

科目名	研究方法論（武部）／Research Methodology
担当教員	武部 エイミー(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 1
配当年次	1 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course offers an overview of the approaches to research in Applied Linguistics, TESOL, and related fields.

達成目標 / Course Goals

By the end of the course, students will be able to:

1. Use their knowledge of research design and data analysis to discuss and critique existing studies that adopted various research designs.
2. Successfully conduct a data-driven research project.
3. Develop knowledge of writing conventions and presentation techniques in their own academic discipline.

授業内容 / Course contents

1. Introduction and Course Overview
2. Research Ethics
3. Overview of Quantitative Research
4. Overview of Qualitative Research
5. Synthesizing a Variety of Sources
6. Literature Review
7. In-text Citation & References
8. Mid-term Research Project Report
- 9-14 Content of the second half of the semester will be decided based on the students' interests and research projects.
15. Research Project Presentation/Report

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Class participation is necessary to receive the full benefit of the course. Students are expected to complete the class readings before class and be ready to fully participate in class discussions. All assignments must be submitted on time. Students are encouraged to visit the instructor's office during office hours for questions related to the content of the course.

使用教材 / Teaching materials

Necessary texts will be provided by the instructors as needed.

成績評価の方法 / Grading

Final grade of this course will be based on the following items:

- 15% Response Paper
- 15% Activity Sheet
- 20% Mid-term Research Project Report
- 50% Research Project Presentation/Report

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 = 90-100%

The student has demonstrated an excellent understanding of the course content and has fully addressed the assigned questions/tasks.

優 = 80-89%

The student has demonstrated a good understanding of the course content and has addressed most of the assigned questions/tasks.

良 = 70-79%

The student has demonstrated a fair understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks at a satisfactory level.

可 = 60-69%

The student has demonstrated some understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks, but needs some improvements.

不可 = below 60

The student has demonstrated little to no effort and/or poor understanding of the basics of the course content and assignments.

履修上の注意事項 / Remarks

この講義は基本的に英語で行います。
Class will be conducted mainly in English.

科目名	研究方法論（プラート）／Research Methodology
担当教員	プラート カロラス(商学部) / 小林 広治(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年
単位数	2
研究室番号	小林 広治(1 号館 319 号 (Room 319 in Building One))
オフィスアワー	小林 広治(まずメールにてご連絡ください (by appointment))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is a graduate course in basic research methods that will be useful for graduate research in the social sciences.

達成目標 / Course Goals

To provide students with the foundation they need to do graduate research in the social sciences. The course compares the relative strengths and uses of qualitative, quantitative, and mixed methods approaches to research.

The course first discusses the philosophical assumptions for all three approaches, a review of the literature, an assessment of the use of theory and conceptual frameworks in research approaches, and reflections about the importance of writing and ethics in scholarly research.

It then addresses the key elements in the process of designing and conducting a research project:

- 1) Writing an introduction
- 2) Stating a purpose or research aims for the study
- 3) Identifying research questions and hypotheses
- 4) Deciding on methods and procedures for data collection, analysis, and interpretation

授業内容 / Course contents

We will be reading Creswell and Creswell's (2018) seminal textbook.

W1-2. Chapter 1: The Selection of a Research Approach

W3. Chapter 2: Review of the Literature

W4-5. Chapter 3: The Use of Theory

W6. Chapter 4: Writing Strategies and Ethical Considerations

W7. Chapter 5: The Introduction

W8. Chapter 6: The Purpose Statement

W9. Chapter 7: Research Questions and Hypotheses

W10. Chapter 8: Quantitative Methods

W11. Chapter 9: Qualitative Methods

W12. Chapter 10: Mixed Methods Procedures

W13~15 Writing Your Research

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Reading ahead of the lecture is important. Reading the chapter again after the lecture will reinforce what you have learned.

使用教材 / Teaching materials

Creswell, J. D. and J. D. Creswell (2018) Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches, Fifth Edition, Sage.

成績評価の方法 / Grading

Ability to read at a high level, process that information, and ability to apply that information to your own research topic are the keys to success in this class.

成績評価の基準 / Grading Criteria

Mastery of the material and an ability to understand and discuss the lessons taught in this course: 30%

Application of the lessons to your own research topic in the form of a final assignment 70%

標語（評点） 評価基準

秀（100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している

優（89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している

良（79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している

可（69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している

不可（59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

This class is intended for and limited to graduate students under direct supervision of Carolus Praet and Koji Kobayashi and therefore not available for other students.

