

令和6年度
授業に関する基本事項



小樽商科大学



授業に関する基本事項

- ① 授業関係で使用するシステム
- ② 学生への連絡手段
- ③ 問い合わせ方法
- ④ 教員との連絡の取り方
- ⑤ 時間割・シラバス・履修の手引き
- ⑥ 授業の実施方法と時間割の見方
- ⑦ 今後のスケジュール

① 授業関係で使用するシステム

【履修の手引き 昼144頁～・夜133頁～】

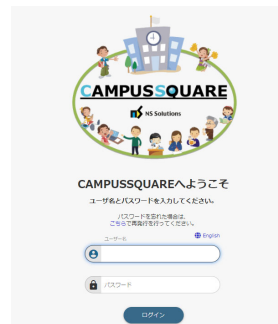
① manaba

- 大学からの重要なお知らせや授業に関するお知らせの掲載、小テスト、課題等の提出。
- 学内ネットワークへの接続不要。



② キャンパススクエア

- 履修登録や成績の確認。
- 学内ネットワークへの接続が必要。**※VPN接続が必須**



ユーザ名・パスワードは、入学式後の新入生オリエンテーションで配付します。

② 学生への連絡手段

本学HP又はmanabaによって行います。

休講情報等については、各科目のmanabaコース等にて、担当教員から通知されます。

通知を見ないことによる不利益はすべて学生個人の責任となります。大切な情報を見逃さないようにしてください。

③ 問い合わせ方法

【履修の手引き 昼裏表紙・夜裏表紙】



問い合わせがある場合は、大学ホームページ「在學生」→「お問合せフォーム」をご利用ください。

(<https://www.otaru-uc.ac.jp/inquiry/form/>)

履修に関しては、「履修に関するQA」を確認の上、問い合わせください。

④ 教員との連絡の取り方

【履修の手引き 昼101頁及び裏表紙・夜88頁及び裏表紙】

学内ネットワークへの接続が必要 ※VPN接続が必須



教員と連絡が取りたい場合は、大学ホームページ「在学生」→教務情報「教員一覧(学内限定)」にて確認してください。

(https://www.otaru-uc.ac.jp/student/teachers_list/)

⑤ 時間割・シラバス・履修の手引き

【履修の手引き 昼裏表紙・夜裏表紙】

HOME | 在学生 | 時間割・シラバス

時間割・シラバス

令和6年度 時間割

令和6年度 時間割_前期 (2024/3/22) →

令和6年度 時間割_後期 (2024/3/22) →

令和6年度 時間割_集中講義 (2024/3/22) →

令和6年度 時間割_その他・遠隔授業 (2024/3/22) →
(オンデマンド(時間割指定なし))

※令和6年度時間割は、変更される可能性がありますので、ご確認ください。

また、事前以下をよく確認してください。

- 『⑧ 遠隔授業 (オンデマンド(時間割指定なし))』の科目は、同時限に配置される他の科目との同時履修を可能とする。
 - 『⑨ 遠隔授業 (オンデマンド(時間割指定あり))』にかかるオンデマンド教材の公開日は時間割上に記載されている時間を目安とする。ただし、各授業のmanabaコースにおいて別途指示がある場合はこの限りではない。
- 各科目のmanabaコースにて授業の方法の詳細を必ず確認すること。

令和6年度 授業計画 (シラバス)

令和6年度授業計画 (シラバス) (2024/3/13) 西

- 基礎コース科目 (時間割コード: 1*****)
- 夜間主コース科目 (時間割コード: 2*****)
- 教職共通科目 (時間割コード: 3*****)

令和6年度のシラバスは、随時更新していますので、[最新版はキャンパススクエアから確認してください。](#)

[キャンパススクエア ログインページ](#)

※キャンパススクエアのログインページを開くには、学内ネットワークへの接続が必要です。学内ネットワークへの接続についてはこちら、[\(情報総合センターホームページ\)](#)をご覧ください。キャンパススクエアのユーザ・パスワードはmanabaと同一です。

