

<b>科目名</b>	<b>研究方法論（武部）／Research Methodology</b>
<b>担当教員</b>	武部 エイミー(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 1
<b>配当年次</b>	1 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course offers an overview of the approaches to research in Applied Linguistics, TESOL, and related fields.

### 達成目標 / Course Goals

By the end of the course, students will be able to:

1. Use their knowledge of research design and data analysis to discuss and critique existing studies that adopted various research designs.
2. Successfully conduct a data-driven research project.
3. Develop knowledge of writing conventions and presentation techniques in their own academic discipline.

### 授業内容 / Course contents

Tentative Class Schedule (Class content is subject to change.)

1. Introduction and Course Overview
2. Research Ethics
3. Overview of Quantitative Research
4. Overview of Qualitative Research
5. Synthesizing a Variety of Sources
6. Literature Review
7. In-text Citation & References
8. Mid-term Research Project Report
- 9-14 Content of the second half of the semester will be decided based on the students' interests and research projects.
15. Research Project Presentation/Report

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Class participation is necessary to receive the full benefit of the course. Students are expected to complete the class readings before class and be ready to fully participate in class discussions. All assignments must be submitted on time.

Students are encouraged to visit the instructor's office during office hours for questions related to the content of the course.

### 使用教材 / Teaching materials

Necessary texts will be provided by the instructors as needed.

### 成績評価の方法 / Grading

Final grade of this course will be based on the following items:

15% Response Paper

15% Activity Sheet

20% Mid-term Research Project Report

50% Research Project Presentation/Report

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 = 90-100

The student has demonstrated an excellent understanding of the course content and has fully addressed the assigned questions/tasks.

優 = 80-89

The student has demonstrated a good understanding of the course content and has addressed most of the assigned questions/tasks.

良 = 70-79

The student has demonstrated a fair understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks at a satisfactory level.

可 = 60-69

The student has demonstrated some understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks, but needs some improvements.

不可 = below 60

The student has demonstrated little to no effort and/or poor understanding of the basics of the course content and assignments.

### 履修上の注意事項 / Remarks

この講義は英語で行います。

Class will be conducted in English.

<b>科目名</b>	<b>研究方法論／Research Methodology</b>
<b>担当教員</b>	商大 先生(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	1 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本科目は、「アカデミック・トレーニング (A T)」の科目区分に属します。  
アカデミック・トレーニング (A T) は、テーマ研究を行うために必要な基本的スキルを教授するための科目であり、研究方法論、学術英語I・II及び統計学により構成され、1 年次後期の研究指導I、2 年次前期の研究指導II、2 年次後期の研究指導IIIを合わせてテーマ研究指導を構成します。  
なお、研究方法論は、博士後期進学類の学生は必修となります。

### 達成目標 / Course Goals

- ・各分野における研究の進め方
- ・学術論文の執筆方法
- ・文献の読み方
- ・プレゼンテーションの方法

等を学修し理解することにより、これらの手法を適切に用いることができる。

### 授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

### 使用教材 / Teaching materials

学生の研究テーマ構想等を考慮して学生と相談したうえで、教材を選定します。

### 成績評価の方法 / Grading

- ・授業への参加度

- ・事前の準備・報告、事後課題の提出
- ・試験ないしプレゼンテーション

等を基準としますが、担当する指導教員により評価要素のウェイトが異なります。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点～90 点)、  
優 (89 点～80 点)、  
良 (79 点～70 点)、  
可 (69 点～60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

### 履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

<b>科目名</b>	<b>学術英語I / Academic English I</b>
<b>担当教員</b>	於保 淳(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金 / Fri 5
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	於保 淳(1-525)
<b>オフィスアワー</b>	於保 淳(Office hours: Mondays 13:30-15:00 or by appointment)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

The course aims to develop students' academic presentation skills in English. Through practical exercises, students will be prepared to present their work at domestic and international conferences. Students will learn the general techniques required for academic presentations and apply them to their own field. Students will also learn how to give effective feedback and be able to evaluate their own presentations.

### 達成目標 / Course Goals

By the end of this course, students will be able to deliver clear and persuasive presentations confidently.

### 授業内容 / Course contents

1. The key aims of a presentation
2. Resources: Presentations on TED and YouTube
3. The basics of conferences
4. Preparing a script before you create the slides
5. Pronunciation, intonation, and speed of voice / Title
6. Starting your presentation: giving the big picture
7. Agenda
8. Explaining technical slides
9. The visual aspect of slides
10. The conclusions and final slide, Q&A Session
11. Practising, improving, and getting feedback
12. Poster presentation
13. Poster presentation by Students
14. Final lesson

15. Oral presentation by Students

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

In most cases, no prior study is required, as activities, including readings, are generally done during class. However, you may be asked to prepare a presentation before class.

### 使用教材 / Teaching materials

Wallwork, Adrian. 2022. Giving an Academic Presentation in English Intermediate Level. Springer.

### 成績評価の方法 / Grading

Active involvement in class discussions, including very short presentations: 40%  
Presentations (poster presentation, final oral presentation): 60%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

Since this class includes practical exercises, class attendance and active participation are vital for success. The evaluation of your presentation will be based on whether you have applied what you have learned in the class.

Your final grade will be based on the total score:

A (秀) : 100-90

Excellent performance on the requirements of the class

B (優) : 89-80

Good performance on the requirements of the class

C (良) : 79-70

Acceptable performance on the requirements of the class

D (可) : 69-60

Minimally acceptable performance on the requirements of the class

F (不可) : 59-0

Unacceptable performance on the requirements of the class

### 履修上の注意事項 / Remarks

1. This course is conducted entirely in English.
2. The course schedule and course contents are subject to change depending on the needs of the students and the size of the class.
3. About Using AI Tools:
  - You may use AI tools to generate ideas, explore different ways to express concepts and receive language support.
  - However, using AI to complete entire presentations or scripts is prohibited. Not following this rule could lower your grade or cause you to fail the course.

<b>科目名</b>	<b>学術英語 II / Academic English II</b>
<b>担当教員</b>	武部 エイミー(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 5
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is an English for Academic Purposes (EAP) course. Students will complete various reading, writing, listening, and speaking activities to enhance their knowledge of reporting on research projects in English.

### 達成目標 / Course Goals

- By the end of the course, students will be able to:
1. Analyze the genre-specific features in academic journal articles.
  2. Develop knowledge of writing conventions in one's specific academic discipline.
  3. Critically read, restate, and evaluate journal articles relevant to one's research project.
  4. Synthesize a variety of sources into a cogent, argument-driven review for one's research project.
  5. Present a research proposal in a professional manner.

### 授業内容 / Course contents

Tentative Class Schedule (Class content is subject to change.)

1. Introduction and Course Overview
2. Introduction to EAP Genre Analysis
3. Genre Analysis: Introduction
4. Library Workshop
5. Genre Analysis: Summary and Critique
6. Genre Analysis: Gap Statement
7. Genre Analysis: Abstract
8. Individual Conference

9. Peer Review
10. Reading through Publication Guidelines
11. Journal Article Publication Workshop Preparation
12. Journal Article Publication Workshop
13. Research Proposal Presentation Preparation
14. Research Proposal Presentation
15. Research Proposal Presentation Reflection & Course Review
16. Reserach Proposal Final Draft Due

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Class participation is necessary to receive the full benefit of the course. Students are expected to complete the class readings before class and be ready to fully participate in class discussions. All assignments must be submitted on time. Students are encouraged to visit the instructor's office during office hours for questions related to the content of the course.

### 使用教材 / Teaching materials

Class materials will be provided by the instructor.

### 成績評価の方法 / Grading

Final grade of this course will based on the following items:

1. Genre analysis assignments
2. Journal article publication Workshop
3. Research Proposal
4. Research Proposal Presentation
5. Class participation

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 = 90-100

The student has demonstrated an excellent understanding of the course content and has fully addressed the assigned questions/tasks.

優 = 80-89

The student has demonstrated a good understanding of the course content and has addressed most of the assigned questions/tasks.

良 = 70-79

The student has demonstrated a fair understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks at a satisfactory level.

可 = 60-69

The student has demonstrated some understanding of the course content and has addressed the

assigned questions/tasks, but needs some improvements.

不可 = below 60

The student has demonstrated little to no effort and/or poor understanding of the basics of the course content and assignments.

---

#### 履修上の注意事項 / Remarks

この講義は英語で行います。

Class will be conducted in English.

<b>科目名</b>	<b>統計学／Statistics</b>
<b>担当教員</b>	寺坂 崇宏(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業では、学部の「統計学」の授業では扱わない応用的なトピックと数理的な側面について説明をして、統計学をより深く理解することを目的とします。授業は講義形式で実施します。

### 達成目標 / Course Goals

本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は、推測統計学に関する重要な理論を習得して、実際のデータ分析の際に、これを活用できるようになることです。

### 授業内容 / Course contents

- 第1回 確率：標本空間、事象、確率
- 第2回 確率：条件付確率、乗法定理
- 第3回 確率変数：離散型確率変数とその分布
- 第4回 確率変数：離散型確率変数の期待値とその演算について
- 第5回 確率変数：連続型確率変数とその分布、連続型確率変数の期待値とその演算について
- 第6回 確率変数：2変数の確率変数、確率変数の独立
- 第7回 確率変数：2変数の確率変数に関連する期待値、多変数の確率変数
- 第8回 標本分布：チェビシェフの不等式と大数の法則
- 第9回 標本分布：中心極限定理
- 第10回～第12回：推定論
- 第13回～第15回：検定論

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：講義前に資料を manaba に up します。up された資料に目を通して、数式の展開がある場合は、その展開を紙に写して、例題がある場合は、答案例を見ながら、

どのように解答を導いているのかを紙に書いて、確認してください。  
事後学修：例題を自力で解けるようにしてください。授業後、練習問題が用意されていたら、それに取り組んでください。PC を使った実習を伴う練習問題を出すことがあります。

### 使用教材 / Teaching materials

教員が教材を用意します。manaba からダウンロードしてください。

### 成績評価の方法 / Grading

期末試験による評価をします。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100～90点)：授業で取り扱った統計学の内容について完全に理解しており、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を完全に修得している。  
優 (90～80点)：授業で取り扱った統計学の内容の内容について十分に理解しており、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を十分に修得している。

良 (79～70点)：授業で取り扱った統計学の内容の内容について一応理解しており、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を一応修得している。

可 (60～69点)：授業で取り扱った統計学の内容について、最低限ではあるが理解しており、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を最低限修得している。

不可 (0～59点)：授業で取り扱った統計学の内容について理解しておらず、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を修得していない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

本講義は、学部の3年次配当科目の数理統計学との合併授業ですが、講義では、本学の大学院生が、修士論文でを作成で使用する可能性のある各種統計的手法を、専門書で勉強する際に、その付録に書かれてある数理統計学的内容を説明します。  
manaba を使って、授業についての追加、変更の連絡をします。受講生は必ず manaba の連絡を確認してください。

<b>科目名</b>	ミクロ経済学 I / Microeconomics I
<b>担当教員</b>	中島 大輔(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	中島 大輔
<b>オフィスアワー</b>	中島 大輔(By Appointment)

経済学コースの統一基準による。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

履修希望者は4月5日(金)までに担当教員宛にこれまでのミクロ経済学及び数学に関してどのような学習をしてきたかどのような研究を考えているかを説明したメールを必ず送ってください。メールアドレスは nakajima@res.otaru-uc.ac.jp です。

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本科目では大学院 1 年目の標準的なミクロ経済学を学習する。具体的には消費者行動の理論、企業行動の理論、およびその帰結としての均衡分析(部分均衡・一般均衡)を扱う。ゲーム理論・情報の経済学などに関しては後期のミクロ経済学 2 で扱われるであろう。

受講者のレベルに合わせて、担当教員による講義・学生による発表・演習問題を適当な比率で行う。

#### 達成目標 / Course Goals

個々の研究にミクロ経済学を応用して分析ができるようになること。

#### 授業内容 / Course contents

授業の目的にある通りである。

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

学部レベルのミクロ経済学の知識と、微積分・線形代数の基本的な知識を前提とする。また、事後には多数の演習問題を解くことになる。

#### 使用教材 / Teaching materials

履修者のこれまでの学習履歴などに応じて、開講後に指示する。

#### 成績評価の方法 / Grading

講義内の議論・演習問題の取り組みを通じて評価するが、必要であれば持ち帰り式の期末試験を行う。

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

<b>科目名</b>	ミクロ経済学 II / Microeconomics II
<b>担当教員</b>	白田 康洋(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	白田 康洋(543)
<b>オフィスアワー</b>	白田 康洋

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：大学院初級レベルでのミクロ経済学の理解

本科目は、前期での「ミクロ経済学 I (Microeconomics I)」に基づき、発展的な内容となる一般均衡分析、厚生経済学、ゲーム理論、及び情報の経済分析を講義する。どのような社会経済においても資源は稀少であるので資源配分の問題が生じる。本科目では、経済活動の中でどのような資源配分が達成されるのか、また実現されるべきなのかを考察する。前半はこれらの資源配分と所得配分の問題を市場メカニズムにより分析し、後半はそれらの問題をゲーム理論により分析する。

方法：担当教員による講義と受講生による発表

トピックごとに教科書に沿った Lecture Notes を使って基本的な内容を講義した後、受講生にはいくつかの Exercise に取り組んで発表してもらう。

### 達成目標 / Course Goals

国際的に標準な大学院コアコースレベルでの価格理論・ゲーム理論による経済分析を理解する。またそれをもとにして、国際経済学や公共経済学といった発展的な経済学の内容を理解するための基礎能力を身につけ、修士論文作成に役立てる。

### 授業内容 / Course contents

以下のトピックを順に講義する予定。ただし受講者の興味・関心により変更する可能性もある。

1. イントロダクション、消費者理論の復習 (Week 1)
2. 一般均衡理論、厚生経済学 (Week 2-5)
  - パレート効率性、ワルラス均衡、コア
  - 厚生経済学の基本定理
  - 動学的一般均衡入門、不確実性
3. 社会選択・社会厚生理論 (Week 6-8)

- 定式化、コンドルセ・パラドックス
  - アローの一般可能性定理とその関連
  - 市場経済への応用
4. ゲーム理論 (Week 9-11)
    - 展開形ゲーム、戦略形ゲームの定義
    - 支配戦略、合理化可能戦略
    - ナッシュ均衡、サブゲーム完全均衡
  5. 市場の失敗：不完全競争 (Week 12)
    - 独占、寡占
  6. 市場の失敗：不完備情報 (Week 13-14)
    - マーケットデザイン
    - ヴィックリー・クラーク・グローブスメカニズム
  7. まとめと予備 (Week 15)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：受講者は毎回事前に示した教材を読んで、理解できていない点を明瞭にさせてくこと。少人数授業が予想され、受講者の理解に合わせて授業を進行するため、これを必ず行うこと。

事後：毎回の授業で扱った部分に対応する教科書の練習問題を解いて、内容をよく理解しているかを確認すること。

### 使用教材 / Teaching materials

メインテキストは以下の [JR] と manaba で配布予定のレクチャーノートを使用。[MWG], [OR] は参考書。

[JR] G.A. Jehle & P. J. Reny; Advanced Microeconomic Theory, 3rd ed., Prentice Hall, 2010.

[MWG] A. Mas-Colell, M. D. Whinston, & Jerry R. Green; Microeconomic Theory, Oxford University Press, 1995.

[OR] M. J. Osborne & A. Rubinstein; A Course in Game Theory, MIT Press, 1994.

### 成績評価の方法 / Grading

レポート課題(50%)と授業中の発表課題(50%)によって総合的に評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): ミクロ経済理論について秀でた理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について秀でた分析をすることができる。

優(89~80): ミクロ経済理論について優れた理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について優れた分析をすることができる。

良(79~70): ミクロ経済理論について良い理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について良い分析をすることができる。

可(69~60): ミクロ経済理論について理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題に



ついて分析をすることができる。

不可(59~0): ミクロ経済理論について十分な理解力を持たず、さまざまな経済問題について分析をすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

前期開講「ミクロ経済学 I」の知識を前提とするので必ず履修すること。「ミクロ経済学 I」の単位未取得者の履修は認めない。基本的な集合論, 線形代数と微積の知識があるとより望ましい。授業で使用する言語は, 受講者と相談の上, 日本語, 英語, またはその両方とする。

<b>科目名</b>	マクロ経済学 I / Macroeconomics I
<b>担当教員</b>	小寺 寛彰(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜日</b>	金 / Fri 1
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小寺 寛彰(1 号館 427 室)
<b>オフィスアワー</b>	小寺 寛彰

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「マクロ経済学 I」(前期開講)と「マクロ経済学 II」(後期開講)を合わせた年間の授業を通じて、大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される内容を網羅する目的で講義を行う。

「マクロ経済学 I」では、大学院マクロ経済学の入門として、まずは単純な静学モデルを用いて、マクロ経済学のミクロ的基礎から始める。そこから本格的に動学的マクロモデルを学習する。具体的なモデルとしては、経済成長モデル、消費・貯蓄モデル、動学的一般均衡モデル等である。時間が許せば、動学的一般均衡モデルの応用として、世代重複モデル、労働サーチモデルもカバーする予定である。

### 達成目標 / Course Goals

大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される動学分析を理解する。

### 授業内容 / Course contents

下記項目を 1~2 週でカバーする予定である。

1. 静学モデル
2. 経済成長モデル I: ソロー成長モデル
3. 経済成長モデル II: 最適成長モデル
4. 経済成長モデル III: 内生経済成長モデル
5. 消費・貯蓄モデル
6. 動学的一般均衡モデル
7. 世代重複モデル(時間があれば)
8. 労働サーチモデル (時間があれば)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修

スライドを事前に配布するので、授業前に目を通しておくこと。

事後学修

各トピック終了後に課す宿題を通して、講義の内容を理解すること。

### 使用教材 / Teaching materials

Wickens (2012), “Macroeconomic Theory: A Dynamic General Equilibrium Approach” (2nd edition), Princeton University Press

Blanchard and Fischer (1989), “Lectures on Macroeconomics”, MIT Press

Acemoglu (2009), “Introduction to Modern Economic Growth”, Princeton University Press

Ljungqvist and Sargent (2018), “Recursive Macroeconomic Theory” (4th edition), MIT Press

### 成績評価の方法 / Grading

宿題のパフォーマンスと期末試験によって評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

宿題のパフォーマンスと期末試験によって評価する。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部の「ミクロ経済学」知識を有していること。

大学院「ミクロ経済学 I」「ミクロ経済学 II」「経済数学」「マクロ経済学 II」をあわせて受講することが望ましい。

履修希望者は必ず事前にメールで担当教員とコンタクトを取ること。

<b>科目名</b>	<b>マクロ経済学 II / Macroeconomics II</b>
<b>担当教員</b>	廣瀬 健一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「マクロ経済学 I」（前期開講）と「マクロ経済学 II」（後期開講）を合わせた年間の授業を通じて、大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される内容を網羅する目的で講義を行います。

「マクロ経済学 II」では特に、分権経済（Decentralized Economy）における動学的一般均衡の導出、代表的個人（Representative Agent）モデルを用いた経済成長・景気変動に関する理論分析、および、マクロ経済における貨幣的・金融的側面の考察を取り扱います。

### 達成目標 / Course Goals

マクロ経済学の理論研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とします。

### 授業内容 / Course contents

- 1 回目 Consumption and Saving (I): Finite-horizon Optimization Problems for Households
- 2 回目 Consumption and Saving (II): Infinite-horizon Optimization Problems for Households
- 3 回目 Investment (I): Intertemporal Optimization Problems for Firms
- 4 回目 Investment (II): Tobin's "q"
- 5 回目 General Equilibrium in a Decentralized Economy (I): Steady-state Analyses
- 6 回目 General Equilibrium in a Decentralized Economy (II): Transition-dynamics Analyses
- 7 回目 Monetary Economics (I): Money Demand in Optimization models
- 8 回目 Monetary Economics (II): Money Supply and Monetary Policies
- 9 回目 Economic Growth (I): Neo-classical Growth Theories
- 10 回目 Economic Growth (II): Endogenous Growth Theories
- 11 回目 Real Business Cycle (RBC): Flexible-price Dynamic Stochastic General Equilibrium

(DSGE) models

12 回目 New Keynesian Macroeconomics (I): Microeconomic Foundations for Keynesian Economics

13 回目 New Keynesian Macroeconomics (II): Sticky-price Dynamic Stochastic General Equilibrium (DSGE) Models

14 回目 Asset Pricing (I): Complete Markets with Arrow-Debreu Securities

15 回目 Asset Pricing (II): Stochastic Discount Factor and Risk Neutral Probability

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：各回の内容に関して、学部レベルの議論を完璧に復習しておくこと

事後学習：各回の内容に関して、講義中に指示した文献を参照して、理解を深めること

（詳細は担当教員との事前メール、および、講義にて指示します）

### 使用教材 / Teaching materials

Wickens (2012), "Macroeconomic Theory: A Dynamic General Equilibrium Approach" (2nd edition), Princeton University Press

Blanchard and Fischer (1989), "Lectures on Macroeconomics", MIT Press

Acemoglu (2009), "Introduction to Modern Economic Growth", Princeton University Press

Gali (2015), "Monetary Policy, Inflation, and the Business Cycle:

An Introduction to the New Keynesian Framework and Its Applications" (2nd edition), Princeton University Press

Ljungqvist and Sargent (2018), "Recursive Macroeconomic Theory" (4th edition), MIT Press

Alogoskoufis (2019), "Dynamic Macroeconomics", MIT Press

### 成績評価の方法 / Grading

期末試験によって評価します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準（履修案内の共通事項（4））を参照すること。

### 履修上の注意事項 / Remarks

前期開講の「マクロ経済学 I」を履修済みであることを前提とします。

履修希望者は必ず事前にメール(hirose@res.otaru-uc<以下は大学公式アドレス>)で担当教員とコンタクトを取って下さい。

<b>科目名</b>	計量経済学 I / Econometrics I
<b>担当教員</b>	木戸 大道(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水 / Wed 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	木戸 大道(1 号館 442 室)
<b>オフィスアワー</b>	木戸 大道(事前連絡必須)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：大学院レベルの計量経済学の基礎理論を習得することを主な目的とする。また、取り扱う手法を統計ソフト等で使えるようになることも目的とする。  
方法：担当教員による講義形式と受講生による輪読形式の併用による。ただし受講生が極めて少人数の場合には輪読形式による。

### 達成目標 / Course Goals

標準的な計量経済手法の理論を理解し、その手法をデータに対して適用できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

第 1 回～第 2 回：基礎事項（条件付き期待値や漸近理論など）  
第 3 回～第 4 回：最小二乗法  
第 5 回～第 6 回：操作変数法  
第 7 回～第 8 回：パネルデータ分析  
第 9 回～第 10 回：最尤推定法  
第 11 回：M 推定  
第 12 回：GMM  
第 13 回～第 14 回：ノンパラメトリック推定  
第 15 回：ブートストラップ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：担当教員の指示した箇所の子習・準備を行うこと。  
事後学修：講義中に指定された課題に取り組むこと。

### 使用教材 / Teaching materials

Wooldridge, J. M. (2010). Econometric analysis of cross section and panel data. MIT press.

### 成績評価の方法 / Grading

課題 50 %  
期末試験 50 %

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの成績評価の統一基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

微積分・線形代数の基本的な知識を前提とする。また、本研究科目「統計学」を並行して履修することが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>計量経済学 II / Econometrics II</b>
<b>担当教員</b>	木戸 大道(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	木戸 大道(1 号館 442 室)
<b>オフィスアワー</b>	木戸 大道(事前連絡必須)

担当教員が用意する講義資料を用いる。参考文献は授業中に適宜紹介する。

#### 成績評価の方法 / Grading

課題 50 %  
授業中の発表 50 %

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの成績評価の統一基準に従う。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

計量経済学の基本理論を理解していることを前提とする。特に、本研究科科目「計量経済学 I」と同レベルの知識を前提とする。

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：統計的因果推論の基本的な手法を習得することを目的とする。  
方法：担当教員による講義形式と受講生による輪読形式の併用による。ただし受講生が極めて少人数の場合には輪読形式による。

#### 達成目標 / Course Goals

因果推論の基本的な手法を理解し、それらを用いた実証論文を読む土台を作るとともに、実政策現場でそれらを用いて因果効果の識別・推定ができるようになる。

#### 授業内容 / Course contents

- 第1回：因果推論の枠組
- 第2回～第4回：実験データを用いた平均処置効果の識別と推定
- 第5回～第7回：観察データを用いた平均処置効果の識別と推定（回帰補正・逆傾向スコア法・マッチング法・二重頑健法）
- 第8回～第9回：局所平均処置効果と限界処置効果
- 第10回：回帰不連続デザイン
- 第11回：差の差法
- 第12回：合成コントロール法
- 第13回：部分識別
- 第14回～第15回：統計的処置選択問題

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：担当教員の指示した箇所の子習・準備を行うこと。  
事後学修：講義中に指定された課題に取り組むこと。

#### 使用教材 / Teaching materials

<b>科目名</b>	<b>経済史／Economic History</b>
<b>担当教員</b>	平井 進(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) ドイツを中心に西洋経済史を、農村社会史とその関連領域を中心に検討する。ヨーロッパの歴史的な農村社会の多様性・多元性という立場から、北海沿岸地方を中心に、前近代の農村地域組織や農村住民の政治参加・国家形成などをテーマとする。日本経済史は扱わないので注意されたい。

(2) 授業はゼミ形式で行う。参加者は毎回、事前準備として講読文献を読解し、その内容を整理・紹介するレジュメを作成し、授業の際にそれに基づいて報告することが求められる。また、大学院の授業なので、必要に応じて関連文献を読み、調べてもらうことはいうまでもない。

### 達成目標 / Course Goals

- 1) ヨーロッパ農村社会の歴史的な多様性・多元性を農村地域団体の観点から説明できるようになること。
- 2) 農村社会史・農業史の文献を読めるようになること。

### 授業内容 / Course contents

各回の授業は、講読文献の内容報告とこれをめぐる討論からなりたつ。なお、本学図書館に所蔵される当該分野の書籍・学術誌はほとんどないため、複写のため北海道大学総合図書館・文学部図書館に頻繁に行く必要がでてくる可能性があることにも注意されたい。

- (1) 打ち合わせとオリエンテーション。
- (2) 文献購読。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：毎回事前に文献をきちんと読み、レジュメを作成してこよう。

事後：必要に応じて関連文献を読むこと。

### 使用教材 / Teaching materials

M.L.Allemeyer: "Kein Land ohne Deich", Göttingen 2006; S.Brakensiek/N. Grüne: Editorial: politische Repräsentation ländlicher Bevölkerungen in der Vormoderne, in: Zeitschrift für Agrargeschichte und Agrarsoziologie, Jg.71-2(2023); K.Krüger: Die Landschaftliche Verfassung Nordelbiens in der frühen Neuzeit, in: H.Jäger(Hg.): Civitatum Communitas, Köln/Wien 1984; W.Blockmans: Peasants' Voices in Territorial Politics, in: ders.(Hg.), Communities, Environment and Regulation in the Premodern World; ders., Empowering Interactions, Farnham 2009; P.ブリックレ『ヨーロッパの臣民』(ミネルバ書房); 椽川一朗『西欧封建社会の比較的研究』(青木書店); 小林繁子『近世ドイツの魔女裁判: 民衆世界と支配権力』(ミネルヴァ書房)。

### 成績評価の方法 / Grading

授業でのレポーターとしての報告とその内容 (60%) と授業への参加状況・発言 (40%)。なお、無断欠席の場合は「不可 (0 点)」となるので、注意すること。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

毎回の授業に先立つ文献のレジュメ作成が評価の前提・必須条件となる。その上で、それに基づく授業での内容報告 (60%) と授業への参加状況・発言 (40%)。レジュメ作成を怠った場合と無断欠席の場合は「不可 (0 点)」となるので、注意すること。

#### 5. 成績評価の基準 (Grading Criteria)

秀 (100-90): 西洋経済史について秀でた理解力を有し、毎回非常に優れたレジュメを作成し、諸問題について秀でた報告を行うことができる。ただし、授業に全回参加の場合に限る。

優 (89-90): 西洋経済史について優れた理解力を示し、毎回優れたレジュメを作成し、諸問題について優れた報告を行うことができる。

良 (79-70): 西洋経済史について良い理解力を示し、毎回適切なレジュメを作成し、諸問題について良い報告をすることができる。

可 (69-60): 西洋経済史について理解力を示し、毎回レジュメを作成し、諸問題について一応報告することができる。

不可 (59-0): 西洋経済史について十分な理解力をもたず、諸問題について報告することができない。また毎回レジュメを作成してこない場合、出席回数が授業回数 of 2/3 未満の場合。

### 履修上の注意事項 / Remarks

1) 学部 3-4 年レベルの西洋経済史 (4 単位以上) の知識を習得し、農村社会史・農業史に関心があり、フーフエ制度、村落共同体、土地領主制・農場領主制、ヨーロッパ型結婚パターンといった概念は既習であること。

2) ドイツ語読解能力に関しては、学部 4 年生以上の力をもっていること。

3) 参加希望者は開講前に必ずメールで連絡すること。

<b>科目名</b>	<b>現代市場システム論／Modern Market System</b>
<b>担当教員</b>	高橋 史早(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	高橋 史早(1 号館 538 室)
<b>オフィスアワー</b>	高橋 史早

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

市場システムとは、商品流通の仕組みを指します。商品の流過程は生産者や消費者など多くの関係者が関わって成り立っています。本講義では外部環境や商品、生産者、消費者および流通業者の総合体としての「システム」に関する基礎知識と概念的枠組みを学びます。

授業の方法：

授業は講義形式を基本として行います。また、本講義では小売業を中心に上げ、様々な企業事例を検討しながら理解を深めます。

### 達成目標 / Course Goals

達成目標は下記の通りです。

1. 市場システム論の基礎知識を理解すること。
2. 市場システム論の基礎知識を踏まえ、事例を分析できるようになること。
3. 市場の動向について、市場システム論の基礎知識を活用し、理解できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

各回の講義内容は次のとおりです。ただし、履修者の知識や習得度合に応じて講義の順番や講義内容を変更する場合があります。

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 小売業の発展の歴史①
- 第3回 小売業の発展の歴史②
- 第4回 流通の役割
- 第5回 小売業の役割
- 第6回 小売店舗形態

- 第7回 プライベート・ブランドの展開
- 第8回 卸売業の役割
- 第9回 マーケティング・チャネルの役割
- 第10回 流通における情報技術の発達
- 第11回 物流の役割
- 第12回 グローバルな流通
- 第13回 サービス財の流通
- 第14回 産業財の流通
- 第15回 総括

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

- ・各回の授業前に講義資料の内容を予習すること。
- ・関心がある事例について調べること。

事後学修：

- ・各回の授業後に講義資料の内容を復習すること。
- ・自分自身の購買経験を通じて、学習した内容について理解を深めること。

### 使用教材 / Teaching materials

講義資料は manaba に掲載するので参照して下さい。

教科書は使用しませんが、参考書として下記の文献を示します。

参考書：

- ・石原 武政・竹村 正明・細井 謙一 (2018)『1 からの流通論 第2版』碩学舎。
- ・崔 容熏・原 頼利・東 伸一 (2022)『はじめての流通 新版』有斐閣ストゥディア。

### 成績評価の方法 / Grading

成績は下記に示す通り総合的に評価します。

- ・リアクションペーパー：40 点  
各回の講義においてリアクションペーパーの提出を課します。
- ・期末レポート：60 点  
期末にレポート課題を課します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

成績評価の基準は下記の通りです。

- ・秀 (90～100 点)：市場システム論の基礎理論を理解し、企業のマーケティング戦略に対して秀でた課題抽出と提言ができる。
- ・優 (80～89 点)：市場システム論の基礎理論を概ね理解し、企業のマーケティング戦略に対して優れた課題抽出と提言ができる。
- ・良 (70～79 点)：市場システム論の基礎理論を概ね理解し、企業のマーケティング

戦略に対して課題抽出と提言ができる。

・可（60～69点）：市場システム論の基礎理論への理解や、マーケティング戦略に関する課題抽出と提言が、最低限できている。

・不可（0～59点）：市場システム論の基礎理論への理解や、マーケティング戦略に関する課題抽出と提言ができていない。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

- ・講義に関する連絡は manaba を通じて行うため、manaba を適時確認すること。
- ・respon を使用できる端末を毎回用意すること。



<b>科目名</b>	<b>国際市場戦略 II / International Market Strategy II</b>
<b>担当教員</b>	王 力勇(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	王 力勇(1 号館 R440)
<b>オフィスアワー</b>	王 力勇(事前メールにてご連絡ください。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

グローバル化の下で多国籍企業が国と地域の境を超えて活動を行うことが必要かつ可能となってきた。従ってマーケティング戦略を世界範囲で統一するべきか、ローカルの事情に適応した政策をとるべきか、という「標準化対適応化」を巡る課題は国際マーケティング研究における中心的な問題の一つである。この授業では、グローバル・マーケティングの基本知識、理論を習得することが目的である。授業では、毎週担当者が報告し、それで報告された内容に基づいて全体で議論するという形で行う。履修者の授業への参加度が重視される。また、履修者の語学能力に応じて、英語で授業を行うこともある。Depending on students' language ability, classes may also be conducted in English.

### 達成目標 / Course Goals

- ・「標準化対適応化」を巡る課題を論理的に分析できる；
- ・グローバル・マーケティングの理論を応用し、さまざまな市場現象やマーケティングに関わる問題を分析する能力を身につける。

### 授業内容 / Course contents

- ・第 1～3 週 グローバル・マーケティングの背景、環境、役割、進化プロセス
- ・第 4～5 週 グローバル・マーケティング・リサーチ、国際市場細分化戦略、グローバル市場参入戦略
- ・第 6～9 週 グローバル製品戦略、価格戦略、コミュニケーション戦略、ロジスティック戦略
- ・第 10～11 週 グローバル・マーケティングの組織、調整と統制
- ・第 12～15 週 グローバル・マーケティングの理論を応用し、ケース分析

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

講義内容をしっかり理解した上で活発な議論ができるため、事前学修として、履修者は毎回の授業の前に

- 該当部分の内容をしっかりと予習すること
- レジメを作成すること
- 疑問点やディスカッション・ポイントを用意すること。

事後学修として、関連の理論を用いてビジネス界の事象などを自ら分析し、理解を深めること。

### 使用教材 / Teaching materials

以下のテキストを使用する予定です。受講生のご希望などにより変わる可能性があります。

『グローバル戦略市場経営』イアン・アーロン、ユージン・D.ジャッフ 著 笠原 英一 翻訳

白桃書房 (図書館に 1 冊あり)

英語原本：“Global Marketing: Contemporary Theory, Practice”, and Cases (2 ed.) 2016, Ian Alon, Eugene Jaffe, Christiane Prange, and Donata Vianelli.