科目名	学術英語I / Academic English I
担当教員	於保 淳(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	金 / Fri 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	於保 淳(1-525)
オフィスアワー	於保 淳(Office hours: Mondays 13:30-15:00 or by appointment)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

The course aims to develop students' academic presentation skills in English. Through practical exercises, students will be prepared to present their work at domestic and international conferences. Students will learn the general techniques required for academic presentations and apply them to their own field. Students will also learn how to give effective feedback and be able to evaluate their own presentations.

達成目標 / Course Goals

By the end of this course, students will be able to deliver clear and persuasive presentations confidently.

授業内容 / Course contents

1. The key aims of a presentation
2. Resources: Presentations on TED and YouTube
3. The basics of conferences
4. Preparing a script before you create the slides
5. Pronunciation, intonation, and speed of voice / Title
6. Starting your presentation: giving the big picture
7. Agenda
8. Explaining technical slides
9. The visual aspect of slides
10. The conclusions and final slide, Q&A Session
11. Practising, improving, and getting feedback
12. Poster presentation
13. Poster presentation by Students
14. Final lesson

15. Oral presentation by Students

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

In most cases, no prior study is required, as activities, including readings, are generally done during class. However, you may be asked to prepare a presentation before class.

使用教材 / Teaching materials

Wallwork, Adrian. 2022. Giving an Academic Presentation in English Intermediate Level. Springer.

成績評価の方法 / Grading

Active involvement in class discussions, including very short presentations: 40%
Presentations (poster presentation, final oral presentation): 60%

成績評価の基準 / Grading Criteria

Since this class includes practical exercises, class attendance and active participation are vital for success. The evaluation of your presentation will be based on whether you have applied what you have learned in the class.

Your final grade will be based on the total score:

A (秀) : 100-90

Excellent performance on the requirements of the class

B (優) : 89-80

Good performance on the requirements of the class

C (良) : 79-70

Acceptable performance on the requirements of the class

D (可) : 69-60

Minimally acceptable performance on the requirements of the class

F (不可) : 59-0

Unacceptable performance on the requirements of the class

履修上の注意事項 / Remarks

1. This course is conducted entirely in English.
2. The course schedule and course contents are subject to change depending on the needs of the students and the size of the class.

科目名	学術英語 II / Academic English II
担当教員	武部 エイミー(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is an English for Academic Purposes (EAP) course. The students will complete various reading, writing, listening, and speaking activities to enhance their knowledge of reporting on research projects in English.

達成目標 / Course Goals

By the end of the course, students will be able to:

1. Analyze the genre-specific features in academic journal articles.
2. Develop knowledge of writing conventions in your specific academic discipline.
3. Critically read, restate, and evaluate journal articles relevant to your research project.
4. Synthesize a variety of sources into a cogent, argument-driven review for your research project.
5. Present your research in a professional manner.

授業内容 / Course contents

1. Course Overview
2. Introduction to EAP Genrea Analysis
3. Genre Analysis: Introduction
4. Genre Analysis: Summary and Critique
5. Genre Analysis: Gap Statement
6. Genre Analysis: Research Methods
7. Genre Analysis: Results
8. Genre Analysis: Discussion & Conclusion
9. Journal Article Presentation

10. Research Prospectus Discussion
11. Preparing for an Academic Conference Presentation
12. Genre Analysis: Abstract
13. Presentation Preparation
14. Research Project Presentation
15. Research Project Presentation Reflection & Course Review

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Class participation is necessary to receive the full benefit of the course.

Students are expected to complete the class readings before class and be ready to fully participate in class discussions.

All assignments must be submitted on time.

Students are encouraged visit the instructor's office during office hours for questions related to the content of the course.

使用教材 / Teaching materials

Necessary texts will be provided by the instructor as needed.

成績評価の方法 / Grading

Final grade of this course will based on the following items:

1. Genre analysis assignment
2. Journal article presentation
3. Research prospectus
4. Semester-long research project
5. Class participation

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 = 90-100

The student has demonstrated an excellent understanding of the course content and has fully addressed the assigned questions/tasks.

優 = 80-89

The student has demonstrated a good understanding of the course content and has addressed most of the the assigned questions/tasks.

良 = 70-79

The student has demonstrated a fair understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks at a satisfactory level.

可 = 60-69

The student has demonstrated some understanding of the course content and has addressed the assigned questions/tasks, but needs some improvements.

不可 = below 60

The student has demonstrated little to no effort and/or poor understanding of the basics of the course content and assignments.

履修上の注意事項 / Remarks

この講義は基本的に英語で行います。
Class will be conducted mainly in English.

