中小企業は発展性と問題性の統一物』(改訂版)  
同友館

### 成績評価の方法 / Grading

講義準備と発表の質、討論への積極的参加（70%）

講義内容を素材にした最終レポート（30%）

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：中小企業の本質と理論について秀でた理解力を示し、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について秀でた分析をすることができる。レポートには秀でた独自の主張が含まれている。

優（89～80）：中小企業の本質と理論について優れた理解力を示し、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について優れた分析をすることができる。レポートには優れた独自の主張が含まれている。

良（79～70）：中小企業の本質と理論について良い理解力を示し、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について良い分析をすることができる。レポートには独自の主張が含まれている。

可（69～60）：中小企業の本質と理論について理解力を示し、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について分析をすることができる。レポートには独自の考えが含まれている。

不可（59～0）：中小企業の本質と理論について十分な理解力を持たず、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について分析をすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

教科書を輪読する方法をとるが、受講者が作成する発表内容及びレジュメが単なる教科書の要約であると判断される場合、成績評価対象から除外する。与えられた課題内容を自分なりに読み解き、解釈、考察することで、発表のポイントを明確にする、あるいは課題から新しいテーマをフロアーに提起することを求める。

<b>科目名</b>	<b>労務管理論／Human Resource Management</b>
<b>担当教員</b>	<b>金 鎔基(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

労務管理上の主要問題は広く社会に注目されるホットな 이슈が多い。例えば、終身雇用か転職か、成果主義か年功主義か、男女平等とワークライフバランス、非正規職問題、過労死問題、高齢者雇用問題など、枚挙にいとまがない。日本をはじめ発達した産業構造をもつ国ではどこでも、こうした問題が大半の人々の職業的成功や生活設計など人生の土台部分に影響を与えるからである。またこれらの諸問題は互いに影響しあっている。ある問題に対する解決策は別の問題に対する解決策と補完し合うことも、逆に矛盾し合うこともある。一つだけ取り出して手を付けても問題をかえって悪化させることもよくある。労務管理といえば、特定の企業や組織内の問題と思われがちだが、実は以上のような社会・経済全般の様々なしくみと切り離して理解できないものが多い。本授業では、労務管理を雇用システムというマクロの枠組みのなかに位置付けつつ、雇用システムを構成する諸制度に関する基礎概念と理論、その論拠となっている基礎データを検討することによって、労務管理上の諸イシューに対する理解を深める。

### 達成目標 / Course Goals

労務管理論の基本課題、近年のイシューの概要を理解する。  
雇用システム概念と基礎的理論を理解する。  
労務管理論と関連領域における基本データの概要と読み方を習得する。  
近年のイシューをめぐる対策・政策の内容と選択肢の概要を理解する。

### 授業内容 / Course contents

第1回 オリエンテーション、労務管理論と雇用システム  
第2回 制度としての雇用  
第3回 雇用制度の理論  
第4回 賃金制度

第5回 雇用調整制度  
第6回 採用制度  
第7回 退職制度  
第8回 非正規雇用  
第9回 女性雇用  
第10回 高齢者雇用  
第11回 日本的雇用システムとその変容  
第12回 雇用関連政策 1  
第13回 雇用関連政策 2  
第14回 労使関係  
第15回 雇用の近未来

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ①事前にテキストを読み、1人当たり3点以上の内容質問とコメントを用意し、授業中に発言する。
- ②テキスト上の難解な用語については事前にネット検索を試みたうえで、授業中の質問やディスカッションを通じて確認する。
- ③受講者は毎回のレジュメ作成と発表(10分)を輪番で担当する。
- ④毎回の授業終了後、要点をまとめるショットレポートを作成し次回に提出する。

### 使用教材 / Teaching materials

佐口和郎『雇用システム論』有斐閣、2018年。  
今野浩一郎『高齢社員の人事管理』中央経済社、2014年(第1章)  
ジェイク・ローゼンフェルド著、川添節子訳『給料はあなたの価値なのか』みすず書房、2022年  
原著は、Jake Rosenfeld (2021), You're paid what you're worth, Harvard University Press (amazonのkindle版もある)  
その他の文献については、授業中に知らせる。

### 成績評価の方法 / Grading

- ①出席率 30%
  - ②レジュメ作成及び発表 20%
  - ③予習及び授業中のディスカッション貢献度 40%
  - ④ショットレポート 10%
- ※ディスカッション貢献度とは、質問や論点提示における積極性、適切性、インパクトを指している。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): 毎回のテキストの内容を十分理解したうえで、複数回のテキスト内容にまたがる論点構成ができ、毎回の内容を授業全体の概念的枠組みのなかに

位置づけられる。

優（89～80）：毎回のテキストの内容を十分理解したうえで、複数回のテキスト内容にまたがる論点構成ができる。

良（79～70）：毎回のテキストの内容を十分理解している。

可（69～60）：毎回のテキストの主要内容を理解している。

不可（59～0）：毎回のテキストの主要内容を理解していない。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

上記の授業計画は日本語だけで授業を進める場合を想定している。英語で授業を受けたい学生が参加した場合は、計画を大幅に変え、日英の両版のある Jake Rosenfeld (2021)を中心にする。いずれにせよ、初日の顔ぶれを見て決める。

Taking this class in English is available sometimes. Feel free to contact me by e-mail.

<kim@res.otaru-uc.ac.jp>

<b>科目名</b>	<b>会計学特講／Topics in Accounting</b>
<b>担当教員</b>	田中 圭(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義は、会計学の一領域としての「監査論」をテーマとするものです。現代における「監査」は、企業が公開する財務諸表をはじめ様々な情報開示の信頼性を支える重要な社会制度といえます。授業では主に米国でこれまでに監査上の問題となった事例をピックアップし、その内容について履修者に調査・報告・議論してもらうことを通じて、監査制度の観点から現代会計の性質の分析を試みます。

### 達成目標 / Course Goals

現代の監査制度の基本的な枠組みと、主要なトピック（論点）について理解する。なお会計制度のあり方あるいは会計の社会的役割について、「監査」の観点から分析することで履修者にとって何らかの新たな知見が得られればより望ましい。

### 授業内容 / Course contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 現代監査制度の基本的な枠組み
- 第3回 Enron Corporation の事例 (1)
- 第4回 Enron Corporation の事例 (2)
- 第5回 Lehman Brothers Holdings, Inc. の事例 (1)
- 第6回 Lehman Brothers Holdings, Inc. の事例 (2)
- 第7回 高リスクの会計項目の監査 (1)
- 第8回 高リスクの会計項目の監査 (2)
- 第9回 内部統制をめぐる問題
- 第10回 会計担当者の倫理的責任
- 第11回 独立監査人（会計士）の倫理的責任
- 第12回 専門職をめぐる問題

第13回 米国以外の事例

第14回 補論：近年注目されている諸論点（監査の「品質」, 「監査上の主要な検討事項（KAM）」など）

第15回 講義全体のまとめ

※ 講義計画および取り上げる内容は、履修者の関心の所在に応じて変更する可能性があります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：指定した参考資料をもとにした報告の準備

事後学修：講義内での課題についての調査

### 使用教材 / Teaching materials

教科書は指定しませんが、下記の文献を参考資料として利用する予定です。

M.C.Knapp "Contemporary Auditing 12th ed." Cengage Learning (2021)

このほか履修者の関心に応じて、適宜参考文献を紹介します。

### 成績評価の方法 / Grading

下記の通り、講義での報告・議論と課題への取組みを通して、達成目標の到達度を評価します。

- ・参考資料をもとにした授業内での報告と議論への参加：60%
- ・講義内で議論した疑問点等の調査：40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100-90) 現代の監査制度と主要論点についての理解が特に秀でている

優 (89-80) 現代の監査制度と主要論点についての理解が優れている

良 (79-70) 現代の監査制度と主要論点についてほぼ理解している

可 (69-60) 現代の監査制度と主要論点について最低限理解している

不可(59-0) 現代の監査制度と主要論点についての十分な理解を持たない等、上記以外

### 履修上の注意事項 / Remarks

履修にあたって、簿記・会計学についての基礎的な知識はすでに習得していることが望まれます。

<b>科目名</b>	<b>特別講義 (BVCC 演習 (地域経営))</b>
<b>担当教員</b>	長村 知幸(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業は、上川大雪酒造株式会社の協力を得て、地域の課題と地域ブランディングについて理解を深めるとともに、地域活性化策を考える能力を身につけることを目的とする。授業の方法としては、zoom でグループワーク (1 チーム 2~3 名程度) を行い、今年度のテーマや授業内容の詳細については初回のオリエンテーションで受講者にお知らせする予定である。なお、本講義は初年度の開講であり、小樽商科大学 (アントレプレナーシップ専攻および現代商学専攻の大学院生が対象) のみならず、神戸大学、和歌山大学の受講者も想定される。

### 達成目標 / Course Goals

- ・他のメンバーとコミュニケーションを図り、グループワークを通じて、プレゼン資料などのアウトプット能力を身につける。
- ・地域の課題を理解し、地域活性化策を考える能力を身につけ、地域ブランディングを立案することができる基本的なスキルを習得する。

### 授業内容 / Course contents

授業内容は以下のとおりである。ただし、講義の順番や講義内容、講義日時を変更する可能性がある。

< 授業内容案 (土 3 講・4 講 (2 コマ連続) ※ 1 コマ 90 分) >

- 第 1 回 オリエンテーション (2025/10/4)
- 第 2 回 上川大雪酒造 講義+グループワーク (2025/10/4)
- 第 3 回 上川大雪酒造 講義+グループワーク (2025/10/18)
- 第 4 回 上川大雪酒造 講義+グループワーク (2025/10/18)
- 第 5 回 上川大雪酒造 講義+グループワーク (2025/11/1)
- 第 6 回 上川大雪酒造 講義+グループワーク (2025/11/1)
- 第 7 回 出資者 講義+グループワーク (2025/11/15)