以下は参考資料として使用する。

大石芳裕『日本企業のグローバル・マーケティング』

三浦 俊彦、丸谷 雄一郎、犬飼 知徳 『グローバル・マーケティング戦略』

### 成績評価の方法 / Grading

評価要素は以下の通りです。

- 出席率 20%
- 授業への参加度 (特に討論への参加 30%)
- 事前課題、レジメの提出 20%
- 期末ペーパーの提出 30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100～90)：グローバル・マーケティングの基本知識 (以下「基本知識」と記する) について秀でた理解力を示し、グローバル・マーケティングに関する理論を応用して、さまざまなマーケティング課題やビジネス界の事象について秀でた分析をすることができる。

優 (89～80)：基本知識について優れた理解力を示し、グローバル・マーケティングに関する理論を応用して、さまざまなマーケティング課題やビジネス界の事象について優れた分析をすることができる。

良 (79～70)：基本知識について良い理解力を示し、グローバル・マーケティングに関する理論を応用して、さまざまなマーケティング課題やビジネス界の事象について良い分析をすることができる。

可 (69～60)：基本知識について理解力を示し、グローバル・マーケティングに関する理論を応用して、さまざまなマーケティング課題やビジネス界の事象につい

て分析をすることができる。

不可（59～0）：基本知識について十分な理解力を持たず、グローバル・マーケティングに関する理論を応用して、さまざまなマーケティング課題やビジネス界の事象について分析をすることができない。

**履修上の注意事項 / Remarks**

---

<b>科目名</b>	<b>経営史／Business History</b>
<b>担当教員</b>	戴 秋娟(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	戴 秋娟(1 号館 411 室)
<b>オフィスアワー</b>	戴 秋娟(随時 (事前にメールで連絡をして予約すること))

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経営史の研究は、経済史や経営学に加えて、文化史、経済学、社会学や政治学など社会科学の諸分野との関係を通じて学際的に発展しながら、企業家活動ないし企業の経営活動、そして社会や経済発展におけるそれら役割について様々な視点から展開されている。本講義は、経営史学に関する基礎的且つ体系的知識と日本経営史についての基礎的な素養を身につけることを目的とします。

文献の輪読が中心であるが、適宜参加者の関心のあるテーマについて調査や分析を行う。

### 達成目標 / Course Goals

- (1) 経営史という学問分野の成り立ちと概要について基本的な知識を得ることで、今後の経営史研究の基礎的な素養を身につける。
- (2) 経済史・経営史研究の視角と手法を学ぶことができる。
- (3) 日本経営史研究に必要な発展的知識を習得する。

### 授業内容 / Course contents

各回の内容は次のとおりである。ただし、履修者の知識、習得度合に応じて講義の順番や講義内容を変更する場合がある。

- 第1回： 授業の目的と概要
- 第2回： 経営史学の課題
- 第3回： 江戸時代の商家経営
- 第4回： 幕末・維新期の企業家活動
- 第5回： 近代産業経営の成立
- 第6回： 会社制度の導入と普及
- 第7回： 商業教育の発展
- 第8回： 財閥の形成とコンツェルン化

- 第9回： 専門経営者の形成
- 第10回： 明治・大正期の工場労働とホワイトカラー層の形成
- 第11回： 都市型第3次産業の形成
- 第12回： 経済民主化と企業変革
- 第13回： 企業集団とメインバンク
- 第14回： テーマから考える世界の経営史
- 第15回： 総括 経営史の方法

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### □予習 (2時間)

- ・ 教科書の指定された部分を読み、示された質問に対する自分なりの回答を考えておく。
- ・ 教科書の他に補足資料が配付された場合は、それも事前に読んでおく。
- ・ 報告担当の際は、報告資料を作成・印刷し、授業開始時に参加者に配布する。
- ・ 報告者以外の参加者は、テキストの報告が予定されている部分を読み、授業中積極的に質問やコメントができるよう準備する。

#### □復習 (1時間)

- ・ 授業で扱った内容を再度確認し、理解が不十分であったと思われる点は次回の授業時に確認する。

### 使用教材 / Teaching materials

#### 【教科書】

佐々木聡編著(2022)『グラフィック 経営史』新世社

#### 【参考書】

岡崎哲二ほか(2022)『経済史・経営史研究 入門: 基本文献,理論的枠組みと史料調査・データ分析の方法』有斐閣

宮本又郎ほか(2014)『1からの経営史』碩学舎

鈴木良隆・大東英祐・武田晴人(2004)『ビジネスの歴史』有斐閣  
(その他、受講者の関心を踏まえた上で、講義中に紹介します)

### 成績評価の方法 / Grading

期末レポート 50% 平常点 50% (授業時間中の報告 30%・その他 20%)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

成績の評価は、100点をもって満点とし、秀、優、良及び可を合格とする。各評価基準は次のとおりとする。

- 秀 (90点以上 100点まで) 到達目標を極めて高い水準で達成している。
- 優 (80点以上 90点未満) 到達目標を高い水準で達成している。
- 良 (70点以上 80点未満) 到達目標を標準的な水準で達成している。
- 可 (60点以上 70点未満) 到達目標を最低限の水準で達成している。

不可（60点未満）到達目標を達成していない。また、特別な事情以外で5回以上欠席した場合も成績に関わらず不可とする。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

- （1）初回の講義に出席し、詳しい授業内容や受講のルールについて確認すること。
- （2）教科書の対象範囲を事前に読んだ上で毎回授業に臨むこと。
- （3）授業では、学問的理解を深めるために、それぞれの回の主なテーマについての課題と方法の議論を中心に進めるので、基礎的な知識・情報の整理のために予習が必要である。

<b>科目名</b>	<b>経営組織論／Organization Theory</b>
<b>担当教員</b>	木田 世界(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	木田 世界(1 号棟 (研究棟) 537 研究室)
<b>オフィスアワー</b>	木田 世界(木 3。アポしでも構いませんが、事前に連絡があると確実です。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経営組織論に関連する論文、文献の輪読（または講義）を行う予定です。教員は、従業員、顧客、社会の三方良しの経営を目指して、サービスプロフィットチェーンやウェルビーイング、組織能力、両利きの経営などを研究しています。マイクロ組織論、資源ベースの戦略論、企業と社会論などの領域の学術文献、教科書、論文の輪読を主に行いたいと考えています。詳しくは、受講者の数、要望や能力に応じて決めます。

In this class, students are going to make presentations on an academic book or papers. I welcome international students.

Students who want to take this class are encouraged to contact the lecturer in advance.

### 達成目標 / Course Goals

経営組織論を、受講者や教員の体験を交えて学ぶことができる  
現代の日本企業の組織の課題について多様な見解をのべることができる

### 授業内容 / Course contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 ステイクホルダーと経営
- 第3回 企業の社会貢献と戦略
- 第4回 日本の企業と従業員のウェルビーイング
- 第5回 事例
- 第6回 モチベーション
- 第7回 リーダーシップ
- 第8回 振り返り・事例

- 第9回 組織能力と個人の能力
- 第10回 現場の管理とエンパワーメント
- 第11回 組織とイノベーション①
- 第12回 組織とイノベーション②
- 第13回 組織管理の現代的課題
- 第14回 日本企業の経営と課題
- 第15回 事例

※上記は一例です。受講者の要望や運営の都合で大きく変わる可能性があります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ・事前、事後に関連する文献を読み考察すること。
  - ・発表資料の準備
- read literatures and prepare a resume for presentation

### 使用教材 / Teaching materials

未定ですが、候補の例を挙げます。

受講者次第です。

- ・組織行動論の考え方・使い方：良質のエビデンスを手にするために  
服部泰宏著  
有斐閣 2020.9
- ・エビデンスから考えるマネジメント入門  
中本龍市, 水野由香里著  
中央経済社, 中央経済グループパブリッシング (発売) 2022.8
- ・Hatch 組織論：3つのパースペクティブ  
Mary Jo Hatch, Ann L. Cunliffe [著]; 大月博司, 日野健太, 山口善昭訳  
同文館出版 2017.2 (Hatch, M. J. (2018). Organization Theory: Modern, Symbolic, and Postmodern Perspectives, 4th edition. New York: Oxford University Press.)
- ・世界標準の経営理論 = Management theories of the global standard  
入山章栄著  
ダイヤモンド社 2019.12
- ・他、組織科学、日本経営学会誌、経営哲学論集、経営学史学会年報、海外ジャーナル等の論文

### 成績評価の方法 / Grading

受講者による発表、参加態度...100%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：成績評価の総合点数が 100 点～90 点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら非常によく説明できる。

優：89 点～80 点

・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら十分に説明できる。

良：79点～70点

・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら説明できる。

可：69点～60点

・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながらかろうじて説明できる。

不可：59点以下

・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら説明することがほとんどできない。

**履修上の注意事項 / Remarks**

---

<b>科目名</b>	<b>財務会計論 I / Financial Accounting I</b>
<b>担当教員</b>	石井 孝和(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	石井 孝和(4 号館 3 階 353 号室)
<b>オフィスアワー</b>	石井 孝和(随時 (ただし、事前にメールでアポイントメント を取ること) )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業の目的は、現行の財務会計制度に関する基礎的な知識を修得するとともに、主要な論点について様々な視点から考察を行い、その妥当性および合理性を検証する能力を身に付けることである。近年、会計基準の国際化が進む中で我が国の会計基準も毎年のように改正や変更が行われているが、国際的な会計基準への一本化に対しては反対論が根強く、国際化への方向性もなかなか定まらないのが現状である。そこで本授業では、財務報告の目的や対象といった基礎的な概念についてのこれまでの議論を整理したうえで、会計制度の体系や個別的な会計基準に関する主要な論点について議論しながら大学院生として必要な知識の習得を目指す。

受講者は各回の授業前にあらかじめテキストの該当箇所を精読し、担当者にはトピックごとの論点を整理して授業内で報告してもらう。その後、その内容をもとに履修者全員でディスカッションを行う。

### 達成目標 / Course Goals

現行の会計制度について理解し、その主要な論点について論理的な考察を行う力を身に付ける。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 イントロダクション：財務会計の意義と役割
- 第 2 回 財務報告の目的
- 第 3 回 発生主義会計
- 第 4 回 財務諸表の体系
- 第 5 回 資本と利益
- 第 6 回 収益認識と実現主義

- 第 7 回 配分と評価
- 第 8 回 割引計算と配分の修正
- 第 9 回 減損と公正価値会計
- 第 10 回 資産負債アプローチ
- 第 11 回 企業主体論
- 第 12 回 企業結合の会計
- 第 13 回 ビジネスモデル
- 第 14 回 会計基準の国際的統合
- 第 15 回 全体のまとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 事前学修：
  - テキスト該当箇所の精読および発表、討論の準備
- 事後学修：
  - 授業で行った議論の整理・復習

### 使用教材 / Teaching materials

川村義則『論点で学ぶ財務会計』新世社、2019 年。

### 成績評価の方法 / Grading

事前提出課題 (40%) 及び授業内でのディスカッションへの参加度 (60%) により評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (90~100 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための秀でた知識と理解力を有している。
- 優 (80~89 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための優れた知識と理解力を有している。
- 良 (70~79 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するためのおおよその知識と理解力を有している。
- 可 (60~69 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための最低限の知識と理解力を有している。
- 不可 (59 点以下)：財務会計に関する制度的論点を考察するための十分な知識と理解力を有していない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの財務会計に関する知識を有していることを前提として授業を進めていきます。

<b>科目名</b>	<b>管理会計論 I / Management Accounting I</b>
<b>担当教員</b>	岡田 龍哉(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	岡田 龍哉(1 号館 518 室)
<b>オフィスアワー</b>	岡田 龍哉

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業の目的は、管理会計論の基礎的な議論を取り扱いながら、受講者が自ら問題を設定し、それに対しての解を検討・考察できるようディスカッションの経験を積むことにある。そのため、受講者は初歩的な管理会計論の知識と技術を修得していることを前提に、それらをより深化させるために常に疑問を探る姿勢が求められる。本授業の方法は、受講生が授業内で与えられるテーマに関してのレジュメを事前に作成し、授業内で報告することが基本となる。受講生の報告に基づき、受講生同士でディスカッションを行う。

### 達成目標 / Course Goals

- ・管理会計論の基礎的な議論を整理し、実際に起こり得る事例と結び付け説明することができる。
- ・管理会計論の知識と技術を応用するために、周辺分野における必要な情報を収集することができる。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 イントロダクション
- 第 2 回 管理会計の基礎知識の確認
- 第 3 回 管理会計の目的と対象
- 第 4 回 管理会計の役割と機能
- 第 5 回 費目別計算
- 第 6 回 部門別計算
- 第 7 回 製品別計算
- 第 8 回 標準原価計算
- 第 9 回 直接原価計算
- 第 10 回 予算管理システム

- 第 11 回 事業部制組織のマネジメント
- 第 12 回 戦略的コスト・マネジメント
- 第 13 回 業務的意思決定
- 第 14 回 設備投資意思決定
- 第 15 回 総合的な振り返り

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ・事前学修  
毎回の授業に先立ち、提示された論点に対し適切な文献を参照し、議論や疑問をまとめレジュメを作成する。
- ・事後学修  
毎回の授業後、授業内で行われたディスカッションの内容と生じた疑問を整理しまとめる。

### 使用教材 / Teaching materials

なし。文献探索および情報の取捨選択に関する経験を積むため、提示された論点に基づき、受講生が適切な文献を探索し参照する。

### 成績評価の方法 / Grading

作成・提出されたレジュメ (50%) および授業内におけるディスカッションへの貢献度 (50%) により評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100-90%) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための秀でた能力を修得している。
- 優 (89-80%) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための優れた能力を修得している。
- 良 (79-70%) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための十分な能力を修得している。
- 可 (69-60%) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための最低限の能力を修得している。
- 不可 (59%以下) : 管理会計論に関する知識や論点を理解し説明するための能力を修得していない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの原価計算論・管理会計論の知識を有していることが望ましい。不安な点があれば、第 1 回イントロダクションへ参加する前に整理し、授業時間内に質問をすること。



---

**科目名** 異文化コミュニケーションの基礎 I / Foundations of Intercultural Communication I

---

**担当教員** 石川 友和(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 基本科目**開講学期** 2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester**開講曜限** 火/Tue 3**配当年次** 1 年 / 2 年**単位数** 2**研究室番号****オフィスアワー**

---

**授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

---

This course aims to introduce current thinking on language and intercultural/transcultural communication. It covers a wide range of concepts, theories, and practices related to these topics.

**達成目標 / Course Goals**

---

You will develop a critical understanding of language in general and specifically English as a medium of intercultural and transcultural communication.

**授業内容 / Course contents**

---

[Week 1] Course introduction

[Week 2] Ch. 3 Global languages in a multilingual world

[Weeks 3–4] Ch. 4 Global Englishes in a multilingual world

[Weeks 5–6] Ch. 7 Language ideologies surrounding Global Englishes

[Week 7] Reflective discussion and midterm exam

[Weeks 8–9] Ch. 8 Multilingualism in Global Englishes

[Weeks 10–11] Ch. 9 Trans theories and Global Englishes

[Weeks 12–13] Ch. 12 Complexity theory, language attitudes, and language awareness

[Week 14] Ch. 13 Awareness of English-within-multilingualism

[Week 15] Reflective discussion and final exam

**事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

---

\*Come prepared as needed.

\*Contribute significantly to group and class discussions.

**使用教材 / Teaching materials**

---

Baker, W., and Ishikawa, T. (2021). Transcultural communication through Global Englishes: An advanced textbook for students. Routledge.

**成績評価の方法 / Grading**

---

[Weeks 1–15] Active class participation (10%)

[Weeks 3, 5, 8, 10, and 12] Chapter presentations (30%)

[Weeks 7 and 15] Midterm and final exams (60%)

\*Specific evaluation criteria and preparation tips are discussed in class.

**成績評価の基準 / Grading Criteria**

---

秀 (90 or above): Outstanding performance

優 (80-89): Mastery performance

良 (70-79): Satisfactory performance

可 (60-69): Marginal performance

\*Regular and punctual attendance is expected of you throughout the semester. (If you miss six or more classes, you will automatically fail.)

**履修上の注意事項 / Remarks**

---

\*If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact me (Dr Tomokazu Ishikawa: t-ishikawa@res.otaru-uc.ac.jp).

---

**科目名** 英語教育のための言語学 / Language Concepts for TESL/TEFL

---

**担当教員** 西口 純代(商学部)

**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 基本科目

**開講学期** 2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester

**開講曜限** 木/Thu 2

**配当年次** 1 年 / 2 年

**単位数** 2

**研究室番号** 西口 純代(1-316)

**オフィスアワー** 西口 純代(Thursdays 12pm-12:50pm  
with appointments)

---

---

**成績評価の方法 / Grading**

---

60% class activity

40% term paper

---

**成績評価の基準 / Grading Criteria**

---

A : Excellent term paper & class activities

B : Good term paper & class activities

C : Sufficient term paper & class activities

D: Acceptable term paper & class activities

---

**履修上の注意事項 / Remarks**

---

This course will be offered in English.

---

**授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

---

This course discusses the topics of negation and indexicality in English language. Negative words are not limited to the negative "not" but the strength varies depending on words and phrases. For example, what is the difference between "Students do not speak Thai" and "No students speak Thai"? The course also discusses so called indexicals such as "I" "you" "here" and "today." Can context change the reference of these words? These questions will be answered in the course.

---

**達成目標 / Course Goals**

---

Students will be able to:

i) analyze negative expressions in English

ii) identify monotonicity of phrases

iii) familiarize themselves with referential expressions and context change

---

**授業内容 / Course contents**

---

Students will read linguistic papers on negation and indexicality and examine words, phrases and sentences in English.

---

**事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

---

Students are expected to read the assigned portions of journal papers before classes.

---

**使用教材 / Teaching materials**

---

Reading materials will be found on the e-journals at the university library.

---

**科目名** 日英語の対照言語学 / English Grammar in a Contrastive Perspective

---

担当教員	於保 淳(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	金 / Fri 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	於保 淳(1-525)
オフィスアワー	於保 淳(Office hours: Mondays 13:30-15:00 or by appointment)

---

---

**授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

---

Course Objectives:

This course serves as an introduction to contrastive linguistics, with a strong emphasis on theoretical approaches. It is designed for students with no previous coursework in formal language study. The course has three major objectives:

1. Understand Linguistics Basics: Through lectures, students will become acquainted with the core concepts and terminology of modern linguistics, laying the groundwork for advanced studies.
2. Analyze Languages: Students will engage in theoretical analysis of languages, primarily focusing on Japanese and English, while also considering the analysis of other languages.
3. Explore Current Research: Through reading and discussing scholarly articles, students will delve into contemporary research, broadening their understanding of contrastive linguistics.

Course Method:

The course will utilize lectures for the foundational teaching of key concepts and theories in contrastive linguistics. Comparative language exercises and discussions on selected research papers will complement these lectures, offering practical insights and encouraging critical analysis of the latest scholarly developments.

---

**達成目標 / Course Goals**

---

Upon successfully completing this course, students will:

1. Master Fundamental Linguistic Concepts: Students will have a solid understanding of the core principles, theories, and terminology of linguistics, as introduced through lectures.
2. Hone Theoretical Analysis Skills: Through engaging with comparative language exercises and discussions on scholarly articles, students will develop the ability to apply theoretical frameworks to analyze linguistic data.

---

**授業内容 / Course contents**

---

Class 1: Introduction: What is (contrastive) linguistics?  
Classes 2–6: Syntax (the study of how phrases and sentences larger than the word are constructed)  
Classes 7–11: Phonology (the study of the organization of language sounds.)  
Classes 12–14: Morphology (the study of the make-up of words.)  
Class 15: Presentation

---

**事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

---

Post-Class Review

- Ensure you review all materials covered in class on the same day. Delaying your review could hinder your understanding and retention of the information.
- Utilize manaba for any questions and to engage in discussions. Sharing your insights with peers can enhance your learning experience.

Research Paper Discussions

- Students will be responsible for preparing to guide the discussion on selected research papers. This preparation will involve a thorough analysis of the paper and the formulation of discussion points to engage your classmates.

---

**使用教材 / Teaching materials**

---

Lectures and discussions in this course will be based on handouts prepared by the instructor. Readings will be distributed via manaba.

---

**成績評価の方法 / Grading**

---

Assignments including presentations on scholarly articles 50%

Final paper and presentation: 40%

Active participation: 10%

- There will be a small number of problem sets assigned throughout the course.
- Each student will be required to present one paper in class and lead discussions.
- The final paper will be an original paper or critical review of a published paper.

---

**成績評価の基準 / Grading Criteria**

---

Your final grade will be based on the total score:

A (秀) : 100-90

Excellent performance on the requirements of the class

B (優) : 89-80

Good performance on the requirements of the class

C (良) : 79-70

Acceptable performance on the requirements of the class

D (可) : 69-60

Minimally acceptable performance on the requirements of the class

F (不可) : 59-0

Unacceptable performance on the requirements of the class

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

1. The material will be cumulative, and it will be difficult for anyone who gets behind to catch up. Thus, attending class and doing all the exercises is important and essential.
2. If you are planning to take this course, make sure you come to the first class to understand the required level of study. Make sure that you talk with the instructor if you (have to) miss it.
3. This course is conducted either in Japanese or English.
4. The course schedule and course contents are subject to change depending on the needs of the students and the size of the class.

<b>科目名</b>	<b>言語教育論 / Topics in Linguistics and Language Teaching</b>
<b>担当教員</b>	クランキー(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is a course in language teaching where the content changes may vary each semester. This semester, the course will be focused on the theory and practice of language teaching. It is intended for future teachers of English at the junior high and senior high school level.

### 達成目標 / Course Goals

By the end of the course, students will have a base of knowledge to draw from that will be useful to them as future language teaching professionals locally here in Japan. As many of our graduates find employment teaching here in Hokkaido, particular focus will be given to the classroom situation here on this island, while understanding the requirements set forth by the education ministry.

### 授業内容 / Course contents

(Anticipated Schedule)

1. Introduction and Overview of the Course  
Homework 1: Review Language and Our World  
Homework 2: Watch, A Modular Approach to Reading Introduction
2. Review material in Language and Our World  
Homework 1: Review Language and Our Lives  
Homework 2: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 1
3. Review material in Language and Our Lives  
Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 2
4. Chapter 1: English as a world language (who learns it and why)  
Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 3
5. Chapter 2: Theories of language and language learning

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 4  
6. Chapter 3: A discussion of learner characteristics that influence teacher decisions, including guidance on managing learning

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 5  
7. Chapter 4: A description of approaches to teaching language systems (grammar, vocabulary, and pronunciation), and to teaching language skills (speaking, writing, listening, and reading)

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 6

8. Chapter 5: A wide range of practical teaching ideas

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 7

9. Chapter 6 An examination of the role of technology (old and new) in the classroom

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 8

10. Chapter 7: A description of assessment for language learning in the digital age

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 9

11. Hokkaido-specific information

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 10

12. Mock lessons (1) Active skills (Speaking/Writing)

13. Mock lessons (2) Passive skills (Reading/Listening)

14. Review

15. Final exam

(Further homework will be given as appropriate)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

It is highly recommended and will be assumed that each student has taken (or is concurrently taking) the undergraduate 3rd and 4th year teacher training program courses. Prior to taking this course, it is highly recommended that all students read the following two books. (Both books are available in the library.)

Clankie and Kobayashi, Language and Our World. Sanshusha 978-4-384-33381-7

Clankie and Kobayashi, Language and Our Lives. Sanshusha 978-4-384-33427-2

Following each class there will be a homework and video review. These are partially given in the course contents above. Each week, following a class, you should review any areas which remain unclear. And then, once you understand, then move on to the next unit for the upcoming class. The Modular Approach to Reading videos are presented from a learner's perspective and are intended to give you a view of how to be a better reader in a foreign language, information that can then be better presented to students of these future teachers. And while they focus solely on reading, that skill is one of the most frequently encountered for teachers at the junior and senior high school level, therefore its emphasis.

### 使用教材 / Teaching materials

Harmer, J. The Practice of English Language Teaching. Pearson. 978-1447980254 (5,170 円).  
(I will try to place one or two copies in the university library.)

This book includes a DVD. We will use the DVD as well as the book.  
We will also be using "A Modular Approach to Reading". These videos are online and are free to watch.

### 成績評価の方法 / Grading

---

50% Socratic direct questioning of the students (theory)  
50% ability to use the principals taught in the course (application in the form of the mock lessons)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

---

This is a graduate level course. This course assumes a large amount of background knowledge. Students lacking that background knowledge will find this class very difficult. Students will not only need to be able to understand the theories and methods presented in this course, but they will need to apply them to a real teaching situation in the form of the mock lessons.

標語 (評点) 評価基準

秀 (100~90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している  
優 (89~80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している  
良 (79~70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している  
可 (69~60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している  
不可 (59~0) 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

### 履修上の注意事項 / Remarks

---

This course is only normally only for students accepted into the Applied Linguistics/Linguistics/Literature side of the Commerce graduate school program.  
3rd and 4th year students who plan to become junior or senior high school teachers of English, may also take the course. But, these students should contact the professor (shawn@res.otaru-uc.ac.jp) before registering for the course.

<b>科目名</b>	応用言語学の基礎／Foundations of Applied Linguistics
<b>担当教員</b>	三ツ木 真実(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course will introduce students to the field of applied linguistics research from a variety of perspectives. However, the main emphasis is on providing information about how people think about learning and teaching English effectively in and out of the classroom. Major topics include language learning theories, first and second language acquisition, and learner differences. It is a requirement for obtaining credits to give a presentation at the academic conference in Hokkaido on the small research project conducted individually by each student in class, including the content and results of the research.

### 達成目標 / Course Goals

Develop a basic understanding of Applied Linguistics concepts.  
 Identify and define the different Sub-fields of Applied Linguistics.  
 Discuss some of the theories and principles of language Teaching.  
 Discuss different learning styles and relate them to Second Language Acquisition.  
 Experientially learn the fundamental aspects of shaping a single research project through the preparatory process for the academic conference presentation.

### 授業内容 / Course contents

1. Introduction to Applied Linguistics and Overview of the Course
2. The Process of First Language Acquisition
3. The Process of Second Language Learning
4. Individual differences in learners and second language learning
5. Second Language Learning Theories
6. Second Language Learning and Classroom Observation
7. Second Language Learning and Teaching in Classroom
8. Small Research Project (1): Introduction

9. Small Research Project (2): Literature Review
10. Small Research Project (3) Data Collection
11. Small Research Project (4) Data Analysis
12. Small Research Project (5) Discussion
13. Final Presentation Rehearsal
14. Final Presentation
15. Wrap up of the course

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 1) Be sure to work on the assignments based on the contents and references introduced in the class.
- 2) Be sure to make consistent progress on the small research project each week and thoroughly report and share its content within the class.

### 使用教材 / Teaching materials

Required textbook: Lightbown, P. & N. Spada. (2013) How Languages are Learned (Fourth Edition). Oxford University Press.

### 成績評価の方法 / Grading

Active class participation including preparation and discussion 10 %  
 Class Contribution 20 %  
 Assignments 30%  
 Presentation 40%  
 (\*The term "Presentation" refers to the academic conference presentation.)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100-90) - 応用言語学の基礎を非常によく理解し、授業課題の提出状況及び内容も非常に良好である。議論における論理的一貫性においても、大学院生としては秀逸なレベルの理解と説明ができる。  
 優 (89-80) - 応用言語学の基礎をよく理解し、授業課題の提出状況及び内容も良好である。議論における論理的一貫性において、大学院生としては秀逸なレベルの理解と説明ができる。  
 良 (79-70) - 応用言語学の基礎をよく理解し、授業課題の提出状況及び内容も過不足のない程度のレベルである。議論における論理的一貫性において、大学院生としては過不足のない程度のレベルの理解と説明ができる。  
 可 (69-60) - 応用言語学の基礎を理解し、授業課題もこなした。議論における論理的一貫性において、大学院生として許容できるレベルの理解と説明ができる。  
 不可 (59 以下) - 応用言語学の基礎の理解が不十分である。授業課題の提出状況及び内容も心もとないレベルである。議論における論理的一貫性において論理的一貫性においても、問題のあるレベルの理解と説明である。

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

As the final goal is the academic conference presentation, please do not enroll in the course if you are unable to fulfill this requirement.

This class will be conducted using both Japanese and English, or either language.



<b>科目名</b>	言語文化論／Language and Culture
<b>担当教員</b>	朱 易安(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 5
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	朱 易安(1 号館 520 室)
<b>オフィスアワー</b>	朱 易安

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

神田外語大学からの「環太平洋の言語と文化」という教材と一緒に読解しながら、教員が自分の経験や専攻知識に基づいた講義を行い、学生達からの質疑応答、討論、批判的思考を誘導する。

### 達成目標 / Course Goals

本授業は、環太平洋諸国の言語や文化を理解し、人類社会の多様性をより深く意識することを目的にする。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 授業紹介
- 第 2 回 カナダ | アメリカ
- 第 3 回 メキシコ | ユカタンとカリブ | グアテマラ
- 第 4 回 ブラジル | ペルー | チリ
- 第 5 回 オーストラリア | インドネシア
- 第 6 回 タイ | ベトナム
- 第 7 回 中国
- 第 8 回 韓国
- 第 9 回 日本
- 第 11 回 台湾 (教員の資料)
- 第 12 回 フィリピン | マレーシア | シンガポール (教員の資料)
- 第 12 回 太平洋諸島 (教員の資料)
- 第 13 回 ポスターセッションの準備
- 第 14 回 ポスターセッション

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：  
教材の該当部分を必読すること。

事後学修：  
授業で扱われた国に限らず、世界の文化・言語的多様性に目を向け、教養の外縁を広げること。

### 使用教材 / Teaching materials

神田外語大学 (2016). 環太平洋の言語と文化. 神田外語大学出版局  
教員の資料

### 成績評価の方法 / Grading

授業参加と期末ポスターセッションが成績の評価になる。授業参加には出席が前提となり、積極的な発言や討論も要求される。

授業参加：毎回授業参加度を測定し、欠席の場合には 0、出席し授業中に発言をした場合には 1、積極的に参加したと考慮される場合にはボーナスポイントを加算し 2 と採点される。

ポスターセッション：最後の授業では、二人組が一緒に作ったポスターを教室で展示して、学友や教員に説明し、質問に答える。ポスターは、授業で扱われなかった言語文化の一つを主題とする。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

授業参加 (60%)  
ポスターセッション (40%)

### 履修上の注意事項 / Remarks

止むを得ない理由での欠席は成績に反映されない。ただし、教員に欠席とその理由を報告すること。

<b>科目名</b>	<b>初級ビジネス英語／Introductory Business English</b>
<b>担当教員</b>	浦島 久(商学研究科アントレプレナーシップ専攻)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 6,金/Fri 7
<b>配当年次</b>	1 年 /2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：

ビジネスの現場に必要な実践的英語を総合的に（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング）それぞれのタスクを通じて学ぶ。

内容：

ビジネス・ストーリーは、知っていて得をする、日常会話の話題になる、そして学生の英語のレベルに合ったものをセレクトする。授業は、リスニング、音読、シャドーイング、サマリー&意見の順番で進める。最終授業では、商品あるいはサービスの売り込みをプレゼンしてもらう。

形式：

- 1) 1日に90分1コマの授業を10分休憩を挟んで、2コマ連続行い、8日間継続する。
- 2) 教室内での使用言語は、日本語と英語を半々とする。

### 達成目標 / Course Goals

到達目標：

自分が知っている単語、文法で自分が言いたいことを表現できるようにする。

### 授業内容 / Course contents

モジュール1 自己紹介及びビジネス・ストーリー

第1時限

- 1) 授業のオリエンテーション(30分)
- 2) リスニング(20分)
- 3) 英語による自己紹介(40分)

第2時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)
- 3) 音読(10分)
- 4) シャドーイング(5分)
- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール2 ビジネス・ストーリー  
第3時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)
- 3) 音読(10分)
- 4) シャドーイング(5分)
- 5) サマリー&意見(50分)

第4時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)
- 3) 音読(10分)
- 4) シャドーイング(5分)
- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール3 ビジネス・ストーリー  
第5時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)
- 3) 音読(10分)
- 4) シャドーイング(5分)
- 5) サマリー&意見(50分)

第6時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)
- 3) 音読(10分)
- 4) シャドーイング(5分)
- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール4 ビジネス・ストーリー  
第7時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)
- 3) 音読(10分)
- 4) シャドーイング(5分)
- 5) サマリー&意見(50分)

第8時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

モジュール5 ビジネス・ストーリー及びディスカッション

第9時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第10時限

1) リスニング (会議) (30分)

2) 英語でのディスカッション (模擬会議) (60分)

モジュール6 ビジネス・ストーリーと特別プログラム

第11時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第12時限

スピーチ及びパーティーでの会話

ゲストへのQ&A

モジュール7 ビジネス・ストーリー及び Show & Tell

第13時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第14時限

1) Show and Tell (60分)

2) プレゼンテーション発表会の準備 (30分)

モジュール8 プレゼンテーション及びまとめ

第15時限

プレゼンテーション及びまとめ (90分)