科目名	統計学／Statistics
担当教員	寺坂 崇宏(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業では、学部授業の「統計学」「数理統計学」を前提とした、統計的手法の応用的なトピックについて説明をして、統計的手法をより深く理解することを目的とします。授業は講義形式で実施します。

達成目標 / Course Goals

本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は、推測統計学に関する重要な理論を習得して、実際のデータ分析の際に、これを活用できるようになることです。

授業内容 / Course contents

- 第1回 確率：標本空間、事象、確率
- 第2回 確率：条件付確率、乗法定理
- 第3回 確率変数：離散型確率変数とその分布
- 第4回 確率変数：離散型確率変数の期待値とその演算について
- 第5回 確率変数：連続型確率変数とその分布、連続型確率変数の期待値とその演算について
- 第6回 確率変数：多変数の確率変数、確率変数の独立
- 第7回 確率変数：多変数の確率変数に関連する期待値
- 第8回 標本分布：チェビシェフの不等式と大数の法則
- 第9回 標本分布：中心極限定理
- 第10回～第12回：推定論
- 第13回～第15回：検定論

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：講義前に資料を manaba に up します。up された資料に目を通して、数式の展開がある場合は、その展開を紙に写して、例題がある場合は、答案例を見ながら、

どのように解答を導いているのかを紙に書いて、確認してください。
事後学修：例題を自力で解けるようにしてください。授業後、練習問題が用意されていたら、それに取り組んでください。PC を使った実習を伴う練習問題を出すことがあります。

使用教材 / Teaching materials

教員が教材を用意します。manaba からダウンロードしてください。

成績評価の方法 / Grading

期末試験による評価をします。

成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの成績評価の統一基準に従います。

履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの「統計学」「数理統計学」の単位を取得して、かつ内容を理解していることを前提にして講義をします。

科目名	ミクロ経済学 I / Microeconomics I
担当教員	中島 大輔(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	月 / Mon 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	中島 大輔
オフィスアワー	中島 大輔(By Appointment)

経済学コースの統一基準による。

履修上の注意事項 / Remarks

履修希望者は4月7日(金)までに担当教員宛にこれまでのミクロ経済学及び数学に関してどのような学習をしてきたかどのような研究を考えているかを説明したメールを必ず送ってください。メールアドレスは nakajima@res.otaru-uc.ac.jp です。

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本科目では大学院1年目の標準的なミクロ経済学を学習する。具体的には消費者行動の理論、企業行動の理論、およびその帰結としての均衡分析(部分均衡・一般均衡)を扱う。ゲーム理論・情報の経済学などに関しては後期のミクロ経済学2で扱われるであろう。

受講者のレベルに合わせて、担当教員による講義・学生による発表・演習問題を適当な比率で行う。

達成目標 / Course Goals

個々の研究にミクロ経済学を応用して分析ができるようになること。

授業内容 / Course contents

授業の目的にある通りである。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

学部レベルのミクロ経済学の知識と、微積分・線形代数の基本的な知識を前提とする。また、事後には多数の演習問題を解くことになる。

使用教材 / Teaching materials

履修者のこれまでの学習履歴などに応じて、開講後に指示する。

成績評価の方法 / Grading

講義内の議論・演習問題の取り組みを通じて評価するが、必要であれば持ち帰り式の期末試験を行う。

成績評価の基準 / Grading Criteria

科目名	ミクロ経済学 II / Microeconomics II
担当教員	白田 康洋(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	白田 康洋(543)
オフィスアワー	白田 康洋

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：大学院初級レベルでのミクロ経済学の理解

本科目は、前期での「ミクロ経済学 I (Microeconomics I)」に基づき、発展的な内容となる一般均衡分析、厚生経済学、ゲーム理論、及び情報の経済分析を講義する。どのような社会経済においても資源は稀少である。本科目では、その資源が、経済活動の中でどのような配分が実現するのか、また、実現されるべきかを考察する。前半は、これらの資源配分と所得分配の問題を市場メカニズムにより分析し、後半は、これらの問題をゲーム理論により分析する。

方法：担当教員による講義と受講生による発表

トピックごとに教科書に沿った Lecture Notes を使って基本的な内容を講義した後、受講生にはいくつかの Exercise に取り組んで発表してもらう。

達成目標 / Course Goals

国際的に標準な大学院コアコースレベルでの価格理論・ゲーム理論による経済分析を理解する。またそれをもとにして、国際経済学や公共経済学といった発展的な経済学の内容を理解するための基礎能力を身につけ、修士論文作成に役立てる。