- 第 8 回 出資者 講義+グループワーク (2025/11/15)
- 第 9 回 出資者 講義+グループワーク (2025/11/29)
- 第 10 回 地域 (神戸、和歌山、北海道) の酒造メーカーのブレイクスルーの方法について① (2025/11/29)
- 第 11 回 地域 (神戸、和歌山、北海道) の酒造メーカーのブレイクスルーの方法について② (2025/12/13)
- 第 12 回 地域 (神戸、和歌山、北海道) の酒造メーカーのブレイクスルーの方法について③ (2025/12/13)
- 第 13 回 地域 (神戸、和歌山、北海道) の酒造メーカーのブレイクスルーの方法について④ (2026/1/10)
- 第 14 回 地域 (神戸、和歌山、北海道) の酒造メーカーのブレイクスルーの方法について⑤ (2026/1/10)
- 第 15 回 最終報告会 (2026/1/24)

注) 最終報告会では「地域 (神戸、和歌山、北海道) の酒造メーカーのブレイクスルーの方法」について各チーム発表して頂きます。このテーマを探究するに当たって、各地域の酒造メーカーへのインタビュー調査、フィールドワークなどを各チームが行っていただくことを想定しておりますが、その際、各地域でヒアリング対象になりそうな日本酒メーカーがあるかどうかを確認して頂きます。最終報告会で使用する資料は、プレゼン資料 (パワーポイント) などアウトプット作成作業を行って頂きます。最終報告会の資料は、期日までにアップロードしていただきます。グループワークは、zoom のブレイクアウトルームを使用する予定です。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：授業計画および授業方法に記載されているキーワードについて事前に調べておくこと。上川大雪酒造や地方創生などに関する情報 (新聞記事、雑誌、テレビなど) に常に興味を持ち、キャッチアップしておくこと。  
事後学修：講義内容を復習しておくこと。関連文献を調査し、本を読むなどして理解を深めること。

### 使用教材 / Teaching materials

1. 小林哲 (2016) 『地域ブランディングの論理』 有斐閣
2. 垂見和磨 (2024) 『北の酒造よ よみがえれ! : 国を動かした地方創生蔵 上川大雪』 世界文化社 (※本書は必読図書です。受講者は必ずお読みください)

### 成績評価の方法 / Grading

出席状況 (出席は加点対象ではないが、欠席した場合は減点とする)、グループワークの参加度、最終報告会の内容によって総合的に成績評価を行う。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：特に優秀な成績 (100-90)

優：優れた成績（89-80）

良：本講義の要求を満たす成績（79-70）

可：合格と認められる最低の成績（69-60）

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

授業情報は随時配信（小樽商科大学の場合、manaba を通じて配信）するため、定期的に確認できる状態にしておくこと。

科目名	異文化研究と英語教育／Intercultural Studies for TEFL/TESL
担当教員	高橋 優季(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

今年度、本講義は The Invitation to the World of W.B. Yeats とします。アイルランドの国民的詩人であるウィリアム・バトラー・イエイツ (1965-1939)の詩作品のうち代表的な作品を多くとりあげ、一編ずつ丁寧に読んでいきます。19 世紀末に詩作を始め、劇作も手掛けたイエイツは文芸活動とおしてアイルランドの文化的覚醒を目指し、その影響力はアイルランド国内において政治的な意味も含めてナショナリズムの醸成にもおよびました。さらに彼は、古今東西のオカルティズム研究にも精通し、現代の私たちの日常感覚からは考えも及ばないような神秘思想哲学を探究し続けました。活動後期から晩年にかけてのイエイツは、アイルランド自由国の上院議員としても活動しました。このように多方面にわたるイエイツの生涯を追いながら、本講義では初期から後期にかけての彼の代表的な詩作品をとりあげて皆で読んでいきます。そのなかで、普遍的な価値と共に語り継がれる外国文学作品を読む意義についても考えを深めていただきます。

### 達成目標 / Course Goals

現代の私達読者が、異なる時代に外国語で書かれた文学を読む時に必ず要求される作業として、一つ一つの語の意味をたとえ自分が「分かり切っている」と思っているはずの英単語でも改めて確認しながら読み進めることが重要です。さらに、詩を読むということは、通常の英文を読む作業とは異なり、意図的な語順の変化、韻律や言葉のリズムなどを考えながら、個々の言葉の意味を、当たり前知っているつもりの単語も含めて調べ直すということも重要になってきます。そうした作業を経て、言葉が単なる意思伝達のツールではなく、ものごとや思想を表現するうえで無限の可能性を持っていることを理解できるようになることが第一の目標です。

### 授業内容 / Course contents

- 1 週目 いきなり詩読会  
「イニスフリーの湖島 (The Lake Isle of Innisfree)」を読んでみる。
- 2 週目 W.B. イェイツって、どんな人？  
伝記的事項、時代背景についておおまかに確認
- 3 週目～6 週目 活動初期のイエイツ作品 (文芸復興運動を背景に)  
詩集 The Crossways (1889),  
The Rose(1893),  
The Wind Among the Reeds (1899)を中心に
- 7 週目 演劇活動の円熟 The Abbey Theatre 設立背景と、その前後におけるイエイツの活動と詩作について
- 8～9 週目 イェイツとオカルティズム  
彼の探求した神秘思想について、またそれらが反映された詩作品について
- 10～12 週目 活動後期にかけてのイエイツ作品  
詩集 The Responsibilities (1914)  
The Wild Swans at Coole (1919)  
Michael Robartes and the Dancer (1921)
- 13～15 週目 活動後期、動乱のアイルランドと歩んだイエイツの軌跡を追って  
The Tower (1928)  
The Wingding Stair and Other Poems (1933)  
New Poems (1938)  
Last Poems (1939)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### [事前学習]

予習は絶対必要。予め授業で扱うと決められたテキストや資料を、まずは自分で読んで内容を把握してこよう。分からない単語なども全て調べてくる。

#### [事後学習]

各自で復習する。授業のなかで受けた説明をもとに、文法的理解とともに、言葉の配置やそれによって生じる音としての効果、個々の単語がもたらす意味やイメージなどを見直すことが重要。対象作品が詩であることを認識し、作品を声に出して読みあげてみることも、理解を深めるのに効果的です。

### 使用教材 / Teaching materials

教材については授業内で指示します。教科書としての購入は義務付けませんが、持っているの良い参考書や詩集などについても、授業内で紹介します。プリントなどが増えます。manaba からデータ配信をするものや、紙媒体で配布するものもあります。各自できちんと保管してください。学生都合の欠席により配布物を

受け取り損ねた場合は、教員の側から欠席者にその都度はたらきかけることはしません。自分の責任で申し出て、後日受け取りに来るようにしてください。

## 成績評価の方法 / Grading

---

授業内での発言や口頭による発表の評価（75%。回数と提出時期など詳細は授業で指示します。）

記述試験（25%。期末試験にかわる形で、講義最終日に教室内で、もしくは manaba のレポート提出昨日を使って実施）

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

---

AA（秀） 90～100

A（優） 80～89

B（良） 70～79

C（可） 60～69

D（不可） 0～59

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

### 【学習について】

生成 AI を活用したツール、翻訳機能を持ったアプリなどの使用、ネット検索は、授業内で許可された場合のみ可能とします。予習などの段階で自主学習の際には自由です。ただし授業内での各種課題の取り組みや、テストの場などでは原則使用禁止とします。板書などスクリーン上で示す講義内容をスマホで写すのは、学習に活用するためであれば構いません（教員は写さないでね）。

### 【欠席について】

通常、欠席の報告は義務付けませんので、単純な欠席連絡には基本的に返信しません。欠席回数や休んだ授業分のフォローアップ、欠席中に配布・配信される資料の入手・チェックなどは自己の責任で管理してください。

### 【課題の提出などについて】

期限を過ぎた提出は、原則として評価の対象外です。期限過ぎてから様々な理由をつけて教員宛てにメール添付で送られても受け付けません。

### 【講義の受講について】

今年度から、教室後方からの着席を禁止します。最前列の2、3列目から真ん中にかけて着席してください。

授業中に無断で教室を出入りしないでください。無断で退席した場合、その後の受講継続をお断りします。

寝ないでください。

辞書はできるだけ持参しましょう。

<b>科目名</b>	テスト評価論／Testing and Evaluation
<b>担当教員</b>	クランキー(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 1
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is a course in the basics of language testing. The focus of the course this semester will focus largely on two distinct areas of assessment that will be relevant to high school and junior high school teachers. The first is classroom assessment in its various forms. The second is item development and high stakes testing, such as that found in entrance exams at the junior and senior high school level.

### 達成目標 / Course Goals

It is hoped that by the end of this course, students will be able to do the following.

1. Understand the basics of classroom evaluation techniques.
2. Be able to put into practice the techniques learned in the course.
3. Be capable of recognizing both good and poor item development on their tests.
4. Understand the importance of validity and reliability in high stakes testing, and the measures that can be used to ensure that both occur at a high level.
5. Understand and recognize the importance of fairness measures in testing and be able to follow widely recognized guidelines.