## 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

モジュール1

事前学修: 1分程度の自己紹介を英語で話せるようにしておく。

事後学修: 自己紹介を24行程度の英文でまとめメールで送る

モジュール2

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (2) (3) を2回ずつ音読する。

モジュール3

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (4) (5) を2回ずつ音読する。

モジュール4

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (6) (7) を2回ずつ音読する。

モジュール5

事前学修: ディスカッションのための意見を英語でまとめておく。

事後学修: ビジネス・ストーリー (8) を2回ずつ音読する。

モジュール6

事前学修: ゲストに聞く質問を準備する。

事後学修: ゲストにお礼のメールを入れ、そのコピーをメールにて提出。

モジュール7

事前学修: Show and Tell のための準備をする。

事後学修: Show & Tell で紹介したものを英語でまとめ、12行程度の英文でまとめメールにて提出。

モジュール8

事前学修: プレゼンテーション発表会の準備をする。

事後学修: 授業の全体的な感想を英語でまとめ、メールにて提出する。

## 使用教材 / Teaching materials

カラー改訂第2版『自分のことを1分間英語で話してみる』(KADOKAWA)

## 成績評価の方法 / Grading

- ・提出課題 (30%)
- ・授業への参加度 (30%)
- ・プレゼンテーション (40%) を総合的に判断して、最終評価を決定する。評価に不服のある場合には、不服申立書を以て、教務委員長に申し出ること。

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100~90): 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優 (89~80): 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良 (79~70): 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可 (69~60): 個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可 (59~0): 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

履修上の注意事項：

英検(準2級)、TOEIC(450～490点)、TOEFL CBT (130～150点)、TOEFL PBT (450～470点) を目安とする。このレベルに合わない受講生は遠慮してもらいます。

<b>科目名</b>	<b>憲法研究 I (基本) / Constitutional Law I (Basic)</b>
<b>担当教員</b>	坂東 雄介(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	坂東 雄介(322(商大には 322 教室が 2 つあり、私の研究室は 1 号館の方です))
<b>オフィスアワー</b>	坂東 雄介(連絡があれば柔軟に対応する。連絡は ybando★res.otaru-uc.ac.jp まで(★は@に変換して下さい。))

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この演習では、比較法アプローチによって憲法学に関する知見を深化することを目的とする。比較法アプローチとは、外国の法制度を分析・検討することにより、日本法と比較する軸を形成し、日本との共通点及び相違点を理解するアプローチである。本演習では、担当教員の関心及び能力の理由から、特に、英米圏の憲法学及び移民法・国籍法に関する文献読解及び比較を中心とする。

上記の理由から、本演習では、比較するための前提として、①学部レベルの憲法及び行政法の知識、並びに②外国語文献を読むことが出来る程度の英語能力を有していることを受講生に求める。また、この演習は、語学の授業ではない。受講生には一定程度の英語能力を有することを前提に、外国の法制度について分析するものである。英語能力の向上(例えば英会話能力や英作文能力)の向上を目的とする者は他の授業を履修したほうが良い。

### 達成目標 / Course Goals

日本法を外国法と比較し、相対化する視座を獲得すること

### 授業内容 / Course contents

演習形式で実施する。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められる。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んでくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答(ディスカッション)に加わることが求められる。大体のペースとして、2、3 週で 1 つの文献(または 章)を読み終えるものとした。

第 1 週 打ち合わせ(担当者決め、担当する文献の選択)

第 2~3 週 憲法学に関する文献についての発表及びディスカッション  
 第 4~5 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション①  
 第 6~8 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション②  
 第 9~11 週 難民に関する文献についての発表及びディスカッション  
 第 12~15 週 国籍・市民権に関する文献についての発表及びディスカッション

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

指定された文献を読み、不明点を明らかにするとともに、意見・質問などを考えること

### 使用教材 / Teaching materials

現在のところ、以下の書籍の中からいくつかの章を読むことを考えているが、履修者数や受講生の興味関心などを勘案した上で変更する可能性がある。詳細は初回に周知する。

- ・ベッツ&コリアー『難民』(2023)
- ・パトリック・ヴェイユ『フランス人とは何か—国籍をめぐる包摂と排除のポリティクス』(2019)
- ・ロジャース・ブルーベイカー『グローバル化する世界と「帰属の政治」』(2016)
- ・ジョセフ・カレンズ『不法移民はいつでなくなるのか』(白水社・2017)
- ・Costello et al ed., The Oxford Handbook of International Refugee Law (2021)
- ・Goodwin-Gill & McAdam, The Refugee in International Law (4th ed., 2021)
- ・Mary Crock, Refugees and Rights (2015)
- ・Mary Crock, Migrants and Rights (2015)

### 成績評価の方法 / Grading

受講の参加状況のみ(100%)によって判断する。具体的には、報告の準備を十分に行っているかどうか、適切な質問を提示するかどうか、積極的に質問・意見などを述べられるかどうか、などである。担当した発表の放棄や欠席は一切認めない。特に悪質なものについては、その後の出席及び単位を認めない。ただし、正当な理由を有する場合はこの限りではない。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100-90): 憲法学について秀でた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89~80): 憲法学について優れた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 優れた分析をすることができる。
- ・良 (79~70): 憲法学について良い理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 良 い分析をすることができる。
- ・可 (69~60): 憲法学について理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析を することができる。

・不可 (59～0): 憲法学について十分な理解力を持たず、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができない。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

・演習形式で実施するため、事前の予習を求める。また、特段の事由がない限り、欠席は認めない。特に報告担当を放棄した場合はその場で不可とする。

・履修を予定している者は、第1週のオリエンテーション前日までに講義担当者である坂東に連絡すること。

<b>科目名</b>	<b>憲法研究 II (基本) / Constitutional Law II (Basic)</b>
<b>担当教員</b>	小倉 一志(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

憲法学（特に、基本的人権・違憲審査制など）に関する学部レベルの知識を前提として、「表現（言論）の自由」・情報法の諸問題について分析・検討を行う。

なお、前期は（基本）、後期は（発展）とのことであるので、前期は概説的な文献を、後期は内容的に特化した文献を扱うこととし、両者の棲み分けを図りたい。

### 達成目標 / Course Goals

「表現（言論）の自由」・情報法に関する（大学院博士前期課程レベルの）知識を習得し、そこでの諸問題を分析・検討できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

演習形式で実施します。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められます。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んできるとはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答（ディスカッション）に加わることが求められます。

各回で扱うテーマの一例を下に示します（前期は概説的な文献を扱うことにします）。

1. 表現の自由の歴史
2. 表現の自由保障の意義
3. 表現規制立法の違憲審査基準
4. 違法な行為の煽動・唱道
5. 不快な言論
6. わいせつな表現
7. 名誉毀損的表現
8. プライバシーを侵害する表現
9. 営利的言論

10. 差別的表現
11. 報道の自由・取材の自由
12. 知る権利
13. パブリックフォーラム
14. ニューメディアにおける表現
15. 時・場所・方法の規制

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回の予習課題として「文献の精読・レジュメ等の作成」を、復習課題として「授業内容の確認」を課すことにします。

### 使用教材 / Teaching materials

さしあたり、英語文献として、

DANIEL A. FARBER, THE FIRST AMENDMENT, 4th Ed. (2014)

JEROME A. BARRON, FIRST AMENDMENT LAW, 5th Ed. (2017)

T. BARTON CARTER & JULIET LUSHBOUGH DEE & HARVEY L. ZUCKMAN, MASS COMMUNICATION LAW, 7th Ed. (2014)

日本語文献として、

奥平康弘『なぜ「表現の自由」か』（東京大学出版会・1998年）

市川正人『表現の自由の法理』（日本評論社・2003年）

芦部信喜『憲法学III 人権各論(1)〔増補版〕』（有斐閣・2000年）

駒村圭吾・鈴木秀美編『表現の自由I・II』（尚学社・2011年）

高橋和之『人権研究1 表現の自由』（有斐閣・2022年）

小向太郎『情報法入門〔第5版〕』（NTT出版・2020年）

曾我部真裕ほか『情報法概説〔第2版〕』（弘文堂・2019年）

を挙げておきます（詳細については、開講時に相談して決めることにします）。

### 成績評価の方法 / Grading

毎回出席することは当然として、授業への参加度（レジュメの作成・当日の報告・質問内容・質疑応答への参加など）により判断します。評価の要素・ウエイトは、授業への参加度を100%とします。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：授業への参加度が極めて高い場合

優：授業への参加度が十分に高い場合

良：授業への参加度が高い場合

可：授業への参加度が一定程度ある場合

不可：授業への参加度が不十分である場合

### 履修上の注意事項 / Remarks

・基本的人権・違憲審査制などに関する学部レベルの知識を有していることを前提とします。

・演習形式で実施しますので、事前の準備が必要になります。また、欠席については「やむにやまれぬ」場合を除き認めません（自動的に不可になるので注意すること）。

・履修を予定されている方は、第1週のオリエンテーション時までに（私と）コンタクトをとってください



<b>科目名</b>	<b>刑事法研究（基本）／Criminal Law（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	菅沼 真也子(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

私たちの社会では、日々、犯罪が発生しており、私たちは、主にメディアを通してこれらの犯罪の情報に接している。その意味で、犯罪や刑罰は学生諸君にとって遠くかけ離れた世界の話ではないが、一方で、このような問題について、どのような場合に犯罪が発生するのか、あるいはしないのか、といったことを具体的に検討する機会は少ない。

本講義は、刑法総論と刑法各論の両者について、近年の新しい議論や判例に関する学生諸君の理解を深めることを目的とする。毎回の講義で1つのテーマを取り上げ、事前に担当を割り当てて、担当した学生がそのテーマに関する理論の議論状況や判例の状況、及びそれに対する自身の見解をプレゼンテーションし、そのプレゼンに基づいて授業参加者で議論することで、個々の学生が自ら深く考察することができるようにする。

### 達成目標 / Course Goals

刑法総論、各論の各テーマに関する知識、理解を深める。  
各テーマの考察を通して、論理的思考力を高め、自分の考えを他者に理論的に説明する能力を高める。

### 授業内容 / Course contents

第1週 ガイダンス・担当者の割り当て決定。  
第2週～第14週 テーマに即したプレゼンテーション及びそれに対する意見交換。  
→第2週～第8週：刑法総論のテーマ  
第9週～第14週：刑法各論のテーマ  
第15週 ここまでで取り上げたテーマの中で、特に重要な論点の最新判例を取り上げ、議論する。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(事前学修)

プレゼン担当学生は、担当となっているテーマを30分程度のプレゼンテーションにまとめ、レジュメを作成する。適宜、統計資料や外国での議論状況も参照し、自身の見解も明示できるようにすること。

それ以外の学生は、次週のテーマになっている問題について、自分なりに資料や判例等を参照し、最低限の基本事項について理解した上で、講義に臨むこと。

(事後学修)

プレゼンを聞いた上で、現在の議論状況や判例の問題点を挙げ、自身の見解をまとめたレポートを作成し、翌週提出すること。

### 使用教材 / Teaching materials

佐伯仁志・橋爪隆編『刑法判例百選I総論 [第8版]』(有斐閣・2020年)

佐伯仁志・橋爪隆編『刑法判例百選II各論 [第8版]』(有斐閣・2020年)

井田良他編『刑法演習サブノート 210問』(弘文堂、2020年)

その他、必要に応じて適時指示する。

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度(討論、基礎知識) 40%

ホームワーク(課題の提出) 20%

プレゼンテーション 40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

プレゼンテーションの完成度、刑法への理解度、授業への参加度(積極的な発言)を基準にして、秀(90-100)、優(80-89)、良(70-79)、可(60-69)で評価する。

### 履修上の注意事項 / Remarks

受講を希望する学生は初回講義より前にメールをください(msuganuma@res.otaru-uc.ac.jp)。

教科書、参考書や、具体的な講義の進め方等は初回授業で指示します。

<b>科目名</b>	<b>国際法研究（基本）／International Law（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	張 博一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際法は国際社会の基本的枠組を定めており、国際的な時事問題の多くはこの枠組と密接に関係する。

本講義は国際法に関する基本書の購読とそれに基づいた討議を行うことで、国際法に関する理解を深め、国際問題を国際法の側面から議論する手法を学ぶことを目的とする。

講義はセミナー型式であり、担当者は教科書について発表を行ない、それについて受講者全員で議論する。

### 達成目標 / Course Goals

21 世紀はグローバル化の時代と言われている。多層化する国際社会において、世界的に広がるテロの脅威、地球温暖化などの気候変動、新型コロナウイルスの発生など、「国家」という枠組みでは捉えきれない地球的課題が山積している。

国際法は、中央集権的な権威が存在せず、法と政治の交差する国際社会を対象としており、そのなかで「秩序」がどのように形成され、「平和」が如何にして維持されるのかを模索する法分野である。もちろん、法は万能薬ではない。むしろそれを作り動かすのは政治的意思である。本講義は、受講生が、国際社会で生じている様々な現象に触れることで国際的な視野を身につけ、国際社会が抱える様々な課題を、政治、経済、法、社会などの側面から多角的に分析する力を修得する。

### 授業内容 / Course contents

- 第一回 講義内容の説明、報告分担
- 第二回 国際社会と国際法
- 第三回 現代国際法の基本的法原則
- 第四回 国際法と国内法
- 第五回 国家機関

- 第六回 国際法の存在形態
- 第七回 条約法
- 第八回 国際法と国内法
- 第九回 国際法上の責任
- 第十回 陸の国際法
- 第十一回 海の国際法
- 第十二回 人と国際法
- 第十三回 国際刑事法
- 第十四回 紛争の平和的解決
- 第十五回 武力行使と国際法

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

講義レジュメに記載された教科書該当部分、補足資料を読み、疑問点を書き出す  
関連事例について、事実関係・争点等をあらかじめ把握する  
授業を踏まえて、興味あるテーマ等をさらに深く掘り下げて調査する

### 使用教材 / Teaching materials

加藤信行他『ビジュアルテキスト国際法 [第3版]』（有斐閣、2023年）

### 成績評価の方法 / Grading

プレゼンテーション、質疑応答、議論への参加、確認テスト等を総合的に評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀：国際法学に関して極めて優れた理解力と知識を有する。
- 優：国際法学に関する理解力と知識が優れている。
- 良：国際法学に関する理解力と知識が充分である。
- 可：国際法学に関して一定の理解力と知識を有する。

### 履修上の注意事項 / Remarks

授業内容は受講生の希望や理解度等を考慮して、変更を行う場合がある。

<b>科目名</b>	<b>民法研究 I (基本) / Civil Law I (Basic)</b>
<b>担当教員</b>	岩本 尚禧(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

#### 履修上の注意事項 / Remarks

履修条件: ①学部時代に民法の単位を全て履修していること、②ドイツ語を読むことができること

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ドイツ相続法を検討すること

#### 達成目標 / Course Goals

日独の相続法を比較し、相互の相違と意義を理解すること

#### 授業内容 / Course contents

ドイツ相続法の文献を読む

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

ドイツ相続法の基本的文献を読み進める

#### 使用教材 / Teaching materials

次に掲げるもののほか、各種独語文献

Von Dr. Ulrich von Lübtow, Zur Lehre vom Widerruf des Testaments, NJW 1968(Heft 40), S. 1849 ff.

#### 成績評価の方法 / Grading

授業各回の翻訳提出物および授業態度

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ①秀: 十分な比較法的知見を習得し、それを過不足なく論理的・説得的に展開することができる。
- ②優: 十分な比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ③良: 比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ④可: 比較法的知見を習得できている。

## 科目名 民法研究 III (基本) / Civil Law III (Basic)

担当教員 橋本 伸(商学部)

授業科目区分 現代商学専攻博士前期課程 基本科目

開講学期 2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester

開講曜限 火 / Tue 3

配当年次 1 年 / 2 年

単位数 2

研究室番号

オフィスアワー

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義では、民法に関する重要テーマについて、先行研究や判例を講読し、その意義と問題点を考えていくことを目的とする。本授業では、人格権・人格利益(特に、パブリシティ権)に関するテーマを扱う。

(2) 方法: 演習(ゼミ)形式で行う。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成し、報告日の前日までに担当教員および他の履修者に報告原稿をメールで送ること、また報告者以外の履修者は事前に文献および報告原稿を読んだうえで、報告者に質問し、議論に参加することが求められる。

### 達成目標 / Course Goals

人格権・人格利益(特に、パブリシティ権)に関する議論状況を理解し、その到達点と残された課題がどこにあるかについて指摘できるようになること

### 授業内容 / Course contents

\*以下はあくまで参考です(受講者の希望等により内容を変更することがあります)

第1回 本講義の概要

第2回 人格権をめぐる議論状況

第3回 パブリシティ権の法的性質①: 財産権説

第4回 パブリシティ権の法的性質②: 人格権説

第5回 パブリシティ権の法的性質③: 不正競争防止法説

第6回 パブリシティ権の法的性質④: その他

第7回 パブリシティ権の譲渡可能性①: 売買可能性 1

第8回 パブリシティ権の譲渡可能性②: 売買可能性 2

第9回 パブリシティ権の譲渡可能性③: 差押可能性

第10回 パブリシティ権の譲渡可能性④: 財産分与可能性

第11回 パブリシティ権の譲渡可能性⑤: 相続可能性

第12回 パブリシティ権の譲渡可能性⑥: 利用(実施)可能性 1

第13回 パブリシティ権の譲渡可能性⑦: 利用(実施)可能性 2

第14回 パブリシティ権侵害の救済①: 差止め、損害賠償

第15回 パブリシティ権侵害の救済②: 利益吐き出し

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習: 事前に配布する指定文献を読んで、疑問点を抽出しておくこと

事後学習: 文献の再読および当日の議論の確認

### 使用教材 / Teaching materials

①六法

\*資料は配布する。

### 成績評価の方法 / Grading

①報告(70%)、②最終レポート(30%)による(合計100%)。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): 民法の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な

問題について秀でた分析を加えることができる。

優(89~80): 民法の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良(79~70): 民法の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可(69~60): 民法の問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可(59~0): 民法の問題について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の3日前までに必ず連絡ください(manabaの個別指導機能をご利用ください)。

・講義内容は、上記を基本としますが、民法(あるいは民法と関連する法学分野)を専攻とする企業法コースの受講生がいる場合には、適宜、自身の修士論文に関連する論文・判例を取り上げてもらうことも予定していますので、その場合は、事前にご相談ください。

<b>科目名</b>	<b>商法研究 I (基本) / Commercial Law I (Basic)</b>
<b>担当教員</b>	多木 誠一郎(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4
<b>研究室番号</b>	電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際 には、連絡先電話番号の記載をお願いします) )
<b>オフィスアワー</b>	多木 誠一郎(前期: 水曜日 16 時 30 分 - 18 時 00 分 後期: 水曜日 13 時 00 分 - 14 時 30 分 予約不要。上記時間帯以外でも質問歓迎。 )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業を通じて会社法についての基本的事項である目的・株式・組織・運営・資金調達等について、高度専門職ないし研究職として必要とされる基礎的学力を身につけることを目的にします。

各回のテーマごとに受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

### 達成目標 / Course Goals

・会社とりわけ株式会社は経済合理性を究極まで追求しうる法形態です。私たちが知っている他の経済団体とどのような点で共通しており、反対にどのような点で異なるのかを説明できるようになること。

・なぜ共通しているのか、なぜ異なるのかを株式会社と他の経済団体の基本的特質と関連付けて説明できるようになること。

・わが国の経済団体では株式会社があらゆる面で圧倒的な存在です。ビジネスプランニングをするに際して株式会社が使いやすいためです。起業家にとってどのような

点が好まれるのかを理由を挙げて説明できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

会社とりわけ株式会社の目的・株式・組織・運営・資金調達等を下記の通り一通り取り上げる予定です。もっとも、受講生の関心に応じて柔軟に対応します。上記事項以外をテーマにして欲しい等 (例えば非営利法人法、第一次産業と法、アグリビジネスと法、商取引と法、金融決済と法、会計・監査と法、アジア法)、何か特別の希望がある場合には、気軽にご相談下さい。

- ①会社とは  
(予習課題) 会社の種類  
(復習課題) 会社以外の経済団体
- ②株式会社の基礎  
(予習課題) 所有と経営の分離  
(復習課題) 経営者支配
- ③設立  
(予習課題) 株式会社設立の状況 (統計)  
(復習課題) 設立に関する責任
- ④株式  
(予習課題) 株式自由譲渡の原則  
(復習課題) 株式の譲渡制限
- ⑤株主総会  
(予習課題) 機関分化  
(復習課題) 総会の問題点
- ⑥取締役・取締役会  
(予習課題) 取締役選任の現状  
(復習課題) 取締役会の問題点
- ⑦監査役・監査役会・会計監査人  
(予習課題) 監査役選任の現状  
(復習課題) 監査役の問題点
- ⑧指名委員会等設置会社・監査等委員会設置会社  
(予習課題) 委員会の導入状況  
(復習課題) モニタリングモデル
- ⑨役員の実務  
(予習課題) 著名事件  
(復習課題) 責任追及の問題点
- ⑩会社の計算  
(予習課題) 計算書類の確定までの手続  
(復習課題) 分配可能額
- ⑪資金調達  
(予習課題) 株式発行市場の現状 (統計)

(復習課題) 株式の発行手続

#### ⑫組織再編

(予習課題) 組織再編の種類

(復習課題) 経済的機能からみた組織再編

#### ⑬企業グループ

(予習課題) 企業グループの現状

(復習課題) 企業グループの管理

#### ⑭企業形態の選択

(予習課題) ビジネスプランニングの選択肢

(復習課題) 株式会社の長短所

#### ⑮まとめ

(予習課題) 疑問事項の取上げ

(復習課題) 疑問事項に対する私見とりまとめ

・コツコツと地道に勉強していきましょう。

・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。

・受講生の希望があれば、①札幌サテライトでの授業、②遠隔授業（一部）、③取り上げるテーマの変更等（上記「授業内容」参照）、柔軟に対応します。気軽にご相談下さい。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

### 使用教材 / Teaching materials

伊藤靖史ほか『会社法』（有斐閣、第5版、2021年）

最終的には受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めますので、決めるまで購入しないでください。

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度 33.4%

ホームワーク 33.3%

試験ないしレポート 33.3%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：会社法について秀でた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が秀でている。

優（89～80）：会社法について優れた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が優れている。

良（79～70）：会社法について良好な理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が良好である。

可（69～60）：会社法について理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力がある。

不可（59～0）：会社法についての理解力が不十分であり、会社法上の法的問題を解決する能力が不十分である。

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	<b>商法研究 II (基本) / Commercial Law II (Basic)</b>
<b>担当教員</b>	河森 計二(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

商法研究II (基本) では、商法総則・商行為に関する裁判例の検討を行い、受講者の商法総則・商行為への理解を深めることを目的とする。  
 授業の方法は、『商法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、事例の報告と受講者の質疑応答および担当教員による重要事項の解説により構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

### 達成目標 / Course Goals

この授業では、商法総則・商行為に関する事例を通じて、商法に関わる問題を理解し、基本的な用語や商法におかれる規定の趣旨等について説明できるようになることが達成目標となる。

### 授業内容 / Course contents

『商法判例百選』にある事例のなかから担当者を決定し、担当者による報告と受講者全体からの質疑応答を中心に演習を行う。必要に応じて、担当教員が商法総則・商行為の論点について解説する。  
 商法研究II (基本) における授業内容としては、次の内容を予定しており、各回の内容による担当事例を決定し報告してもらう。  
 第1回：商法総則・商行為の概要  
 第2回：商人  
 第3回：商業登記  
 第4回：商号  
 第5回：営業譲渡  
 第6回：商業使用人  
 第7回：商事売買  
 第8回：代理商・特約店

第9回：フランチャイズ  
 第10回：問屋営業  
 第11回：物品運送  
 第12回：旅客運送  
 第13回：旅行契約  
 第14回：倉庫営業  
 第15回：場屋営業

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修としては、各回の事例における事実の概要と判旨をよく読み、理解できない用語や内容を明確にしておくこと。また、報告者への質問を考えておくこと。  
 事後学修としては、事例の論点整理と質疑応答の内容を確認しまとめる。

### 使用教材 / Teaching materials

神作裕之=藤田友敬 (編)『商法判例百選』(有斐閣、2019 年)

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度 (質疑応答などの参加姿勢) : 40%  
 報告内容 : 30%  
 課題の提出 : 30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

事例報告の内容と質疑応答については、つぎの基準に留意して評価します。  
 秀 (100 点~90 点) : ①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を適切に導き出すことができる。  
 優 (89 点~80 点) : ①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を導き出すことができる。  
 良 (79 点~70 点) : ①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。  
 可 (69 点~60 点) : ①商法総則・商行為で基本となる知識を理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。  
 不可 (59 点~0 点) : ①商法総則・商行為で基本となる知識の理解が不十分である。②事例の論点を理解しておらず、結論を導き出すことができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

この授業の受講を希望する方は、第1回授業の前日までに、受講する旨を河森のメールアドレス (kawamori@res.otaru-uc.jp) に必ず連絡すること。  
 受講生の顔ぶれ・人数によっては話し合いのうえで柔軟に対応します。

---

**科目名** 知的財産権法研究（基本）／Intellectual Property Law (Basic)

---

**担当教員** 才原 慶道(商学部)  
**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 基本科目  
**開講学期** 2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester  
**開講曜限** 火/Tue 3  
**配当年次** 1 年 / 2 年  
**単位数** 2  
**研究室番号**  
**オフィスアワー**

---

---

**授業の目的・方法** / Course Objectives and method

いわゆる知的財産法のうち、学部の授業（「知的財産法」）では、主に、非登録型の著作権法を取り上げました。大学院では、登録型の一つである特許法を扱います。この授業では、下記の使用教材を使って、特許法に関する基本的な事項を網羅的に学んでいきます。

---

**達成目標** / Course Goals

学部で学んだ、非登録型の著作権法に加えて、登録型の特許法を知ることによって、知的財産法の全体像を概観し、同法の基本的な構造をより深く理解することです。

---

**授業内容** / Course contents

第 1、2 回 特許発明ほか  
第 3、4 回 発明者  
第 5 回 特許取得手続  
第 6、7 回 審判・審決取消訴訟ほか  
第 8、9 回 特許権  
第 10～15 回 権利侵害  
(上記は、あくまでも進行の目安です。)

---

**事前学修・事後学修** / Preparation and review lesson

事前学修：下記の使用教材について、当該回の予習範囲として指定された部分を読んでください。

事後学修：当該回の授業を踏まえて、4,000 字程度のレポートを作成の上、提出してください。

---

**使用教材** / Teaching materials

島並良＝上野達弘＝横山久芳「特許法入門」（第 2 版、有斐閣、2021 年）

---

**成績評価の方法** / Grading

授業への参加（質疑等） 60%  
レポート 40%

---

**成績評価の基準** / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準によります。

---

**履修上の注意事項** / Remarks



<b>科目名</b>	<b>労働法研究（基本）／Labor Law（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	<b>國武 英生(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 6
<b>配当年次</b>	1 年 /2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、労働法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを受講生と相談の上で選択し、関係法令、判例、実例、諸外国の法制度などを素材として、受講生の調査・プレゼンテーションをもとに質疑応答形式を進めていく。また、北大労働判例研究会に出席することにより、判例検討の方法等を学ぶ。

### 達成目標 / Course Goals

判例評釈を行う基礎的能力を身につけるとともに、労働法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を修得することを目指す。

具体的には、①裁判例や具体的な事象をもとに議論する、②日本や諸外国の制度や実態を踏まえてより広く深い考察をする、③受講生同士で対話し主体的に考える力を養う、といった点に重きを置きたい。

### 授業内容 / Course contents

労働法上の論点について、毎回、報告者を決めて報告してもらおう。その報告に基づき、受講生同士で質疑応答を行うことで検討する。以下の方法を組み合わせて実施する。

(a) 判例研究：最新の労働判例について検討する。報告者には、事実の概要、判旨、判決のポイント（先例との関係・位置づけ、学説の議論など）を報告してもらおう。報告にあたっては、事実と判旨について、どこがわからなかったかを積極的に明らかにすること。全員で報告内容について議論し、理解を深める。

(b) テーマ研究：重要な論点や論題を選び、上記 (a) と同様の要領で検討を加え、理解を深める。

(c) レポート作成：文章作成能力を高めることを目的として、上記 (a) (b) を素材にして、レポートを作成し、提出する。

- [第 1 回] ガイダンス
- [第 2 回] 判例研究とリーガル・リサーチの手法
- [第 3 回] 判例研究
- [第 4 回] 判例研究
- [第 5 回] 判例研究
- [第 6 回] 判例研究
- [第 7 回] 判例研究
- [第 8 回] テーマ研究のアプローチと手法
- [第 9 回] テーマ研究
- [第 10 回] テーマ研究
- [第 11 回] テーマ研究
- [第 12 回] テーマ研究
- [第 13 回] テーマ研究
- [第 14 回] テーマ研究
- [第 15 回] まとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前の学習として、各授業回で取り扱う検討素材および報告レジュメを読んで理解を深め、何がわからないかを確認しておく。その上で、授業で質問するなどして理解を深めること。各回の予習としては 120 分程度が目安となる。

事後の学習としては、授業の内容を復習し、発見した課題や検討のアプローチ等を書き残しておく。発見した課題を次につなげる習慣を身につけることを推奨する。各回の復習としては 60 分程度が目安となる。

### 使用教材 / Teaching materials

労働法の参考文献としては、以下のものを使用する。各論に関する教材については、テーマ選択時に指定する。

- ・國武英生『新訂雇用社会と法』（放送大学教育振興会、2021 年）
- ・村中孝史・荒木尚志編『労働判例百選〔第 10 版〕』（有斐閣、2022 年）

### 成績評価の方法 / Grading

下記の要素に基づき成績評価を行う。

- ・報告内容（リサーチ、レジュメ作成、プレゼンテーション） 60%
- ・授業への参加度（討論、グループワーク） 40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・労働法の諸問題に深い関心を持ち、与えられた課題に積極的に取り組むことができるか
- ・与えられた課題について、口頭や文章でわかりやすくプレゼンテーションできるか
- ・他者と協力して課題に取り組み、議論をしながら理解を深めることができるか

・法的な問題点を抽出し、自らの思考・判断のプロセス・結論を文章で明確に示すことができるか

上記基準について特に秀でている者を「秀」、上記基準を十分に満たす者を「優」、上記基準を一応満たす者を「良」、上記基準をぎりぎり満たす者を「可」、上記基準を満たさない者を「不可」とする。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

学部授業等において労働法の基礎について学習済みであることが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>社会保障法研究（基本）／Social Security Law（Basic）</b>
<b>担当教員</b>	片桐 由喜(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	片桐 由喜(1 号館 407 室)
<b>オフィスアワー</b>	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は社会保障法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談のうえ決定し、関係法令、判例、実務上の取扱い、外国の法制度などを素材としてする。授業は受講生の調査・プレゼンテーションを中心に質疑応答形式で行う。

### 達成目標 / Course Goals

社会保障制度の基本的な構造を理解し、判例評釈を行う基礎的能力の習得を目指す。あわせて、受講生同士で主体的に議論し、持論を説得的に論ずる能力の習得を目指す。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 社会保障制度の生成史
- 第 2 回 社会保障制度の基本的構造
- 第 3 回 社会保障制度の法的根拠
- 第 4 回 生存権関連判例の研究
- 第 5 回 社会保険制度の意義
- 第 6 回 社会保険制度の基本的構造
- 第 7 回 医療保険制度の意義
- 第 8 回 医療保険制度の課題
- 第 9 回 所得保障制度の基本的構造
- 第 10 回 年金保険制度と生活保護制度の趣旨と相違点
- 第 11 回 社会保障制度の主体に関して－国籍関連判例（1）

- 第 12 回 社会保障制度の主体に関して－国籍関連判例（2）
- 第 13 回 諸外国の所得保障制度の検討（1）
- 第 14 回 諸外国の所得保障制度の検討（2）
- 第 15 回 総括：現行制度の課題の抽出と論点整理

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

- ①各個別社会保障制度を文献等を読んで、基本的な内容を予習すること。
- ②授業の中で取り上げる判例、資料を事前に読んでおくこと。

事後学修：

授業で解説した内容を必ず自身で調べて、まとめておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

プリントを授業において適宜、配布。

### 成績評価の方法 / Grading

- 予習の程度 20%
- 授業での研究報告 40%
- 授業での質疑応答への貢献度 30%
- 判例評釈の程度 10%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90）個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優（89～80）個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良（79～70）個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可（69～60）個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可（59～0）個々の科目について十分な理解力及び応用力を有していない

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	国際経済法研究（基本）／International Economic Law （Basic）
<b>担当教員</b>	小林 友彦(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 5
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小林 友彦(1号館 523号室)
<b>オフィスアワー</b>	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00 金曜日 12:00-13:00)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際ビジネスに関連する基本的な法的論点について検討し、各自の研究分野における方法論や分析視角とどのように関連させうるか検討する機会を提供するのが、本科目の目的です。

（※法学を専攻する学生でなくても、不利にはなりません。）

### 達成目標 / Course Goals

商学・経済学・情報科学を専攻する学生が、自身の研究分野と、多面的なビジネス法務の諸課題との接点や接合可能性について検討し、各自の研究に活かすための視座を得ることが、本科目の達成目標です。

### 授業内容 / Course contents

履修者の専門分野に応じて、行政法学・統計学・計量経済学・マーケティング等に関連するビジネス法務上の課題について、履修者が自ら関心のあるテーマについて問題提起し、それに対して担当教員が解説したり共同して検討したりすることを通じて理解を深めます。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べてください。

事後学修：授業で検討した法的分析について、各自の専門分野における今後の研究においてどのように役立つか整理してください。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者と相談して決定します。

### 成績評価の方法 / Grading

授業参加度（50%）、小テストまたはレポート（50%）で成績評価します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：国際経済法について秀でた理解力を示し、関連する問題について秀でた分析をすることができる。

優（89-80）：国際経済法について優れた理解力を示し、関連する問題について優れた分析をすることができる。

良（79-70）：国際経済法について良い理解力を示し、関連する問題について良い分析をすることができる。

可（69-60）：国際経済法について理解力を示し、関連する問題について最低限の分析をすることができる。

不可（59-0）：国際経済法について十分な理解力を持たず、関連する問題について最低限の分析をもすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

法学の学習歴がなくても構いません。

開講する曜日や時間帯、教室（小樽か札幌か）については、相談に応じます。

<b>科目名</b>	<b>法学総合研究 A / General Researches on Law A</b>
<b>担当教員</b>	小倉 一志(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜日</b>	金 / Fri 1
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現代法学における様々な問題を取り上げ、研究することによって、法学の知見を高める。