授業内容 / Course contents

以下のトピックを順に講義する。

1. イントロダクション, 消費者理論の復習 (Week 1)
2. 一般均衡理論, 厚生経済学 (Week 2-5)
 - パレート効率性, ワルラス均衡, コア
 - 厚生経済学の基本定理
 - 動学的一般均衡入門, 不確実性
3. 社会選択・社会厚生理論 (Week 6-8)
 - 定式化, コンドルセ・パラドックス

- アローの一般不可能性定理とその関連
- 市場経済への応用

4. ゲーム理論 (Week 9-11)

- 展開形ゲーム, 戦略形ゲームの定義
- 支配戦略, 合理化可能戦略
- ナッシュ均衡, サブゲーム完全均衡

5. 市場の失敗：不完全競争 (Week 12)

- 独占, 寡占

6. 市場の失敗：不完備情報 (Week 13-14)

- マーケットデザイン
- ヴィッカーリー・クラーク・グローブスメカニズム

7. まとめと予備 (Week 15)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：受講者は毎回事前に示した教材を読んで、理解できていない点を明瞭にさせてくこと。少人数授業が予想され、受講者の理解に合わせて授業を進行するため、これを必ず行うこと。

事後：毎回の授業で扱った部分に対応する教科書の練習問題を解いて、内容をよく理解しているかを確認すること。

使用教材 / Teaching materials

メインテキストは以下の[JR]を使用。[MWG], [OR]は参考書。

[JR] G.A. Jehle & P. J. Reny; Advanced Microeconomic Theory, 3rd ed., Prentice Hall, 2010.

[MWG] A. Mas-Colell, M. D. Whinston, & Jerry R. Green; Microeconomic Theory, Oxford University Press, 1995.

[OR] M. J. Osborne & A. Rubinstein; A Course in Game Theory, MIT Press, 1994.

成績評価の方法 / Grading

期末試験(60%)と宿題・発表(40%)によって評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): ミクロ経済理論について秀でた理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について秀でた分析をすることができる。

優(89~80): ミクロ経済理論について優れた理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について優れた分析をすることができる。

良(79~70): ミクロ経済理論について良い理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について良い分析をすることができる。

可(69~60): ミクロ経済理論について理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について分析をすることができる。

不可(59~0): ミクロ経済理論について十分な理解力を持たず、さまざまな経済問題に

ついて分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

前期開講「ミクロ経済学 I」の知識を前提とするので必ず履修すること。「ミクロ経済学 I」の単位未取得者の履修は認めない。基本的な集合論、線形代数と微積の知識があるとより望ましい。授業で使用する言語は、受講者と相談の上、日本語、英語、またはその両方とする。

科目名	マクロ経済学 I / Macroeconomics I
担当教員	水島 淳恵(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水 / Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

マクロ経済学I（前期開講）と「マクロ経済学II」（後期開講）を合わせた年間の授業を通じて、大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される内容を網羅する目的で講義を行う。

達成目標 / Course Goals

大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される動学分析を理解する。

授業内容 / Course contents

下記項目も 1~2 週で取り扱います。

1. マクロ経済学のミクロ的基礎
2. 動学分析
3. 世代重複モデル
4. 世代重複モデルにおける政策分析
5. 代表的家計モデル
6. 代表的家計モデルにおける政策分析

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修

講義該当箇所の教科書を読んでおくこと。

事後学修

関連する論文を読み、応用の知識を習得すること。

使用教材 / Teaching materials

教科書：

Blanchard & Fischer “Lectures on Macroeconomics” MITPress

参考文献：

二神孝一「動学マクロ経済学」日本評論社

成績評価の方法 / Grading

プレゼンテーション、課題

成績評価の基準 / Grading Criteria

「経済学コース成績評価統一基準」を参照のこと

履修上の注意事項 / Remarks

学部の「ミクロ経済学」知識を有していること。

大学院「ミクロ経済学I」「ミクロ経済学II」「経済数学」「マクロ経済学II」をあわせて受講することが望ましい。

科目名	マクロ経済学 II / Macroeconomics II
担当教員	廣瀬 健一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「マクロ経済学 I」（前期開講）と「マクロ経済学 II」（後期開講）を合わせた年間の授業を通じて、大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される内容を網羅する目的で講義を行います。

「マクロ経済学 II」では、分権経済（Decentralized Economy）のマクロ経済モデルにおける一般均衡の導出、および、その応用として、主に貨幣的・金融的側面や短期的な経済変動に関するマクロ経済分析を取り扱います。