### 授業内容 / Course contents

Week 1. Introduction  
 Week 2. Teaching and Testing (pp. 1-7)  
 Week 3. Testing as Problem Solving (pp. 8-10)  
 Week 4. Kinds of Tests and Testing (pp. 11-25)  
 Week 5. Validity and Reliability (pp. 26-52)  
 Week 6. Achieving Beneficial Backwash (pp. 53-57)  
 Week 7. Stages of Test Development (pp. 58-74)  
 Mock Test Construction 1 Due

Week 8. Common Test Techniques (pp. 75-82)  
 Week 9. Testing Writing (pp. 83-112)  
 Week 10. Testing Oral Ability (pp. 113-135)  
 Week 11. Testing Reading (pp. 136-159)  
 Week 12. Testing Listening (pp. 160-171)  
 Week 13. Testing Grammar and Vocabulary (pp. 172-185)  
 Week 14. Testing Overall Ability (pp. 186-198)  
 Week 15. Testing Younger Learners (pp. 199-end)  
 Mock Test Construction 2 Due  
 (Additional assignments will be given as necessary.)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Students should read ahead of the class. And before going on to the next reading, students should review any parts which may have been unclear after the first reading or the lecture in the class. Following each class, students should review the main points of the lecture and any areas they didn't fully understand.

Homework will be given as necessary to demonstrate the points made in the lessons.

### 使用教材 / Teaching materials

Hughes, A. (2021). Testing for Language Teachers. Cambridge: Cambridge University Press.

### 成績評価の方法 / Grading

50% Contribution to the group discussions on each area of testing.  
 50% Evaluation of the mock test construction projects.

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

標語 (評点) 評価基準  
 秀 (100~90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している  
 優 (89~80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している  
 良 (79~70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している  
 可 (69~60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している  
 不可 (59~0) 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

### 履修上の注意事項 / Remarks

This class will be mainly face to face.  
 Office hour: 12-12:50 Thursdays, by appointment.  
 This is a course mainly designed for students of the graduate school teacher training program in linguistics/applied linguistics/literature.  
 The course is also open to 3rd and 4th year students who plan to become English teachers in junior or senior high school in the future.

Those students should contact the professor ([shawn@res.otaru-uc.ac.jp](mailto:shawn@res.otaru-uc.ac.jp)) to express their interest before registering.

As this is a course that requires a lot of background in teaching, it is not recommended for students of other majors. Any non-major student considering taking this course must contact the professor for permission prior to registering for the course.

<b>科目名</b>	<b>中級ビジネス英語／Intermediate Business English</b>
<b>担当教員</b>	小林 敏彦(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 6 ,火/Tue 7
<b>配当年次</b>	1 年 /2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小林 敏彦
<b>オフィスアワー</b>	小林 敏彦(Thursdays, 13:00-14:00)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

わかりやすく、楽しく、ためになる満足度の高い授業を心がけ、洋楽 (Music)、洋画 (Movie)、メディア (Media) の 3M をオーセンティックな教材として活用し、ビジネス英語のシーンで求められる英語の機能と概念を特定し、英語を聞き取り理解する技能および語彙力の強化を行います。また、グローバルの視点からビジネスシーンをめぐる社会情勢を正確に把握し、ニュースメディアを情報のツールとして活用するスキルの習得を目指します。

### 達成目標 / Course Goals

- 1 洋楽の歌詞を聞き取り、持ち歌を 8 曲持つ。
- 2 洋画の台詞を字幕なしで理解するための基礎力を養う。
- 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報入手力を高める。
- 4 ディクテーションを通じて、英語の音声認識力とメディア語彙力を高める。
- 5 経済ビジネスに関する英字新聞記事を通じて英語の読解力と語彙力を高める。
- 6 ニュースメディアの理解に必要な実用・実務的最新語彙を学ぶ。
- 7 メディア英語学習を通じてビジネスに必要なメディアリテラシーを高める。
- 8 ディスカッションとディベートを適時行う。
- 9 特定の話題に対してショート・プレゼンテーションを行う。

### 授業内容 / Course contents

第 1 時限 Listening & Speaking Activities with a Task Sheet  
STEP 1 Listening to Music for Listening Perception  
STEP 2 Watching a Movie Scene for Listening Perception  
STEP 3 Watching a News Report for Listening Comprehension & Vocabulary Building  
STEP 4 Communication Strategies for Speaking  
第 2 時限 Reading & Writing Activities with Reuters Global News Feed

STEP 5 Watching a News Report & Various Tasks  
STEP 6 News Dictation & Analysis  
STEP 7 Vocabulary View  
復習 To be instructed in class

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

To be announced in class.

### 使用教材 / Teaching materials

使用教材：授業初日までに以下をアマゾンで購入し毎回持参し、卓上に置くこと。  
小林敏彦著「キングダム英語辞典」パブファン (B5 628 ページ)  
ISBN 978-4-8020-8840-4  
(アマゾンでのネット販売のみ、ペーパー版のみ) 税抜き 6,908 円  
小林敏彦/ビル・ベンフィールド著「ロイターニュースが伝える世界の今 Reuter Global New Feed」成美堂 (B5 111 ページ)  
ISBN 978-4-7919-731-18 (成美堂サイトのみ) 税込み 2,860 円  
The two textbooks above are commercially available online only. Be sure to get both by the first day of instruction.

### 成績評価の方法 / Grading

成績評価の方法  
課題・宿題原則なし  
授業参加度 100% (時間厳守、教科書の有無、質疑応答の出来具合、ペアワーク等の協力性、ディクテーションの出来具合、ショートプレゼンテーション) に基づき評価して秀、優、良、可、不可の 5 段階のいずれかの成績を付けます

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

No quizzes or exams for this class, but you are required to actively participate in class activities-discussion& debate, dictation, Q&A and communication strategy Session.

### 履修上の注意事項 / Remarks

履修上の注意事項  
ビジネス英語 II とほぼ同一の内容です。授業はビジネス界での根本的常識に合わせて、時間通りに開始し時間通りに誤差 30 秒以内で完結します。授業は札幌サテライトで対面のみ (M6 だけはオンライン) で行います。履修者の属性 (母語、英語レベル等) を考慮して、英語のみ。または英語と日本語を混ぜた授業を展開します。履修者は教材の準備とライングループを作るので授業初日の一週間前までにメールで私に必ず連絡してください。受講にはビジネス英語 II の履修済を条件とします。授業初日に教科書 2 冊を揃えて出席してください。授業の初日は欠席する人や遅刻や出張等の予定で欠席する可能性のある方は履修を今回はご遠慮ください。

This class is combined with Business English III offered for OBS (Otaru Business School) students, who work at daytime as business persons and come to OUC Sapporo Satellite at night every other week.

This class is conducted entirely in English and no Japanese language knowledge or skills are required to study. You will have fun singing together, watching movies and reading newspaper articles on current topics including overtourism, abusive customers and other intercultural issues.

<b>科目名</b>	行政法研究(発展) / Administrative Law I
<b>担当教員</b>	尾下 悠希(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	尾下 悠希
<b>オフィスアワー</b>	尾下 悠希(授業中に指示します。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

行政法研究(発展)では、行政法の“発展的”論点を取り上げて、調査、深い理解、批判的・多角的な分析を行うとともに、各論点につき現代的な意義を考えることを目的とする。

演習形式で、行政法の学術文献を読み進める。受講者は、文献を読み、レジュメを作成し、報告を行う。その上で、教員も交えて、質疑・議論を行う。

### 達成目標 / Course Goals

行政法の“発展的”論点や、重要論点に対する“応用的”問題について理解をするとともに、批判的・多角的に分析できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週 この授業の概要、各論点の説明
- 第2週～第5週 報告・質疑・議論(1)
- 第6週～第10週 報告・質疑・議論(2)
- 第11週から第15週 報告・質疑・議論(3)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(事前学修)

- ・配付した論文・裁判例・資料を読む。受講者は全員、質問事項や各自の考えを manaba で記入すること。
- ・報告者は文献の内容についてのレジュメを作成する。
- ・報告者は、論文中の参照文献をできる限り調べること。

(事後学修)

- ・授業時の議論内容を踏まえて、文献を読み直す。
- ・報告者は、可能であればレジュメを修正し、レポートにまとめることが望ましい。

### 使用教材 / Teaching materials

コピーを配付する。

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度(質疑・議論の様子)、報告・レジュメの内容

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100～90): ①文献の内容を過不足なく要約でき、②議論において批判的な検討および主張ができ、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができている場合。

優(89～80): 上記①～②の何れかを満たし、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができている場合。

良(79～70): 上記①～②の何れかを満たし、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析のみができているか、または自身の主張のみができている場合。

可(69～60): 上記①～②の何れかを満たすが、③レポートの内容が不十分な場合。

不可(59～0): 上記①～②を何れも満たしていない場合、または、③レポートの内容が不十分な場合。

### 履修上の注意事項 / Remarks

履修を希望する場合には、履修登録の期限前までに尾下にメールで連絡をして下さい。

<b>科目名</b>	<b>憲法研究 I (発展) / Constitutional Law I</b>
<b>担当教員</b>	坂東 雄介(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	坂東 雄介(322(商大には 322 教室が 2 つあり、私の研究室は 1 号館の方です))
<b>オフィスアワー</b>	坂東 雄介(連絡があれば柔軟に対応する。連絡は ybando★res.otaru-uc.ac.jp まで(★は@に変換して下さい。))

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この演習では、比較法アプローチによって憲法学に関する知見を深化することを目的とする。比較法アプローチとは、外国の法制度を分析・検討することにより、日本法と比較する軸を形成し、日本との共通点及び相違点を理解するアプローチである。本演習では、担当教員の関心及び能力の理由から、特に、英米圏の憲法学及び移民法・国籍法に関する文献読解及び比較を中心とする。

上記の理由から、本演習では、比較するための前提として、①学部レベルの憲法及び行政法の知識、並びに②外国語文献を読むことが出来る程度の英語能力を有していることを受講生に求める。また、この演習は、語学の授業ではない。受講生には一定程度の英語能力を有することを前提に、外国の法制度について分析するものである。英語能力の向上(例えば英会話能力や英作文能力)の向上を目的とする者は他の授業を履修したほうが良い。