### 達成目標 / Course Goals

各自の関心のある法分野および研究課題について、調査・研究するための技法を習得すること、および、研究会における報告により教員や大学院生と議論をすることで、研究分野への問題意識を深めること。また、他の報告者の研究課題についても関心を持ち、現代法学における多様な論点を知ることで、自身の研究分野に対して多角的な視点を獲得すること。

### 授業内容 / Course contents

法制研究会において、報告を踏まえ、大学院生と企業法学コースの教員が共に議論することによって、法学の総合的な理解を深める。履修者は、法制研究会において、少なくとも 1 回は報告しなければならない。

第 1 回 法学研究の方法論と研究報告の概要

第 2 回～第 7 回 法学研究の多様な方法と研究方法の決定

第 8 回～第 14 回 研究報告の実践と議論

第 15 回 研究課題の反省と展望

第 1 回目では、法学研究においてどのような方法があるかを知るために、先行研究を参照して方法論の全体像を知るように学習する。第 2 回から第 7 回は、他の研究者や大学院生の報告に参加して、それぞれの研究課題における問題設定や研究手法を学ぶことで、自身の研究テーマを決定して報告するための準備をする。基本的には、前半の 7 回までは、他の研究者の方法を見聞きして学ぶことが想定されているものの、受講者の研究の進捗次第では前半の 7 回までに報告することも考えられる。後半の第 8 回から第 14 回では、受講者は法制研究会等の研究会において、少なくとも 1

回、研究報告をする。時間は最大でも 45 分程度として、自身の分野以外を専攻している者にも問題意識や研究手法がわかるように報告することが必要となる。第 15 回は、自身の研究報告や質疑応答を振り返り、より良い報告にするための検討をして、今後の研究を深める方向を模索する。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習

報告資料として事前に配布される資料を熟読し、教科書や判例集を利用して関連する分野の基礎的な知識を確認しておくこと。報告内容に対して自分の質問や見解を整理して、議論の準備をしておくこと。

事後学習

研究会で議論になった論点を中心に、報告資料を見直すこと。また、報告者の研究課題や問題意識が、自身の研究に対して示唆を与えるものか検討すること。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者は、法制研究会の開催通知に示された参考文献を調べるなど、十分に予習した上で、同研究会に参加しなければならない。

### 成績評価の方法 / Grading

法制研究会への参加度：50%、同研究会における報告：50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100～90)：研究会で取り上げた様々な問題について秀でた理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89～80)：研究会で取り上げた様々な問題について優れた理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について優れた分析をすることができる。
- ・良 (79～70)：研究会で取り上げた様々な問題について良い理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60)：研究会で取り上げた様々な問題について理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0)：研究会で取り上げた様々な問題について十分な理解力を示さず、これを応用して現代法学における諸問題について十分な分析をすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

法制研究会に参加できることが、履修の条件である。受講を考えている学生は、事前に連絡すること（連絡先：taki@res.otaru-uc.ac.jp）。コロナウイルス対応措置により、ZOOM 等の遠隔会議ソフトウェアを利用する可能性があるため、必要なデバイス、アプリケーション、およびソフトウェア等について、準備・操作できるようにしておくことが望ましい。

## 科目名 外書講読／Reading Method in Foreign Languages

担当教員 橋本 伸(商学部)

授業科目区分 現代商学専攻博士前期課程 基本科目

開講学期 2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester

開講曜限 水/Wed 2

配当年次 1 年 / 2 年

単位数 2

研究室番号

オフィスアワー

第 1 4 回 差別と排除②

第 1 5 回 救済

(取り上げる予定の文献) STEPHANIE M. STERN & DAPHNA LEWINSOHN-ZAMIR, THE PSYCHOLOGY OF PROPERTY LAW (New York U. P., 2020)

## 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：指定文献の翻訳を行うこと

事後学習：授業での翻訳を確認後、再度読み直すこと

## 使用教材 / Teaching materials

文献は配布する。

電子辞書等の英語辞書

## 成績評価の方法 / Grading

・報告内容 (70%) および最終レポート (30%) (合計100%)

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100~90)：法と心理学の手法について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優 (89~80)：法と心理学の手法について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良 (79~70)：法と心理学の手法について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可 (69~60)：法と心理学の手法について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可 (59~0)：法と心理学の手法について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

## 履修上の注意事項 / Remarks

\* 企業法コースの学生を念頭に比較法研究に関心がある方向けに開講するものとなります。

\* 授業は日本語によります。

\* 受講を希望する学生は、文献等の準備がありますので開講の3日前までに連絡ください (manaba の個別指導機能をご利用ください)。

\* 企業法コースの学生については、各人の修士論文の内容に関連する外国法について調べて報告してもらうこともあります。

## 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 目的：本講義では、外国文献を講読することを通じて、諸外国の法と日本法の違いを認識し、日本法を相対化して見る視座を得る能力を滋養することを目的とする。とりわけ、本年度は、法と心理学 (行動経済学) の分析手法を学び、それを所有法の問題に応用することを試みる。

(2) 方法：演習 (ゼミ) 形式で行う。

## 達成目標 / Course Goals

法と心理学 (行動経済学) の分析手法を理解し、それを具体的な所有法の問題に応用できるようになること

## 授業内容 / Course contents

\* 以下は、予定である。進捗により前後する。

第 1 回 本講義の概要

第 2 回 法と行動経済学の概要

第 3 回 所有と占有①

第 4 回 所有と占有②

第 5 回 住宅その他の財産の保護①

第 6 回 住宅その他の財産の保護②

第 7 回 収用①

第 8 回 収用②

第 9 回 所有法を通じた再分配①

第 1 0 回 所有法を通じた再分配②

第 1 1 回 財産取引①

第 1 2 回 財産取引②

第 1 3 回 差別と排除①

<b>科目名</b>	マネジメントサイエンス I / Management Science I
<b>担当教員</b>	ジョーダン チャールズ(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	金 / Fri 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この科目では、オペレーションズ・リサーチにおいて最も重要な研究分野の一つである整数計画法について学ぶ。整数計画法とは最適化の一つであり、与えられた制約を満たす解の中から最適な整数解を計算する手法だが、整数にする制約から線型計画法よりかなり複雑な計算問題になる。工場などにおける生産計画やスケジューリングで応用されるが、情報科学においても重要な計算問題である。

この科目では、整数計画法の数学的な基礎（計算量等）・応用・最新のアルゴリズムを学ぶため、整数計画法の国際標準的な教科書(英語)の最新のものを教材にする。授業は対面のゼミ形式で行う。

### 達成目標 / Course Goals

- 整数計画問題の計算量理論を理解することにより、整数計画問題の複雑性を理解する。
- 複雑な整数計画問題を解くための最新のアルゴリズムを理解する。
- 最適解を計算することが現実的ではない場合利用できるヒューリスティックを学ぶ。
- 上記の手法の実装を実際の問題に適用できるようになる。
- 整数計画法に関する最新の国際標準的な教科書を読むことにより、この分野の研究文献等を理解するための英語力を学ぶ。

### 授業内容 / Course contents

第1部 整数計画法とは、計算しやすいバリエーション、数学的基礎（第1週～第5週）

- 整数計画法とは
- 整数計画法の計算しやすいバリエーション
- 計算量理論の紹介

- 整数計画法の計算量理論
- 第2部 整数計画法のアルゴリズム、最新のアルゴリズム、ヒューリスティック、ソルバ（第6週～第15週）
- 整数計画法のアルゴリズム（Branch and Bound、Cutting Plane）
  - 整数計画法の最新のアルゴリズム
  - ヒューリスティック等
  - 上記のアルゴリズムの実装のソルバとその比較

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回のテーマについて、教科書を事前に読む。復習のため、教科書からの問題を勧める。

### 使用教材 / Teaching materials

Laurence A. Wolsey. Integer Programming (2nd edition). John Wiley and Sons, 2021.

### 成績評価の方法 / Grading

成績評価は以下の通りにする。

発表：50%、討論への参加状況：50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

履修を予定している学生は事前にメール等で連絡すること。

<b>科目名</b>	<b>意思決定論／Decision Theory</b>
<b>担当教員</b>	片岡 駿(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 4
<b>配当年次</b>	1 年 /2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

#### <目的>

- ・意思決定に関する基本的な知識を習得することを目的とする。
- ・意思決定における心理的バイアスについて学ぶ。
- ・意思決定における確率的な思考方法について学ぶ。

#### <方法>

- ・授業は講義形式で行い、スライド資料を用いて授業を進める。
- ・授業内容に関するレポート課題を課す。

### 達成目標 / Course Goals

- ・人間の意思決定バイアスについて理解する。
- ・意思決定の方法について説明できる。
- ・確率の概念について説明できる。

### 授業内容 / Course contents

- 1：意思決定の概要
- 2：意思決定における心理的バイアス
- 3：フレーミング効果
- 4：賦存効果
- 5：サンクコスト
- 6：ヒューリスティック
- 7：意思決定における確率的思考
- 8：確率の基礎概念
- 9：条件付確率
- 10：相関関係と因果関係
- 11：確率の独立性

- 12：期待効用
  - 13：危機回避思考
  - 14：主観確率1
  - 15：主観確率2
- ※上記は目安であり、進度により変更することがあります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### <事前学習>

講義資料に目を通しておくこと

#### <事後学習>

講義資料・ノートを読み直し、講義内容を説明できるようになること。

### 使用教材 / Teaching materials

講義資料を manaba で配布する。

### 成績評価の方法 / Grading

3回実施するレポート課題によって評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報学科標準成績評価基準に従います。

### 履修上の注意事項 / Remarks

レポート課題は manaba を用いて実施します。



<b>科目名</b>	<b>情報システム論 I / Information System I</b>
<b>担当教員</b>	沼澤 政信(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水 / Wed 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	沼澤 政信(4 号館 451 室)
<b>オフィスアワー</b>	沼澤 政信(事前にメールで連絡をしてください。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、AI の歴史や現在の AI の応用、および AI の基礎技術について学びます。AI の基礎技術については、探索アルゴリズム、制約充足、機械学習などを取り上げます。

### 達成目標 / Course Goals

本授業の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りです。

- ・ AI の歴史や現在の AI の応用について理解できます。
- ・ AI の基礎技術である探索アルゴリズム、制約充足について理解できます。
- ・ 機械学習の基礎知識を理解できます。

### 授業内容 / Course contents

授業では、プロジェクターを用いてスライド資料や関連動画を映写して、以下の内容について適時説明します。

#### 【主な内容】

- AI の歴史や現在の AI の応用
- 探索アルゴリズム
- 制約充足
- 機械学習

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修として、今回の授業内容に記載された語句について、各自で情報系の書籍や雑誌、ウェブ記事等で調べることを期待します。また、事後学修では、講義資料や参考資料の内容を確認し、復習してください。授業の中で特に関心を持った事項については各自で積極的に調べて、より深い知識を得るように努めてください。

### 使用教材 / Teaching materials

特に指定しません。

### 成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトにより、総合的に本授業の評価を行います。

- 授業への参加度（各回のプリント課題）：15%
- manaba の小テスト（理解度チェック）：15%
- レポート（最終課題）：70%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従います。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- 授業方法、受講に関しての諸注意や評価方法の詳細などは、第一回講義日に簡単に説明します。
- プログラミングおよびコンピューターネットワークに関する講義を学部で履修していることが望ましい（ただし、履修条件ではありません）。

<b>科目名</b>	<b>情報システム論 II / Information System II</b>
<b>担当教員</b>	三浦 克宜(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金 / Fri 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

情報システムは、社会生活やビジネス活動を支える重要な柱のひとつであり、高度かつ知的な情報処理を人間に代わり行なっている。一方で、情報システムの内部構造の大規模化と複雑化が進んでおり、要件定義やシステム設計（システム仕様）に関して情報システムの正しさを保証することが非常に困難になっている。情報システムの正しさを真に追求することは、安全な情報システムの構築に重要であり、また、近年の大きな話題である人工知能（Artificial Intelligence：AI）技術の発展に繋がると考えられる。本授業では、情報システムの正しさを基礎とする問題解決手法の理論や技術について学習する。

### 達成目標 / Course Goals

本授業により得られる知識や技術は以下の通りである。

1. AI 技術が必要とされる背景および技術的な発展が明確になる
2. 情報システムの要素であるプログラムの正しさを数学的に説明できる
3. 正しさを理解する上で、数学的仕様記述や宣言的意味の等価性が重要であることを知る
4. 正しさを追求するプログラム合成の基礎理論を習得し、その基でプログラミングができる
5. 現代の AI 技術とその理論の違いを知り、それぞれの良し悪しを理解する

### 授業内容 / Course contents

本授業は全 15 回からなり、話題ごとにレポート課題を出題する。予習・復習については必要に応じて適宜指示する。

第 1 週：本授業の概要 =必要な基礎知識と最終目標を知る=

第 2 週：AI 技術の必要性と重要性

第 3,4 週：AI 技術の歴史 =AI 技術の発展により消える職業（仕事）は本当にあるの

か=

第 5,6 週：宣言的意味の等価性に基づく問題解決手法

第 7,8 週：正しさを追求するプログラム合成の基礎理論

第 9-12 週：例題を基にその理論を深く知り、実際にプログラミングを行う

第 13,14 週：現代の AI 技術とその理論の違い、それぞれの良し悪し

第 15 週：本授業のまとめ =今後の AI 技術のあり方=

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

基礎知識（用語）や技術をより深く理解するために、事前学修としては情報系の書籍やウェブ記事などを読むように心がけること。計算モデル、形式的意味、人工知能、機械学習、論理プログラミングなどをキーワードとして参考書籍を探す。例えば、以下の書籍が挙げられる。

1. "計算モデルとプログラミング", 猪股俊光 山田敬三, ISBN-10 : 4627854714
2. "形式意味論入門", 田中拓郎, ISBN-10 : 4758918228
3. "人工知能は人間を超えるか", 松尾豊, ISBN-10 : 4040800206
4. "人工知能 仕事編", 松原仁, ISBN-10 : 4315522600
5. "人工知能 ディープラーニング編", 松尾豊, ISBN-10 : 431552185X

そして、事後学修としては授業資料や参考書籍などに目を通すように心がけること。

### 使用教材 / Teaching materials

授業資料はウェブサイト経由で配布する。参考書籍などは必要に応じて適宜提示する。

### 成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトを基に総合的に理解度を評価する。

授業への参加度（事例紹介、討論）：20%

レポート課題の提出状況：40%

最終的な理解度（議論形式）：40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

1. 受講希望者は、第 1 週の授業開始の【7 日前の正午】までに E メールで連絡すること。

※ k-miura (AT) res.otaru-uc.ac.jp (AT)を@に置き換える

2. 本授業は、講義形式と演習形式の併用で行う。

<b>科目名</b>	コンピュータサイエンス I / Computer Science I
<b>担当教員</b>	三谷 和史(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	三谷 和史(4 5 5) 三谷 和史(mit@mit-s.otaru-uc.ac.jp)
<b>オフィスアワー</b>	までメールにて連絡のこと。 )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的:本学の学部教育で使用するプログラミング言語は, それを実行するコンピュータの動作原理であるフォン・ノイマン型に基づいた手続き型の言語である。

しかし, それ以外のパラダイムに基づく言語も存在する。その中でも特に関数型のパラダイムに基づく言語を概観し, 実際に関数型言語を使ってのプログラムの作成を通じて, プログラミングへの理解を深める。

言語としては, SML, OCaml, Haskell, Scheme 等の何れかを考えている。

最終的には, 単に問題を関数的に分析できるだけでなく,

効率が良く関数型言語らしい形で分析できる能力を身につける。

更には, 関数型言語で最適化された関数を手続き型言語に戻すことで,

手続き型言語での正しく最適なプログラム作成に資することが出来ることを学ぶ。

方法:輪講と演習

### 達成目標 / Course Goals

- ・問題の構造を再帰的・関数的に理解できること
- ・高階関数を使ったプログラムの作成ができること
- ・関数の最適化を理解できること
- ・遅延評価を使ったストリームの概念を理解し作成ができること

### 授業内容 / Course contents

学生の興味や進行具合によって多少の変更はあるが, おおよそ以下の通り。

初回: イントロダクション

2-4 回目: 正格言語 SML と非正格言語 Haskell の概観と基本的プログラミング

5-6 回目: 高階関数を使ったプログラミング

7-8 回目: 末尾再帰と CPS

9-10 回目: SML での無限リストの実現とモジュールシステム

11-12 回目: Scheme の Call/CC と SECD マシン

13-14 回目: 関数型言語による言語処理系の作成例について

15 回目: まとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

課題となるプログラムの作成, デバッグ及び文献等の精読

### 使用教材 / Teaching materials

適宜指示する。また, プログラミング作成のための問題プリントを配布する。

### 成績評価の方法 / Grading

定期試験は行なわない。講義への参加度と課題への取組状況で総合的に評価する。具体には, 講義への参加度 6 割, プログラミング 4 割程度で評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

ある程度のプログラミングを行なえ, プログラミング言語への興味があることが望ましい。英語による文献, 本を読む能力があること。

<b>科目名</b>	コンピュータサイエンス II / Computer Science II
<b>担当教員</b>	加地 太一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 1
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	加地 太一(315)
<b>オフィスアワー</b>	加地 太一(随時 (事前に E-mail で連絡のこと) )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

近年、コンピュータサイエンスにおいて大きな注目を集めている「AI」、「人工知能」、「ディープラーニング」といった研究分野として機械学習が注目を集めている。機械学習は、人間や動物が経験を通して自然に学習することをコンピュータにさせようとするデータ解析テクニックである。機械学習アルゴリズムは所定の方程式をモデルとして用いることなく、データから直接的に情報を「学習」するコンピューティング手法である。本講義では、Excel を用いて直感的なレベルでこれらの仕組みを学んでいく予定である。講義はゼミ形式で輪読し、実際に Excel 上でその計算の流れを追っていき理解をはかる。

### 達成目標 / Course Goals

機械学習アルゴリズム、および人工知能の世界を理解し、そのさらなる活用の基礎となることを目標とする。

### 授業内容 / Course contents

次の内容を学習していく予定であるが、理解度により進め方の変更あるいは異なるテーマを扱う場合もある。

1. 機械学習の基本
2. 機械学習のための基本アルゴリズム
3. 回帰分析 (1)
4. 回帰分析 (2)
5. サポートベクターマシン (1)
6. サポートベクターマシン (2)
7. ニューラルネットワークとディープラーニング (1)
8. ニューラルネットワークとディープラーニング (2)
9. RNNとBPTT (1)

10. RNNとBPTT (2)
11. Q学習 (1)
12. Q学習 (2)
13. DQN
14. ナイーブベイズ分類 (1)
15. ナイーブベイズ分類 (2)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

【事前学修】 事前にテキストを読み、Excel 上での計算を確認しておくこと。輪読において、各自、解説を行うこととなるので十分な理解をはかること。

【事後学修】 学習した理論、技法などは、次回以降においても必要となる知識である。したがって、授業の中で紹介されたアルゴリズム、計算手法に関して、分からないところがあれば各自で調べて理解をはかっておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

涌井 良幸、涌井 貞美：「Excel でわかる機械学習超入門—AI のモデルとアルゴリズムがわかる」、技術評論社

### 成績評価の方法 / Grading

各自の発表とレポートを通して、調査、理解、分析、表現能力より総合的に評価を行う。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

Excel (windows) が使用できること。アルゴリズムの詳細を議論し合うため少人数で行う予定である。そのため履修者制限を行う場合もあるので承知願いたい。

また、本講義の履修希望者は、下記に従いメールせよ。

べ切日：4月7日(日)12:00まで

メールの件名：コンピュータサイエンス希望

メールの内容：①学生番号 ②氏名(ふりがな) ③コース ④E-mail(連絡がすぐ取れるメール) ⑤志望理由

送付先メール：kajidesu51★★★

注意：「★★★」を「@gmail.com」に書き換えメールすること。

この履修希望メールを提出した学生のみに対し、後日、メールにて今後の事を相談する。

<b>科目名</b>	知識科学／Knowledge Science
<b>担当教員</b>	佐山 公一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

無料の統計クラウドサービス SAS ODA(On Demand for Academics)と共分散構造分析ソフト Amos を使って、統計学の基礎とデータ分析法の概要を学ぶ。授業は情報処理センターで、演習形式で行う。適宜課題を自分で設定し、設定した課題を発表する。

### 達成目標 / Course Goals

・統計分析を正しく行え、分析結果を間違えずに読めるようになる。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週～2週 質問紙調査（サーベイ）の作成方法を学ぶ。
- 第3週～4週 データを整理・加工する方法と集計方法を学ぶ。
- 第5週～6週 平均と分散をとる。平均値の差の検定を行う。
- 第7週～8週 検証的因子分析を行う。
- 第9週～10週 クラスタ分析，コレスポンデンス分析を行う。
- 第11週～12週 確認的因子分析を行う。
- 第13週 回帰分析を行う。
- 第14週～15週 共分散構造分析を行う。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

統計分析を正しく行え、分析結果を間違えずに読める、という本科目の目的を達成するためには、事前に、学部で統計学を学んでいることが必要です。もし統計学に関する基本的な考え方を知らなければ、学部レベルの統計学の教科書を一通り読んでおいてください。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者の学習状況を見ながら、質問紙調査，因子分析，t検定，分散分析，SAS に関

する教科書を、適宜指定する。

### 成績評価の方法 / Grading

- 参加度 40%
- 課題の発表 10%
- ホームワーク（分析の自習） 50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース 標準成績評価基準 に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

とくになし。

<b>科目名</b>	人文・社会科学特講 a / <b>Special Studies in Human/Social Science a</b>
<b>担当教員</b>	中村 史(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業では日本の代表的古典文学、『源氏物語』を取り扱います。日本の文学と文化の一端を知っていただくことを目的としています。

### 達成目標 / Course Goals

日本の古典文学について自らよりよく知るようになる（それによって人生がより楽しいものとなれば一層望ましい）。機会があれば他の人にもそれを伝えることができるようになる。そういったことを目標としています。

例えば、海外に出たときに、日本のことを話そうとしても知らなければ話すことはできないでしょう。

### 授業内容 / Course contents

各回の授業内容は以下の通りになる予定です。ただし、履修者の理解や習得などの状況を見て順番や内容を変更する場合があります。遠隔・オンデマンド方式の授業となります。

第1回：『源氏物語』「桐壺」 『源氏物語』と作者・紫式部のおおよそ

第2回：『源氏物語』「夕顔」

第3回：『源氏物語』「若紫」 1

第4回：『源氏物語』「若紫」 2

第5回：『源氏物語』「葵」「賢木」

第6回：『源氏物語』「須磨」

第7回：『源氏物語』「帚木」「空蝉」「関屋」

第8回：『源氏物語』「少女」「藤裏葉」など

第9回：『源氏物語』「若菜」上・下

第10回：『源氏物語』「夕霧」を中心として（「柏木」「横笛」「鈴虫」「夕霧」）

第11回：『源氏物語』「玉鬘」

第12回：『源氏物語』「初音」「胡蝶」「蛩」「常夏」「篝火」「野分」「行幸」「藤袴」「真木柱」

第13回：『源氏物語』「橋姫」「椎本」「総角」「早蕨」「宿木」

第14回：『源氏物語』「東屋」「浮舟」

第15回：『源氏物語』「手習」「夢浮橋」

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前には毎回該当巻の『源氏物語』本文を読み、わからないことを調べておくこと。事後には授業で事後には授業で指定したレポートを作成すること。また、授業で言及したテーマについて調べ、授業で紹介した図書を読むこと。その他、各回授業において適宜指示します。

### 使用教材 / Teaching materials

テキスト・参考文献などは後日授業中に指示します。

### 成績評価の方法 / Grading

履修者の状況を見て最終的に決定します。基本的には、各回レポート（15回を目指す）+最終レポートの総合評価により、各回レポート60%、最終レポート40%の比率の予定です。各回レポートのみ、最終レポートのみでは合格点（60点以上）に達しません。

\*状況を見て予定を変更することはあり得ます。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

授業で取り扱った古典文学作品やテーマについて、最低限の理解をしていない場合「不可」、最低限の理解をしている場合「可」、良い理解をしている場合「良」、すぐれた理解をしている場合「優」、特にすぐれた理解をしている場合「秀」と評価するのがおおよその基準です。より良い評価を得るためには、履修者の側により多くの努力と誠実さが求められるでしょう。

### 履修上の注意事項 / Remarks

古典文学を対象とする授業であり、古典文学テキストの講読が含まれます。履修者は、古典文法を修得しており、かつ、古文・漢文を一定以上読めることが必須となります。学部の基礎科目「日本文学」や「基礎ゼミ」（『源氏物語』）を履修していた方が理解は容易になるでしょう。遠隔・オンデマンドの授業です。金曜日を基準とし、早めに manaba コースコンテンツに教材を掲載します。

科目名	人文・社会科学特講 b / Special Studies in Human/Social Science b
担当教員	西永 亮(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	西永 亮(540)
オフィスアワー	西永 亮(E メール: nishiryo@res.otaru-uc.ac.jp で予約すること。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

今日、「自由」、「平等」、「正義」など個人および社会において実現されるべき基本的な価値をめぐって、改めて真剣な考察が求められています。そのような考察は周知の通り一般的に「政治哲学 political philosophy」と呼ばれています。本科目は、20 世紀に活躍した西洋の政治哲学者たちに関する論文集（使用教材）の精読を通じて、20 世紀政治哲学について精確に理解することを目的とします。

使用教材で主題的に取りあげられる政治哲学者は以下の通りです。

J. デューイ, C. シュミット, A. グラムシ, L. シュトラウス, E. フェーゲリン, Y. R. シモン, H. アーレント, F. ハイエク, M. オークショット, I. バーリン, H. L. A. ハート, J. ロールズ, R. ローティ, J-P. サルトル, M. フーコー, J. ハーバーマス, A. マッキンタイア, Ch. テイラー。

授業の方法：

輪読形式で行います。受講者が、まず英文テキストを音読し、次にそれを日本語に翻訳します。

輪読範囲は使用教材の「導入部」(Introduction) を予定しています。

### 達成目標 / Course Goals

20 世紀政治哲学の理解を通じて、自由、平等、正義などの基本的価値についての思索を深める。

### 授業内容 / Course contents

1. 概要説明

- 第 1-3 段落
- 第 4-6 段落
- 第 7-9 段落
- 第 10-12 段落
- 第 13-15 段落
- 第 16-18 段落
- 第 19-21 段落
- 第 22-24 段落
- 第 25-27 段落
- 第 28-30 段落
- 第 31-32 段落
- 第 33-34 段落
- 第 35-36 段落
- 受講者全員によるディスカッション

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ・テキストに出てくる重要な用語の意味を理解しておく。
- ・自身の授業ノートを読んで、授業内容を確認する。
- ・授業を振り返り要点をまとめておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

Catherine H. Zuckert ed., Political Philosophy in the Twentieth Century: Authors and Arguments, Cambridge University Press, 2011.

教材の入手方法については後日 manaba に掲載します。なお、現時点（2024 年 2 月 20 日現在）では、Amazon でサンプルとして Introduction が閲覧可能です。

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（事前準備、当日の発言等）：50%

期末レポート：50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

使用教材の精確な理解への到達度が 90% 以上の場合が「秀」、80% 以上の場合が「優」、70% 以上の場合が「良」、60% 以上の場合が「可」、59% 以下の場合が「不可」となります。

### 履修上の注意事項 / Remarks

安易な答えを出すのではなく、問いを発見することを重視します。したがって、テキストを粘り強く精読することが求められます。

<b>科目名</b>	自然・健康科学特講 c / <b>Special Studies in Natural/Health Science c</b>
<b>担当教員</b>	片山 昇(商学部) / 沼田 ゆかり(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / **Course Objectives and method**

経済の発展とともに食生活が豊かになる一方で、自然の喪失や食の安全性が問題となってきた。本講義では、生命と食料生産のしくみ、食品機能について学び、自然と食に関する諸問題の理解を目的とする。パワーポイントを用いた講義を中心とするが、中間・最終課題として、各自が調べた結果を報告していただく予定である。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・化学の観点に基づき、食品や食品機能に関する問題を説明できる。
- ・科学的視点から、生物（生命）の環境への適応を説明できる。

### 達成目標 / **Course Goals**

- ・食品化学の基礎と先端的な内容を理解し、食品に対する幅広い知識を修得する。
- ・生物学や農学に関する学術的課題を理解し、その課題の解決に向けた仮説を提案する。

### 授業内容 / **Course contents**

- 第1～3回 食品の成分
- 第4～5回 食品に関する技術
- 第6～8回 食品の機能性（プレゼンテーション）
- 第9～11回 科学（Science）について
- 第12～13回 生物の驚異の能力
- 第14～15回 生態系サービス（プレゼンテーション）

### 事前学修・事後学修 / **Preparation and review lesson**

自然と食に関する諸問題を理解するという目標を達成するため、日頃から自然と食

に関係するような新聞雑誌の記事等をよく読むように心がけ、食品に関心を向けること。

- ・配布されたプリントを熟読し理解を深め、積極的に授業に参加できるように準備しておくこと。
- ・学術的な視点で中間・最終課題の報告（プレゼンテーション）ができるように準備しておくこと。

### 使用教材 / **Teaching materials**

特に指定しない。必要に応じて参考文献を示すとともに、重要事項はプリントで配布する。

### 成績評価の方法 / **Grading**

受講状況と授業への参加度（討論・調査など）、レポート、プレゼンテーション等を総合的に考慮して評価する。

- 受講状況と授業への参加度（討論・調査など） 50%
- レポート 30%
- プレゼンテーション（中間・最終課題） 20%

### 成績評価の基準 / **Grading Criteria**

- 秀（100～90）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について秀でた理解力を示し、自然と食に関する問題について秀でた分析ができる
- 優（89～80）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について優れた理解力を示し、自然と食に関する問題について優れた分析ができる
- 良（79～70）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について良い理解力を示し、自然と食に関する問題について良い分析ができる
- 可（69～60）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について理解力を示し、自然と食に関する問題について分析ができる
- 不可（59～0）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について十分な理解力を持たず、自然と食に関する問題について分析ができない

### 履修上の注意事項 / **Remarks**

自然科学の見地から生命と食品について考察するので、日頃から自然と食に関する事象に関心を持ってもらいたい。



<b>科目名</b>	外国語演習 a (ドイツ語) / Foreign Language Seminar a
<b>担当教員</b>	鈴木 将史(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	鈴木 将史(456)
<b>オフィスアワー</b>	鈴木 将史(面談希望者は、事前にメールで連絡してください。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業は、ドイツ語IおよびIIを履修した者が、更に高度なドイツ語能力を身に付けることにより、ドイツ語やドイツ文化・社会への理解を一層深めることを目的とする授業です。教材としては、日本でも童話集で名高いグリム兄弟編纂の伝説集中、もっとも有名な「ハーメルンの笛吹き男」を採り上げ、音読・読解、関連する練習問題により、ドイツ語、ドイツ史、ドイツ文化理解の一層の深化を図ります。

### 達成目標 / Course Goals

外国語演習 a (ドイツ語) の達成目標は以下のとおりです。

- ①ドイツ語の基本的な文法事項を自由に応用することができ、中・上級レベル程度の語彙力をつける。
- ②ドイツ語原文程度の文章を読むことができる。
- ③中級レベル修了程度の文章を書くことができる

### 授業内容 / Course contents

授業は、週 1 回計 15 回の連続授業となります。

教科書は読解を軸として、多彩な練習問題をこなす非常にカラフルなテキストです。この授業に熱心に取り組めば、高度なドイツ語読解力の涵養に加えて、相応のドイツ語運用能力も伸ばすことができるでしょう。折に触れて、ドイツの社会・風俗問題も扱い、映像資料なども紹介していく予定です。期末には期末チェックテストを行います。テキストが早めに終了した場合は、別のテキスト使用を考えています。

《授業の主な内容》

第 1 回：Kommt her und laßt euch eine Geschichte erzählen.

第 2・3 回：Eines Tages stand plötzlich ein Fremder in der Schenke.

第 4・5 回：In aller Frühe des anderen Morgens ging Hans zum Marktplatz.

第 6・7 回：Als der Abend kam, ging Hans zum Bürgermeiste.

第 8・9 回：Die Wochen ging dahin.

第 10・11 回：Auf einmal kamen Kinder aus der Stadt gelaufen.

第 12・13 回：Der Spielmann stand auf.

第 14・15 回：Eines Tages kamen zwei junge Burschen auf das Osttor zu.