達成目標 / Course Goals

マクロ経済学の理論研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とします。

授業内容 / Course contents

- 1 回目 Consumption and Savings (I): Finite-horizon Optimization Problems for Households
- 2 回目 Consumption and Savings (II): Infinite-horizon Optimization Problems for Households
- 3 回目 Investment (I): Intertemporal Optimization Problems for Firms
- 4 回目 Investment (II): Tobin's "q"
- 5 回目 General Equilibrium in the Decentralized Economy (I): Steady-state Analyses
- 6 回目 General Equilibrium in the Decentralized Economy (II): Transition-dynamics Analyses
- 7 回目 The Government and its Intertemporal Budget Constraint
- 8 回目 Real Business Cycle (RBC) Theories:
Flexible-price Dynamic Stochastic General Equilibrium (DSGE) models
- 9 回目 Monetary Economy (I): Money Demand in Optimization models
- 10 回目 Monetary Economy (II): Money Supply and Monetary Policies

- 11 回目 New Keynesian Macroeconomics (I): Monopolistic Competition and Sticky Prices
- 12 回目 New Keynesian Macroeconomics (II): Coordination Failures
- 13 回目 New Keynesian Macroeconomics (III):
Sticky-price Dynamic Stochastic General Equilibrium (DSGE) Models
- 14 回目 Asset Pricing (I): Complete Markets with Arrow-Debreu Securities
- 15 回目 Asset Pricing (II): Stochastic Discount Factor and Risk Neutral Probability

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：各回の内容に関して、学部レベルの議論を完璧に復習しておくこと
事後学習：各回の内容に関して、講義中に指示した文献を参照して、理解を深めること
(詳細は担当教員との事前メール、および、講義にて指示します)

使用教材 / Teaching materials

Wickens (2012), "Macroeconomic Theory: A Dynamic General Equilibrium Approach" (2nd edition), Princeton University Press
Blanchard and Fischer (1989), "Lectures on Macroeconomics", MIT Press
Acemoglu (2009), "Introduction to Modern Economic Growth", Princeton University Press
Gali (2015), "Monetary Policy, Inflation, and the Business Cycle: An Introduction to the New Keynesian Framework and Its Applications" (2nd edition), Princeton University Press
Ljungqvist and Sargent (2018), "Recursive Macroeconomic Theory" (4th edition), MIT Press
Alogoskoufis (2019), "Dynamic Macroeconomics", MIT Press

成績評価の方法 / Grading

期末試験によって評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

期末試験によって評価します。

履修上の注意事項 / Remarks

前期開講の「マクロ経済学 I」を履修済みであることを前提とします。
履修希望者は必ず事前にメール(hirose@res.otaru-uc<以下は大学公式アドレス>)で担当教員とコンタクトを取って下さい。

科目名	計量経済学 I / Econometrics I
担当教員	寺坂 崇宏(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	金 / Fri 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：計量経済学の古典的かつ標準的な手法を修得することを目的とする。「古典的かつ標準的な手法」だけでは、論文に出てくる計量経済分析を理解することは困難であるが、最新の計量経済的手法を修得するためには、これまで確立されてきた方法を熟知しなければならないので、この部分の習得を確実にしてもらうことを目的として授業を開講する。

方法：ゼミ形式（学生に教材の指定した箇所を予習して報告してもらい、その内容を教員と学生で検討する形式）で授業を進める予定である。必要に応じて、講義形式、実習形式を取り入れて授業を進める。

達成目標 / Course Goals

計量経済学の古典的かつ標準的な手法を修得することで、データを用いた計量経済的手法による論文を理解するための前提となる知識を得る。

授業内容 / Course contents

- 第 1 回 計量経済学とは何か？
- 第 2 回～第 3 回 線形回帰モデル
- 第 4 回～第 5 回 最小 2 乗回帰
- 第 6 回～第 8 回 最小 2 乗法による回帰モデルの推定
- 第 9 回～第 10 回 仮説検定とモデル選択
- 第 11 回～第 12 回 関数形 差分の差分法 構造変化
- 第 13 回～第 15 回 非線形、セミパラメトリック、ノンパラメトリック回帰モデル、内生性と操作変数法

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

予習課題：指定された範囲の報告の準備をしてくる。準備の際、確実に理解するべき

点について指示を出すので、その点を理解してから授業に来ること。
復習課題：授業中に指定された課題に取り組む。

使用教材 / Teaching materials

William H. Greene (2019) Econometric Analysis, 8th Edition (Global Edition) を使用する。テキストの part1 Linear Regression Model のところを授業で取り扱う。授業内容は使用教材の各章に対応している。