### 達成目標 / Course Goals

- ・日本法を外国法と比較し、相対化する視座を獲得すること
- ・移民、難民問題に関する大学院レベルの知識を習得し、多角的な分析能力、思考を身に付けること

### 授業内容 / Course contents

演習形式で実施する。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められる。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んでくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答(ディスカッション)に加わるのが求められる。大体のペースとして、2、3週で1つの文献(または章)を読み終えるものとし

たい。

第1週 打ち合わせ(担当者決め、担当する文献の選択)

第2~3週 憲法学に関する文献についての発表及びディスカッション

第4~5週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション①

第6~8週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション②

第9~11週 難民に関する文献についての発表及びディスカッション

第12~15週 国籍・市民権に関する文献についての発表及びディスカッション

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

指定された文献を読み、不明点を明らかにするとともに、意見・質問などを考えていくこと

### 使用教材 / Teaching materials

現在のところ、以下の書籍の中からいくつかの章を読むことを考えているが、履修者数や受講生の興味関心などを勘案した上で変更する可能性がある。詳細は初回に周知する。

- ・ Vincent Chetail, *International Migration Law* (2019)
- ・ Costello et al ed., *The Oxford Handbook of International Refugee Law* (2021)
- ・ Goodwin-Gill & McAdam, *The Refugee in International Law* (4th ed., 2021)
- ・ ベッツ&コリアー『難民』(2023)
- ・ パトリック・ヴェイユ『フランス人とは何か—国籍をめぐる包摂と排除のポリティクス』(明石書店, 2019)
- ・ ロジャース・ブルーベイカー『グローバル化する世界と「帰属の政治」』(明石書店, 2016)
- ・ ジョセフ・カレンズ『不法移民はいつでなくなるのか』(白水社・2017)
- ・ Mary Crock, *Refugees and Rights* (2015)
- ・ Mary Crock, *Migrants and Rights* (2015)

### 成績評価の方法 / Grading

受講の参加状況のみ(100%)によって判断する。具体的には、報告の準備を十分に行っているかどうか、適切な質問を提示するかどうか、積極的に質問・意見などを述べるかどうか、などである。担当した発表の放棄や欠席は一切認めない。特に悪質なものについては、その後の出席及び単位を認めない。ただし、正当な理由を有する場合はこの限りではない。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・ 秀 (100-90): 憲法学について秀でた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 秀でた分析をすることができる。
- ・ 優 (89~80): 憲法学について優れた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 優れた分析をすることができる。

- ・良 (79～70): 憲法学について良い理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60): 憲法学について理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0): 憲法学について十分な理解力を持たず、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができない。

#### **履修上の注意事項 / Remarks**

- ・演習形式で実施するため、事前の予習を求める。また、特段の事由がない限り、欠席は認めない。特に報告担当を放棄した場合はその場で不可とする。
- ・履修を予定している者は、第1週のオリエンテーション前日までに講義担当者である坂東に連絡すること。

<b>科目名</b>	<b>憲法研究 II (発展) / Constitutional Law II</b>
<b>担当教員</b>	小倉 一志(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

憲法学（特に、基本的人権・違憲審査制など）に関する学部レベルの知識を前提として、「表現（言論）の自由」・情報法の諸問題について分析・検討を行う。  
 なお、前期は（基本）、後期は（発展）とのことであるので、前期は概説的な文献を、後期は内容的に特化した文献を扱うこととし、両者の棲み分けを図りたい。

### 達成目標 / Course Goals

「表現（言論）の自由」・情報法に関する（大学院博士前期課程レベルの）知識を習得し、そこでの諸問題を分析・検討できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

演習形式で実施します。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められます。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んてくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答（ディスカッション）に加わることが求められます。

各回で扱うテーマの一例を下に示します（後期は内容的に特化した文献を扱うことにします）。

1. 表現の自由の歴史
2. 表現の自由保障の意義
3. 表現規制立法の違憲審査基準
4. 違法な行為の煽動・唱道
5. 不快な言論
6. わいせつな表現
7. 名誉毀損的表現
8. プライバシーを侵害する表現
9. 営利的言論

10. 差別的表現
11. 報道の自由・取材の自由
12. 知る権利
13. パブリックフォーラム
14. ニューメディアにおける表現
15. 時・場所・方法の規制

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回の予習課題として「文献の精読・レジュメ等の作成」を、復習課題として「授業内容の確認」を課すことにします。

### 使用教材 / Teaching materials

さしあたり、英語文献として、  
 DANIEL A. FARBER, THE FIRST AMENDMENT, 4th Ed. (2014)  
 JEROME A. BARRON, FIRST AMENDMENT LAW, 5th Ed. (2017)  
 T. BARTON CARTER & JULIET LUSHBOUGH DEE & HARVEY L. ZUCKMAN, MASS COMMUNICATION LAW, 7th Ed. (2014)

日本語文献として、  
 奥平康弘『なぜ「表現の自由」か』（東京大学出版会・1998年）  
 市川正人『表現の自由の法理』（日本評論社・2003年）  
 芦部信喜『憲法学III 人権各論(1)〔増補版〕』（有斐閣・2000年）  
 駒村圭吾・鈴木秀美編『表現の自由I・II』（尚学社・2011年）  
 高橋和之『人権研究1 表現の自由』（有斐閣・2022年）  
 小向太郎『情報法入門〔第5版〕』（NTT出版・2020年）  
 曾我部真裕ほか『情報法概説〔第2版〕』（弘文堂・2019年）  
 を挙げておきます（詳細については、開講時に相談して決めることにします）。

### 成績評価の方法 / Grading

毎回出席することは当然として、授業への参加度（レジュメの作成・当日の報告・質問内容・質疑応答への参加など）により判断します。評価の要素・ウエイトは、授業への参加度を100%とします。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：授業への参加度が極めて高い場合  
 優：授業への参加度が十分に高い場合  
 良：授業への参加度が高い場合  
 可：授業への参加度が一定程度ある場合  
 不可：授業への参加度が不十分である場合

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・基本的人権・違憲審査制などに関する学部レベルの知識を有していることを前提とします。
- ・演習形式で実施しますので、事前の準備が必要になります。また、欠席については「やむにやまれぬ」場合を除き認めません（自動的に不可になるので注意すること）。
- ・履修を予定されている方は、第1週のオリエンテーション時までに（私と）コンタクトをとってください。

<b>科目名</b>	<b>国際法研究（発展）／International Law</b>
<b>担当教員</b>	<b>張 博一(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際法は国内法とは異なる独自の規律体系を有しているため、皆さんにとっては馴染みが薄い分野であろう。また、国際法の対象も人権、経済、環境など様々な分野に拡大し、より複雑になりつつある。しかし、昨今の国際情勢及び日本を取り巻くアジア地域の外交、経済、安全保障関係に鑑みれば、「国際社会の法」である国際法の重要性はいくら強調してもしすぎることはない。

本講義は国際法に時事問題文献の購読とそれに基づいた討議を行うことで、国際法に関する理解を深めると同時に、国際問題を国際法の側面から議論する手法を学ぶことを目的とする。

講義はセミナー型式であり、担当者は文献について発表を行ない、それについて受講者全員で議論する。

### 達成目標 / Course Goals

国際法は国際社会の基本的枠組を定めており、国際的な時事問題の多くはこの枠組と密接に関係する。

本講義では、国際法規則の内容を把握し、その機能と限界について理解を深めることを通して、国際法が身近の法であることを感じてもらうと同時に、国際社会の様々な事象について分析する。受講生が、国際社会で生じている様々な現象に触れることで国際的な視野を身につけ、国際社会が抱える様々な課題を、政治、経済、法、社会などの側面から多角的に分析する力を修得することを目標とする。

### 授業内容 / Course contents

第一回 講義内容の説明、報告分担

第二回 環太平洋経済連携(TPP)協定は主権を目減りさせる？

第三回 イスラム国は国か？

第四回 沖縄が日本から独立するかもしれない？

第五回 靖国神社参拝批判は内政干渉？

第六回 日本の裁判所で外国国家を訴える？

第七回 日本のサラリーマンが国際カルテル容疑で米国に処罰される？

第八回 犯罪者は逃げ得？

第九回 日本は難民鎖国？

第十回 ヘイトスピーチも自由な表現のうち？

第十一回 世界貿易機関(WTO)とは何か？

第十二回 竹島紛争は国際司法裁判所に持ち込めない？

第十三回 イラク「戦争」・対テロ「戦争」：戦争とは？

第十四回 集団的自衛権とは？

第十五回 北朝鮮に対する経済「制裁」？

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

講義レジュメに記載された教科書該当部分、補足資料を読み、疑問点を書き出す  
関連事例について、事実関係・争点等をあらかじめ把握する

授業を踏まえて、興味あるテーマ等をさらに深く掘り下げて調査する

### 使用教材 / Teaching materials

森川幸一他『国際法で世界がわかる：ニュースで読み解く 32 講』(岩波書店、2016 年)

### 成績評価の方法 / Grading

プレゼンテーション、質疑応答、議論への参加等を総合的に評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：国際法学に関して極めて優れた理解力と知識を有する。

優：国際法学に関する理解力と知識が優れている。

良：国際法学に関する理解力と知識が充分である。

可：国際法学に関して一定の理解力と知識を有する。

### 履修上の注意事項 / Remarks

国際法研究(基本)を履修していることが望ましい。

授業内容は受講生の希望や理解度等を考慮して、変更を行う場合がある。

<b>科目名</b>	民法研究 I (発展) / Civil Law I
<b>担当教員</b>	岩本 尚禧(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

#### 履修上の注意事項 / Remarks

履修条件：民法研究 I (基礎) を履修していること

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ドイツ相続法の現代的課題を検討する

#### 達成目標 / Course Goals

日独の相続法を比較し、相互の相違と意義を理解すること

#### 授業内容 / Course contents

ドイツ相続法の裁判例を読む

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

ドイツ相続法の基本的文献を読み進める

#### 使用教材 / Teaching materials

次に掲げるもののほか、各種独語文献  
BGH, Urt. v. 7. 11. 1984, NJW 1985, Heft 17, S. 969 ff.