第 30 回：期末のまとめのチェックテスト

(授業進度は、状況に応じて適宜変化します。)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

当日授業で進む予定のテキストは必ず事前に読解してきておくこと。

つまり単語調べに止まらず、自分の頭で内容を理解することが必要。

授業後は、当日授業での指示を含めてテキストを復習することが望まれる。

チェックテストの範囲が比較的広くなるため、日頃の予習・復習が肝要。

### 使用教材 / Teaching materials

『ハーメルンの笛吹き男』

(小林良孝編 郁文堂 1900 円+税)

このテキストは既に絶版になっているため、生協では当初販売しません。履修者が少数の場合は、出版社の在庫残部で対応しますが、それ以外はコピーを使用します。(出版社許諾済み)

### 成績評価の方法 / Grading

期末チェックテストの結果を基本としますが、平常点も加味し最終的に評価します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：ドイツ語文法を包括的に理解し、極めて自由に応用することができ、特に秀でた語彙力を持っている。

優：ドイツ語文法を十分に理解し、自由に応用することができ、秀でた語彙力を持っている。

良：ドイツ語文法を相応に理解し、ある程度応用することができ、相応の語彙力を持っている

可：ドイツ語文法を最低限理解し、若干の応用ができ、最低限の語彙力を持っている。

不可：ドイツ語文法をあまり理解しておらず、応用できず、最低限の語彙力もない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

3 分の 1 以上欠席した者は履修資格を失います。

履修生には、積極的に予習復習することが望まれます。

<b>科目名</b>	<b>外国語演習 b (フランス語) / Foreign Language Seminar b</b>
<b>担当教員</b>	尾形 弘人(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	尾形 弘人(521)
<b>オフィスアワー</b>	尾形 弘人(火曜 12:00~13:00 事前にメールにて連絡すること)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

#### 【目的】

フランス語I、IIで学んだフランス語をさらに発展させ、特に読解について「自立している」と言えるだけのレベルを目指します。ここで「自立」とは、自分の目的に応じて、自身でフランス語を勉強できることを意味し、その基本はやはり辞書を使いこなせることにあります。

#### 【方法】

フランスの文化や社会などについて書かれた文章を「速読・多読」します。予習に際しては、辞書の日本語訳を単につなげるのではなく、構文や語法を理解するように努めて下さい。

また、固有名詞や背景となる文脈など、不明の点があれば、インターネット等で調べておくこと。さらに、音読も予習に含めますので疎かにしてはいけません。

### 達成目標 / Course Goals

- ・構文を素早く見抜く力
- ・語法の深い理解
- ・微妙なニュアンスを感じ取るセンス
- ・全体的な内容の理解
- ・フランス語らしい発音

### 授業内容 / Course contents

以下は各課のタイトルと内容で、1回の授業で1課を読み進める予定です。

- パリのノートル・ダム (火災からの復活)

- エマニュエル・マクロンとフランス議会 (上院、下院のねじれ)
- パリオリンピック・パラリンピック (2024 夏の大会)
- バゲット (フランスパンの歴史)
- ジャン・ジャック・サンペ (漫画『プチ・ニコラ』の画家)
- チャットGPT (有用性とリスク)
- アニー・エルノー (2022 ノーベル文学賞)
- 自動車はもう都市を走れなくなる (電気自動車)
- クリスチャン・ディオール (ファッション業界の巨匠)
- セネガル狙撃兵 (フランス植民地政策の犠牲者)
- ケベックの食文化とブドウ栽培 (カナダのフランス語文化圏)
- フランスのシャンソンとラップ (伝統と革新の融合)
- 代替医療 (薬に頼らない医療)
- E N A の統廃合 (エリート養成の弊害)
- 地域補完通貨 (EU の貨幣は euro だけじゃない)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### <事前学習>

予習として、単語の意味・語法を丁寧に調べ、論理だった日本語に訳出しておくこと (必ず訳文をノートに書いておくこと。)

また、音声ダウンロードし、発音練習を行うこと。

#### <事後学習>

復習として、発音の反復練習、指示された課題などを行うこと。

### 使用教材 / Teaching materials

ジョルジュ・ヴェスイエール他著『時事フランス語 2024 年度版』、朝日出版社

### 成績評価の方法 / Grading

定期試験 50%、平常点 (積極性、予習の有無、復習の有無、課題の提出など) 50% を目途に評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

上記の「達成目標」について、総合 90% 以上を秀、80~89% を優、70~79% を良、60~69% を可とする。

### 履修上の注意事項 / Remarks

○ フランス語I およびフランス語II を単位修得済みか、あるいはフランス語検定試験 3 級合格程度の学力があることを前提とする。

○ 成績評価は授業への出席が前提となっているので出席による加点はない。

逆に欠席はその回数に応じて減点する。

○ 欠席が目立つ場合、また、未予習や課題の不提出など学習状況が芳しくない場合、

学期の途中でも履修を遠慮してもらう場合もある。

○公欠は「授業及び定期試験の欠席に関する取扱要項」に該当する要件のみとし、成績評価の際に考慮する。

○諸般の事情により対面授業ができない場合、遠隔授業（zoom等）に切り替える場合もある。

<b>科目名</b>	<b>外国語演習 c (中国語) / Foreign Language Seminar c</b>
<b>担当教員</b>	嘉瀬 達男(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	嘉瀬 達男(1 号館 303 号室)
<b>オフィスアワー</b>	嘉瀬 達男(在室時。事前に連絡があると確実。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

中国語 1・2 で身につけた中国語の能力を更に向上させることを目的とします。リスニングと会話の訓練を通して、聞き・話す能力の向上を重視します。また、中国人と日本人の発想や会話の進め方の違いに注意し、意思の疎通をはかる方法を伝授します。

### 達成目標 / Course Goals

日常会話の中で自分の意思を伝え、会話のやりとりがスムーズにできるようになること。  
身の回りの単語や日常生活で用いられる語彙、受講生それぞれにとって有用な単語に習熟し、会話に活用できること。

### 授業内容 / Course contents

教材は、リスニングと日常的な会話の能力を高めるための教材を複数用います。一つは中国で使われている留学生用教科書の日本語版で、街中でのライブ録音に近く、音声はネイティブスピードで、多少の訛りや雑音も含まれています。初めはとまどうかもしれませんが、非常に短い録音から始め、少しずつ難易度を上げていきます。そして最後には中国人同士がインタビューをした録音に取り組み、中国人の会話の運び方を分析検討します。毎週休まず辛抱強く取り組めば、中国人が普段話している中国語も徐々に聞き取れるようになるでしょう。また、毎回教材に取り上げられた内容に基づき、中国語で日常的な会話のやりとりができるよう指導します。リスニング練習には情報機器・視聴覚機器を用い、会話練習は、教員と学生または学生相互の対話によって進めます。概要は以下の通りです。  
第 1・2 回 目的地への経路・交通手段を尋ねる会話  
第 3 回 市場・書店での買い物

第 4・5 回 屋台、ファストフード店での注文  
第 6・7 回 旅行について  
第 8・9 回 天気について  
第 10・11 回 スポーツについて  
第 12・13 回 中国人同士のインタビュー (アルバイトと勉強について)  
第 14・15 回 中国人同士のインタビュー (日中の飲食店の比較)  
中国語のエッセイや童話を用いて長文読解に取り組む可能性があります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習

あらかじめその週の常用表現を覚え、会話に使えるよう準備をすること。自分にとって有用な単語を用意しておくこと。

事後学習

授業中の会話を通して学んだ新たな単語や表現、関連分野の中国語を覚えること。会話の朗読練習、シャドーイング。

### 使用教材 / Teaching materials

印刷して配布します。

### 成績評価の方法 / Grading

授業での発音・会話練習・授業参加度 70%  
提出物 20%  
小テストまたは小スピーチ 10 %  
受講者が多数になった場合には変更することがあります。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：学習内容について、ほぼ完全に習得した者。  
優：学習内容について、十分に習得した者。  
良：学習内容について、おおむね習得した者。  
可：学習内容について、基本的に習得した者。  
不可：学習内容について、ほとんど習得しなかった者。

### 履修上の注意事項 / Remarks

予習・復習に時間をかければかけるほど、授業で積極的に発言できるようになることでしょう。特に発音練習に時間をかけることを勧めます。  
中国語を母語とする方は履修前に担当者に申し出てください。

<b>科目名</b>	外国語演習 d (スペイン語) / Foreign Language Seminar d
<b>担当教員</b>	石井 登(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

今年度の授業はスペイン語の文法事項をネイティブ向けのスペイン語文法書で学び、毎回日本語へと訳していきます。

スペインの文学と言語の研究者である Arturo Ramoneda の Manual de estilo を読んでいきます。

原書の入手状況や受講者の希望に合わせて内容を変えることもあります。

### 達成目標 / Course Goals

この授業の達成目標は以下の通りです。

- ・スペイン語の文法書を読み内容を理解できるようになる。
- ・スペイン語の文の構造を理解し、上手に日本語へ翻訳できるようになる。
- ・文法書などには出てこなかった表現について理解できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

テキストの内容に従って読んでいきます。

第 1 回 Acentuación - Reglas generales

第 2 回 Acentuación - Acentuación de los monosílabos

第 3 回 Acentuación - Diptongos y triptongos, Vocales en hiato

第 4 回 Acentuación - Palabras compuestas, Interrogaciones y exclamaciones

第 5 回 Acentuación - Palabras con doble acentuación

第 6 回 Acentuación - Acentuación de los plurales, Acentuación de nombres extranjeros, Algunas particulares

第 7 回 Signos de puntuación - El punto

第 8 回 Signos de puntuación - La coma 1

第 9 回 Signos de puntuación - La coma 2

第 10 回 Signos de puntuación - Punto y coma

第 11 回 Signos de puntuación - Los dos puntos 1

第 12 回 Signos de puntuación - Los dos puntos 2

第 13 回 Signos de puntuación - Los puntos suspensivos

第 14 回 Signos de puntuación - La interrogación y la exclamación

第 15 回 Signos de puntuación - El paréntesis

翻訳することを想定し、毎回の進度は教科書の 2 ページ程度の分量としておりますが、受講者の力量や希望に合わせて進度を変更する場合があります。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

・事前学習：授業内ではスペイン語のテキストを読んでいきますので、次の事前学習を行って下さい。

1. わからない単語を調べ、意味を確認する。

(意味を確認するとは、語源的な意味まで調べ、対応する適切な日本語を考えることです。)

2. そして教材テキストの内容を可能な限り日本語に訳します。

3. わからない部分や辞書では見つからない単語などを抽出して、教員との議論に備えます。

・事後学習：教科書で扱われる文法はネイティブ向けで、ある程度詳しい内容のものです。

授業で学んだ内容を確認しながら、より良いスペイン語の表記のスタイルを考えていきます。

### 使用教材 / Teaching materials

Arturo Ramoneda. Manual de estilo, (3a edición) Alianza editorial. Madrid. 2016. ISBN 9788491044253

### 成績評価の方法 / Grading

出席・授業参加等の平常点 (50%) 期末試験 (50%)

(ただし、受講者人数が数名 (5 名程度まで) の場合は、試験に替えて翻訳のレポートとなります。)

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

評価の基準は次の通りです。

秀 100-90 点：この授業で学んだ内容について完全に理解している。

優 89-80 点：この授業で学んだ内容についてかなり理解している。

良 79-70 点：この授業で学んだ内容についてよく理解している。

可 69-60 点：この授業で学んだ内容について最低限は理解している。

不可 59-0 点：この授業で学んだ内容への理解が不足している。

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

大学院外国語演習 d (スペイン語) との併設授業です。  
授業では毎回スペイン語を訳していきます。理解のための予習は必須となります。また辞書を必ず持参してください。

<b>科目名</b>	外国語演習 e (ロシア語) / Foreign Language Seminar e
<b>担当教員</b>	山田 久就(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	山田 久就(1号棟 542号室。) 山田 久就(研究室にいる時は、連絡なしで、いつでも大丈夫です。)
<b>オフィスアワー</b>	メール(hisanari@res.otaru-uc.ac.jp)で連絡があれば、時間を決めることも可能です。 zoom での対応も可能です。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

#### 【目的】

現在、インターネット上にロシア語で書かれた文章が大量にあり、そこから多くの有益な情報を得ることができます。インターネット上にあるロシア語の文章から自分に必要な情報を得るための基礎的な訓練を行います。また、必要に応じて、ロシア語で情報を発信することができるようになるための基礎的な訓練も行います。

#### 【方法】

ロシア語の電子辞書(教室のコンピュータに入っています)を利用して、インターネット上のロシア語で書かれた文章を読みます。それを例にして、作文を行います。

### 達成目標 / Course Goals

- (1)辞書を用いれば、インターネット上のロシア語をある程度の速さで読むことができる。
- (2)辞書を用いれば、インターネット上のロシア語の文章を参考にして、基礎的な作文ができる。

### 授業内容 / Course contents

・ロシア語で書かれた文章をなるべくたくさん読みます。

【第1回】授業の説明とロシア語の知識の確認を行います。また、どのようなテーマ

に関心があるのかの確認を行います。

【第2,3,4回】インターネット上のロシア語の文章の一つを選んで、それを読みます。過去の履修者数から少人数での授業が予想されるので、学生一人一人が、自身の関心あるテーマで、別々の文章を読み、日本語に訳します。履修者が多い場合は、相談の上で、読む文章を制限する場合があります。読む文章の例としては、**википедия**(wikipediaのロシア語版)の各項目、いろいろな情報サイト、ニュースサイト、企業のホームページ、ショッピングサイトなどです。文章を選ぶ際に、必要に応じて、助言を行います。日本語に訳している最中に、何回かチェックを行い、誤りを訂正するとともに、テキストと関連するロシア語の文法および表現方法等に関して質問と説明を行います。

【第5,6,7回】学生それぞれが、第2,3,4回で読んだ文章とは違う文章をインターネット上から探してきて、その文章を読み、日本語に訳します。最初の文章と似たテーマでも違うテーマでも結構です。

【第8,9,10回】学生それぞれが、前回までと違う文章をインターネット上から探してきて、その文章を読み、日本語に訳します。最初の文章のテーマと第2の文章のテーマが近い場合は、違ったテーマを選んでください。

【第11,12,13回】学生それぞれが、前回までと違う文章をインターネット上から探して来て、その文章を読み、日本語に訳すか、これまでに読んだ文章を参考にして、自分が書きたい内容で、作文を行います。その際、関連するロシア語の文法および表現方法についての説明を行います。

【第14,15回】これまで行ってきたことを振り返って、疑問点に関する質疑応答を行います。あるいは、さらに別の文章を読んでも、作文を行っても結構です。

\*3回で一つの文章で、全体で、四つの文章としていますが、インターネット上の文章は短いものも、かなり長いものもあるので、多少の変更は可とします。ただし、いろいろなテーマの文章を読むこと勧めます。

\*ロシアの文化などに関する話題についても提供します。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### 【事前学修】

自分が読みたいテキストを見つけて、できる範囲で読んでみること。  
自分が作文したい内容を整理して、できる範囲で書いてみること。

#### 【事後学修】

授業で読んだテキストを読み返すこと。  
授業で書いた文章を読み返すこと。

### 使用教材 / Teaching materials

インターネット上のロシア語で書かれた文章。

### 成績評価の方法 / Grading

・授業での課題(ロシア語から日本語への訳、ロシア語での作文)の進み具合と正確

さ：60%。期末試験：40%。

・ただし、授業への参加度（遅刻、参加態度、応答など）が低い場合は、上記の成績から減点（最高で25点）を行います。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

---

成績評価の基準の目安は、100点満点として、次のようになる。

90-100点：ロシア語を読む力が完全にある。

80-89点：ロシア語を読む力がかなりある。

70-79点：ロシア語を読む力が十分にある。

60-69点：ロシア語を読む力が最低限にある。

0-59点：ロシア語を読む力が不足している。

### 履修上の注意事項 / Remarks

---

・学部のロシア語 II を履修済みであるぐらいのロシア語に関する知識があることを前提とします。

・ロシア語の電子辞書は教室のコンピューターに入っています。

・紙媒体の露和辞典は数量限定ですが貸し出すことができます。



<b>科目名</b>	<b>外国語演習 f (韓国語) / Foreign Language Seminar f</b>
<b>担当教員</b>	<b>權 恩熙(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜日</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

#### ■ 授業の目的

幅広い話題について書かれた新聞や雑誌・解説、平易な評論など、論旨が明快な文章を読んで文章の内容を理解することができるように、中上級レベルの文法と語彙を身につけることを目的とする。特に読む・書く能力の向上をはかる。

#### ■ 授業の方法

(1) 新出学習事項の意味や機能、使用場面などについて、パワーポイントスライドや板書、資料等を利用して説明する。理解を手助けるために視聴覚資料(ドラマや K-POP など)も用いることもある。

(2) 身近でわかりやすい実用読解文を多く取り上げたテキストを中心に読解と作文の訓練を行う。

### 達成目標 / Course Goals

(1) ハングル検定 3~準 2 級、TOPIK3~4 級レベルの文法と語彙(慣用句や熟語などを含む)を身につけ、より自然な会話に参加して発言することができる。

(2) 韓国語で書かれた随筆、新聞コラム、説明文、K-POP の歌詞などを日本語へ翻訳できる。

(3) 中上級レベルの韓国語の文章をある程度の速さで読むことができる。

(4) インタネットや文献などで韓国語によって書かれた情報を調べられる。

### 授業内容 / Course contents

※ 履修者の習熟度合やその他の状況によってシラバスの内容が一部変更になる場合がある。

第 1 回: オリエンテーション、第 1 課 날씨 前半 (-는 듯하다, -는 데다가)

第 2 回: 第 1 課 날씨 後半(-는 탓에, -면 좋겠다)、第 2 課 어버이날 前半(-아/어야겠다, -던데)

第 3 回: 第 2 課 어버이날 後半(-ㄹ 만하다, -아/어 달라고)、第 3 課 집들이 前半(-라는, -을/를 위해서, -기 위해서)

第 4 回: 第 3 課 집들이 後半(-ㄹ 겸, -려던 참이다)、第 5 課 군대 前半(-다면서요?, -다니)

第 5 回: 第 5 課 군대 後半(-아야/어야, -는/은 커녕)、小テスト① (第 4 課)

第 6 回: 第 6 課 돌(-다니요?, 라니요?, -란, -말이죠/말이에요, -다기보다는)

第 7 回: 第 7 課 미역국(-더니, -뿐만 아니라, -곤 하다, -ㄴ 셈이다)

第 8 回: 第 9 課 예절 前半(-기에/길래, -려다가)、小テスト② (第 8 課)

第 9 回: 第 9 課 예절 後半(-ㄴ 채로, -는데도)、第 10 課 한복 前半(-ㄹ 뻥하다, -ㄹ 걸 그랬다)

第 10 回: 第 10 課 한복 後半(-에 따라서, -고말고요)、第 11 課 아리랑 前半 (-ㄹ 만큼, -더군요)

第 11 回: 第 11 課 아리랑 後半(-게 마련이다, -기 십상이다)、第 13 課 떡 前半(-ㄴ 게 아니라, -은 물론이고)

第 12 回: 第 13 課 떡 後半(-ㄹ 리가 없다, -려면 멀었다)、小テスト③ (第 12 課)

第 13 回: 第 14 課 추석(-ㄹ 지라도, -ㄹ 테니까, -ㄹ 뿐이다, -ㄹ 수록)

第 14 回: 第 15 課 설날(-기 나름이다, -ㄴ 법이다, -거나, ㄴ 척하다)

第 15 回: 小テスト④ (第 16 課)、総まとめと復習

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### <事前学修>

(1) 教材の音声ファイルを活用し、各課の「学習表現」の読み練習をする

(2) 各課の「文法と表現」の用例文を日本語に訳してくる

(3) 知らない単語の発音と意味を調べておく

#### <事後学修>

(1) 随時スケジュール表を確認し、課題(作文またはダイアログ本文の和訳等)を作成して manaba にて提出する

(2) 教材の音声ファイルを活用し、各課の「文法と表現」の用例文の読み練習をする

### 使用教材 / Teaching materials

李昌圭『やさしく仕組みがわかる韓国語中級Ⅲ講義ノート』(白帝社) ISBN: 9784863982116

### 成績評価の方法 / Grading

定期試験 40%、小テスト 20%、課題 20%、レポート 20%

※出席点はありません。なお、出席は基本的に自己管理です。学期途中に出欠状況を教えてくれとの要求には対応できません。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（90~100点）：この授業で学んだ内容について完全に理解している。

優（80~89点）：この授業で学んだ内容についてかなり理解している。

良（70~79点）：この授業で学んだ内容についてよく理解している。

可（60~69点）：この授業で学んだ内容について最低限は理解している。

不可（59点以下）：この授業で学んだ内容への理解が不足している。

※5回以上正当な理由なく欠席した場合、成績評価の対象外とする。（「定期試験欠席届」の実施要項に該当する要件は「欠席」扱いとしない）

### 履修上の注意事項 / Remarks

---

（1）上級外国語(韓国語)Iを既修した韓国語能力を持つことが参加の基準であり、上級外国語(韓国語)Iを履修していることが望ましいが必須ではない。その他については相談に応じる。

（2）2023年度の上級外国語(韓国語)IIの単位を取得済みの人は履修できない。

<b>科目名</b>	<b>公共経済学／Public Economics</b>
<b>担当教員</b>	佐野 博之(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 5
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	佐野 博之(436)
<b>オフィスアワー</b>	佐野 博之(初回の授業でお知らせします。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

<授業の目的>

公共経済学の主要なトピックスである外部性と公共財に関して学び、これらに関する論文を読解するために必要な基礎を身につけることを目的とします。

<授業の方法>

Leach(2004)をテキストとして毎回講義を行います。また、毎回受講者にホームワーク（テキスト中の Questions）を与え、次回の講義で解答のチェックを行います。

### 達成目標 / Course Goals

公共経済学の学術論文を独力で読解できること。さらに、それらを修士論文に反映することができることを目標とします。

### 授業内容 / Course contents

- #1. Ch.6 Externality and Negotiation (pp.103-112)
- #2. Ch.7 Permit Trading (pp.113-121)  
課題のチェック：Question (p.112)
- #3. Ch.8 Renewable Common Property Resources (pp.123-132)  
課題のチェック：Questions 1 and 2 (pp.121-122)
- #4. Ch.8 Renewable Common Property Resources (pp.132-142)  
課題のチェック：Question 1 (p.142)
- #5. Ch.9 Co-ordination Failures (pp.144-152)  
課題のチェック：Question 2 (pp.142-143)
- #6. Ch.10 Pure Public Goods (pp.157-168)  
課題のチェック：Question 2 (pp.152-153)
- #7. Ch.11 Two Examples of Pure Public Goods (pp.171-179)  
課題のチェック：Questions 2, 3 and 4 (pp.169-170)

#8. Ch.11 Two Examples of Pure Public Goods (pp.179-184)

課題のチェック：Question 1 (pp.184-185)

#9. Ch.12 Impure Public Goods (pp.187-194)

課題のチェック：Question 2 (pp.185-186)

#10. Ch.12 Impure Public Goods (pp.194-198)

課題のチェック：Question 1 (p.198)

#11. Ch.13 The Link between Public Goods and Externalities (pp.200-206)

課題のチェック：Questions 2 and 3 (pp.198-199)

#12. Ch.13 The Link between Public Goods and Externalities (pp.206-214)

課題のチェック：Question 1 (pp.214-215)

#13. Ch.20 Preference Revelation (pp.304-311)

課題のチェック：Question 2 (p.215)

#14. Ch.20 Preference Revelation (pp.311-316)

課題のチェック：Question 1 (p.316)

#15. 課題のチェック：Question 2 (p.316)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

<事前学修>

次回の授業で取り上げるテキストの範囲を読み、理解できない点などを明確にしておく。

<事後学修>

出題されたテキストの Question の解答を作成し、次回の授業で発表できるように準備する。

### 使用教材 / Teaching materials

Leach, John (2004), A Course in Public Economics, Cambridge Univ. Press.

### 成績評価の方法 / Grading

以下の割合で評点を算出します。

出席率 20%

授業への参加度（討論、プレゼンテーション） 40%

ホームワーク（事前課題の提出） 40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：公共経済学について秀でた理解力を示し、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について秀でた分析をすることができる。

優（89～80）：公共経済学について優れた理解力を示し、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について優れた分析をすることができる。

良（79～70）：公共経済学について良い理解力を示し、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について良い分析をすることができる。

可(69~60):公共経済学について理解力を示し、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について分析をすることができる。

不可(59~0):公共経済学について十分な理解力を持たず、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について分析をすることができない。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

大学院1年生レベルのミクロ経済学の基礎と経済数学の知識があることを前提として、講義を進めます。これらの知識が学部レベル以下の学生は、講義内容を理解することが困難ですので、履修に際しては注意してください。

<b>科目名</b>	<b>産業組織論／Industrial Organization</b>
<b>担当教員</b>	土居 直史(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業では、企業や消費者の行動を分析するために役立つ産業組織論について、その理論と実証方法を身に着けることを目的とします。基本的には、指定した教材の担当箇所を履修者が発表する形で進めていきます。そのなかで、適宜、担当教員による説明をおこないます。

### 達成目標 / Course Goals

- ・産業組織論の理論を使って、現実の企業行動について考えられるようになること。
- ・需要モデルの推定方法を理解し、適切に推定できるようになること。
- ・供給モデルと需要推定値を基に、費用を推定できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週 インTRODakション  
(理論パート)
- 第2週 完全競争
- 第3週 独占
- 第4週 ゲーム理論の確認
- 第5週 ベルトランモデル
- 第6週 クールノーモデル
- 第7週 シュタツケルベルグモデル
- 第8週 製品差別化  
(実証パート)
- 第9週 データの分類
- 第10週 回帰分析と操作変数法の確認
- 第11週 需要モデルの推定：単一財
- 第12週 需要モデルの推定：差別化された財

- 第13週 需要モデルの推定：差別化された財（より高度な需要モデル）
- 第14週 費用推定
- 第15週 まとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

産業組織論は、現実の企業や消費者の行動の理解を目指す分野です。そのため、普段から関心をもって経済ニュースに触れてください。具体的には、たとえば以下をおこなってください。

- ・現実の企業行動や消費者行動について疑問に思ふ点を挙げておくこと。
- ・講義で学んだ理論をもとに、その疑問について自分なりに考えること。
- ・その疑問に対して答えを出すために、講義で学んだ実証手法をどのように使うことができるかを考えること。

### 使用教材 / Teaching materials

- ・小田切宏之, 2001, 「新しい産業組織論」, 有斐閣.
- ・Belleflamme, P., Peitz, M., 2015. Industrial Organization (2nd ed.). Cambridge University Press.
- ・Tirole, J., 1988. The Theory of Industrial Organization. MIT Press.
- ・Akerberg, D., Benkard, C.L., Berry, S., and A. Pakes (2006) “Econometric Tools for Analyzing Market Outcomes,” in Heckamn, J.J., and E. Leamer (eds.), Hand- book of Econometrics, Volume 6.

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（事前準備に基づく発表）：50%  
期末試験：50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準に従います。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルのミクロ経済学、統計学、計量経済学の知識を前提として授業をおこないます。

<b>科目名</b>	<b>労働経済学／Labor Economics</b>
<b>担当教員</b>	中村 健一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：労働市場の諸現象について経済学の方法による分析手法を学ぶ。  
方法：授業の目的に即した主題を扱った書籍・論文の輪読、および参加者がそのような主題で書いた論文の発表と討論。

### 達成目標 / Course Goals

労働経済学の理論の応用として労働市場の諸現象を理解・分析できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

1. に書いたように講義は演習形式で進める。ここで想定される主題について列挙することは敢えて行わない。それは、労働経済学には必ずしも相互に強い関連を持たない多岐に亘る主題があるが、どの主題に関しても参加者との相談によって取り上げる機会は公平に存在し、候補をあげることによって傾向についての予断を形成することは、参加に際する参入障壁を設けることになりかねないからである。

第1～5週 主題についての基礎的文献の輪読

第6～10週 主題についての応用的文献の輪読

第11～15週 参加者の研究発表・討論

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：指定された論文内容の十分な理解。および応用的議論の準備  
事後：講義中に発見された問題点について理解、および発表内容の改訂

### 使用教材 / Teaching materials

参加者と相談して決定する。

### 成績評価の方法 / Grading

発表における理解・研究の水準による。  
文献理解の水準 50%  
研究内容の水準 50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの統一基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	<b>国際経済学／International Economics</b>
<b>担当教員</b>	柴山 千里(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

授業での発表（40%）と質疑応答(40%)および課題に対するレポート(20%)に基づき、授業の理解度を判断して決めます。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コース共通基準に基づきます。

### 履修上の注意事項 / Remarks

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

中級レベルの国際貿易と貿易政策の理論を習得するための授業である。テキスト読解を中心に学習してゆく。

### 達成目標 / Course Goals

本科目の履修を通じて習得が期待される能力は、国際貿易に関する様々な事情について理論を用いて論じることができるようになることである。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週～第2週 Two-Sector Model
- 第3週～第4週 The Heckscher-Ohlin Model
- 第5週～第6週 Gains from Trade and Regional Agreement
- 第7週～第9週 Import Tariffs and Dumping
- 第10週～第12週 Import Quotas and Export Subsidies
- 第13週 Political Economy and Trade Policy
- 第14週～第15週 Multinationals and Organization

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 事前学習：テキストを読んで、内容を理解し、報告する準備を行う。
- 事後学習：各章の練習問題を解き、理解しているか確認する。

### 使用教材 / Teaching materials

Robert C. Feenstra, Advanced International Trade: Theory and Evidence 2nd edition, Princeton University Press, 2015.

### 成績評価の方法 / Grading

<b>科目名</b>	<b>国際金融／International Finance</b>
<b>担当教員</b>	廣瀬 健一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

学部レベルの経済学の知識を前提として、大学院レベルの国際金融論・国際マクロ経済学の内容を理解することを目的として、下記内容を講義いたします。

### 達成目標 / Course Goals

国際金融論・国際マクロ経済学の研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とします。

### 授業内容 / Course contents

- 1 回目 Basic Theories of Exchange Rate Determination (I): Purchasing Power Parity
- 2 回目 Basic Theories of Exchange Rate Determination (II): Interest Parity
- 3 回目 Foreign Exchange Market Intervention
- 4 回目 Exchange Rate Dynamics (I): Flexible-price Model
- 5 回目 Exchange Rate Dynamics (II): Sticky-price Model
- 6 回目 Traditional International Macroeconomic Models (I): Small-country Model
- 7 回目 Traditional International Macroeconomic Models (II): Two-country Model
- 8 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (I): Two-period Model
- 9 回目 International Macro Models with Intertemporal Optimization (II): Infinite-horizon Model
- 10 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (III): Stochastic Model
- 11 回目 New Open Economy Macroeconomics
- 12 回目 Puzzles for International Finance & International Macroeconomics
- 13 回目 Target Zone
- 14 回目 Currency Crisis

15 回目 Optimum Currency Area

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：各回の内容に関して、学部レベルの議論を完璧に復習しておくこと  
事後学習：各回の内容に関して、講義中に指示した文献を参照して、理解を深めること

(詳細は担当教員との事前メール、および、講義にて指示します)

### 使用教材 / Teaching materials

Obstfeld and Rogoff (1996), "Foundations of International Macroeconomics", The MIT Press  
Mark (2001), "International Macroeconomics and Finance: Theory and Econometric Methods", Blackwell

Uribe and Schmitt-grohe (2017), "Open Economy Macroeconomics", Princeton University Press

Sarno and Taylor (2002), "The Economics of Exchange Rates", Cambridge University Press

Evans (2011), "Exchange-Rate Dynamics", Princeton University Press

その他の文献は、必要に応じて、講義中に指示します。

### 成績評価の方法 / Grading

期末試験によって評価します。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準（履修案内の共通事項（4））を参照すること。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの関連科目（ミクロ経済学・マクロ経済学・金融論・国際金融等）の知識を前提とします。

履修希望者は必ず事前にメール(hirose@res.otaru-uc...<以下は大学公式アドレス>)で担当教員とコンタクトを取って下さい。



<b>科目名</b>	計算機経済学／Computational Economics
<b>担当教員</b>	江頭 進(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 2
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この講義では、社会科学を研究する上で近年注目されているコンピュータシミュレーションの基礎的な技法を学ぶことを目的としている。特に、解析的に解くことができない社会における主体の相互関係から生み出されるパターンを再現するために、Agent-based Simulation Model(ABS モデル)の学習を中心とする。そのため、講義は、主に Agent-Based Simulation Model を作成する実習が中心となる。

### 達成目標 / Course Goals

簡単な Agent-based model による経済シミュレーションが独力で作成できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

授業では実際に Agent-based Model を作成し動かすことを重視する。予習課題、復習課題は受講生のプログラミングスキルを見た上で検討する。

- 1 オリエンテーション
- 2 簡単な ABS モデルの作成
- 3 ABS モデルの種類
- 4 ABS モデルの考え方
- 5 学習機能を備えた ABS モデル
- 6 先例を実装する①
- 7 先例を実装する②
- 8 先例を実装する③
- 9 モデルの作成計画を立てる
- 10 ABS モデルの作成①
- 11 ABS モデルの作成②
- 12 ABS モデルの作成③

- 13 ABS モデルの作成④
- 14 ABS モデルの作成⑤
- 15 ABS モデルの作成⑥

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本講義は、毎回教員から出される課題（プログラミング）を受講生が事前にプログラミングを行い、それを出席者で論評する形式である。そのため、毎回出席者は、事前課題をやってくる必要がある。

### 使用教材 / Teaching materials

- [1]N. Gilbert and K. Troitzsch Simulation for the Social Scientist, Open University Press.
- [2]高玉圭樹『マルチエージェント学習—相互作用の謎に迫る—』、コロナ社。
- [3]西部忠他編『進化経済学 基礎』、日本経済評論社。

### 成績評価の方法 / Grading

- 出席率 0%  
課題 (homework) 40%  
授業への参加度 60%  
その他 0%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 90 点以上 S  
80 点以上 90 点未満 A  
70 点以上 80 点未満 B  
60 点以上 70 点未満 C  
60 点未満 不可

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・ C,C++, Python のいずれかのプログラミング言語を習得していること。
- ・ ゲーム理論の基礎を理解していることが望ましい。

<b>科目名</b>	現代商学 II / Modern Commerce II
<b>担当教員</b>	鈴木 和宏(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業は、マーケティング論や消費者行動論に関する学術論文を読むために、また、マーケティング戦略を立案するために必要な基礎知識の習得を目的として実施します。授業方法は受講者による輪読とディスカッションを採用します。

### 達成目標 / Course Goals

- ・マーケティング論の論文を理解するための基礎知識を身につける
- ・消費者行動論の論文を理解するための基礎知識を身につける
- ・マーケティング戦略の立案に必要な基礎知識を身につける

### 授業内容 / Course contents

1. 導入：授業の進め方
2. 現代マーケティングと市場志向
3. 企業戦略とマーケティング戦略
4. 購買行動と意思決定プロセスの分析
5. 知識構造と関与水準の分析
6. 競争環境の分析
7. 流通環境の進展
8. 市場細分化と標的設定
9. 製品ライフサイクル
10. 製品政策
11. ブランド政策
12. 価格政策
13. プロモーション政策
14. マーケティングチャネル政策
15. 関係性マーケティング

