









# 令和6年度 小樽商科大学 授業時間割 2024/3/29 現在

後期

曜日	区分	1 講目					2 講目					3 講目					4 講目					5 講目					6 講目					7 講目					
		8:50~10:20					10:30~12:00					12:50~14:20					14:30~16:00					16:10~17:40					17:45~19:15					19:25~20:55					
		配当年次	科目名	担当教員	講義室	授業方法	配当年次	科目名	担当教員	講義室	授業方法	配当年次	科目名	担当教員	講義室	授業方法	配当年次	科目名	担当教員	講義室	授業方法	配当年次	科目名	担当教員	講義室	授業方法	配当年次	科目名	担当教員	講義室	授業方法						
金	共通科目	I	【外国語科目】 英語IC (E148C)	△ケンブ ジェイミー		①	I・II	【基礎科目】 健康スポーツI Ib (3)	中川 喜直		①	I	【基礎科目】 外国語コミュニケーションI I (ドイツ語) 政治学I I	△杉浦 康則		①																					
		I	英語ID (E172D)	デバグヒラベ 良子		⑤	II	【外国語科目】 英語IIA4 (E266A4)	武部 エイミー		①	II	英語IIA4 (E267A4)	△ケンブ ジェイミー		①	I	物理学II	杉之原 立史		⑤	I	英語ID (E12D)	△リームスト ピーター		①	II	英語IIA2 (E24A2)	於保 淳		①						
		E											I	統計学 (B)	田中 晋矢		①	II	統計演習 (B)	寺坂 崇宏		①	II	労働経済学 金3	中村 健一		①	IV	廣瀬 健一 卒業論文	廣瀬 健一		①					
		C	II	財務会計論 火1	石川 業		①	III・IV	マーケティング各 論I	高橋 史早		①	II	労働経済学 金5	中村 健一		①	II	経営史 金5	戴 秋娟		①	I	簿記原理 (A)	未定		①	II	経営史 金3	戴 秋娟		①					
		L																															IV	小倉 一志 卒業論文	小倉 一志		①
		M												II	情報処理II	木村 泰知		①	III・IV	情報システム構築 論 情報処理基礎 I・II	三浦 克宜 沼澤 政信		① ①	II	知識科学基礎	木村 泰知		①	II	情報処理基礎	三谷 和史		①				
		専共							II	文学と人間	中村史		⑤	II	現代の生物学 科学技術と社会の 展望 △未定	片山昇 大津 晶		① ①														IV	羽村 貴史 卒業論文	羽村 貴史		①	
		英専 教職自						II・III	☆社会科・公民科 教育法II	△堂徳得人		①	III・IV	英語上級IV [C自]	武部 エイミー		①	III・IV	英語科教育法IV	小林 敏彦		①	II	英作文I [英専発]	△カルヤヌ ダニエラ		①	II	教育課程論	岡部善平		①					
		国際						III・IV	国際開発協力 秋Q	松本 朋哉		①	III・IV	国際開発協力 秋Q	松本 朋哉		①	I	ビジネス経済学I 秋Q	池田 真介		①	I	グローバルセミナーI	デバグヒラベ 良子		①										

## 【時間割表記について】

- 1. 区分の表記について**
  - ・ E：学科科目（経済学科）
  - ・ C：学科科目（商学科）
  - ・ L：学科科目（企業法学科）
  - ・ M：学科科目（社会情報学科）
  - ・ 専共：専門共通科目
  - ・ 教職・英専：教職共通科目・商学科英語専修科目
  - ・ 国際：国際交流科目
- 2. 英専教職自の表記について**

【英専・基】は、商学科英語専修の基幹科目  
 【英専・発】は、商学科英語専修の発展科目  
 【C自】は、商学科の自由科目  
 【EL自】は、経済学科、企業法学科の自由科目  
 ※2018年度以前入学生は、算入区分が異なる場合があるため、別途確認すること。
- 3. 担当教員の表記について**
  - ・ △：非常勤講師
- 4. クォーター制の表記について**

春Q、夏Q、秋Q、冬Qの4区分で記載している。

## 5. 講義室の表記について

- ・ LL1~2：言語センター「ランゲージラボラトリ1~2」
- ・ BL1~4：言語センター「ブレンディッドラーニング講義室1~4」
- ・ 情1~3：情報総合センター「第1~3実習室」
- ・ 自然室：自然科学実験室
- ・ PSR：ピアサポートルーム
- 「複数の講義室が記載されている科目」や「遠隔授業であるが講義室を用意している科目」については、manabaを確認のうえ参加すること

## 6. 授業の方法の表記について

- 以下の6つに分類する。
- ① 面接授業…全ての回を対面により実施
  - ② 面接授業（ハイブリッド）…面接授業（半数以上）と遠隔授業を併用して実施
  - ③ 遠隔授業（ハイブリッド）…遠隔授業と面接授業（半数未満）を併用して実施
  - ④ 遠隔授業（リアルタイム配信）…Zoom等によるリアルタイム配信を中心とし、全ての回を遠隔で実施
  - ⑤ 遠隔授業（オンデマンド〈時間割指定あり〉）※…一定の受講期間を設けたオンデマンド授業を中心とし、一部の回で時間割の日時にリアルタイム配信や小テストを実施予定
  - ⑥ 遠隔授業（オンデマンド〈時間割指定なし〉）※…全ての回を一定の受講期間を設けたオンデマンド授業で実施
- ※「⑤ 遠隔授業（オンデマンド〈時間割指定あり〉）」にかかるオンデマンド教材の公開日は時間割上に記載されている時限を目安とする。  
 ただし、各授業のmanabaコースにおいて別途指示がある場合はこの限りではない。

## 【履修に関する注意事項】

- 6講目、7講目を行う科目（昼夜開講科目を除く）は夜間主コース科目のため、昼間コースの学生は履修できません。ただし、6講目に開講されている教職共通科目については、昼間コースの学生も履修できます。
- 昼間コース夏季集中講義については、後期科目として単位認定されます。