

掲示期間：R6.3.11～4.11

# 令和6年度（前期） 学生入構許可申請手続について （アントレプレナーシップ専攻学生用）

本学では、交通の安全、教育・研究の環境保持並びに駐車場の円滑な使用を図るため、交通規制を実施しておりますが、自動車によらなければ通学が困難な者等に対して、下記により学生入構許可申請の受付を行います。なお、**申請方法は今年度よりmanabaのアンケート機能を使用します。**

**※入構許可は小樽商科大学キャンパス限定です。札幌サテライトに大学の駐車スペースはありません。**

## 1. 申請受付期間

第1回：3月11日（月）～3月22日（金）17:00まで（必着）

第2回：3月25日（月）～4月11日（木）17:00まで（必着）

※第1回に申請を行い入構を許可された場合は、4月以降、早い段階で許可証をお渡しすることが可能です。

**※期間後は、受付できませんので、注意してください。**

## 2. 許可期間：令和6年度前期及び後期 ※令和7年3月末まで

## 3. 申請方法 **※昨年度と変更有**

「入構許可申請書（学生用）」、「誓約書」をホームページからダウンロードし、必要事項を記入した後、manabaの「学内掲示板」コース内の「**令和6年度前期入構許可申請**」アンケートに必要資料をアップロードしてください。

※免許証や車検証等の写しは、文字等が判別できる**鮮明なもの**のみ受け付けます。

## 4. 許可証の発行・交付について

・入構が許可された学生については、大学HPおよびmanaba内の「学内掲示板」にてお知らせします。

（※継続申請者の学生番号掲示はありません）

・札幌サテライト窓口にて許可証の交付を行います。

（※継続申請者は、前年度許可証と引き換えに新たな許可証を交付します。）

## ●発行基準など

区分	入構許可証交付基準	申請時必要書類
①大学院生	通学距離が、片道1km以上の者	免許証（写）・車検証（写）
②共通	身体の障害又は疾病等のため、自動車によらなければ通学が困難な者	免許証（写）・車検証（写）及び医師の診断書等

注1：発行基準を満たしている学生に対し、極力許可できるよう配慮していますが、駐車場スペースが限定されている現状から、不許可となる場合があります。

注2：許可後の指定駐車場は、⑥武道場横、⑧サークル共用施設前、⑨国際交流会館前となります。

注3：**前年度の入構許可証は令和6年3月末で失効しますが、継続申請者は許可証交付まで使用できます。**

【本件担当・メールアドレスの宛先】 小樽商科大学 学生支援課学生支援係（TEL:0134-27-5245）  
g-shien@office.otaru-uc.ac.jp