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習

- ・発表者は課題図書を読みその内容を解説できるように準備する
- ・発表者以外の受講者は課題図書を読み内容を理解したうえで参加する

事後学習

- ・授業で出てきた理論や概念について興味がある箇所を調べて理解を深める

### 使用教材 / Teaching materials

下記を教科書として使用する予定です。ただし、受講者の知識水準や希望により他の著書を使用する可能性もあります。詳細は第一回目の授業にて確定します。

【教科書（予定）】

池尾恭一・青木幸弘・南千恵子・井上哲浩（2010）『マーケティング』有斐閣

### 成績評価の方法 / Grading

発表担当についてすべて行った受講者に限り、下記の項目にて評価を行います。担当を遂行しなかった場合は0点とします。

- ・輪読でのプレゼンテーション内容：40%
- ・ディスカッションに対する貢献度（発言頻度と内容）：30%
- ・期末レポート：30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀（100～90）：マーケティング論や消費者行動論について秀でた理解力を示し、理論を応用して、さまざまなマーケティング戦略について秀でた分析や提言をすることができる。
- ・優（89～80）：マーケティング論や消費者行動論について優れた理解力を示し、理論を応用して、さまざまなマーケティング戦略について優れた分析や提言をすることができる。
- ・良（79～70）：マーケティング論や消費者行動論について良い理解力を示し、理論を応用して、さまざまなマーケティング戦略について良い分析や提言をすることができる。
- ・可（69～60）：マーケティング論や消費者行動論について理解力を示し、理論を応用して、さまざまなマーケティング戦略について分析や提言をすることができる。
- ・不可（59～0）：マーケティング論や消費者行動論について十分な理解力を持たず、理論を応用して、さまざまなマーケティング戦略について分析や提言をすることができない。または、課題を遂行しなかったため評価することができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部にてマーケティングに関する授業を受けたことがある人や、マーケティングの

入門書を読んだことがある人の受講を想定しています。ただし、マーケティングと消費者行動論に対する興味・関心と、授業準備を努力する意思があれば初学者でも問題はありません。また、この授業は日本語のみで行います。

不明な点については下記までお問い合わせください。

kazu-suzuki@res.otaru-uc.ac.jp（鈴木）

<b>科目名</b>	<b>金融システム論／Financial System</b>
<b>担当教員</b>	中浜 隆(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

当授業では「保険」を取り上げます。目的は、保険理論および現代の保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について学習し、理解することにあります。

授業の方法：

当授業は日本語で行います。受講者のテキスト予習を前提にしてテキストの内容を説明するとともに、討論も適宜行います。

### 達成目標 / Course Goals

- ・ 保険用語と保険理論を理解し、説明できるようになる。
- ・ 保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴を理解し、説明できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

1 回目・2 回目 リスクと保険

予習課題：テキストの第 1 章の予習

復習課題：テキストの第 1 章の要点整理

3 回目 保険の経済理論

予習課題：テキストの第 3 章の予習

復習課題：テキストの第 3 章の要点整理

4 回目・5 回目 保険の構造

予習課題：テキストの第 4 章の予習

復習課題：テキストの第 4 章の要点整理

6 回目 保険とリスク・マネジメント

予習課題：テキストの第 5 章の予習

復習課題：テキストの第 5 章の要点整理

7 回目 保険金融とリスク管理

予習課題：テキストの第 6 章の予習

復習課題：テキストの第 6 章の要点整理

8 回目 保険と会計

予習課題：テキストの第 7 章の予習

復習課題：テキストの第 7 章の要点整理

9 回目・10 回目 保険事業と保険経営

予習課題：テキストの第 8 章の予習

復習課題：テキストの第 8 章の要点整理

11 回目・12 回目 保険産業と保険市場

予習課題：テキストの第 9 章の予習

復習課題：テキストの第 9 章の要点整理

13 回目・14 回目 保険政策と保険規制

予習課題：テキストの第 10 章の予習

復習課題：テキストの第 10 章の要点整理

15 回目 保険学の課題

予習課題：テキストの第 11 章の予習

復習課題：テキストの第 11 章の要点整理

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記の「授業内容」の項目で、各回の授業の「事前学習」と「復習課題」を記載しています。

### 使用教材 / Teaching materials

テキスト：堀田一吉・中浜 隆（編）『現代保険学』有斐閣、2023 年

参考文献：随時、授業中に指示します

プリント：随時、授業中に配布します

### 成績評価の方法 / Grading

成績評価は、以下の「評価の要素」と「ウェイト」をもって行います。

評価の要素 ウェイト

・ 授業への参加度（討論） 40%

・ 期末試験 60%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

・ 秀（90 点以上）：保険理論について秀でた理解力を示すと同時に、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について秀でた説明をすることができる。

・ 優（80 点～89 点）：保険理論について優れた理解力を示すと同時に、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について優れた説明をすることができる。

・ 良（70 点～79 点）：保険理論について良い理解力を示すと同時に、保険制度・保険

業・保険市場の現状と特徴について良い説明をすることができる。

・可（60点～69点）：保険理論について理解力を示すとともに、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について説明をすることができる。

・不可（59点以下）：保険理論について理解力を示しておらず、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について説明をすることができない。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

とくにありません。

<b>科目名</b>	<b>経営戦略論／Strategic Management</b>
<b>担当教員</b>	加賀田 和弘(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業目的：本講義では、経営戦略論に関するテキストの輪読を通じて、経営戦略論の基本的な理論や概念を理解することを目的とする。またそれらを用いて、急速な環境変化や競争激化にある現代企業の成功・失敗要因や持続的競争優位の源泉を解明・分析する力を涵養していくことを副次的な目的とする。

授業の方法：前半（8週目まで）は受講生全員で経営戦略論に関するテキスト（メインテキストは岸川善光「経営戦略 要論」、必要に応じてサブテキスト佐久間 信夫・芦澤 成光・文 載皓 編『経営戦略 要論 [改訂版]』）を輪読し、基本知識の習得を目指す。その際、予め決められた報告者は全員分のレジュメを作成し、その報告内容について質疑応答および全体的な議論を行うことで知識の確認・定着を図る。

後半（9週目以降）は習得した知識を用いて、現実の企業行動の分析をグループ（または個人）で行うことで、理論的な知識の実践的応用を図る。

### 達成目標 / Course Goals

本講義での学習を通じて、現代社会における企業行動やその戦略意図を理解できるようになること、企業の課題を見つけ、その解決を導くための分析アプローチを提示できる能力を身に付けることが達成目標である。

### 授業内容 / Course contents

以下の予定は、受講生の人数等に応じて若干変更する場合がある。

- ①オリエンテーション&「経営戦略論基礎①」
- ②「経営戦略論基礎②」
- ③第1章「経営戦略の意義」
- ④第2章「経営戦略論の生成と発展」
- ⑤第3章「経営戦略の体系」
- ⑥第4章「ドメイン」

- ⑦第5章「製品・市場戦略」
- ⑧第6章「経営資源」
- ⑨第7章「競争戦略」
- ⑩第8章「ビジネス・システム戦略」
- ⑪第9章「経営戦略の適合と革新」
- ⑫第10章「経営戦略の今日的課題」
- ⑬プレゼンテーション①
- ⑭プレゼンテーション②
- ⑮プレゼンテーション③

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習・事後学習

- ・授業内容について特に重要なキーワードの内容を理解すること。
- ・企業の事例について学習した理論を適用して理解すること。
- ・日ごろから新聞、ニュース等を通じて得た経営の現場での実践事例を「経営戦略論」で学ぶ内容や学んだ事と照らし合わせるなど、講義で学ぶ基本的な理論とその実践または応用について理解するよう意識すること。
- ・新聞報道、経済雑誌、ニュース報道等で得られる経営実践について「経営戦略論」の視点から問題意識を持つこと。
- ・アルバイト等、身近な経営実践の現場において講義で学んだ内容との整合性を意識すること。

### 使用教材 / Teaching materials

メインテキスト：岸川善光「経営戦略 要論」同文館出版 2006

サブテキスト：佐久間 信夫・芦澤 成光・文 載皓 編『経営戦略 要論 [改訂版]』創成社 2023

講義受講にあたり上記2冊のテキストは必ず購入しておくこと。

### 成績評価の方法 / Grading

- ・報告レジュメ 30%
- ・グループ（または個人）プレゼンテーション内容 40%
- ・毎回の講義、グループ（または個人）プレゼンテーションでの質疑応答、ディスカッションの内容 30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

経営戦略論の講義について、

秀（100-90）：内容をほぼ完全に理解し、応用的かつ独創的な考察・批評が出来ており秀でている。

優（89-80）：内容をほぼ理解し、応用的な考察・批評が出来ており優れている。

良（79-70）：多くの内容を理解し、常識的な考察・批評ができています。

可 (69-60) : 基本的な知識を有し、間違った理解はしていない。

不可 (59-0) : 内容を理解していない、または誤った理解をしている。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

事前にしっかりと予習をした上で授業に臨むこと。

報告者が授業を欠席する場合は、事前に他の受講生と交代した上で、担当者に連絡をすること。

<b>科目名</b>	<b>財務会計論 II / Financial Accounting II</b>
<b>担当教員</b>	市原 啓善(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	市原 啓善(1 号館 (研究棟) 301 号)
<b>オフィスアワー</b>	市原 啓善(随時可 (予約不要) )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業の目的は、大学院における会計学研究に必要な知識と方法を習得することです。具体的には、会計制度の経済的な役割や、会計制度が株式市場の価格形成と企業経営者の会計行動に及ぼす影響、資本市場に係る会計制度の基本的な課題等に関する理論研究・実証研究への理解を深めます。会計実務者にとっても、近年の学術成果が会計・財務・金融実務にとってどのような意義を持っているのかについて理解することは有益となりえます。

### 達成目標 / Course Goals

本授業の到達目標はつぎの3点です。(1) 財務会計論における概念・研究・研究手法を体系的に理解する。(2) 企業経営者の会計意思決定や会計行動、その影響について理論的・実証的な議論を行える。(3) 財務会計に関するトピックについて、自ら問題を発見し適切な方法・方法論にしたがって分析・解決する能力を身につける。

### 授業内容 / Course contents

1. 財務会計研究の基礎
2. 資本市場研究の課題と展望
3. 利益情報の有用性
4. 市場の効率性とマイクロストラクチャー
5. 会計政策の情報効果
6. 投資リスクの評価と予測
7. 拡大された会計情報の有用性
8. 利益調整の動機と手法
9. 会計方針の選択
10. 資金調達・コーポレートガバナンスと会計情報
11. 評価モデルと会計情報

12. 業績予想と資本市場
13. 研究開発会計と企業価値
14. 企業結合と無形資産
15. 実証的会計研究と会計制度設計  
(受講学生の習熟度により若干の変更もありうる)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本科目 2 単位 90 時間の配分は、予習 30 時間、授業 30 時間、復習 30 時間を想定している。

【予習】各履修者は、毎回の授業前に、授業計画に沿った箇所のテキストを読み、授業に臨むこと。各回の報告担当者は、レジュメを作成して授業に臨むこと。

【授業】各回の報告担当者は、レジュメを用いて報告をし、それに基づいて履修者全員で議論を行う。各回に予定する授業内容は下に示すとおり。

【復習】各履修者は、授業における内容・課題を整理し、次回以降の講義において議論を行う。

### 使用教材 / Teaching materials

斎藤静樹 (総編集主幹) 伊藤邦雄・桜井久勝 (責任編集) 『会計情報の有用性—体系現代会計学 第3巻』中央経済社、2013 年

### 成績評価の方法 / Grading

満点を 100 点として、次の配分により評価する。

- (1) ホームワーク (レジュメ・事前課題の提出) : 50 点
- (2) 授業への参加度 (プレゼンテーション、受講姿勢、討論への参加度) : 50 点

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100-90) 議論に積極的に参加し、財務会計論についての理解が特に秀でている  
 優 (89-80) 議論に積極的に参加し、財務会計論についての理解が優れている  
 良 (79-70) 議論に参加し、財務会計論についてほぼ理解している  
 可 (69-60) 議論に参加し、財務会計論について最低限理解している  
 不可(59-0) 財務会計論についての十分な理解を持たない等、上記以外

### 履修上の注意事項 / Remarks

本授業の履修要件として、学部での財務会計論、財務諸表の計算構造や会計基準についての基礎知識があることが望ましい。未修得の場合は、その分だけ予習に多くの努力・負担が必要となります。



<b>科目名</b>	<b>管理会計論 II / Management Accounting II</b>
<b>担当教員</b>	乙政 佐吉(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

戦略を策定しただけでは「画に描いた餅」にすぎない。また、戦略の実行状況を測定したり、モニターしたりしなければ、戦略が意図された方向に適切に実践されているのか否か判断できないという事態に陥る。それゆえ、戦略を実行するには、管理会計システムが不可欠となる。講義では、このような戦略の実行や創発を促進するためのシステムとしての業績測定システムおよびその他のコントロール・システムについて、報告および討論を重ねながら考究する。

### 達成目標 / Course Goals

達成目標として、次の三点を挙げる。

- ・テキストやケースを正確に読解できるようになる。
- ・業績測定システムの設計や運用に関する学術的基礎を身につける。
- ・業績測定システムの設計や運用について自主的に研究を進めることができるようになる。

### 授業内容 / Course contents

- 第1週 インTRODクシヨN
- 第2~3週 戦略実行と業績測定・評価システム
- 第4~5週 予算管理
- 第6~7週 組織の分権化と業績評価システム
- 第8~9週 バランス・スコアカード
- 第10~11週 業績評価と報酬システム
- 第12~13週 マネジメント・コントロール (1)
- 第14~15週 マネジメント・コントロール (2)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本講義の目的を達成するために、毎回、予習課題および復習課題をこなす必要がある。予習および復習課題についてはイントロダクション時に示す。以下の点に留意しながら課題に取り組むこと。

- ・わからない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・自らの経験に照らしながらテキストの理解に努めること。
- ・興味をもった技法や理論に関しては自ら関連論文を検索すること。

### 使用教材 / Teaching materials

ロバート・サイモンズ (著)・伊藤邦雄 (監訳) 『戦略評価の経営学－戦略の実行を支える業績評価と会計システムー』 ダイヤモンド社。

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度 (事例, 討論, 調査): 50%  
ホームワーク (事前・事後課題の提出): 50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100~90):

業績測定・評価システムについて秀でた理解力を示し、経営管理上の現象について秀でた分析をすることができる。

優 (89~80):

業績測定・評価システムについて優れた理解力を示し、経営管理上の現象について優れた分析をすることができる。

良 (79~70):

業績測定・評価システムについて基本的な理解力を示し、経営管理上の現象について分析をすることができる。

可 (69~60):

業績測定・評価システムについて基本的な理解力を示すものの、経営管理上の現象について分析をすることができない。

不可 (59~0):

業績測定・評価システムについて十分な理解力を持たず、経営管理上の現象について分析をすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

テキストの正確な理解、それに基づいた批判、建設的な議論の展開を望む。

<b>科目名</b>	会計学特講／Topics in Accounting
<b>担当教員</b>	市原 啓善(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	市原 啓善(1 号館 (研究棟) 301 号)
<b>オフィスアワー</b>	市原 啓善(随時可 (予約不要) )

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業の目的は、会計制度の経済的な役割や、会計制度が株式市場の価格形成と企業経営者の会計行動に及ぼす影響、資本市場に係る会計制度の基本的な課題等に関する理論研究・実証研究への理解を深めます。会計実務者にとっても、近年の学術成果が会計・財務・金融実務にとってどのような意義を持っているのかについて理解することは有益となりえます。

### 達成目標 / Course Goals

本授業の到達目標はつぎの 3 点です。(1) 財務会計論における概念・研究・研究手法を体系的に理解する。(2) 企業経営者の会計意思決定や会計行動、その影響について理論的・実証的な議論を行える。(3) 財務会計に関するトピックについて、自ら問題を発見し適切な方法・方法論にしたがって分析・解決する能力を身につける。

### 授業内容 / Course contents

01. 財務会計理論研究のフレームワーク 1
02. 財務会計理論研究のフレームワーク 2
03. 理想的状況の会計
04. 財務会計に対する意思決定有用性アプローチ
05. 効率的証券市場
06. 会計情報の価値関連性
07. 意思決定有用性に対する価値評価アプローチ
08. 演習
09. 効率的契約理論と会計
10. コンフリクトの分析
11. 経営者報酬
12. 利益マネジメント

13. 基準設定の経済学
14. 基準設定の政治学
15. 演習  
(受講学生の習熟度により若干の変更もありうる)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本科目 2 単位 90 時間の配分は、予習 30 時間、授業 30 時間、復習 30 時間を想定している。

【予習】各履修者は、毎回の授業前に、授業計画に沿った箇所のテキストを読み、授業に臨むこと。各回の報告担当者は、レジュメを作成して授業に臨むこと。

【授業】各回の報告担当者は、レジュメを用いて報告をし、それに基づいて履修者全員で議論を行う。各回に予定する授業内容は下に示すとおり。

【復習】各履修者は、授業における内容・課題を整理し、次回以降の講義において議論を行う。

### 使用教材 / Teaching materials

ウィリアム・R・スコット、パトリシア・C・オブライエン (太田康広・椎葉淳・西谷順平訳)「新版 財務会計の理論と実証」中央経済社、2022 年 (Scott, W.R. and P. O'Brien. 2019. Financial Accounting Theory 8th ed. Pearson)

### 成績評価の方法 / Grading

満点を 100 点として、次の配分により評価する。

- (1) ホームワーク (レジュメ・事前課題の提出) : 50 点
- (2) 授業への参加度 (プレゼンテーション、受講姿勢、討論への参加度) : 50 点

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100-90) 議論に積極的に参加し、財務会計論についての理解が特に秀でている  
 優 (89-80) 議論に積極的に参加し、財務会計論についての理解が優れている  
 良 (79-70) 議論に参加し、財務会計論についてほぼ理解している  
 可 (69-60) 議論に参加し、財務会計論について最低限理解している  
 不可(59-0) 財務会計論についての十分な理解を持たない等、上記以外

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	<b>文学と英語教育／Literature for TEFL/TESL</b>
<b>担当教員</b>	<b>高橋 優季(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

今年度、本講義は The Invitation to the World of W.B. Yeats とします。アイルランドの国民的詩人であるウィリアム・バトラー・イエイツ (1865-1939)の詩作品のうち代表的な作品を多くとりあげ、一編ずつ丁寧に読んでいきます。19 世紀末に詩作を始め、劇作も手掛けたイエイツは文芸活動をとおしてアイルランドの文化的覚醒を目指し、その影響力はアイルランド国内において政治的な意味も含めてナショナリズムの醸成にもおよびました。さらに彼は、古今東西のオカルティズム研究にも精通し、現代の私たちの日常感覚からは考えも及ばないような神秘思想哲学を探究し続けました。活動後期から晩年にかけてのイエイツは、アイルランド自由国の上院議員としても活動しました。このように多方面にわたるイエイツの生涯を追いながら、本講義では初期から後期にかけての彼の代表的な詩作品をとりあげて皆で読んでいきます。そのなかで、普遍的な価値と共に語り継がれる外国文学作品を読む意義についても考えを深めていただきます。

### 達成目標 / Course Goals

現代の私達読者が、異なる時代に外国語で書かれた文学を読む時に必ず要求される作業として、一つ一つの語の意味をたとえ自分が「分かり切っている」と思っているはずの英単語でも改めて確認しながら読み進めることが重要です。さらに、詩を読むということは、通常の英文を読む作業とは異なり、意図的な語順の変化、韻律や言葉のリズムなどを考えながら、個々の言葉の意味を、当たり前知っているつもりの単語も含めて調べ直すということも重要になってきます。そうした作業を経て、言葉が単なる意思伝達のツールではなく、ものごとや思想を表現するうえで無限の可能性を持っていることを理解できるようになることが第一の目標です。

### 授業内容 / Course contents

- 1 週目 いきなり詩読会  
「イニスフリーの湖島 (The Lake Isle of Innisfree)」を読んでみる。
- 2 週目 W.B. イェイツって、どんな人？  
伝記的事項、時代背景についておおまかに確認
- 3 週目～6 週目 活動初期のイエイツ作品 (文芸復興運動を背景に)  
詩集 The Crossways (1889),  
The Rose(1893),  
The Wind Among the Reeds (1899)を中心に
- 7 週目 演劇活動の円熟 The Abbey Theatre 設立背景と、その前後におけるイエイツの活動と詩作について
- 8～9 週目 イェイツとオカルティズム  
彼の探求した神秘思想について、またそれらが反映された詩作品について
- 10～12 週目 活動後期にかけてのイエイツ作品  
詩集 The Responsibilities (1914)  
The Wild Swans at Coole (1919)  
Michael Robartes and the Dancer (1921)
- 13～15 週目 活動後期、動乱のアイルランドと歩んだイエイツの軌跡を追って  
The Tower (1928)  
The Wingding Stair and Other Poems (1933)  
New Poems (1938)  
Last Poems (1939)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

#### [事前学習]

予習は絶対必要。予め授業で扱うと決められたテキストや資料を、まずは自分で読んで内容を把握してくる。分からない単語なども全て調べてくる。

#### [事後学習]

各自で復習する。授業のなかで受けた説明をもとに、文法的理解とともに、言葉の配置やそれによって生じる音としての効果、個々の単語がもたらす意味やイメージなどを見直すことが重要。対象作品が詩であることを認識し、作品を声に出して読みあげてみることも、理解を深めるのに効果的です。

### 使用教材 / Teaching materials

教材については授業内で指示します。教科書としての購入は義務付けませんが、持っているの良い参考書や詩集などについても、授業内で紹介します。プリントなどが増えます。manaba からデータ配信をするものや、紙媒体で配布するものもあります。各自できちんと保管してください。学生都合の欠席により配布物を受け取り損ねた場合は、教員の側から欠席者にその都度はたらきかけることはしません。自分の責任で申し出て、後日受け取りに来るようにしてください。

## 成績評価の方法 / Grading

---

授業内での発言や口頭による発表の評価（75%。回数と提出時期など詳細は授業で指示します。）

記述試験（25%。期末試験にかわる形で、講義最終日に教室内で、もしくは manaba のレポート提出昨日を使って実施）

## 成績評価の基準 / Grading Criteria

---

AA（秀） 90～100

A（優） 80～89

B（良） 70～79

C（可） 60～69

D（不可） 0～59

## 履修上の注意事項 / Remarks

---

### 【学習について】

生成 AI を活用したツール、翻訳機能を持ったアプリなどの使用、ネット検索は、授業内で許可された場合のみ可能とします。予習などの段階で自主学習の際には自由です。ただし授業内での各種課題の取り組みや、テストの場などでは原則使用禁止とします。板書などスクリーン上で示す講義内容をスマホで写すのは、学習に活用するためであれば構いません（教員は写さないでね）。

### 【欠席について】

通常、欠席の報告は義務付けませんので、単純な欠席連絡には基本的に返信しません。欠席回数や休んだ授業分のフォローアップ、欠席中に配布・配信される資料の入手・チェックなどは自己の責任で管理してください。

### 【課題の提出などについて】

期限を過ぎた提出は、原則として評価の対象外です。期限過ぎてから様々な理由をつけて教員宛てにメール添付で送られても受け付けません。

### 【講義の受講について】

今年度から、教室後方からの着席を禁止します。最前列の2、3列目から真ん中にかけて着席してください。

授業中に無断で教室を出入りしないでください。無断で退席した場合、その後の受講継続をお断りします。

寝ないでください。

辞書はできるだけ持参しましょう。

<b>科目名</b>	<b>教材開発論／Materials Development</b>
<b>担当教員</b>	朱 易安(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月/Mon 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	朱 易安(1 号館 520 室)
<b>オフィスアワー</b>	朱 易安

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

Understanding various aspects of English linguistically and creating class materials based on that knowledge.

### 達成目標 / Course Goals

Students will create a one-page material on each aspect of English grammar.

### 授業内容 / Course contents

1. Introduction to the course
2. Consonants (Discussion)
3. Consonants (Materialize)
4. Vowels (Discussion)
5. Vowels (Materialize)
6. Syllables and accent (Discussion)
7. Syllables and accent (Materialize)
8. Word class (Discussion)
9. Word class (Materialize)
10. Word order (Discussion)
11. Word order (Materialize)
12. Tense and aspect (Discussion)
13. Tense and aspect (Materialize)
14. Construction (Discussion)
15. Construction (Materialize)
16. Writing (Discussion)
17. Writing (Materialize)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

After participating in the discussion of each aspect of English grammar, the student is expected to create a single-page material for teaching that aspect to students

### 使用教材 / Teaching materials

Teaching materials will be provided by the instructor.

### 成績評価の方法 / Grading

The student will be expected to participate actively during each class, which will count for 60% of the total grade. Per each class, an attendance with at least one question or comment made during the class yields 1 point. A particularly active participation allows an additional point and the student receives 2 points. An absence or total silence during the class leads to 0 point. An absence for a justifiable reason will not be counted, provided that the student reports their reason to the instructor.

For each materialization classes, the student will have prepared a single-page teaching material based on the previous discussion class. Several students will be asked in random order to give a mock lesson based on their teaching material. The preparation of the teaching material and the performance of teaching based thereupon will amount to 40% of the total grade.

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

Participation 60%  
Preparation of teaching material and mock lesson 40%

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	テスト評価論／Testing and Evaluation
<b>担当教員</b>	クランキー(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 1
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is a course in the basics of language testing. The focus of the course this semester will focus largely on two distinct areas of assessment that will be relevant to high school and junior high school teachers. The first is classroom assessment in its various forms. The second is item development and high stakes testing, such as that found in entrance exams at the junior and senior high school level.

### 達成目標 / Course Goals

It is hoped that by the end of this course, students will be able to do the following.

1. Understand the basics of classroom evaluation techniques.
2. Be able to put into practice the techniques learned in the course.
3. Be capable of recognizing both good and poor item development on their tests.
4. Understand the importance of validity and reliability in high stakes testing, and the measures that can be used to ensure that both occur at a high level.
5. Understand and recognize the importance of fairness measures in testing and be able to follow widely recognized guidelines.

### 授業内容 / Course contents

Week 1. Introduction  
 Week 2. Teaching and Testing (pp. 1-7)  
 Week 3. Testing as Problem Solving (pp. 8-10)  
 Week 4. Kinds of Tests and Testing (pp. 11-25)  
 Week 5. Validity and Reliability (pp. 26-52)  
 Week 6. Achieving Beneficial Backwash (pp. 53-57)  
 Week 7. Stages of Test Development (pp. 58-74)  
 Mock Test Construction 1 Due

Week 8. Common Test Techniques (pp. 75-82)  
 Week 9. Testing Writing (pp. 83-112)  
 Week 10. Testing Oral Ability (pp. 113-135)  
 Week 11. Testing Reading (pp. 136-159)  
 Week 12. Testing Listening (pp. 160-171)  
 Week 13. Testing Grammar and Vocabulary (pp. 172-185)  
 Week 14. Testing Overall Ability (pp. 186-198)  
 Week 15. Testing Younger Learners (pp. 199-end)  
 Mock Test Construction 2 Due  
 (Additional assignments will be given as necessary.)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Students should read ahead of the class. And before going on to the next reading, students should review any parts which may have been unclear after the first reading or the lecture in the class. Following each class, students should review the main points of the lecture and any areas they didn't fully understand.

Homework will be given as necessary to demonstrate the points made in the lessons.

### 使用教材 / Teaching materials

Hughes, A. (2021). Testing for Language Teachers. Cambridge: Cambridge University Press.

### 成績評価の方法 / Grading

50% Contribution to the group discussions on each area of testing.  
 50% Evaluation of the mock test construction projects.

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

標語（評点） 評価基準  
 秀（100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している  
 優（89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している  
 良（79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している  
 可（69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している  
 不可（59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

### 履修上の注意事項 / Remarks

This class will be mainly face to face.  
 Office hour: 12-12:50 Thursdays, by appointment.  
 This is a course mainly designed for students of the graduate school teacher training program in linguistics/applied linguistics/literature.  
 The course is also open to 3rd and 4th year students who plan to become English teachers in junior or senior high school in the future.

Those students should contact the professor ([shawn@res.otaru-uc.ac.jp](mailto:shawn@res.otaru-uc.ac.jp)) to express their interest before registering.

As this is a course that requires a lot of background in teaching, it is not recommended for students of other majors. Any non-major student considering taking this course must contact the professor for permission prior to registering for the course.

<b>科目名</b>	中級ビジネス英語／Intermediate Business English
<b>担当教員</b>	小林 敏彦(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 6 ,水/Wed 7
<b>配当年次</b>	1 年 /2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小林 敏彦
<b>オフィスアワー</b>	小林 敏彦(Thursdays, 13:00-14:00)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

わかりやすく、楽しく、ためになる満足度の高い授業を心がけ、洋楽 (Music)、洋画 (Movie)、メディア (Media) の 3M をオーセンティックな教材として活用し、ビジネス英語のシーンで求められる英語の機能と概念を特定し、英語を聞き取り理解する技能および語彙力の強化を行います。また、グローバルの視点からビジネスシーンをめぐる社会情勢を正確に把握し、ニュースメディアを情報のツールとして活用するスキルの習得を目指します。

### 達成目標 / Course Goals

- 1 洋楽の歌詞を聞き取り、持ち歌を 8 曲持つ。
- 2 洋画の台詞を字幕なしで理解するための基礎力を養う。
- 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報入手力を高める。
- 4 ディクテーションを通じて、英語の音声認識力とメディア語彙力を高める。
- 5 経済ビジネスに関する英字新聞記事を通じて英語の読解力と語彙力を高める。
- 6 ニュースメディアの理解に必要な実用・実務的最近語彙を学ぶ。
- 7 メディア英語学習を通じてビジネスに必要なメディアリテラシーを高める。

### 授業内容 / Course contents

授業は毎回同じステップで行う：

ステップ 1：洋楽のリスニング

ステップ 2：洋画のリスニング

ステップ 3：リアルタイムのニュースのリスニング、ディクテーション、リーディング、語彙整理

ステップ 4：コミュニケーションストラテジー

ステップ 5：最新ニュースレポートを活用した総合学習

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

授業時に指示する。

### 使用教材 / Teaching materials

小林敏彦著

『メディア英語英和活用辞典コンデンス版第3版』（出版社パブファンセルフ）

978-4-8020-859-53 価格2,200円（税込）

この教科書はアマゾンまたは楽天ブックスのみで販売されています。（大学生協では販売していません）。授業開始前に以下のサイトから購入して授業初日にお持ちください。

アマゾン <https://www.amazon.co.jp/gp/product/4802085958>

楽天ブックス <https://books.rakuten.co.jp/rb/17819972/>

### 成績評価の方法 / Grading

課題・宿題 50%（小テストの得点）

授業参加度 50%（時間厳守、教科書の有無、質疑応答の出来具合、ペアワーク等の協力性）

に基づき評価して秀、優、良、可、不可の 5 段階のいずれかの成績を付けます。定期試験はありません。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

絶対評価を行います。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- 1) 教科書を毎回持参し、常時机の上に置いておくこと。
- 2) 授業開始前に着席すること。遅刻は欠席扱いとする。
- 3) 体調不良等で欠席する場合は事前にメールで toshi84123@res.otaru-uc.ac.jp まで連絡すること。
- 4) 出張で欠席する場合は、英文による結果報告を義務づける。
- 5) 交通状況や伝染病蔓延状況により、ZOOM を用いた遠隔授業に切り替えることがあり得る。その際は、ZOOM ID 428-771-5060（パスコードなし）で、授業開始前 5 分までに待合室に入室すること。



<b>科目名</b>	<b>憲法研究 I (発展) / Constitutional Law I</b>
<b>担当教員</b>	坂東 雄介(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	坂東 雄介(322(商大には 322 教室が 2 つあり、私の研究室は 1 号館の方です))
<b>オフィスアワー</b>	坂東 雄介(連絡があれば柔軟に対応する。連絡は ybando★res.otaru-uc.ac.jp まで(★は@に変換して下さい。))

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この演習では、比較法アプローチによって憲法学に関する知見を深化することを目的とする。比較法アプローチとは、外国の法制度を分析・検討することにより、日本法と比較する軸を形成し、日本との共通点及び相違点を理解するアプローチである。本演習では、担当教員の関心及び能力の理由から、特に、英米圏の憲法学及び移民法・国籍法に関する文献読解及び比較を中心とする。

上記の理由から、本演習では、比較するための前提として、①学部レベルの憲法及び行政法の知識、並びに②外国語文献を読むことが出来る程度の英語能力を有していることを受講生に求める。また、この演習は、語学の授業ではない。受講生には一定程度の英語能力を有することを前提に、外国の法制度について分析するものである。英語能力の向上(例えば英会話能力や英作文能力)の向上を目的とする者は他の授業を履修したほうが良い。

### 達成目標 / Course Goals

日本法を外国法と比較し、相対化する視座を獲得すること

### 授業内容 / Course contents

演習形式で実施する。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められる。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んでくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答(ディスカッション)に加わることが求められる。大体のペースとして、2、3 週で 1 つの文献(または 章)を読み終えるものとした。

第 1 週 打ち合わせ(担当者決め、担当する文献の選択)

第 2~3 週 憲法学に関する文献についての発表及びディスカッション  
 第 4~5 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション①  
 第 6~8 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション②  
 第 9~11 週 難民に関する文献についての発表及びディスカッション  
 第 12~15 週 国籍・市民権に関する文献についての発表及びディスカッション

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

指定された文献を読み、不明点を明らかにするとともに、意見・質問などを考えること

### 使用教材 / Teaching materials

現在のところ、以下の書籍の中からいくつかの章を読むことを考えているが、履修者数や受講生の興味関心などを勘案した上で変更する可能性がある。詳細は初回に周知する。

- ・ベッツ&コリアー『難民』(2023)
- ・パトリック・ヴェイユ『フランス人とは何か—国籍をめぐる包摂と排除のポリティクス』(2019)
- ・ロジャース・ブルーベイカー『グローバル化する世界と「帰属の政治」』(2016)
- ・ジョセフ・カレンズ『不法移民はいつでなくなるのか』(白水社・2017)
- ・Costello et al ed., The Oxford Handbook of International Refugee Law (2021)
- ・Goodwin-Gill & McAdam, The Refugee in International Law (4th ed., 2021)
- ・Mary Crock, Refugees and Rights (2015)
- ・Mary Crock, Migrants and Rights (2015)

### 成績評価の方法 / Grading

受講の参加状況のみ(100%)によって判断する。具体的には、報告の準備を十分に行っているかどうか、適切な質問を提示するかどうか、積極的に質問・意見などを述べられるかどうか、などである。担当した発表の放棄や欠席は一切認めない。特に悪質なものについては、その後の出席及び単位を認めない。ただし、正当な理由を有する場合はこの限りではない。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100-90): 憲法学について秀でた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89~80): 憲法学について優れた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について優れた分析をすることができる。
- ・良 (79~70): 憲法学について良い理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69~60): 憲法学について理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができる。

・不可 (59～0): 憲法学について十分な理解力を持たず、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができない。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