#### 成績評価の方法 / Grading

授業各回の翻訳提出物および授業態度

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ①秀：十分な比較法的知見を習得し、それを過不足なく論理的・説得的に展開することができる。
- ②優：十分な比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ③良：比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ④可：比較法的知見を習得できている。

<b>科目名</b>	民法研究 III (発展) / Civil Law III
<b>担当教員</b>	橋本 伸(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金 / Fri 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義では、民法に関する重要テーマについて、先行研究や判例を講読し、その意義と問題点を考えていくことを目的とする。本授業では、物権法に関する問題を扱う。

(2) 方法：講義＋演習の形式で行う。主として講義形式となるが、数件判例の報告などをしてもらうことも予定している。

### 達成目標 / Course Goals

物権法に関する基本知識を理解し、その議論の到達点と残された課題がどこにあるかについて指摘できるようになること

### 授業内容 / Course contents

\* 以下は概ねの予定です (進捗により前後することがあります)。

- 第 1 回 本講義の概要——民法 (財産法) の概要
- 第 2 回 所有権の存在意義
- 第 3 回 所有権の内容——所有権絶対の原則とその制限
- 第 4 回 所有権の対象——民法 85 条の「物」をめぐる問題 / 情報をめぐる問題
- 第 5 回 所有権の取得——添付など
- 第 6 回 相隣関係 1
- 第 7 回 相隣関係 2
- 第 8 回 所有権の保護 1 ——物権的請求権
- 第 9 回 所有権の保護 2 ——物権的請求権・続
- 第 10 回 所有権の保護 3 ——侵害不当利得返還請求権
- 第 11 回 所有権の保護 4 ——物権的価値返還請求権の可能性
- 第 12 回 共同所有 1
- 第 13 回 共同所有 2

第 14 回 占有の保護 1 ——占有の概要

第 15 回 占有の保護 2 ——占有訴権

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：事前に配布する指定文献を読んで、疑問点を抽出しておくこと

事後学習：文献の再読および当日の議論の確認

### 使用教材 / Teaching materials

①六法

\* そのほかは初回の講義で通知する。

### 成績評価の方法 / Grading

①複数回の報告 (40%)、②最終レポート (60%) による (合計 100%)。

\* ②は、報告内容から 1 つを選び、詳細にしたものとなる。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100~90)：民法の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優 (89~80)：民法の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良 (79~70)：民法の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可 (69~60)：民法の問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可 (59~0)：民法の問題について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

・学部で民法の講義を受講していることが望ましいが、分からないところをご自身で調べるつもりがあれば、未履修でも受講しても問題ない。

・講義内容は、上記を基本としますが、民法 (あるいは民法と関連する法学分野) を専攻とする企業法コースの受講生で希望する場合には、ご自身の修士論文に関連する論文・判例を取り上げることも予定していますので、お気軽にご相談ください。

・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の 3 日前までに連絡ください (連絡先：sinhashimoto5211@res.otaru-uc.ac.jp)。

<b>科目名</b>	<b>商法研究 I (発展) / Commercial Law I</b>
<b>担当教員</b>	多木 誠一郎(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 5
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4
<b>研究室番号</b>	電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします)
	) 多木 誠一郎(前期: 水曜日 16 時 30 分 - 17 時 30 分
<b>オフィスアワー</b>	予約不要。上記時間帯以外でも質問歓迎。 )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業を通じて会社法についての基本的事項である目的・株式・組織・運営・資金調達等について、高度専門職ないし研究職として必要とされる基礎的学力を身につけることを目的にします。

各回のテーマごとに受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

### 達成目標 / Course Goals

- ・会社とりわけ株式会社は経済合理性を究極まで追求しうる法形態です。私たちが知っている他の経済団体とどのような点で共通しており、反対にどのような点で異なるのかを説明できるようになること。
- ・なぜ共通しているのか、なぜ異なるのかを株式会社と他の経済団体の基本的特質と関連付けて説明できるようになること。
- ・わが国の経済団体では株式会社があらゆる面で圧倒的な存在です。ビジネスプランニングをするに際して株式会社が使いやすいからです。起業家にとってどのような点が好まれるのかを理由を挙げて説明できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

会社とりわけ株式会社の目的・株式・組織・運営・資金調達等を下記の通り一通り取り上げる予定です。もっとも、受講生の関心に応じて柔軟に対応します。上記事項以外をテーマにして欲しい等(例えば非営利法人法、第一次産業と法、アグリビジネスと法、商取引と法、金融決済と法、会計・監査と法、アジア法)、何か特別の希望がある場合には、気軽にご相談下さい。

- ①会社とは  
(予習課題) 会社の種類  
(復習課題) 会社以外の経済団体
- ②株式会社の基礎  
(予習課題) 所有と経営の分離  
(復習課題) 経営者支配
- ③設立  
(予習課題) 株式会社設立の状況 (統計)  
(復習課題) 設立に関する責任
- ④株式  
(予習課題) 株式自由譲渡の原則  
(復習課題) 株式の譲渡制限
- ⑤株主総会  
(予習課題) 機関分化  
(復習課題) 総会の問題点
- ⑥取締役・取締役会  
(予習課題) 取締役選任の現状  
(復習課題) 取締役会の問題点
- ⑦監査役・監査役会・会計監査人  
(予習課題) 監査役選任の現状  
(復習課題) 監査役の問題点
- ⑧指名委員会等設置会社・監査等委員会設置会社  
(予習課題) 委員会の導入状況  
(復習課題) モニタリングモデル
- ⑨役員の実務  
(予習課題) 著名事件  
(復習課題) 責任追及の問題点
- ⑩会社の計算  
(予習課題) 計算書類の確定までの手続  
(復習課題) 分配可能額
- ⑪資金調達  
(予習課題) 株式発行市場の現状 (統計)  
(復習課題) 株式の発行手続

## ⑫組織再編

(予習課題) 組織再編の種類

(復習課題) 経済的機能からみた組織再編

## ⑬企業グループ

(予習課題) 企業グループの現状

(復習課題) 企業グループの管理

## ⑭企業形態の選択

(予習課題) ビジネスプランニングの選択肢

(復習課題) 株式会社の長短所

## ⑮まとめ

(予習課題) 疑問事項の取上げ

(復習課題) 疑問事項に対する私見とりまとめ

・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。

・受講生の希望があれば(受講生が複数いる場合には、受講生間で希望の一致があれば)、①札幌サテライトでの授業(一部)、②遠隔授業(一部)、③取り上げるテーマの変更等(上記「授業内容」参照)、柔軟に対応します。気軽にご相談下さい。

## 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

## 使用教材 / Teaching materials

田中亘『会社法』(東京大学出版会、第5版、2025年<予定>)

最終的には受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めますので、決めるまで購入しないでください。

## 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度 33.4%

ホームワーク 33.3%

試験ないしレポート 33.3%

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): 会社法について秀でた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が秀でている。

優(89~80): 会社法について優れた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が優れている。

良(79~70): 会社法について良好な理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が良好である。

可(69~60): 会社法について理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力がある。

不可(59~0): 会社法についての理解力が不十分であり、会社法上の法的問題を解決する能力が不十分である。

## 履修上の注意事項 / Remarks

・コツコツと地道に勉強していきましょう。

<b>科目名</b>	<b>商法研究 II (発展) / Commercial Law II</b>
<b>担当教員</b>	河森 計二(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

商法研究II (発展) では、保険法に関する裁判例の検討を行い、受講者の保険法への理解を深めることを目的とする。

授業の方法は、『保険法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、事例の報告と受講者の質疑応答および担当教員による重要事項の解説により構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

### 達成目標 / Course Goals

この授業では、保険法に関する事例を通じて、私保険に関わる問題を理解し、基本的な用語や保険法におかれる規定の趣旨等について説明できるようになることが達成目標となる。

### 授業内容 / Course contents

『保険法判例百選』にある事例のなかから担当者を決定し、担当者による報告と受講者全体からの質疑応答を中心に演習を行う。必要に応じて、担当教員が保険法の論点について解説する。

商法研究II (発展) における授業内容としては、次の内容を予定しており、各回の内容による担当事例を決定し報告してもらう。

- 第 1 回：保険法の概要
- 第 2 回：保険約款
- 第 3 回：損害保険契約の成立
- 第 4 回：保険契約者等の通知義務
- 第 5 回：保険者の保険給付義務
- 第 6 回：火災保険
- 第 7 回：自動車保険
- 第 8 回：生命保険の成立

- 第 9 回：告知義務違反の効果
- 第 10 回：保険金受取人の指定
- 第 11 回：保険金受取人の変更
- 第 12 回：保険契約者の変更
- 第 13 回：生命保険契約における保険者免責
- 第 14 回：傷害保険契約における外来性
- 第 15 回：疾病保険契約における契約前発病不担保条項

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修としては、各回の事例における事実の概要と判旨をよく読み、理解できない用語や内容を明確にしておくこと。また、報告者への質問を考えておくこと。事後学修としては、事例の論点整理と質疑応答の内容を確認しまとめる。

### 使用教材 / Teaching materials

洲崎博史=後藤元 (編) 『保険法判例百選 (第 2 版)』 (有斐閣、2025 年)