最新の時間割等は、大学ホームページ「在学生」→教務情報「時間割・シラバス」にて確認してください。

(<https://www.otaru-uc.ac.jp/student/syllabus/>)

⑥授業の実施方法と時間割の見方（1）

実施方法【履修の手引き 昼7頁・夜7頁】

令和6年度授業実施方法 ※詳細は manaba で通知します

面接授業	64単位以上の修得が必要	1.面接授業	全ての回を対面により実施
		2.面接授業(ハイブリッド)	面接授業(半数以上)と遠隔授業を併用して実施
遠隔授業	60単位の上限に含まれる	3.遠隔授業(ハイブリッド)	遠隔授業と面接授業(半数未満)を併用して実施
		4.リアルタイム配信	Zoom等によるリアルタイム配信を中心に全ての回を遠隔授業(一部オンデマンドを取り入れることもあり得る)で実施
		5.オンデマンド(時間割指定あり)	一定の受講期間を設けたオンデマンド授業を中心とするが、一部の回で時間割の日時にリアルタイム配信や小テストを実施するなど時間割を指定する場合がある ※同時に配置される科目との同時履修は不可 ※リアルタイムの試験(定期試験を含む)を実施する場合がある
		6.オンデマンド(時間割指定なし)	全ての回を一定の受講期間を設けたオンデマンド授業とし、時間割等の日時を指定した小テスト等は実施しない ※時間割の制約なく履修可能(どの時限の科目とも同時履修が可能) ※リアルタイムの試験(定期試験を含む)は実施しない

最新の時間割等は、大学ホームページ「在学生」→教務情報「時間割・シラバス」にて確認してください。

(<https://www.otaru-uc.ac.jp/student/syllabus/>)

⑥授業の実施方法と時間割の見方（2）

時間割の見方

面接授業を取り入れた授業については、講義室を設定しています。

面接(対面)により授業を受講する際は、時間割上に記載の講義室で受講してください。(急遽、教室変更がある場合は、manabaの授業科目のコースニュースでお知らせします)

例)前期・火曜日・1講目の時間割(共通科目)
ドイツ語I-1(I-1b)の場合…114UR

曜日	区分	1 講目				
		8:50~10:20				
		担当 年次	科目名	担当教員	講義室	授業 方法
		I	ドイツ語I-1 (I-1b)	木1 鈴木 将史	114UR	①
		I	フランス語I-1 (I-1a)	木1 尾形 弘人	401	①
		I	フランス語I-1 (I-1b)	木1 △小澤 卓哉	308	①

最新の時間割等は、大学ホームページ「在学生」→教務情報「時間割・シラバス」にて確認してください。

(<https://www.otaru-uc.ac.jp/student/syllabus/>)

⑦今後のスケジュール

期間	実施内容等
～4月1日(月)	入学前の既修得単位の認定申請 〆切日
4月4日(木)～	manaba 自己登録期間(～19日) 「履修の手引き」「時間割」「授業計画(シラバス)」に加えて manabaの各授業科目のコースを閲覧することで履修する授業を検討。(各授業科目のコースを自己登録する)
～4月5日(金)	
4月8日(月)～ 前期授業開始	第1志望基礎ゼミナール(基礎ゼミ)申込 〆切日 第1志望をmanabaアンケートに回答してください!
～4月9日(火)	各授業科目のコースに掲載される授業の情報を確認し、授業に参加。(リアルタイム配信の遠隔授業であればZoomのミーティングID・パスワード等)※8日～12日は、履修科目選択期間
～4月10日(水) 13時 〆	大学以外の教育施設等における学修(検定等)の単位認定申請 〆切日
4月15日(月)～ 19日(金) 履修登録期間	履修制限科目への履修希望登録 〆切(13時)
4月20日(土)～	キャンパススクエアにて履修する授業の履修登録を行う。 ※1年間通して履修する科目(英語を除く)を全て登録。 ※後期履修登録変更期間:10月2日(水)～8日(火)
	履修登録をした授業科目のコースのみがmanabaで閲覧可能。

学生への連絡・周知は、manaba「2024年度 学内掲示板」にて行いますので、必ず確認してください。