・演習形式で実施するため、事前の予習を求める。また、特段の事由がない限り、欠席は認めない。特に報告担当を放棄した場合はその場で不可とする。

・履修を予定している者は、第1週のオリエンテーション前日までに講義担当者である坂東に連絡すること。

<b>科目名</b>	<b>憲法研究 II (発展) / Constitutional Law II</b>
<b>担当教員</b>	小倉 一志(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

憲法学（特に、基本的人権・違憲審査制など）に関する学部レベルの知識を前提として、「表現（言論）の自由」・情報法の諸問題について分析・検討を行う。

なお、前期は（基本）、後期は（発展）とのことであるので、前期は概説的な文献を、後期は内容的に特化した文献を扱うこととし、両者の棲み分けを図りたい。

### 達成目標 / Course Goals

「表現（言論）の自由」・情報法に関する（大学院博士前期課程レベルの）知識を習得し、そこでの諸問題を分析・検討できるようになる。

### 授業内容 / Course contents

演習形式で実施します。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められます。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んできるとはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答（ディスカッション）に加わることが求められます。

各回で扱うテーマの一例を下に示します（後期は内容的に特化した文献を扱うことにします）。

1. 表現の自由の歴史
2. 表現の自由保障の意義
3. 表現規制立法の違憲審査基準
4. 違法な行為の煽動・唱道
5. 不快な言論
6. わいせつな表現
7. 名誉毀損的表現
8. プライバシーを侵害する表現
9. 営利的言論

10. 差別的表現
11. 報道の自由・取材の自由
12. 知る権利
13. パブリックフォーラム
14. ニューメディアにおける表現
15. 時・場所・方法の規制

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回の予習課題として「文献の精読・レジュメ等の作成」を、復習課題として「授業内容の確認」を課すことにします。

### 使用教材 / Teaching materials

さしあたり、英語文献として、

DANIEL A. FARBER, THE FIRST AMENDMENT, 4th Ed. (2014)

JEROME A. BARRON, FIRST AMENDMENT LAW, 5th Ed. (2017)

T. BARTON CARTER & JULIET LUSHBOUGH DEE & HARVEY L. ZUCKMAN, MASS COMMUNICATION LAW, 7th Ed. (2014)

日本語文献として、

奥平康弘『なぜ「表現の自由」か』（東京大学出版会・1998年）

市川正人『表現の自由の法理』（日本評論社・2003年）

芦部信喜『憲法学III 人権各論(1)〔増補版〕』（有斐閣・2000年）

駒村圭吾・鈴木秀美編『表現の自由I・II』（尚学社・2011年）

高橋和之『人権研究1 表現の自由』（有斐閣・2022年）

小向太郎『情報法入門〔第5版〕』（NTT出版・2020年）

曾我部真裕ほか『情報法概説〔第2版〕』（弘文堂・2019年）

を挙げておきます（詳細については、開講時に相談して決めることにします）。

### 成績評価の方法 / Grading

毎回出席することは当然として、授業への参加度（レジュメの作成・当日の報告・質問内容・質疑応答への参加など）により判断します。評価の要素・ウエイトは、授業への参加度を100%とします。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：授業への参加度が極めて高い場合

優：授業への参加度が十分に高い場合

良：授業への参加度が高い場合

可：授業への参加度が一定程度ある場合

不可：授業への参加度が不十分である場合

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・基本的人権・違憲審査制などに関する学部レベルの知識を有していることを前提とします。
- ・演習形式で実施しますので、事前の準備が必要になります。また、欠席については「やむにやまれぬ」場合を除き認めません（自動的に不可になるので注意すること）。
- ・履修を予定されている方は、第1週のオリエンテーション時までに（私と）コンタクトをとってください。

<b>科目名</b>	<b>国際法研究（発展）／International Law</b>
<b>担当教員</b>	張 博一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際法は国内法とは異なる独自の規律体系を有しているため、皆さんにとっては馴染みが薄い分野であろう。また、国際法の対象も人権、経済、環境など様々な分野に拡大し、より複雑になりつつある。しかし、昨今の国際情勢及び日本を取り巻くアジア地域の外交、経済、安全保障関係に鑑みれば、「国際社会の法」である国際法の重要性はいくら強調してもしすぎることはない。

本講義は国際法に時事問題文献の購読とそれに基づいた討議を行うことで、国際法に関する理解を深めると同時に、国際問題を国際法の側面から議論する手法を学ぶことを目的とする。

講義はセミナー型式であり、担当者は文献について発表を行ない、それについて受講者全員で議論する。

### 達成目標 / Course Goals

国際法は国際社会の基本的枠組を定めており、国際的な時事問題の多くはこの枠組と密接に関係する。

本講義では、国際法規則の内容を把握し、その機能と限界について理解を深めることを通して、国際法が身近の法であることを感じてもらうと同時に、国際社会の様々な事象について分析する。受講生が、国際社会で生じている様々な現象に触れることで国際的な視野を身につけ、国際社会が抱える様々な課題を、政治、経済、法、社会などの側面から多角的に分析する力を修得することを目標とする。

### 授業内容 / Course contents

第一回 講義内容の説明、報告分担

第二回 環太平洋経済連携(TPP)協定は主権を目減りさせる？

第三回 イスラム国は国か？

第四回 沖縄が日本から独立するかもしれない？

第五回 靖国神社参拝批判は内政干渉？

第六回 日本の裁判所で外国国家を訴える？

第七回 日本のサラリーマンが国際カルテル容疑で米国に処罰される？

第八回 犯罪者は逃げ得？

第九回 日本は難民鎖国？

第十回 ヘイトスピーチも自由な表現のうち？

第十一回 世界貿易機関(WTO)とは何か？

第十二回 竹島紛争は国際司法裁判所に持ち込めない？

第十三回 イラク「戦争」・対テロ「戦争」：戦争とは？

第十四回 集団的自衛権とは？

第十五回 北朝鮮に対する経済「制裁」？

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

講義レジュメに記載された教科書該当部分、補足資料を読み、疑問点を書き出す  
関連事例について、事実関係・争点等をあらかじめ把握する  
授業を踏まえて、興味あるテーマ等をさらに深く掘り下げて調査する

### 使用教材 / Teaching materials

森川幸一他『国際法で世界がわかる：ニュースで読み解く 32 講』(岩波書店、2016 年)

### 成績評価の方法 / Grading

プレゼンテーション、質疑応答、議論への参加等を総合的に評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：国際法学に関して極めて優れた理解力と知識を有する。

優：国際法学に関する理解力と知識が優れている。

良：国際法学に関する理解力と知識が充分である。

可：国際法学に関して一定の理解力と知識を有する。

### 履修上の注意事項 / Remarks

国際法研究(基本)を履修していることが望ましい。

授業内容は受講生の希望や理解度等を考慮して、変更を行う場合がある。

<b>科目名</b>	民法研究 I (発展) / Civil Law I
<b>担当教員</b>	岩本 尚禧(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

#### 履修上の注意事項 / Remarks

履修条件: ①学部時代に民法の単位を全て履修していること、②ドイツ語を読むことができること

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ドイツ相続法の現代的課題を検討する

#### 達成目標 / Course Goals

日独の相続法を比較し、相互の相違と意義を理解すること

#### 授業内容 / Course contents

ドイツ相続法の裁判例を読む

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

ドイツ相続法の基本的文献を読み進める

#### 使用教材 / Teaching materials

次に掲げるもののほか、各種独語文献  
BGH, Urt. v. 7. 11. 1984, NJW 1985, Heft 17, S. 969 ff.

#### 成績評価の方法 / Grading

授業各回の翻訳提出物および授業態度

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ①秀: 十分な比較法的知見を習得し、それを過不足なく論理的・説得的に展開することができる。
- ②優: 十分な比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ③良: 比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ④可: 比較法的知見を習得できている。

<b>科目名</b>	民法研究 III (発展) / Civil Law III
<b>担当教員</b>	橋本 伸(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 4
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義では、民法に関する重要テーマについて、先行研究や判例を講読し、その意義と問題点を考えていくことを目的とする。本講義では、所有法の問題(とわけ、文化財や身体に関するテーマ)を扱う。

(2) 授業の方法: 演習(ゼミ)形式で行う。報告者は事前に指定文献を読み、レジュメを作成し、報告日の前日までに担当教員および他の履修者に報告原稿をメールで送ること、また報告者以外の履修者は事前に文献および報告原稿を読んだうえで、報告者に質問し、議論に参加することが求められる。

### 達成目標 / Course Goals

・民法に関する議論状況を理解し、その到達点と残された問題点を指摘できるようになること

### 授業内容 / Course contents

\* 以下は大まかな予定です。進捗や受講者の希望により変わります。

第1回 本講義の概要

(テーマ1 文化財をめぐる法的問題)

第2回 文化財①——概説

第3回 文化財②——文化財の返還 1

第4回 文化財③——文化財の返還 2

第5回 文化財④——文化財の取引 1

第6回 文化財⑤——文化財の取引 2

第7回 文化財⑥——文化財の取引 3

(テーマ2 身体をめぐる法的問題)

第8回 身体①——臓器の問題 1

第9回 身体②——臓器の問題 2

第10回 身体③——生殖細胞の問題 1

第11回 身体④——生殖細胞の問題 2

第12回 身体⑤——ヒト由来物質をめぐる問題 1

第13回 身体⑥——ヒト由来物質をめぐる問題 2

第14回 身体⑦——遺伝情報をめぐる問題 1

第15回 身体⑧——遺伝情報をめぐる問題 2

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習: 事前に配布する文献を読み、疑問点を抽出しておくこと

事後学習: 文献の再読および当日の議論を確認すること

### 使用教材 / Teaching materials

①六法

\* その他は開講時に通知する。

### 成績評価の方法 / Grading

①報告内容(70%)と②最終レポート(30%)による(合計100%)。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): 民法の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優(89~80): 民法の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良(79~70): 民法の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可(69~60): 民法の問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可(59~0): 民法の問題について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の3日前までに必ず連絡ください(manabaの個別指導機能をご利用ください)。

・講義内容は、上記を基本としますが、民法(あるいは民法と関連する法学分野)を専攻とする企業法コースの受講生がいる場合には、適宜、自身の修士論文に関連する論文・判例を取り上げてもらうことも予定していますので、その場合は、事前にご相談ください。

<b>科目名</b>	<b>商法研究 I (発展) / Commercial Law I</b>
<b>担当教員</b>	多木 誠一郎(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	火 / Tue 6
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4 電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします)
<b>オフィスアワー</b>	多木 誠一郎(前期: 水曜日 16 時 30 分 - 18 時 00 分 後期: 水曜日 13 時 00 分 - 14 時 30 分 予約不要。上記時間帯以外でも質問歓迎。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業を通じて非営利法人法についての基本的事項である目的・事業・組織・運営等について、高度専門職ないし研究職として必要とされる基礎的学力を身につけることを目的にします。

各回のテーマごとに受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

### 達成目標 / Course Goals

- ・非営利法人は、営利法人とりわけ私たちの社会で最も馴染みの深い株式会社とどのような点で共通しており、反対にどのような点で異なるのかを説明できるようになること。
- ・なぜ共通しているのか、なぜ異なるのかを非営利法人と株式会社の基本的特質と関連付けて説明できるようになること。
- ・ビジネスプランニングをするに際して株式会社より非営利法人が相応しいのはどのような場合であるのかを理由を挙げて説明できるようになること。

### 授業内容 / Course contents

非営利法人（例えば一般社団（財団）法人、NPO、協同組合、医療法人、社会福祉法人）の目的・事業・組織・運営等を下記の通り一通り取り上げる予定です。もっとも、受講生の関心に応じて柔軟に対応します。非営利法人の事業・組織・運営以外をテーマにして欲しい等（例えば会社法、第一次産業と法、アグリビジネスと法、商取引と法、金融決済と法、会計・監査と法、アジア法）、何か特別の希望がある場合には、気軽にご相談下さい。

- ①非営利法人とは  
（予習課題）非営利法人の種類  
（復習課題）営利法人との異同
- ②非営利法人の歴史（海外）  
（予習課題）非営利法人先進国の歴史  
（復習課題）東アジアの歴史
- ③非営利法人の歴史（日本）  
（予習課題）自生的非営利組織の芽生え  
（復習課題）授業中に指示
- ④非営利法人の法的概念  
（予習課題）非営利法人の法的概念要素  
（復習課題）非営利法人の傾向
- ⑤法人全体における非営利法人の位置付け  
（予習課題）非営利法人を規整する各種の法  
（復習課題）営利法人法との比較
- ⑥非営利法人における社員関係  
（予習課題）社員関係の得喪  
（復習課題）社員の権利義務
- ⑦非営利法人の事業  
（予習課題）事業の範囲  
（復習課題）事業規制の適否
- ⑧非営利法人の管理——その 1  
（予習課題）機関構成  
（復習課題）規整の趣旨と実際
- ⑨非営利法人の管理——その 2  
（予習課題）非営利法人に関する最近の事件  
（復習課題）役員の義務と責任
- ⑩非営利法人の財務  
（予習課題）資金調達の手続  
（復習課題）資金調達の難点
- ⑪非営利法人の組織再編  
（予習課題）組織再編の手段



(復習課題) 各手段の長短所

⑫非営利法人の外部監査

(予習課題) 監査の必要性

(復習課題) 監査の独立性

⑬国家と非営利法人

(予習課題) 非営利法人と国家との関係

(復習課題) 非営利法人に対する行政庁の監督権限

⑭海外における最近の動向

(予習課題) 非営利法人先進国の動向

(復習課題) 東アジアの動向

⑮わが国における最近の動向

(予習課題) 立法の動向

(復習課題) 立法が望まれている事項

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

### 使用教材 / Teaching materials

川村洋子＝柴田和史編著『一般社団（財団）法人法 逐条解説（上）』（法政大学出版局、2020年）

最終的には受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めますので、決めるまで購入しないでください。

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度 33.4%

ホームワーク 33.3%

試験ないしレポート 33.3%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：非営利法人法について秀でた理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が秀でている。

優（89～80）：非営利法人法について優れた理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が優れている。

良（79～70）：非営利法人法について良好な理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が良好である。

可（69～60）：非営利法人法について理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力がある。

不可（59～0）：非営利法人法についての理解力が不十分であり、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が不十分である。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・コツコツと地道に勉強していきましょう。
- ・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。
- ・受講生の希望があれば、①札幌サテライトでの授業、②遠隔授業（一部）、③取り上げるテーマの変更等（上記「授業内容」参照）、柔軟に対応します。気軽にご相談下さい。

<b>科目名</b>	<b>商法研究 II (発展) / Commercial Law II</b>
<b>担当教員</b>	河森 計二(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

商法研究II (発展) では、保険法に関する裁判例の検討を行い、受講者の保険法への理解を深めることを目的とする。

授業の方法は、『保険法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、事例の報告と受講者の質疑応答および担当教員による重要事項の解説により構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

### 達成目標 / Course Goals

この授業では、保険法に関する事例を通じて、私保険に関わる問題を理解し、基本的な用語や保険法におかれる規定の趣旨等について説明できるようになることが達成目標となる。

### 授業内容 / Course contents

『保険法判例百選』にある事例のなかから担当者を決定し、担当者による報告と受講者全体からの質疑応答を中心に演習を行う。必要に応じて、担当教員が保険法の論点について解説する。

商法研究II (発展) における授業内容としては、次の内容を予定しており、各回の内容による担当事例を決定し報告してもらう。

- 第 1 回：保険法の概要
- 第 2 回：保険約款
- 第 3 回：損害保険契約の成立
- 第 4 回：保険契約者等の通知義務
- 第 5 回：保険者の保険給付義務
- 第 6 回：火災保険
- 第 7 回：自動車保険
- 第 8 回：生命保険の成立

- 第 9 回：告知義務違反の効果
- 第 10 回：保険金受取人の指定
- 第 11 回：保険金受取人の変更
- 第 12 回：保険契約者の変更
- 第 13 回：生命保険契約における保険者免責
- 第 14 回：傷害保険契約における外来性
- 第 15 回：疾病保険契約における契約前発病不担保条項

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修としては、各回の事例における事実の概要と判旨をよく読み、理解できない用語や内容を明確にしておくこと。また、報告者への質問を考えておくこと。事後学修としては、事例の論点整理と質疑応答の内容を確認しまとめる。

### 使用教材 / Teaching materials

山下友信=洲崎博史『保険法判例百選』(有斐閣、2010 年)

### 成績評価の方法 / Grading

授業への参加度 (質疑応答などの参加姿勢) : 40%  
報告内容 : 30%  
課題の提出 : 30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

事例報告の内容と質疑応答については、つぎの基準に留意して評価します。

- 秀 (100 点~90 点) : ①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を適切に導き出すことができる。
- 優 (89 点~80 点) : ①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を導き出すことができる。
- 良 (79 点~70 点) : ①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。
- 可 (69 点~60 点) : ①保険法で基本となる知識を理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。
- 不可 (59 点~0 点) : ①保険法で基本となる知識の理解が不十分である。②事例の論点を理解しておらず、結論を導き出すことができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

この授業の受講を希望する方は、第 1 回授業の前日までに、受講する旨を河森のメールアドレス (kawamori@res.otaru-uc.jp) に必ず連絡すること。受講生の顔ぶれ・人数によっては話し合いのうえで柔軟に対応します。

---

**科目名** 知的財産権法研究（発展）／Intellectual Property Law

---

**担当教員** 才原 慶道(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 発展科目**開講学期** 2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester**開講曜限** 火/Tue 3**配当年次** 1 年 / 2 年**単位数** 2**研究室番号****オフィスアワー**

---

---

**成績評価の方法 / Grading**

---

授業への参加（準備・質疑等） 60%  
レポート 40%

---

**成績評価の基準 / Grading Criteria**

---

現代商学専攻の統一基準によります。

---

**履修上の注意事項 / Remarks**

---

---

**授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

---

「知的財産権法研究（基本）」では、日本の特許法に関する基本的な事項を学びました。この科目では、原書の講読を通じて、アメリカの特許法の概要を学んでいきます。

---

**達成目標 / Course Goals**

---

アメリカの特許法との異同を知ることによって、日本の特許制度の構造をより深く理解することです。

---

**授業内容 / Course contents**

---

第 1 ～ 3 回 Patentable Subject Matter ほか

第 4、5 回 Nonobviousness

第 6 ～ 8 回 Patent Process

第 9、10 回 Exclusive Rights ほか

第 11 ～ 14 回 Infringement

第 15 回 Remedies

（上記は、あくまでも進行の目安です。）

---

**事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

---

事前学修：下記の使用教材について、当該回の予習範囲として指定された部分の日本語訳を作成してきてください。

事後学修：当該回の授業を踏まえて、4,000 字程度のレポートを作成の上、提出してください。

---

**使用教材 / Teaching materials**

---

Tyler T. Ochoa ほか『Understanding Intellectual Property Law』（第 4 版、Carolina Academic Press）

<b>科目名</b>	<b>労働法研究（発展）／Labor Law</b>
<b>担当教員</b>	<b>國武 英生(商学部)</b>
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 6
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、労働法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。労働法研究（基礎）の内容をふまえ、より高度化を目指す。テーマを受講生と相談の上で選択し、関係法令、判例、実例、諸外国の法制度などを素材として、受講生の調査・プレゼンテーションをもとに質疑応答形式で進めていく。また、北大労働判例研究会に出席することにより、判例検討の方法等を学ぶ。

### 達成目標 / Course Goals

判例評釈を行う基礎的能力を身につけるとともに、労働法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を修得することを目指す。具体的には、①裁判例や具体的な事象をもとに議論する、②日本や諸外国の制度や実態を踏まえてより広く深い考察をする、③受講生同士で対話し主体的に考える力を養う、といった点に重きを置きたい。

### 授業内容 / Course contents

労働法上の論点について、毎回、報告者を決めて報告してもらおう。その報告に基づき、受講生同士で質疑応答を行うことで検討する。以下の方法を組み合わせて実施する。

(a) 判例研究：最新の労働判例について検討する。報告者には、事実の概要、判旨、判決のポイント（先例との関係・位置づけ、学説の議論など）を報告してもらおう。報告にあたっては、事実と判旨について、どこがわからなかったかを積極的に明らかにすること。全員で報告内容について議論し、理解を深める。

(b) テーマ研究：重要な論点や論題を選び、上記 (a) と同様の要領で検討を加え、理解を深める。

(c) レポート作成：文章作成能力を高めることを目的として、上記 (a) (b) を素材にして、レポートを作成し、提出する。

- [第 1 回] ガイダンス
- [第 2 回] 判例研究
- [第 3 回] 判例研究
- [第 4 回] 判例研究
- [第 5 回] 判例研究
- [第 6 回] 判例研究
- [第 7 回] 判例研究
- [第 8 回] 判例研究
- [第 9 回] テーマ研究
- [第 10 回] テーマ研究
- [第 11 回] テーマ研究
- [第 12 回] テーマ研究
- [第 13 回] テーマ研究
- [第 14 回] テーマ研究
- [第 15 回] まとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

前の学習として、各授業回で取り扱う検討素材および報告レジュメを読んで理解を深め、何がわからないかを確認しておく。その上で、授業で質問するなどして理解を深めること。各回の予習としては 120 分程度が目安となる。事後の学習としては、授業の内容を復習し、発見した課題や検討のアプローチ等を書き残しておく。発見した課題を次につなげる習慣を身につけることを推奨する。各回の復習としては 60 分程度が目安となる。

### 使用教材 / Teaching materials

労働法の参考文献としては、以下のものを使用する。各論に関する教材については、テーマ選択時に指定する。

- ・國武英生『雇用社会と法』（放送大学教育振興会、2021 年）
- ・村中孝史＝荒木尚志編『労働判例百選〔第 10 版〕』（有斐閣、2022 年）

### 成績評価の方法 / Grading

下記の要素に基づき成績評価を行う。

- ・報告内容（リサーチ、レジュメ作成、プレゼンテーション） 60%
- ・授業への参加度（討論、グループワーク） 40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・労働法の諸問題に深い関心を持ち、与えられた課題に積極的に取り組むことができるか
- ・与えられた課題について、口頭や文章でわかりやすくプレゼンテーションできるか
- ・他者と協力して課題に取り組み、議論をしながら理解を深めることができるか

・法的な問題点を抽出し、自らの思考・判断のプロセス・結論を文章で明確に示すことができるか

上記基準について特に秀でている者を「秀」、上記基準を十分に満たす者を「優」、上記基準を一応満たす者を「良」、上記基準をぎりぎり満たす者を「可」、上記基準を満たさない者を「不可」とする。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

---

学部授業等において労働法の基礎について学習済みであることが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>社会保障法研究（発展）／Social Security Law</b>
<b>担当教員</b>	片桐 由喜(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	火/Tue 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	片桐 由喜(1 号館 407 室)
<b>オフィスアワー</b>	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は社会保障法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談のうえ決定し、関係法令、判例、実務上の取扱い、外国の法制度などを素材としてする。授業は受講生の調査・プレゼンテーションを中心に質疑応答形式で行う。

### 達成目標 / Course Goals

- ①社会保障法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を習得することを目指す。
- ②判例評釈をとおして、自説を説得的に展開できることを目指す。
- ③諸外国の制度との比較をとおし、日本への示唆を見出すことができるようになることを目指す。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (1)
- 第 2 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (2)
- 第 3 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (3)
- 第 4 回 医療保障制度の課題整理と今後の方策 (1)
- 第 5 回 医療保障制度の課題整理と今後の方策 (2)
- 第 6 回 所得保障保障制度の課題整理と今後の方策 (1)
- 第 7 回 年金保険法関連判例の研究 (1)
- 第 8 回 年金保険法関連判例の研究 (2)
- 第 9 回 生活保護法関連判例の研究 (1)

- 第 10 回 生活保護法関連判例の研究 (2)
- 第 11 回 生活保護法関連判例の研究 (3)
- 第 12 回 障害者福祉法制の構造と課題の抽出 (1)
- 第 13 回 障害者福祉法制の構造と課題の抽出 (2)
- 第 14 回 少子高齢社会における社会保障制度のあり方について (1)
- 第 15 回 少子高齢社会における社会保障制度のあり方について (2)

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

- ①取り上げる判決の関連判例、評釈を調べて読んでくること。
- ②関連する諸外国の制度を調べてくること。

事後学修：

- ①授業で解説した内容をまとめておくこと。
- ②制度と実務の乖離の有無、その内容を考えること。

### 使用教材 / Teaching materials

プリントを授業において適宜、配布。

### 成績評価の方法 / Grading

- 予習の程度 20%  
 授業での研究報告 40%  
 授業での質疑応答への貢献度 30%  
 判例評釈の程度 10%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100~90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している  
 優 (89~80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している  
 良 (79~70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している  
 可 (69~60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している  
 不可 (59~0) 個々の科目について十分な理解力及び応用力を有していない

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	<b>国際経済法研究（発展）／International Economic Law</b>
<b>担当教員</b>	小林 友彦(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
<b>開講曜限</b>	金/Fri 6
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	小林 友彦(1 号館 523 号室)
<b>オフィスアワー</b>	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00 金曜日 12:00-13:00)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ビジネス法務に関する応用的な論点について検討し、法学における分析方法論や分析視角にとどのように関連させるか検討する機会を提供することが、本科目の目的である。

### 達成目標 / Course Goals

法学を専攻する学生を対象として、自身の研究分野と、多面的でビジネス法務の諸課題との接点・接合可能性について検討し、各自の研究に活かすための視座を得ることが本科目の達成目標である。

### 授業内容 / Course contents

履修者が専攻する法学分野において、ビジネス法務上の課題について、履修者が自ら関心のあるテーマについて問題提起し、それに対して担当教員が解説したり共同して検討したりすることを通じて理解を深める。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べる。

事後学修：授業で検討した法的分析について、各自の専門とする法学分野における今後の研究においてどのように役立つか整理する。

### 使用教材 / Teaching materials

#### 1. 教科書

(1) 小林友彦・飯野文・小寺智史・福永有夏『WTO・FTA 法入門』（第2版）（法律文化社、2020年）

#### 2. 参考書

(1) 柳赫秀（編）『国際経済紛争解決手続法』（博英社、2023年）

(2) 芹田健太郎（編代）『コンサイス学習条約集』（第3版）（信山社、2020年）

(3) 経済産業省通商政策局編『不公正貿易報告書』（最新版）（※経産省ウェブサイトから全文ダウンロード可能。）

### 成績評価の方法 / Grading

授業参加度（70%）、小テストまたはレポート（30%）で成績評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：国際経済法について秀でた理解力を示し、関連する問題について秀でた分析をすることができる。

優（89～80）：国際経済法について優れた理解力を示し、関連する問題について優れた分析をすることができる。

良（79～70）：国際経済法について良い理解力を示し、関連する問題について良い分析をすることができる。

可（69～60）：国際経済法について理解力を示し、関連する問題について最低限の分析をすることができる。

不可（59～0）：国際経済法について十分な理解力を持たず、関連する問題について最低限の分析をもすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- ・法学専攻の学生を対象としています。
- ・「国際経済法（基本）」を履修済みであることが履修の要件です。
- ・開講場所は札幌サテライトです。

<b>科目名</b>	法律学特論／Special Legal Studies
<b>担当教員</b>	岩本 尚禧(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

#### 履修上の注意事項 / Remarks

履修条件：学部時代に民法の単位を全て履修していること

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

日本民法学の歴史的背景を検討すること

#### 達成目標 / Course Goals

日本民法学の歴史的背景を理解すること

#### 授業内容 / Course contents

川角由和『末弘巖太郎の法学理論 形成・展開・展望』（2022年）を読む

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

特になし

#### 使用教材 / Teaching materials

川角由和『末弘巖太郎の法学理論 形成・展開・展望』（2022年）

#### 成績評価の方法 / Grading

授業各回の応答態度

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ①秀：上記使用教材を十分に読み解き、その内容を過不足なく論理的・説得的に説明することができる。
- ②優：上記使用教材を十分に読み解き、その内容を論理的・説得的に説明することができる。
- ③良：上記使用教材を読み解き、その内容を論理的・説得的に説明することができる。
- ④可：上記使用教材を読み解くことができる。



<b>科目名</b>	<b>法学総合研究 B / General Researches on Law B</b>
<b>担当教員</b>	張 博一(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	金 / Fri 3
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現代法学における様々な問題を取り上げ、研究することによって、法学の知見を高める。

### 達成目標 / Course Goals

各自の関心のある法分野および研究課題について、調査・研究するための技法を習得すること、および、研究会における報告により教員や大学院生と議論をすることで、研究分野への問題意識を深めること。また、他の報告者の研究課題についても関心を持ち、現代法学における多様な論点を知ることで、自身の研究分野に対して多角的な視点を獲得すること。

### 授業内容 / Course contents

法制研究会において、報告を踏まえ、大学院生と企業法学コースの教員が共に議論することによって、法学の総合的な理解を深める。履修者は、法制研究会において、少なくとも 1 回は報告しなければならない。

第 1 回 法学研究の方法論と研究報告の概要

第 2 回～第 7 回 法学研究の多様な方法と研究方法の決定

第 8 回～第 14 回 研究報告の実践と議論

第 15 回 研究課題の反省と展望

第 1 回目では、法学研究においてどのような方法があるかを知るために、先行研究を参照して方法論の全体像を知るように学習する。第 2 回から第 7 回は、他の研究者や大学院生の報告に参加して、それぞれの研究課題における問題設定や研究手法を学ぶことで、自身の研究テーマを決定して報告をするための準備をする。基本的には、前半の 7 回までは、他の研究者の方法を見聞きして学ぶことが想定されているものの、受講者の研究の進捗次第では前半の 7 回までに報告することも考えられる。後半の第 8 回から第 14 回では、受講者は法制研究会等の研究会において、少なくとも 1

回、研究報告をする。時間は最大でも 45 分程度として、自身の分野以外を専攻している者にも問題意識や研究手法がわかるように報告することが必要となる。第 15 回は、自身の研究報告や質疑応答を振り返り、より良い報告にするための検討をして、今後の研究を深める方向を模索する。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習

報告資料として事前に配布される資料を熟読し、教科書や判例集を利用して関連する分野の基礎的な知識を確認しておくこと。報告内容に対して自分の質問や見解を整理して、議論の準備をしておくこと。

事後学習

研究会で議論になった論点を中心に、報告資料を見直すこと。また、報告者の研究課題や問題意識が、自身の研究に対して示唆を与えるものか検討すること。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者は、法制研究会の開催通知に示された参考文献を調べるなど、十分に予習した上で、同研究会に参加しなければならない。

### 成績評価の方法 / Grading

法制研究会への参加度：50%、同研究会における報告：50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100～90)：研究会で取り上げた様々な問題について秀でた理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89～80)：研究会で取り上げた様々な問題について優れた理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について優れた分析をすることができる。
- ・良 (79～70)：研究会で取り上げた様々な問題について良い理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60)：研究会で取り上げた様々な問題について理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0)：研究会で取り上げた様々な問題について十分な理解力を示さず、これを応用して現代法学における諸問題について十分な分析をすることができない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

法制研究会に参加できることが、履修の条件である。

受講を考えている学生は、事前に連絡すること（連絡先：taki@res.otaru-uc.ac.jp）。ZOOM 等の遠隔会議ソフトウェアを利用する可能性があるため、必要なデバイス、アプリケーション、およびソフトウェア等について、準備・操作できるようにしておくことが望ましい。

<b>科目名</b>	<b>地域システム論 I / Regional Systems I</b>
<b>担当教員</b>	大津 晶(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木/Thu 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	大津 晶(4 2 8 (個人研究室) )
<b>オフィスアワー</b>	大津 晶(随時   事前にメールで連絡をください)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現代の都市は多くの構成要素と物理的／経済的／制度的制約によって成り立つ複雑な社会システムであり、諸計画の前提となる都市の空間構造を理解するためのアプローチのひとつとして数理解析モデルを用いた分析が有効である。

本講義は都市・地域計画のための数理解析モデル分析について、基礎的な理論の理解および応用的な分析手法の習得と、今日的な都市問題へのアプリケーションに関する議論を通じた政策的な運用能力の向上を目的とする。

### 達成目標 / Course Goals

- ・都市解析分野の主要な理論モデルを理解する
- ・演習を通じて実際の分析手法を獲得する
- ・課題を通じて都市地域の諸課題についてモデル分析を応用する

### 授業内容 / Course contents

都市空間解析学の分野の数理解析モデル分析の理論と手法を学ぶ。

- ・移動の都市解析
- ・非集計ロジットモデルによる都市解析
- ・多角形をとりまく都市解析
- ・都市施設への距離分布の都市解析
- ・ランダムな点分布と都市解析
- ・領域間距離の都市解析
- ・施設の適切な数を探る都市解析
- ・1次元ミニサム型施設配置の都市解析
- ・その他トピック

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

〈事前学修〉

当該分野の論文等（事前に指示）を読み、概略を理解する

〈事後学修〉

講義中に議論した論点を整理する

### 使用教材 / Teaching materials

○教科書（予定）：

・栗田 治（2013）「都市と地域の数理モデル-都市解析における数学的方法-」，共立出版

・貞広幸雄 他（2018）「空間解析入門」，朝倉書店。

○参考図書：

・腰塚武志（2019）「応用のための積分幾何学」，近代科学社

・青木義次（2006）「建築計画・都市計画の数学-規模と安全の数理」，数理工学社

・栗田 治（2004）「都市モデル読本」，共立出版

・日本建築学会（2005）「建築最適化への招待」，日本建築学会

・岡部篤行・鈴木敦夫（1992）「最適配置の数理」，朝倉書店

### 成績評価の方法 / Grading

演習（2回に1回程度）30%，課題およびプレゼンテーション（数回）40%，最終レポート30%を目安として、講義中の討論等への参加を加味して総合的に評価する。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

・「可」：3分の2以上の講義に出席し、講義で取り扱った都市解析の理論の概略を理解し、分析手法の演習に取り組む。

・「良」：上に加えて、演習等を通じて講義内容を十分に理解できている。

・「優」：上に加えて、課題とその成果をプレゼンテーションし、実質的な討議ができる。

・「秀」：上記の内容に特に優れた学習成果が認められる。

### 履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの数学的基礎（線形代数，微分積分，統計学）をひとつおり学習済みであることを想定して授業を進めます。

必要であれば履修学生の専門分野や予備知識に応じて講義内容や水準を調整することがあるので、履修を予定している学生は事前に連絡すること。

<b>科目名</b>	<b>社会測定 II / Social Measurement II</b>
<b>担当教員</b>	小泉 大城(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	木 / Thu 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