成績評価の方法 / Grading

予習課題の達成度 25%
授業での報告の内容、授業への参加度 50%
復習課題の提出 25%
毎回の授業で上記の評価をする。欠席した場合、その授業の評価は 0 となる。

成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの成績評価の統一基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	計量経済学 II / Econometrics II
担当教員	田中 晋矢(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：世界標準の大学院レベルの大標本理論に基づく線形回帰分析を主とした計量経済理論を修得つけることを目的とする。
 方法：担当教員による講義形式と受講生による輪読形式（ゼミ形式）の併用による。ただし受講生が極めて少人数の場合には輪読形式による。

達成目標 / Course Goals

- ・世界標準の大学院レベルの計量経済理論を修得する。

授業内容 / Course contents

第 1 ～ 5 回： Linear regression in finite samples
 第 6 ～ 1 0 回： Statistical theory for large samples
 第 1 1 ～ 1 5 回： Linear regression in large samples
 ＊ただし受講者の事前知識に応じて各トピックのウェイトを変更する可能性があります。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：担当教員の指示した箇所の予習・準備を行うこと。
 事後学修：講義中の担当教員のフィードバックに基づき復習を行うこと。

使用教材 / Teaching materials

Fumio Hayashi (2000) "Econometrics" Princeton Univ. Press.
 をメインテキストとしますが、その他文献も必要に応じて利用します。その他文献については講義中に紹介します。

成績評価の方法 / Grading

講義への参加度（20%）および学期末レポート（80%）により評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（90～）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を非常に高い水準で理解している。
 優（80～89）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を高い水準で理解している。
 良（70～79）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を一定程度の水準で理解している。
 可（60～69）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を最低限の水準で理解している。
 不可（～59）：世界標準の線形回帰分析を主とした計量経済理論を理解できていない。

履修上の注意事項 / Remarks

- ・学部標準レベルの統計理論の知識が必須であるので、本研究科科目である「統計学」レベルの知識を最低限有していること。
- ・本研究科科目「計量経済学 I」を履修済あるいは同等以上の計量経済学に関する知識を有していること。
- ・行列計算に関する知識（行列の和・差・積、逆行列など）を有していること。
- *以上3つを本講義の履修条件とします。

科目名	経済史／Economic History
担当教員	松家 仁(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜日	金/Fri 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業の主要な目的は2点ある。すなわち：

- 1) 基本的な研究倫理について、具体例を通して理解すること。
 - 2) 歴史研究の基本的な研究姿勢や研究手法に関して、文献輪読・研究報告を通して、履修者の理解を深めること。
- なお履修希望者は準備の都合上、初回の授業までに研究テーマについて、事前にメール連絡することが望ましい(jin.matsuka.ezweb@gmail.com)。

達成目標 / Course Goals

経済史研究の方法論，作法そしてアカデミック・ライティングなどについて，標準的かつ基礎的な知識を身につける。

授業内容 / Course contents

授業は，報告・発表形式で行うが，その前提として最初の第1～3週に，以下の点についての講義を行う。

- 1) 研究倫理の問題について，具体的な問題事例を通して認識する。
何が公正な引用で何が剽窃・盗用に当たるのか？
正確な参考・引用文献の正しい提示方法および先行研究の紹介のやり方を巡る諸論点について認識する。
- 2) 問題設定と先行研究の評価方法
語学力・史料の状況などを勘案して，前期博士課程の学生としてふさわしい研究テーマの設定について検討する。
その後，第4～13週は，履修者と相談して決定した使用教材（文献）の輪読を行い，最後の第14～15週にあらためて履修者の研究課題についての報告をもとに，その内容を議論する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習として，自分が研究したい時代・地域に関する基本的な文献・先行研究をなるべく多く読んでおくこと，また研究対象の時代・地域の文学・言語などについても簡単な知識を身につけておいてほしい。

英語で書かれた資料や諸文献を参照して，引用の公正さを巡る論点を取り扱うので，歴史の学術論文が読める程度の英語力があることが望ましい。

事後学修としては例えば，論文の執筆に役立つ具体的な研究メモ・年表の作成が考えられる。

使用教材 / Teaching materials

履修者と相談して決定する。

成績評価の方法 / Grading

原則として，授業の最後に提出する研究課題に関するレポートによって評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (90-100)

秀でた能力をもって，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，資料・文献を精密に調査した上で，内容・形式ともに卓越した観点から，批判的な論述を行える。