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度 (質疑応答などの参加姿勢) : 40%  
 報告内容 : 30%  
 課題の提出 : 30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

事例報告の内容と質疑応答については、つぎの基準に留意して評価します。

秀 (100 点~90 点) : ①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を適切に導き出すことができる。

優 (89 点~80 点) : ①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を導き出すことができる。

良 (79 点~70 点) : ①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。

可 (69 点~60 点) : ①保険法で基本となる知識を理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。

不可 (59 点~0 点) : ①保険法で基本となる知識の理解が不十分である。②事例の論点を理解しておらず、結論を導き出すことができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

この授業の受講を希望する方は、第 1 回授業の前日までに、受講する旨を河森のメールアドレス (kawamori@res.otaru-uc.jp) に必ず連絡すること。受講生の顔ぶれ・人数によっては話し合いのうえで柔軟に対応します。

---

**科目名** 知的財産権法研究（発展）／Intellectual Property Law

---

**担当教員** 才原 慶道(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 発展科目**開講学期** 2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester**開講曜限** 火/Tue 3**配当年次** 1 年 / 2 年**単位数** 2**研究室番号** 才原 慶道(1号館323号室)**オフィスアワー** 才原 慶道(初回の授業の際に指示します。)

---

**成績評価の方法 / Grading**

---

授業への参加（準備・質疑等） 60%  
レポート 40%

---

**成績評価の基準 / Grading Criteria**

---

現代商学専攻の統一基準によります。

---

**履修上の注意事項 / Remarks**

---

---

**授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

---

「知的財産権法研究（基本）」では、日本の特許法に関する基本的な事項を学びました。この科目では、原書の講読を通じて、アメリカの特許法の概要を学んでいきます。

---

**達成目標 / Course Goals**

---

アメリカの特許法との異同を知ることによって、日本の特許制度の構造をより深く理解することです。

---

**授業内容 / Course contents**

---

第1～3回 Patentable Subject Matter ほか

第4、5回 Nonobviousness

第6～8回 Patent Process

第9、10回 Exclusive Rights ほか

第11～14回 Infringement

第15回 Remedies

（上記は、あくまでも進行の目安です。）

---

**事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

---

事前学修：下記の使用教材について、当該回の予習範囲として指定された部分の日本語訳を作成してきてください。

事後学修：当該回の授業を踏まえて、4,000字程度のレポートを作成の上、提出してください。

---

**使用教材 / Teaching materials**

---

Tyler T. Ochoa ほか『Understanding Intellectual Property Law』（第4版、Carolina Academic Press）

<b>科目名</b>	<b>労働法研究（発展）／Labor Law</b>
<b>担当教員</b>	<b>國武 英生(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 6
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、労働法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。労働法研究（基礎）の内容をふまえ、より高度化を目指す。テーマを受講生と相談の上で選択し、関係法令、判例、実例、諸外国の法制度などを素材として、受講生の調査・プレゼンテーションをもとに質疑応答形式で進めていく。また、北大労働判例研究会に出席することにより、判例検討の方法等を学ぶ。

### 達成目標 / Course Goals

判例評釈を行う基礎的能力を身につけるとともに、労働法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を修得することを目指す。具体的には、①裁判例や具体的な事象をもとに議論する、②日本や諸外国の制度や実態を踏まえてより広く深い考察をする、③受講生同士で対話し主体的に考える力を養う、といった点に重きを置きたい。

### 授業内容 / Course contents

労働法上の論点について、毎回、報告者を決めて報告してもらおう。その報告に基づき、受講生同士で質疑応答を行うことで検討する。以下の方法を組み合わせて実施する。

(a) 判例研究：最新の労働判例について検討する。報告者には、事実の概要、判旨、判決のポイント（先例との関係・位置づけ、学説の議論など）を報告してもらおう。報告にあたっては、事実と判旨について、どこがわからなかったかを積極的に明らかにすること。全員で報告内容について議論し、理解を深める。

(b) テーマ研究：重要な論点や論題を選び、上記 (a) と同様の要領で検討を加え、理解を深める。

(c) レポート作成：文章作成能力を高めることを目的として、上記 (a) (b) を素材にして、レポートを作成し、提出する。

- [第 1 回] ガイダンス
- [第 2 回] 判例研究
- [第 3 回] 判例研究
- [第 4 回] 判例研究
- [第 5 回] 判例研究
- [第 6 回] 判例研究
- [第 7 回] 判例研究
- [第 8 回] 判例研究
- [第 9 回] テーマ研究
- [第 10 回] テーマ研究
- [第 11 回] テーマ研究
- [第 12 回] テーマ研究
- [第 13 回] テーマ研究
- [第 14 回] テーマ研究
- [第 15 回] まとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

前の学習として、各授業回で取り扱う検討素材および報告レジュメを読んで理解を深め、何がわからないかを確認しておく。その上で、授業で質問するなどして理解を深めること。各回の予習としては 120 分程度が目安となる。事後の学習としては、授業の内容を復習し、発見した課題や検討のアプローチ等を書き残しておく。発見した課題を次につなげる習慣を身につけることを推奨する。各回の復習としては 60 分程度が目安となる。

### 使用教材 / Teaching materials

労働法の参考文献としては、以下のものを使用する。各論に関する教材については、テーマ選択時に指定する。

- ・國武英生『雇用社会と法』（放送大学教育振興会、2021 年）
- ・村中孝史＝荒木尚志編『労働判例百選〔第 10 版〕』（有斐閣、2022 年）

### 成績評価の方法 / Grading

下記の要素に基づき成績評価を行う。

- ・報告内容（リサーチ、レジュメ作成、プレゼンテーション） 60%
- ・授業への参加度（討論、グループワーク） 40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・労働法の諸問題に深い関心を持ち、与えられた課題に積極的に取り組むことができるか
- ・与えられた課題について、口頭や文章でわかりやすくプレゼンテーションできるか
- ・他者と協力して課題に取り組み、議論をしながら理解を深めることができるか

・法的な問題点を抽出し、自らの思考・判断のプロセス・結論を文章で明確に示すことができるか

上記基準について特に秀でている者を「秀」、上記基準を十分に満たす者を「優」、上記基準を一応満たす者を「良」、上記基準をぎりぎり満たす者を「可」、上記基準を満たさない者を「不可」とする。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

学部授業等において労働法の基礎について学習済みであることが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>社会保障法研究（発展）／Social Security Law</b>
<b>担当教員</b>	片桐 由喜(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	片桐 由喜(1 号館 407 室)
<b>オフィスアワー</b>	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は社会保障法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談のうえ決定し、関係法令、判例、実務上の取扱い、外国の法制度などを素材としてする。授業は受講生の調査・プレゼンテーションを中心に質疑応答形式で行う。

### 達成目標 / Course Goals

- ①社会保障法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を習得することを目指す。
- ②判例評釈をとおして、自説を説得的に展開できることを目指す。
- ③諸外国の制度との比較をとおし、日本への示唆を見出すことができるようになることを目指す。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (1)
- 第 2 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (2)
- 第 3 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (3)
- 第 4 回 医療保障制度の課題整理と今後の方策 (1)
- 第 5 回 医療保障制度の課題整理と今後の方策 (2)
- 第 6 回 所得保障保障制度の課題整理と今後の方策 (1)
- 第 7 回 年金保険法関連判例の研究 (1)
- 第 8 回 年金保険法関連判例の研究 (2)
- 第 9 回 生活保護法関連判例の研究 (1)

- 第 10 回 生活保護法関連判例の研究 (2)
- 第 11 回 生活保護法関連判例の研究 (3)
- 第 12 回 障害者福祉法制の構造と課題の抽出 (1)
- 第 13 回 障害者福祉法制の構造と課題の抽出 (2)
- 第 14 回 少子高齢社会における社会保障制度のあり方について (1)
- 第 15 回 少子高齢社会における社会保障制度のあり方について (2)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

- ①取り上げる判決の関連判例、評釈を調べて読んでくること。
- ②関連する諸外国の制度を調べてくること。

事後学修：

- ①授業で解説した内容をまとめておくこと。
- ②制度と実務の乖離の有無、その内容を考えること。

### 使用教材 / Teaching materials

プリントを授業において適宜、配布。

### 成績評価の方法 / Grading

- 予習の程度 20%  
 授業での研究報告 40%  
 授業での質疑応答への貢献度 30%  
 判例評釈の程度 10%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100~90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している  
 優 (89~80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している  
 良 (79~70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している  
 可 (69~60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している  
 不可 (59~0) 個々の科目について十分な理解力及び応用力を有していない

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	<b>国際経済法研究（発展）／International Economic Law</b>
<b>担当教員</b>	小林 友彦(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小林 友彦(1 号館 523 号室)
<b>オフィスアワー</b>	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00) 金曜日 12:00-13:00)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ビジネス法務に関する応用的な論点について検討し、法学における分析方法論や分析視角にとどのように関連させるか検討する機会を提供することが、本科目の目的である。

### 達成目標 / Course Goals

法学を専攻する学生を対象として、自身の研究分野と、多面的でビジネス法務の諸課題との接点・接合可能性について検討し、各自の研究に活かすための視座を得ることが本科目の達成目標である。

### 授業内容 / Course contents

「国際経済法（基本）」で学修した内容をふまえて、国際ビジネス法務に関する諸課題について検討する。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：「国際経済法（基本）」で学修した内容を復習する。  
事後学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べる。

### 使用教材 / Teaching materials

- 教科書  
小林友彦・飯野文・小寺智史・福永有夏『WTO・FTA法入門』（第2版）（法律文化社、2020年）
- 参考書  
（1）芹田健太郎（編代）『コンサイス学習条約集』（第3版）（信山社、2020年）