意思決定の問題は、社会科学、経済学、経営学、情報学、医学等の分野に頻出する重要な問題である。本講義では、こうした問題の基礎理論として、ベイズ統計学に基づく統計的決定理論について学習する。

### 達成目標 / Course Goals

ベイズ統計学に基づく推定について説明できる  
統計的決定理論について説明できる  
上記の2つを併用した応用について説明できる

### 授業内容 / Course contents

第1～2週  
意思決定の問題  
確率測度、確率変数、パラメータ、確率分布、期待値、確率モデル  
第3～5週  
ベイズの定理、パラメータの事前分布、パラメータの事後分布、予測分布  
第6～9週  
状態空間、行動空間、決定関数、損失関数、リスク関数、ベイズリスク関数  
第10～13週  
決定基準、ミニマックス基準、マクスミン基準、ベイズ基準  
第14週  
実問題への応用や考察  
第15週  
統計的決定理論の応用と近年の動向

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前に授業内容を参照し、使用教材の対応する箇所をよく読んでおくこと。  
また、講義で解説した箇所を事後によく読み、復習に努めること。

### 使用教材 / Teaching materials

松原 望 著、「意思決定の基礎」、朝倉書店、2001年。  
理解度に応じて補助的な教材を指定したり、配布したりすることがある。

### 成績評価の方法 / Grading

授業参加度：20%  
レポート課題：40%  
期末レポート課題：40%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

### 履修上の注意事項 / Remarks

本科目は、社会測定 I に続く科目であり、社会測定 I の単位を取得していることが望ましい。

科目名	組織情報論 I / Theory of Information and Organization I
担当教員	阿部 孝太郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

学部講義「組織コミュニケーション論」に準ずる内容。ただし、履修者の要望に応じて適宜アレンジする。

ビジネスの様々なコミュニケーションについて、実学的側面から学ぶ(コミュニケーション論の哲学的な問題は避ける)。コミュニケーションに関しては、理論だけでなく学んでも身に付かない場合が多いので、できる範囲で演習を取り入れる。

### 達成目標 / Course Goals

- ・指定テキストをマスターしてもらう。
- ・他の大学ではない現在の・実践的プログラムを体験してもらう。
- ・今後ロジカルなコミュニケーションも重要度が増すと思われるので、その辺りも練習問題を通じて体験してもらう。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 回目 全体の概略説明、質疑応答
- 第 2 回目 組織論の基本(アップル vs. マイクロソフトを中心に)
- 第 3 回目 組織論の基本(官僚制とタテ社会)
- 第 4 回目 組織論の基本(シリコンバレー等の産業集積)
- 第 5 回目 ビジネス・ライティング(ミンツのピラミッド原則等のロジカル・シンキング)
- 第 6 回目 ビジネス・ライティング(文章術、リーダーの言語能力等)
- 第 7 回目 プレゼンテーション(代表的なプレゼンに学ぶ)
- 第 8 回目 プレゼンテーション(上記を踏まえた上で履修者による実演)
- 第 9 回目 会議の諸問題(意思決定の技法: SWOT 分析の演習等)
- 第 10 回目 会議の諸問題(アイデア創出のための会議:ブレインストーミングの演

習等)

第 11 回目 説得と交渉

第 12 回目 説得と交渉(練習問題を中心に)

第 13 回目 異文化コミュニケーション

第 14 回目 IT とコミュニケーション

第 15 回目 補足

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

復習が中心となる。

### 使用教材 / Teaching materials

阿部孝太郎『上司もうなる! 5つのビジネス・スキル』NTT 出版。絶版となったため、ファイルで渡す予定。

### 成績評価の方法 / Grading

演習や小テスト等がメイン。学部の講義では、約 30 点満点の小レポート 3 回行い、約 5 点満点の演習を 2,3 回行った。大学院においても、それに準ずる予定。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース・標準成績評価基準に従う。

その他、テキストで示すように、コミュニケーション能力とは、論理的思考力の他に、感情的知性や創造性が問われる。この三つの視点から評価を行う。

例えば、論述問題に関しては、独創性(創造性)や授業の理解度(論理的思考力)が主な採点要素となる。

### 履修上の注意事項 / Remarks

履修者数により、参加型演習を行えない場合がある。

オリエンテーション時に、充填してほしい内容について希望を聞く予定。

<b>科目名</b>	アプリケーションデザイン論 I / Application Design I
<b>担当教員</b>	平沢 尚毅(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	平沢 尚毅
<b>オフィスアワー</b>	平沢 尚毅

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

情報通信技術は指数的に発展し、そのスピードはさらには増すとされている。そのため、携帯電話に代表されるように、製品のライフサイクルは短くなっている。一方、インターネットの普及に見られるように、通信技術はビジネスから個人生活に浸透しつつある。この中で、製品に強く求められる品質が『使いやすさ』である。これは、ユーザビリティとして、近年、注目されている問題である。この講義では、ユーザの立場から、製品あるいはシステムが使いやすいかどうかを、どのように評価し、改善してゆけばよいかを学習する。この評価方法は、ユーザビリティ評価として、近年、体系化が図られつつある。本講では、このユーザビリティ評価について、背景となる理論、基本的な手法を学習した上で、ユーザビリティ評価を実際に行いながら学習を進める。

### 達成目標 / Course Goals

ユーザの立場から製品あるいはシステムが使いやすいするには、製品をどのように企画し、設計してゆけばよいかの評価方法を理解する。

### 授業内容 / Course contents

- 第1回 情報通信技術の発展による社会システムの展望：情報通信システムと人間および社会との関わりを概要を示す。特に、ユビキタスコンピューティングと社会との関係を示す。
- 第2回 開発ライフサイクル：情報通信技術を利用した製品のライフサイクルを示す。
- 第3回 人間中心設計の概要 - ISO9241-210 etc.：人間中心設計と呼ばれる設計方法の考え方の全体像を示す。
- 第4回 利用品質モデル：人間中心設計が目標とする利用品質について解説する。
- 第5回～10回 ユーザビリティ評価：人間中心設計における評価として、ユーザビ

リティ評価法を解説する。ここでは、インスペクション法からユーザビリティテストについて、演習を含めて学習する。

第11回 ユーザビリティ評価における改善：ユーザビリティ評価に基づいた改善提案について学習する。

第12～15回 その他の方法：ユーザビリティ評価として、ダイアリー法など新しい評価法を学ぶ。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

システム / ソフトウェア / サービスのプロセス全体を理解するために、学部の講義である、デジタルデザイン論あるいは、経営システム基礎を履修していることが望ましい。履修していない場合でも、特定のシステム / ソフトウェア / サービスを想定した上で講義に臨むこと。

また、講義にあたって、次の基本的な概念を理解しておくこと。

- ・ユーザエクスペリエンス
- ・アクセシビリティ
- ・ユーザビリティ

### 使用教材 / Teaching materials

テキスト等は、必要に応じて配布する。基本的にはパワーポイントを利用して講義をする。

### 成績評価の方法 / Grading

最終レポートによる評価

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100～90) 当該科目について秀でた理解力、及び応用力を有している。
- 優 (89～80) 当該科目について優れた理解力、及び応用力を有している。
- 良 (79～70) 当該科目について良い理解力、及び応用力を有している。
- 可 (69～60) 当該科目について理解力、及び応用力を有している。
- 不可 (59～0) 当該科目について十分な理解力、又は応用力を有していない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

情報処理センターを利用する場合があるので、事前に利用申請を済ませておくこと。また、プログラミングをする場合があるので、学部での情報処理、ソフトウェア科学の単位を取得していることが望

<b>科目名</b>	<b>情報システム戦略論 I / IT Strategy and Management I</b>
<b>担当教員</b>	深田 秀実(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	深田 秀実(1 号館 433 室)
<b>オフィスアワー</b>	深田 秀実(随時：ただし、事前に E-mail で連絡して下さい)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現在の情報システムは、すでに社会基盤となっており、企業活動を支える上で不可欠な存在である。本授業では、企業経営における情報技術の役割を把握し、情報システム戦略 (IT 戦略) の重要性を理解することを目的とする。授業は、ゼミ形式で行い、受講生との議論も交え、講義を進めていきたい。

### 達成目標 / Course Goals

- (1) 企業における情報システム戦略 (IT 戦略) とは、どのようなことをいうのか、明快に説明できること。
- (2) 企業経営における情報技術の役割を明快に説明できること。

### 授業内容 / Course contents

- 第 1 週 インTRODakション (授業の進め方、報告担当者の決定など)  
第 2～3 週 (授業内容) 現代の企業経営と情報技術  
第 4～5 週 (授業内容) 経営戦略と情報技術  
第 6～7 週 (授業内容) 経営組織と情報技術  
第 8～9 週 (授業内容) 現代の情報技術環境  
第 10～12 週 (授業内容) 現代のシステム開発技法  
第 13～14 週 (授業内容) IT ガバナンスと情報セキュリティ  
第 15 週 全体のまとめ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 事前学修：  
事前に指定した教科書の範囲を精読しておくこと。  
事後学修：  
授業で議論した内容を振り返って、まとめておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

- 教科書：  
島田 達巳, 遠山 暁 (編): (21 世紀経営学シリーズ) 情報技術と企業経営, (第 2 版), 学文社。  
参考書：  
宮川 公男, 上田 泰 (編): 経営情報システム (第 4 版), 中央経済社。

### 成績評価の方法 / Grading

- (1) 授業への参加および報告: 50%
- (2) レポート: 50%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100～90): 情報システム戦略について秀でた理解力がある。
- ・優 (89～80): 情報システム戦略について優れた理解力がある。
- ・良 (79～70): 情報システム戦略について理解力がある。
- ・可 (69～60): 情報システム戦略について最低限の理解力がある。
- ・不可 (59～0): 情報システム戦略について十分な理解力を持っていない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

- (1) シラバスと初回のイントロダクションでの説明が異なる場合は、イントロダクションでの説明を優先します。
- (2) 授業内容は、担当教員によるひとつの案です。受講生の人数や希望等により、話し合いで授業内容や教科書などを変更する可能性があります。そのため、履修希望者は、第 1 回のイントロダクションに必ず出席して下さい。第 1 回イントロダクションの場所等については、別途、manaba にアップする予定です。
- (3) 研究用務などで出張がある場合など、リアルタイムオンラインで授業を行う場合があります。
- (4) 本講義の履修を予定している大学院学生は、第 1 回イントロダクションの授業開始の前までに、必ず、担当教員へ電子メールで連絡して下さい。この連絡が無いときは、開講しない場合があります。  
(担当教員メールアドレス: fukada@res.otaru-uc.ac.jp)

<b>科目名</b>	<b>知識情報論 I / Knowledge Information Theory I</b>
<b>担当教員</b>	木村 泰知(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	月 / Mon 3
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義では実際に利用されている自然言語処理技術を題材として、そのしくみについて理解することを目的とする。授業方法は、自然言語処理に関する英語のテキストを読む。

### 達成目標 / Course Goals

テキストの解析に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とする。

### 授業内容 / Course contents

- 第 01 回 テキストの解析、テキストマイニング
- 第 02 回 言語処理の難しさ、表記揺れ、曖昧性
- 第 03 回 言語資源、単語数、ジップの法則
- 第 04 回 言語処理に関する確率論の基礎 ベイズの定理
- 第 05 回 言語処理に関する情報理論の基礎 エントロピー
- 第 06 回 言語処理に関する情報理論の基礎 交差エントロピー、パープレキシティ
- 第 07 回 品詞と形態論：名詞、代名詞など
- 第 08 回 品詞と形態論：句構造
- 第 09 回 品詞と形態論：意味論と語用論
- 第 10 回 コーパスに基づく研究
- 第 11 回 単語の頻度、平均、分散、仮説検定、相互情報量
- 第 12 回 N-グラムモデル
- 第 13 回 統計的推定
- 第 14 回 語義の曖昧性解消
- 第 15 回 語彙獲得

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

この講義は、自然言語処理に関連するコーパス、および、Shared Task を題材として、標準的な手法について理解する。そのため、授業のなかで取り扱う自然言語処理手法の専門用語を事前に調べるようにしてください。

- ・事前に配布する資料は必ず目をとおり、分からない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・事後学修として、授業で解説した内容をまとめておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

1. Foundations of Statistical Natural Language Processing, Christopher Manning (著), Hinrich Schuetze (著) 1999.
2. Introduction to Information Retrieval, Christopher D. Manning, Prabhakar Raghavan and Hinrich Schütze, Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press. 2008.

### 成績評価の方法 / Grading

- 授業への参加度（事例、討論、調査） 30%
- ホームワーク（事前課題の提出） 30%
- 小テストないしクイズ 10%
- 試験ないしプレゼンテーション（最終課題） 30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90）：知識情報論 I について秀でた理解力がある。
- 優（89～80）：知識情報論 I について優れた理解力がある。
- 良（79～70）：知識情報論 I について理解力がある。
- 可（69～60）：知識情報論 I について最低限の理解力がある。
- 不可（59～0）：知識情報論 I について十分な理解力を持っていない。

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	<b>知識情報論 II / Knowledge Information Theory II</b>
<b>担当教員</b>	木村 泰知(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	水/Wed 2
<b>配当年次</b>	1 年 / 2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義では実際に利用されている情報検索技術を題材として、そのしくみについて理解することを目的とする。授業方法は情報検索に関する英語のテキストを読む。

### 達成目標 / Course Goals

膨大な文書から必要な情報をみつけるために、情報検索の標準的な手法について理解し、実装できるようにする。

### 授業内容 / Course contents

- 第 01 週 情報検索の概要
- 第 02 週 論理検索、Boolean retrieval、
- 第 03 週 用語語彙とポスティングリスト
- 第 04 週 辞書検索の構成、ワイルドカードクエリ
- 第 05 週 情報検索のハードウェアについて
- 第 06 週 インデックスの構築
- 第 07 週 スコア付け、用語重み付け
- 第 08 週 ベクトル空間モデル
- 第 09 週 tf-idf 関数、改良型 tf-idf 関数
- 第 10 週 情報検索システムの評価
- 第 11 週 情報検索のテストコレクション
- 第 12 週 ランクなし検索集合の評価、ランク付き検索結果の評価
- 第 13 週 確率的情報検索
- 第 14 週 情報検索のための言語モデル
- 第 15 週 テキストの分類とナイーブベイズ

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

この講義は、情報検索における検索クエリと検索結果の事例を通して、従来手法の問題点を明らかにして、どのように解決してきたのかを解説します。そのため、授業のなかで取り扱う情報検索手法の問題点を指摘できるようにテキストを事前に通読しておいてください。また、授業のなかで説明した手法等については必ず調べるようにしてください。

- ・事前に配布する資料は必ず目をとおし、分からない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・事後学修として、授業で解説した内容をまとめておくこと。

### 使用教材 / Teaching materials

1. Foundations of Statistical Natural Language Processing, Christopher Manning (著), Hinrich Schuetze (著) 1999.
2. Introduction to Information Retrieval, Christopher D. Manning, Prabhakar Raghavan and Hinrich Schütze, Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press. 2008.

### 成績評価の方法 / Grading

- 授業への参加度 (事例、討論、調査) 30%
- ホームワーク (事前課題の提出) 30%
- 小テストないしクイズ 10%
- 試験ないしプレゼンテーション (最終課題) 30%

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100 ~ 90) : 知識情報論IIについて秀でた理解力がある。
- 優 (89 ~ 80) : 知識情報論IIについて優れた理解力がある。
- 良 (79 ~ 70) : 知識情報論IIについて理解力がある。
- 可 (69 ~ 60) : 知識情報論IIについて最低限の理解力がある。
- 不可 (59 ~ 0) : 知識情報論IIについて十分な理解力を持っていない。

### 履修上の注意事項 / Remarks



<b>科目名</b>	<b>研究指導 I / Seminars I</b>
<b>担当教員</b>	商大 先生(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導I
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	1 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

優 (89 点~80 点)、  
良 (79 点~70 点)、  
可 (69 点~60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

学生個々人の研究テーマに応じた研究指導を行います。  
研究指導 I では、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定することを目的とします。  
学生の興味や関心をもとに、担当の指導教員がテーマ設定の指導を行います。

#### 達成目標 / Course Goals

研究指導教員の指導のもと、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定します。

#### 授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

#### 使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

#### 成績評価の方法 / Grading

研究テーマの重要性、研究方法の妥当性、研究の実施可能性等を総合的に判断します。

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

研究テーマの設定と研究手法の進捗度により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点~90 点)、

<b>科目名</b>	<b>研究指導 II / Seminars II</b>
<b>担当教員</b>	商大 先生(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

中間報告会での発表内容により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点~90 点)、  
優 (89 点~80 点)、  
良 (79 点~70 点)、  
可 (69 点~60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

#### **履修上の注意事項 / Remarks**

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

#### **授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

研究指導 I で作成した研究計画に基づき、調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会で報告します。  
研究テーマをもとに、担当の指導教員が指導を行います。

#### **達成目標 / Course Goals**

研究テーマに基づき調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会においてプレゼンテーションし、自己の論文の示唆を得て、研究指導 III へ繋がります。

#### **授業内容 / Course contents**

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

#### **事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

#### **使用教材 / Teaching materials**

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介いたします。

#### **成績評価の方法 / Grading**

中間報告会での発表内容について、  
・研究テーマの重要性、  
・研究方法の妥当性、  
・独創性  
等を総合的に判断します。

#### **成績評価の基準 / Grading Criteria**

<b>科目名</b>	<b>研究指導 II (石川) / Seminars II</b>
<b>担当教員</b>	石川 業(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業の目的は、①履修者が自身の会計研究（財務会計研究）における関心を発見・構想・集約し、②それを研究主題として具体化・定式化したうえで、③その解明に向けて修士論文を書き上げる、という作業をサポートすることです。授業の方法としては、演習（ゼミ）形式が採られます。

### 達成目標 / Course Goals

達成目標は、履修者が（より高品質の）修士論文中間報告を行えるようにすることです。そのために必要な素養はいくつかありますが（いくつかを切り分けて列挙することも可能ですが）、最も重要な素養と考えられるのは、「...だから～である」といったロジックをつなげる、論理性です。論理性の確保・強化を日常的に図ることが、上記の達成目標を実現するための鍵となります。

### 授業内容 / Course contents

履修者に、論文執筆または研究調査の進捗について報告してもらったうえで、その内容にもとづき、教員とディスカッションを繰り返します。その取組みをつうじて、研究主題の設定、対象とする先行研究の選択および位置づけ、（自身の）分析の展開、文章の書き方、図表の作り方といった、修士論文の完成までに必要な作業のすべてについて、フィードバックを行います。上記のように、修士論文を書き上げるまでには、いくつもの細かな作業が待ち受けています。しかし、広く一般的にいて、研究主題を発見・構想する能力も、関連する先行研究を収集・理解する能力も、自身の分析枠組みを構築する能力も、突き詰めれば、論理性の展開能力に派生します。「...だから～である」というロジックは、読み・聞き・考え・話し・書く作業のすべてを支える、ともいえるわけです。そのような考え方に依拠して、上記の目的・目標のもと、毎回の授業は行われます。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修として、履修者自身の関心にもとづき、論文執筆・研究調査の進捗報告に向けた、アイデア・論理展開の検討、文献等の収集・読解、報告原稿の執筆に、努力を惜しまないこと。事後学修として、指導教員から得られたフィードバックを（受け身でなく批判的に）咀嚼して、次の報告機会や修士論文の執筆に最大限に反映すること。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者の関心や研究の進捗に照らして、そのつど紹介します。

### 成績評価の方法 / Grading

成績（100点満点）は、授業の目的と達成目標に向けた履修者の取組み（研究調査の進捗や修士論文のクオリティから伝わる、履修者の努力と成長）によって決定されます。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：柔軟・誠実な姿勢で、目的・目標を達成した。  
優（89-80）：柔軟・誠実な姿勢で、目的・目標をほぼ達成した。  
良（79-70）：目的・目標を達成した。  
可（69-60）：目的・目標をほぼ達成した。  
不可（59-0）：上記以外。

### 履修上の注意事項 / Remarks

ここまで記述したこと以外には、とくにありません。

<b>科目名</b>	研究指導 II (岩本) / Seminars II
<b>担当教員</b>	岩本 尚禧(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

不可 (59 点以下)

#### 履修上の注意事項 / Remarks

特になし

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

研究指導 I において作成した研究計画に基づいて調査研究を実施し、その内容を中間報告会で報告すること

#### 達成目標 / Course Goals

中間報告会における報告に耐え得る研究成果を獲得しつつ、これを研究指導 III へ繋げること

#### 授業内容 / Course contents

学生の修士論文進捗状況に合わせて適宜、研究指導教員が指導する

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

特になし

#### 使用教材 / Teaching materials

大村敦志・道垣内弘人・森田宏樹・山本敬三『民法研究ハンドブック』

#### 成績評価の方法 / Grading

中間報告会における発表内容等を総合的に判断する

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

中間報告会における発表内容に応じて以下の通り成績を評価する

秀 (100 点～90 点)

優 (89 点～80 点)

良 (79 点～70 点)

可 (69 点～60 点)

<b>科目名</b>	<b>研究指導 II (佐野) / Seminars II</b>
<b>担当教員</b>	佐野 博之(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	佐野 博之(436)
<b>オフィスアワー</b>	佐野 博之(初回の授業でお知らせします。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「研究指導 II」においては、修士論文執筆に向けた関連文献の整理、実証分析のためのモデルの構築を目的とします。

「研究指導 I」に引き続きテキストを中心に医療経済学関連の文献を精読し、理論研究に加えて実証研究によるアプローチを学びます。それに加え、研究題目に関連する理論および実証研究の論文を収集し、これまでの医療経済学の研究の動向を精査して、この分野における修士論文の研究題目の位置付けを確認します。

### 達成目標 / Course Goals

医療経済学の先行研究を精査し理解したうえで、実証分析のためのモデルを構築して、研究題目に関わる実証研究に取り掛かるための体制を整えることを目標とします。

### 授業内容 / Course contents

医療経済学のテキストおよび関連論文を精読し、研究題目に合わせて整理します。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前にテキストおよび論文を読み、指導教員の前で内容を発表できるように準備すること。事後には、内容の理解を確認しこれまで読んだ文献と合わせて整理すること。

### 使用教材 / Teaching materials

Zweifel, P., Breyer, F., Kifmann, M. (1997) Health Economics, 2nd ed., Springer.

### 成績評価の方法 / Grading

研究テーマの重要性、研究方法の妥当性、研究の実施可能性等を総合的に判断しま

す。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

研究テーマの設定と研究手法の進捗度により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点~90 点)、  
優 (89 点~80 点)、  
良 (79 点~70 点)、  
可 (69 点~60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

### 履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

<b>科目名</b>	<b>研究指導 II (林) / Seminars II</b>
<b>担当教員</b>	林 松国(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

中間報告会での発表内容により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点~90 点)、  
優 (89 点~80 点)、  
良 (79 点~70 点)、  
可 (69 点~60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

#### **履修上の注意事項 / Remarks**

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

#### **授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

研究指導 I で作成した研究計画に基づき、調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会で報告します。  
研究テーマをもとに、指導教員が指導を行います。

#### **達成目標 / Course Goals**

研究テーマに基づき調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会においてプレゼンテーションし、自己の論文の示唆を得て、研究指導 III へ繋がります。

#### **授業内容 / Course contents**

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

#### **事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

研究指導教員から学生に提示します。

#### **使用教材 / Teaching materials**

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介いたします。

#### **成績評価の方法 / Grading**

中間報告会での発表内容について、  
・研究テーマの重要性、  
・研究方法の妥当性、  
・独創性  
等を総合的に判断します。

#### **成績評価の基準 / Grading Criteria**

<b>科目名</b>	<b>研究指導 III / Seminars III</b>
<b>担当教員</b>	商大 先生(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点~90 点)、  
優 (89 点~80 点)、  
良 (79 点~70 点)、  
可 (69 点~60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

(修士論文の審査基準)  
経済学コース、国際商学コース、企業法学コース及び社会情報コースが定めた学術論文としての基準を満たしていること  
(課題研究の審査基準)  
課題研究は、学術論文の形式はとらないが修士論文と同等のものであり、各コースが定めた基準を満たしていること

#### **履修上の注意事項 / Remarks**

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

#### **授業の目的・方法 / Course Objectives and method**

修士論文又は課題研究の完成を目的とします。  
研究テーマをもとに、担当の研究指導教員が指導を行います。

#### **達成目標 / Course Goals**

修士論文又は課題研究を完成させます。

#### **授業内容 / Course contents**

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

#### **事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson**

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

#### **使用教材 / Teaching materials**

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

#### **成績評価の方法 / Grading**

「修士論文審査会要項」、  
「修士論文及び課題研究の審査基準」、  
「修士論文・課題研究最終試験審査基準」、  
「修士論文・課題研究コース別審査基準」  
により評価します (履修案内「規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照のこと)。

#### **成績評価の基準 / Grading Criteria**

修士論文又は課題研究の審査及び最終試験により評価し、研究指導教員が小樽商科

<b>科目名</b>	<b>研究指導 III (片桐) 前期 / Seminars III</b>
<b>担当教員</b>	片桐 由喜(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	片桐 由喜(1 号館 407 室)
<b>オフィスアワー</b>	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時の約束をすること。)

可：ある程度、過去の研究業績をサーベイしている

#### 履修上の注意事項 / Remarks

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

研究の成果としての修士論文執筆を目的とする。

#### 達成目標 / Course Goals

論理的な論文の組み立て、整合性の取れた文章、脚注表記を含む論文形式をなどを整えた修士論文を執筆する。

#### 授業内容 / Course contents

論文指導を主として行う。

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 1 論文執筆に参考とした資料、論文等を整理すること。
- 2 過去の研究業績との重複を調べ、独自性を確保すること。

#### 使用教材 / Teaching materials

その都度、指定。

#### 成績評価の方法 / Grading

修士論文。

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：過去の研究業績をサーベイしつつ、自己の見解を提示できる  
優：ある程度、過去の研究業績をサーベイしつつ、自己の見解を提示できる  
良：過去の研究業績をサーベイしている



<b>科目名</b>	<b>研究指導 III (石川) / Seminars III</b>
<b>担当教員</b>	石川 業(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業の目的は、①履修者が自身の会計研究（財務会計研究）における関心を発見・構想・集約し、②それを研究主題として具体化・定式化したうえで、③その解明に向けて修士論文を書き上げる、という作業をサポートすることです。授業の方法としては、演習（ゼミ）形式が採られます。

### 達成目標 / Course Goals

達成目標は、履修者が（より高品質の）修士論文を完成できるようにすることです。そのために必要な素養はいくつかありますが（いくつかは切り分けて列挙することも可能ですが）、最も重要な素養と考えられるのは、「...だから～である」といったロジックをつなげる、論理性です。論理性の確保・強化を日常的に図ることが、上記の達成目標を実現するための鍵となります。

### 授業内容 / Course contents

履修者に、論文執筆または研究調査の進捗について報告してもらったうえで、その内容にもとづき、教員とディスカッションを繰り返します。その取組みをつうじて、研究主題の設定、対象とする先行研究の選択および位置づけ、（自身の）分析の展開、文章の書き方、図表の作り方といった、修士論文の完成までに必要な作業のすべてについて、フィードバックを行います。

上記のように、修士論文を書き上げるまでには、いくつもの細かな作業が待ち受けています。しかし、広く一般的にいて、研究主題を発見・構想する能力も、関連する先行研究を収集・理解する能力も、自身の分析枠組みを構築する能力も、突き詰めれば、論理性の展開能力に派生します。「...だから～である」というロジックは、読み・聞き・考え・話し・書く作業のすべてを支える、ともいえるわけです。そのような考え方に依拠して、上記の目的・目標のもと、毎回の授業は行われます。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修として、履修者自身の関心にもとづき、論文執筆・研究調査の進捗報告に向けた、アイデア・論理展開の検討、文献等の収集・読解、報告原稿の執筆に、努力を惜しまないこと。

事後学修として、指導教員から得られたフィードバックを（受け身でなく批判的に）咀嚼して、次の報告機会や修士論文の執筆に最大限に反映すること。

### 使用教材 / Teaching materials

履修者の関心や研究の進捗に照らして、そのつど紹介します。

### 成績評価の方法 / Grading

成績（100 点満点）は、授業の目的と達成目標に向けた履修者の取組み（研究調査の進捗や修士論文のクオリティから伝わる、履修者の努力と成長）によって決定されます。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：柔軟・誠実な姿勢で、目的・目標を達成した。  
優（89-80）：柔軟・誠実な姿勢で、目的・目標をほぼ達成した。  
良（79-70）：目的・目標を達成した。  
可（69-60）：目的・目標をほぼ達成した。  
不可（59-0）：上記以外。

### 履修上の注意事項 / Remarks

ここまで記述したこと以外には、とくにありません。

<b>科目名</b>	<b>研究指導 III (岩本) / Seminars III</b>
<b>担当教員</b>	岩本 尚禧(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

優 (89 点~80 点)  
良 (79 点~70 点)  
可 (69 点~60 点)  
不可 (59 点以下)

#### 履修上の注意事項 / Remarks

特になし

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

修士論文を完成させること

#### 達成目標 / Course Goals

修士論文が完成すること

#### 授業内容 / Course contents

学生の修士論文進捗状況に合わせて適宜、研究指導教員が指導する

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

特になし

#### 使用教材 / Teaching materials

大村敦志・道垣内弘人・森田宏樹・山本敬三『民法研究ハンドブック』

#### 成績評価の方法 / Grading

以下の各基準に基づいて評価する。

- ・「修士論文審査会要項」
  - ・「修士論文及び課題研究の審査基準」
  - ・「修士論文・課題研究最終試験審査基準」
  - ・「修士論文・課題研究コース別審査基準」
- (詳細は履修案内「規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照)

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

修士論文の内容に応じて以下の通り成績を評価する。

秀 (100 点~90 点)

<b>科目名</b>	<b>研究指導 III (金) / Seminars III</b>
<b>担当教員</b>	金 鎔基(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	金 鎔基(519)
<b>オフィスアワー</b>	金 鎔基(まず Email (kim@res.otaru-uc.ac.jp) によるコミュニケーション。対面の面談が必要と判断されれば、Email で日時を調整する。ゼミの場合はラインも併用される。)

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

修士論文又は課題研究の完成を目的とします。  
研究テーマをもとに、担当の研究指導教員が指導を行います。

### 達成目標 / Course Goals

修士論文又は課題研究を完成させます。

### 授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

### 使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

### 成績評価の方法 / Grading

「修士論文審査会要項」、  
「修士論文及び課題研究の審査基準」、  
「修士論文・課題研究最終試験審査基準」、  
「修士論文・課題研究コース別審査基準」  
により評価します(履修案内「規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照のこと)。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

修士論文又は課題研究の審査及び最終試験により評価し、研究指導教員が小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀 (100 点~90 点)、  
優 (89 点~80 点)、  
良 (79 点~70 点)、  
可 (69 点~60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。  
(修士論文の審査基準)  
国際商学コースが定めた学術論文としての基準を満たしていること  
(課題研究の審査基準)  
課題研究は、学術論文の形式はとらないが修士論文と同等のものであり、各コースが定めた基準を満たしていること

### 履修上の注意事項 / Remarks

<b>科目名</b>	研究指導 III (佐野) / Seminars III
<b>担当教員</b>	佐野 博之(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	佐野 博之(436)
<b>オフィスアワー</b>	佐野 博之(初回の授業でお知らせします。)

づき、  
秀 (100 点~90 点)、  
優 (89 点~80 点)、  
良 (79 点~70 点)、  
可 (69 点~60 点) 及び  
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

#### 履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

#### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

修士論文の研究題目に関わる実証分析結果をまとめ、修士論文を完成させることを目的とします。

修士論文は、文献サーベイ、実証分析のためのモデル構築、実証分析による検証、政策的インプリケーション、を主な構成要素として執筆します。

#### 達成目標 / Course Goals

修士号の水準を満たした修士論文を完成させることを目標とします。

#### 授業内容 / Course contents

正副指導教員が修士論文の進捗を確認し、適宜アドバイスをしながら進めます。

#### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

実証分析の実行と論文の執筆を進め、正副指導教員に進捗を説明するための準備をすること。事後的には、正副指導教員からのアドバイスをもとに適切に修正すること。

#### 使用教材 / Teaching materials

特になし。

#### 成績評価の方法 / Grading

修士論文の研究テーマの重要性、分析手法の妥当性および厳密さ、分析結果の新規性などにより評価します。

#### 成績評価の基準 / Grading Criteria

修士論文の内容により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基

<b>科目名</b>	<b>研究指導 III (林) / Seminars III</b>
<b>担当教員</b>	林 松国(商学部)
<b>授業科目区分</b>	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
<b>開講学期</b>	2024 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
<b>開講曜限</b>	他
<b>配当年次</b>	2 年
<b>単位数</b>	2
<b>研究室番号</b>	
<b>オフィスアワー</b>	

### 授業の目的・方法 / Course Objectives and method

修士論文又は課題研究の完成を目的とします。  
研究テーマをもとに、研究指導教員が指導を行います。

### 達成目標 / Course Goals

修士論文又は課題研究を完成させます。

### 授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

### 事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員から、個別に学生に提示します。

### 使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介いたします。

### 成績評価の方法 / Grading

「修士論文審査会要項」、  
「修士論文及び課題研究の審査基準」、  
「修士論文・課題研究最終試験審査基準」、  
「修士論文・課題研究コース別審査基準」  
により評価します（履修案内「規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照のこと）。

### 成績評価の基準 / Grading Criteria

修士論文又は課題研究の審査及び最終試験により評価し、研究指導教員が小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、  
秀（100 点～90 点）、  
優（89 点～80 点）、  
良（79 点～70 点）、  
可（69 点～60 点）及び  
不可（59 点以下）に分け、可以上を合格とします。  
（修士論文の審査基準）  
国際商学コースが定めた学術論文としての基準を満たしていること  
（課題研究の審査基準）  
課題研究は、学術論文の形式はとらないが修士論文と同等のものであり、各コースが定めた基準を満たしていること

### 履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。