優 (80-90) >

優れた能力をもって，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，資料・文献を適切に調査した上で，内容・形式ともに優れた観点から，批判的な論述を行える。

良 (70-80) >

適切な能力をもって，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，資料・文献を妥当な方法で調査した上で，内容・形式とも妥当な観点から，論述を行える。

可 (60-70) >

十分な能力をもって，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，資料・文献を調査した上で，内容・形式ともにそれなりの観点から，記述できる。

不可 (-59) >

熱意が見られず，経済史分野で自分が関心を持つテーマについて，調査能力も理解も不十分で，さらに批判的能力も身につけていない。

履修上の注意事項 / Remarks

歴史に関する学術的な生産に携わりたい学生の履修を期待する。

高校・大学時代に世界史・日本史を学習していない履修者は，高校世界史教科書の近現代史の部分を読んでおくこと

いろいろな言語のプリントを配るので，英語以外の外国語の知識がある受講生を特に歓迎する。

科目名 現代市場システム論／Modern Market System

担当教員 西本 章宏(商学部)

授業科目区分 現代商学専攻博士前期課程 基本科目

開講学期 2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester

開講曜限 金/Fri 5

配当年次 1 年 / 2 年

単位数 2

研究室番号

オフィスアワー

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、マーケティングに関する学術論文の読解能力とマーケティング戦略の立案能力を養うための基礎的な知識やフレームワークを体系的に学ぶことを目的とします。授業方法は受講者による輪読とディスカッションが中心となります。

達成目標 / Course Goals

マーケティングに関する体系的な知識とフレームワークを修得し、学術論文を読解することができるようになる。また、現代のビジネス課題に対してマーケティング戦略を構築することができるようになる。

授業内容 / Course contents

1. イントロダクション
2. マーケティング思考
3. マーケット・オフリング
4. マーケティング・マネジメント
5. セグメンテーション
6. ターゲティング
7. ポジショニング
8. ブランディング
9. マーケティング・ミックス
10. メガマーケティング
11. デジタル消費とマーケティング
12. 新しい生活価値観とマーケティング
13. サステナビリティとマーケティング
14. マーケターの思考と実践
15. 総括

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

1. 【事後学修】配布レジюмеと輪読用の学術論文を読む
2. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
3. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
4. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
5. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
6. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
7. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
8. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
9. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
10. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
11. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
12. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
13. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
14. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む
15. 【事前学修】輪読する学術論文を要約する 【事後学修】配布された学術論文を読む

使用教材 / Teaching materials

授業内で適宜指示します。

成績評価の方法 / Grading

学術論文の読解と要約：50%

輪読における議論への参加と貢献：50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100~90) : マーケティングに関する体系的な知識とフレームワークについて秀でた理解力を示し、学術論文を読解することができ、マーケティング戦略について秀でた分析や提言をすることができる。

優 (89~80) : マーケティングに関する体系的な知識とフレームワークについて優れた理解力を示し、学術論文を読解することができ、マーケティング戦略について優れた分析や提言をすることができる。

良 (79~70) : マーケティングに関する体系的な知識とフレームワークについて良い理解力を示し、学術論文を読解することができ、マーケティング戦略について良い分析や提言をすることができる。

可 (69~60) : マーケティングに関する体系的な知識とフレームワークについて理解力を示し、学術論文を読解することができ、マーケティング戦略について分析や提言をすることができる。

不可 (59~0) : マーケティングに関する体系的な知識とフレームワークについて理解力が及ばず、学術論文を読解することができていない。また、マーケティング戦略について分析や提言をすることができていない。または、課題を遂行しなかったため評価することができない。

履修上の注意事項 / Remarks

科目名 国際市場戦略／International Market Strategy

担当教員 プラート カロラス(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 基本科目**開講学期** 2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester**開講曜限** 水/Wed 2**配当年次** 1 年 / 2 年**単位数** 2**研究室番号****オフィスアワー**

授業の目的・方法 / **Course Objectives and method**

Since the advent of Japan as one of the world's top economic powers during the latter part of the twentieth century, academic and journalistic interest has focused on uncovering and explaining the characteristics of Japanese corporate business and marketing methods. Especially during the 1980s and 90s, many experts sought to unravel the secrets behind the success of Japanese marketers in foreign markets and tried to explain the peculiarities of the Japanese market to foreign marketers. Despite a recent shift of attention from Japan to China—because of the economic ascendance of China on the one hand and the relative decline of the Japanese economy on the other—Japan remains one of the world's largest and most sophisticated markets and remains a very important but difficult market for many foreign marketers.