（2）経済産業省通商政策局編『不公正貿易報告書』（最新版）（※経産省ウェブサイトから全文ダウンロード可能。）

### 成績評価の方法 / Grading

授業参加度（70%）、小テストまたはレポート（30%）で成績評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90）：国際経済法について秀でた理解力を示し、関連する問題について秀でた分析をすることができる。
- 優（89～80）：国際経済法について優れた理解力を示し、関連する問題について優れた分析をすることができる。
- 良（79～70）：国際経済法について良い理解力を示し、関連する問題について良い分析をすることができる。
- 可（69～60）：国際経済法について理解力を示し、関連する問題について最低限の分析をすることができる。
- 不可（59～0）：国際経済法について十分な理解力を持たず、関連する問題について最低限の分析をもすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・主として、法学専攻の学生を対象として想定しています。
- ・「国際経済法（基本）」を履修済みであることを想定しています。
- ・開講場所は札幌サテライトです。

<b>科目名</b>	法律学特論／Special Legal Studies
<b>担当教員</b>	橋本 伸(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義では、わが国の法とは体系を大きく異にする英米法（英国および米国のみならず、カナダ、オーストラリア、ニュージーランドなどもこの法系に属するが、主としてアメリカ法を対象とする）について概観することを目的とする。具体的には、民事法の分野を中心に、不法行為法・契約法・物権法（所有法）・不当利得法（原状回復法）の順に取り上げ、どのような点でわが国と異なっているのかを確認していく。また、機能的な観点から、わが国で問題となっている問題が、英米法においては、どのように扱われているかについて比較考察することを通じて、わが国の法を相対化して捉える視角を得ることも目指したい。

(2) 主として対話型の講義形式としつつ、一部につき関連文献の報告をしてもらうこととする。

### 達成目標 / Course Goals

・英米法の基本知識を理解し、その議論の到達点と残された課題がどこにあるかについて指摘できるようになること、また英米法の視点からわが国の議論を相対化してみることができるようになること

### 授業内容 / Course contents

\* 以下は概ねの予定です。

- 第1回 本講義の概要／アメリカ法入門①：特徴
- 第2回 アメリカ法入門②：裁判制度
- 第3回 不法行為法①：概説
- 第4回 不法行為法②：要件論
- 第5回 不法行為法③：効果論
- 第6回 契約法①：概説
- 第7回 契約法②：救済論

第8回 契約法③：効果論

第9回 物権法（所有法）①：概説

第10回 物権法（所有法）②：権利の取得と移転

第11回 物権法（所有法）③：土地の利用に関する権利

第12回 不当利得法（原状回復法）①：概説

第13回 不当利得法（原状回復法）②：救済論

第14回 不当利得法（原状回復法）③：要件論

第15回 まとめ：比較法研究の役割

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：指定文献を読むこと

事後学習：文献の再読および当日の議論の確認

### 使用教材 / Teaching materials

（教科書）

①六法

\* その他は、適宜支持する。

（参考文献）

岩田太ほか『基礎から学べるアメリカ法』（弘文堂、2020）

樺博行『アメリカ民事法入門（第3版）』（勁草書房、2025）

樋口範雄『アメリカ契約法（第3版）』（弘文堂、2022）

### 成績評価の方法 / Grading

①複数回の報告（40%）と②最終レポート（60%）による（合計100%）。

\* 最終レポートは、報告した内容を詳細にまとめたものである。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：英米法について、秀でた理解力を示し、わが国の問題に秀でた分析を加えることができる。

優（89～80）：英米法について、優れた理解力を示し、わが国の問題に優れた分析を加えることができる。

良（79～70）：英米法について、良い理解力を示し、民わが国の問題に良い分析を加えることができる。

可（69～60）：英米法について、理解力を示し、わが国の問題に分析を加えることができる。

不可（59～0）：英米法について、十分な理解力を持たず、わが国の問題に分析を加えることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

・受講に際して英米法の基本知識を持っていることは必要としない。また、民法につ

いては学部で講義を履修していることが望ましいが、各自で知らない箇所を調べる気持ちがあるなら、履修の有無は問わない。

- ・企業法コースの学生については修論に関連するテーマについて英米法関連のテーマを取り入れてもよいので、お気軽にご相談ください。

- ・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の3日前までに必ず連絡いただくと助かります（連絡先：[sinhashimoto5211@res.otaru-uc.ac.jp](mailto:sinhashimoto5211@res.otaru-uc.ac.jp)）。

<b>科目名</b>	<b>地域システム論II／Regional SystemsII</b>
<b>担当教員</b>	大津 晶(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	大津 晶(4 2 8 (個人研究室) )
<b>オフィスアワー</b>	大津 晶(随時   事前にメールで連絡をください)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義は、都市解析学の最近の文献や国内外のスマートシティを事例とする資料の輪読を通じて、スマートシティの到達点と今後のデータ駆動型社会のビジョンを概観するとともに、その社会実装に必要な新しい都市・地域分析の手法について理解を深めることを目的とする

### 達成目標 / Course Goals

- ・スマートシティの概念とそれを構成する要素技術について理解する
- ・スマートシティの実現のための都市解析／地域分析の基礎理論について理解する
- ・スマートシティを実装するための技術的／社会的課題について理解する
- ・当該分野に関連するリサーチプロポーザルを作成できる

### 授業内容 / Course contents

- ・1 週目：ガイダンス・受講準備
- ・2-5 週目：スマートシティ関連文献・資料の講読
- ・6-9 週目：都市解析関連文献・資料の講読
- ・10-15 週目：ディスカッション

※受講者数や受講者のバックグラウンド(本分野の基礎知識／自身の研究テーマ)を踏まえ、授業内容や構成を修正する場合がある(詳細は初回の授業時に受講予定者と相談)。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- (事前学修)
- ・事前に指示した文献・資料を読み、大まかな内容を理解する(理解できない点を整理する)
- ・分担する箇所について、説明資料(レジメ)を作成し発表の準備をする

(事後学修)

・授業の解説や他の学生とのディスカッションを踏まえ、最終レポートの資料を作成する

### 使用教材 / Teaching materials

- (1) Gassmann, O., Böhm, J., Palmié, M. (2019): Smart Cities Introducing Digital Innovation to Cities, Emerald Publishing Limited.
- (2) Singleton, A., Spielman, S, Folch, D. (2018): Urban Analytics, Sage Publications.
- (3) Sidewalk Labs (2019): Toronto Tomorrow A New Approach for Inclusive Growth (Master Innovation and Development Plan for the Sidewalk Toronto). [www.sidewalktoronto.ca/midp/](http://www.sidewalktoronto.ca/midp/)
- (4) Okabe, A., Boots, B., Sugihara, K., and Chin, S-N. (2000): Spatial Tessellations: Concepts and Applications of Voronoi Diagrams(2nd edition), Chichester, John Wiley & Sons.

### 成績評価の方法 / Grading

原則として以下の配分で採点し総合的に評価を行う。

- ・事前課題と発表 (40%)
- ・授業中の討論への参加と貢献 (30%)
- ・最終レポート (30%)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

各項目について、以下の観点で評価を行い、総合的に 60%を「可」、70%以上を「良」、80%以上を「優」、90%以上を「秀」とする。59%以下は「不可」。

(事前課題)

・指示された文献・資料(担当部分)の記載内容を精読し、概ね内容を整理できている

・論点や解釈が難しい点をまとめ、議論のための準備ができている

・上記を授業中に発表する資料が十分に準備されている

(授業参加)

・準備してきた資料の内容や論点を、他の受講者に対して簡潔にわかりやすく説明できる

・教員や他の受講生との討論に積極的に参加し、理解を深めることができる

・他の受講生の発表や討論から、良い点を学び自身の学修に生かすことができる(最終レポート)

・スマートシティの概念を十分に理解し、国内外の事例分析を通じて現代のスマートシティ開発の到達点と課題を理解している

・都市解析理論／地域データ分析の趨勢について理解し、スマートシティの社会実装のために必要な基礎的な考え方や基盤的技術について理解している

・文献や参考資料、その他授業中に採り上げた事例やトピックから、自分が関心を持つ領域を選び、リサーチプロポーザルを作成できる

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

履修を予定しているものは事前に連絡すること。  
線形代数, 微分積分, 統計学, オペレーションズ・リサーチ (社会情報学科基幹科目)  
を履修済み, あるいは同程度の水準の基礎知識があることを前提にして授業を進める。  
さらに「社会計画I/II」を履修済みであることが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>組織情報論Ⅱ / Theory of Information and OrganizationⅡ</b>
<b>担当教員</b>	阿部 孝太郎(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

学部講義「組織コミュニケーション論」に準ずる内容。ただし、履修者の要望に応じて適宜アレンジする。

ビジネスの様々なコミュニケーションについて、実学的側面から学ぶ(コミュニケーション論の哲学的な問題は避ける)。コミュニケーションに関しては、理論だけでなく身につかない場合が多いので、できる範囲で演習を取り入れる。

### 達成目標 / Course Goals

- ・指定テキストをマスターしてもらう。
- ・他の大学ではない現在の・実践的プログラムを体験してもらう。
- ・今後ロジカルなコミュニケーションも重要度が増すと思われるので、その辺りも練習問題を通じて体験してもらう。

### 授業内容 / Course contents

- 第1回目 全体の概略説明、質疑応答
- 第2回目 組織論の基本(アップル vs. マイクロソフトを中心に)
- 第3回目 組織論の基本(官僚制とタテ社会)
- 第4回目 組織論の基本(シリコンバレー等の産業集積)
- 第5回目 ビジネス・ライティング(ミンツのピラミッド原則等のロジカル・シンキング)
- 第6回目 ビジネス・ライティング(文章術、リーダーの言語能力等)
- 第7回目 プレゼンテーション(代表的なプレゼンに学ぶ)
- 第8回目 プレゼンテーション(上記を踏まえた上で履修者による実演)
- 第9回目 会議の諸問題(意思決定の技法: SWOT 分析の演習等)
- 第10回目 会議の諸問題(アイデア創出のための会議:ブレインストーミングの演

