

履 歴 書

令和 年 月 日現在

写 真 貼 付

ふりがな	※性別	1 縦 40 mm 横 30 mm 2 本人単身胸から上 3 裏面ノリづけ
氏 名		
年 月 日 生 (満 才)		
ふりがな	電話(市外局番)	
現住所 (-)	方	
ふりがな	電話(市外局番)	
連絡先 (-) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	方	
メールアドレス:		

1. 学 歴

年	月	日	事 項

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

2. 学位・資格

年	月	日	事 項

3. 職 歴

年	月	日	事 項

4. 学会及び社会活動

年	月	日	事 項

5. 賞罰・処分歴等

年	月	日	事 項

記入要領

- 「学歴」欄には、高等学校卒業から記入すること。なお、研修生、専攻生等も含めること。
- 「学位・資格」欄は、修士以上の学位について専攻分野の名称並びに授与大学名を()書きで記入すること。
- 「職歴」欄には、職名、地位も記入し、非常勤期間がある場合にはその旨を()書きで明記すること。
- 「賞罰・処分歴等」欄には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。
- 履歴書に虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒解雇等の対象となり得るので、注意すること。