習等)

第11回目 説得と交渉

第12回目 説得と交渉(練習問題を中心に)

第13回目 異文化コミュニケーション

第14回目 IT とコミュニケーション

第15回目 補足

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

復習が中心となる。

### 使用教材 / Teaching materials

阿部孝太郎『上司もうなる! 5つのビジネス・スキル』NTT 出版。manaba で公開予定。

### 成績評価の方法 / Grading

演習や小テスト等がメイン。学部の講義では、約 30 点満点の小レポート 3 回行い、約 5 点満点の演習を 2,3 回行った。大学院においても、それに準ずる予定。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース・標準成績評価基準に従う。

その他、テキストで示すように、コミュニケーション能力とは、論理的思考力の他に、感情的知性や創造性が問われる。この三つの視点から評価を行う。

例えば、論述問題に関しては、独創性(創造性)や授業の理解度(論理的思考力)が主な採点要素となる。

### 履修上の注意事項 / Remarks

履修者数により、参加型演習を行えない場合がある。

オリエンテーション時に、充填してほしい内容について希望を聞く予定。

<b>科目名</b>	<b>知識情報論 I / Knowledge Information Theory I</b>
<b>担当教員</b>	佐山 公一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水 / Wed 5
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

統計分析の初学者を対象とした科目である。共分散構造分析の基礎を学ぶとともに、学んだ知識を実践に活かす。授業は演習方式で行う。自分の PC に共分散構造分析ソフト Amos をインストールし自分の PC でも分析できるようにする。適宜自分で課題を設定し、設定した課題を発表する。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・共分散構造分析に関する基礎的な理論を理解し、Amos を使ってさまざまな分析を行え、自分の言葉で説明できる。

### 達成目標 / Course Goals

- ・共分散構造分析の意味を理解し、Amos を使った分析を正しく行え、分析結果を間違えずに説明できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週 Amos を自分の PC にインストールする。
- 第2週 分析にかける素データを集計する。
- 第3週 Amos にデータを読みこめるようにする。
- 第4週 共分散構造分析の解説書を読んで何をどのように分析するのかを知る。
- 第5週 共分散構造分析の解説書を読んで確認的因子分析の方法を知る。
- 第6週 共分散構造分析の解説書を読んで多重指標モデルの方法を知る。
- 第7週 Amos を使って確認的因子分析を行う。
- 第8週 Amos を使って確認的因子分析を行う。
- 第9週 確認的因子分析の結果を正しく読む。
- 第10週 Amos を使って多重指標モデルを作る。
- 第11週 Amos を使って多重指標モデルを作る。
- 第12週 多重指標モデルの結果を正しく読む。

第13週 Amos を使って、多母集団の同時分析を行う。

第14週 多母集団の同時分析の結果を正しく読む。

第15週 復習とまとめ、今後の展望

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

共分散構造分析を正しく行え、分析結果を間違えずに読める、という本科目の目的を達成するためには、事前に、学部で統計学を学んでいることが必要です。もし統計学に関する基本的な考え方を知らなければ、学部レベルの統計学の教科書を一通り読んでおいてください。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者の学習状況を見ながら、質問紙調査、共分散構造分析に関する教科書を、適宜指定する。

### 成績評価の方法 / Grading

- 出席 50%
- 課題の発表 40%
- ホームワーク（分析の自習） 10%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース 標準成績評価基準 に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

知識科学（佐山）を履修していることが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>知識情報論 II / Knowledge Information Theory II</b>
<b>担当教員</b>	佐山 公一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

統計分析の初学者を対象とした科目である。統計学に関する基本的な考え方を一通り習っていることを前提とする。因子分析, t 検定, 分散分析の基礎を学ぶとともに, 学んだ知識を実践に活かす。授業は演習方式で行う。無料ではあるが信頼性の高いクラウドサービス SAS OnDemand for Academics を使い, 自分の PC で分析してもらう。適宜自分で課題を設定し, 設定した課題を発表する。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・因子分析, t 検定, 分散分析に関する基礎的な理論を理解し, 分析結果を自分の言葉で説明できる。

### 達成目標 / Course Goals

統計分析を正しく行え, 分析結果を間違えずに読めるようになる。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週 SAS OnDemand for Academics を自分の PC から使えるようにする。
- 第2週 分析にかける素データを集計する。
- 第3週 SAS にデータを読みこめるようにする。
- 第4週 因子分析の解説書を読んで探索的因子分析で何を分析するのかを知る。
- 第5週 SAS の Factor プロシジャを使ってさまざまな探索的因子分析を行う。
- 第6週 SAS の探索的因子分析の分析結果を読めるようにする。
- 第7週 t 検定の解説書を読んで, t 分布の意味や t 検定で何を分析するのかを知る。
- 第8週 SAS の T test プロシジャを使って対応のない t 検定 (平均値の差の検定) を行う。
- 第9週 SAS の Means プロシジャを使って, 対応のある t 検定 (平均値の差の検定) を行う。
- 第10週 分散分析の解説書を読んで, F 分布の意味や, 分散分析で何を分析するの

かを知る。

- 第11週 SAS を使って1要因の分散分析を行う。
- 第11週 分散分析の解説書を読んで, 実験要因, ランダム要因の意味を知る。
- 第12週 SAS を使って2要因 (2要因とも対応なし) の分散分析を行う。
- 第13週 SAS を使って2要因 (2要因とも対応あり) の分散分析を行う。
- 第14週 SAS を使って2要因 (1要因対応あり 1要因対応なし) の分散分析を行う。
- 第15週 復習とまとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

統計分析を正しく行え, 分析結果を間違えずに読める, という本科目の目的を達成するためには, 事前に, 学部で統計学を学んでいることが必要です。もし統計学に関する基本的な考え方を知らなければ, 学部レベルの統計学の教科書を一通り読んでおいてください。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者の学習状況を見ながら, 質問紙調査, 因子分析, t 検定, 分散分析, SAS に関する教科書を, 適宜指定する。

### 成績評価の方法 / Grading

- 出席 50%
- 課題の発表 40%
- ホームワーク (分析の自習) 10%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース 標準成績評価基準 に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

知識科学 (佐山), 知識情報論I (佐山) を履修していることが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>研究指導 I / Seminars I</b>
<b>担当教員</b>	商大 先生(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導I
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	1 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

優 (89 点~80 点)、  
良 (79 点~70 点)、  
可 (69 点~60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

#### **履修上の注意事項 / Remarks**

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

#### **授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

学生個々人の研究テーマに応じた研究指導を行います。  
研究指導 I では、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定することを目的とします。  
学生の興味や関心をもとに、担当の指導教員がテーマ設定の指導を行います。

#### **達成目標 / Course Goals**

研究指導教員の指導のもと、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定します。

#### **授業内容 / Course contents**

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

#### **事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

#### **使用教材 / Teaching materials**

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

#### **成績評価の方法 / Grading**

研究テーマの重要性、研究方法の妥当性、研究の実施可能性等を総合的に判断します。

#### **成績評価の基準 / Grading Criteria**

研究テーマの設定と研究手法の進捗度により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点~90 点)、

<b>科目名</b>	<b>研究指導II／Seminars II</b>
<b>担当教員</b>	商大 先生(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
<b>開講学期</b>	2025 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

中間報告会での発表内容により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点～90 点)、  
優 (89 点～80 点)、  
良 (79 点～70 点)、  
可 (69 点～60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

#### **履修上の注意事項 / Remarks**

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

#### **授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

研究指導 I で作成した研究計画に基づき、調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会で報告します。  
研究テーマをもとに、担当の指導教員が指導を行います。

#### **達成目標 / Course Goals**

研究テーマに基づき調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会においてプレゼンテーションし、自己の論文の示唆を得て、研究指導 III へ繋がります。

#### **授業内容 / Course contents**

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

#### **事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

#### **使用教材 / Teaching materials**

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

#### **成績評価の方法 / Grading**

中間報告会での発表内容について、  
・研究テーマの重要性、  
・研究方法の妥当性、  
・独創性  
等を総合的に判断します。

#### **成績評価の基準 / Grading Criteria**

<b>科目名</b>	<b>研究指導 III / Seminars III</b>
<b>担当教員</b>	商大 先生(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
<b>開講学期</b>	2025 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

修士論文又は課題研究の完成を目的とします。  
研究テーマをもとに、担当の研究指導教員が指導を行います。

### 達成目標 / Course Goals

修士論文又は課題研究を完成させます。

### 授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

### 使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

### 成績評価の方法 / Grading

「修士論文審査会要項」、  
「修士論文及び課題研究の審査基準」、  
「修士論文・課題研究最終試験審査基準」、  
「修士論文・課題研究コース別審査基準」  
により評価します（履修案内「規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照のこと）。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

修士論文又は課題研究の審査及び最終試験により評価し、研究指導教員が小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀（100 点～90 点）、  
優（89 点～80 点）、  
良（79 点～70 点）、  
可（69 点～60 点）及び  
不可（59 点以下）に分け、可以上を合格とします。  
（修士論文の審査基準）  
経済学コース、国際商学コース、企業法学コース及び社会情報コースが定めた学術論文としての基準を満たしていること  
（課題研究の審査基準）  
課題研究は、学術論文の形式はとらないが修士論文と同等のものであり、各コースが定めた基準を満たしていること

### 履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。