In this course we will take an in-depth look at relevant characteristics of marketing, distribution, advertising, and consumer behavior in Japan. Our primary focus will be on the characteristics of Japanese consumers, how these characteristics have evolved over time, and how consumer behavior affects the various aspects of corporate marketing strategies and tactics of both Japanese and foreign companies operating in the Japanese market. This course will show that in the 21st century the characteristics of Japanese marketing and consumer behavior continue to evolve and constitute a moving target for domestic and foreign-affiliated companies alike. The course is organized around student presentations and class discussion of key readings from the relevant English-language academic literature.

達成目標 / **Course Goals**

Upon the completion of this course, students are expected to be able:

- To understand cross-cultural analysis, explain and apply the Hofstede framework of national culture, and critically examine the Western and Eastern approaches to cultural change
- To understand and discuss the characteristics of a range of aspects pertaining to marketing

and consumer behavior in Japan

- To discuss how these characteristics have evolved over time
- To evaluate the opportunities and pitfalls of the Japanese market for foreign-affiliated and Japanese companies

授業内容 / **Course contents**

Session 1: Cross-cultural analysis

Session 2: Cross-cultural analysis

Session 3: Characteristics of Japanese Marketing and Culture

Session 4: Characteristics of Japanese Marketing

Session 5: Characteristics of Japanese Marketing: New Product Planning

Session 6: Characteristics of Japanese Marketing: Marketing research

Session 7: Characteristics of Japanese Consumers

Session 8: Characteristics of Japanese Consumers

Session 9: Characteristics of Japanese Distribution: International retailers

Session 10: Characteristics of Japanese Distribution and Retailing: International retailers

Session 11: Characteristics of Japanese Distribution and Retailing: convenience stores

Session 12: Characteristics of Japanese Branding and Advertising

Session 13: Characteristics of Japanese advertising

Session 14: Characteristics of Japanese advertising

Session 15: Characteristics of Japanese advertising agencies

事前学修・事後学修 / **Preparation and review lesson**

Preparation: Students are required to read assigned materials and complete any preparatory tasks prior to each class.

Review: Students are expected to review the materials covered in class and utilize this accumulated knowledge when presenting, participating in class, and writing the final report.

使用教材 / **Teaching materials**

The instructor will distribute the listed readings to participants at the start of the course.

成績評価の方法 / **Grading**

Class participation and contribution (including attendance): 20%

Presentations: 30%

Final report: 50%

成績評価の基準 / **Grading Criteria**

A (90-100): Demonstrates excellent understanding of the course content as well as excellent ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

B (80-89): Demonstrates very good understanding of the course content as well as very good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

C (70-79): Demonstrates good understanding of the course content as well as good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

D (60-69): Demonstrates satisfactory understanding of the course content as well as satisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

F (0-59): Demonstrates unsatisfactory understanding of the course content as well as unsatisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

履修上の注意事項 / Remarks

Before each session, all participants are required to read the assignment for class discussion. Every week a different participant will present the readings for that week and to moderate the class discussion. Class discussion in principle will be in English but may be complemented by discussion in Japanese to accommodate linguistic capabilities of the participants. At the end of the course, participants will individually submit a report in English or Japanese in which they critically discuss and synthesize the readings.

科目名	経営組織論／Organization Theory
担当教員	木田 世界(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	木田 世界(1号棟(研究棟) 537 研究室)
オフィスアワー	木田 世界(木3。アポしでも構いませんが、事前に連絡があると確実です。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経営組織論に関連する論文、文献の輪読（または講義）を行う予定です。教員は、従業員、顧客、社会の三方良しの経営を目指して、サービスプロフィットチェーンやウェルビーイング、組織能力、両利きの経営などを研究しています。マイクロ組織論、資源ベースの戦略論、企業と社会論などの領域の学術文献、教科書、論文の輪読を主に行いたいと考えています。詳しくは、受講者の数、要望や能力に応じて決めます。

達成目標 / Course Goals

経営組織論を、受講者や教員の体験を交えて学ぶことができる
現代の日本企業の組織の課題について多様な見解をのべることができる

授業内容 / Course contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 ステイクホルダーと経営
- 第3回 企業の社会貢献と戦略
- 第4回 日本の企業と従業員のウェルビーイング
- 第5回 事例
- 第6回 モチベーション
- 第7回 リーダーシップ
- 第8回 振り返り・事例
- 第9回 組織能力と個人の能力
- 第10回 現場の管理とエンパワーメント
- 第11回 組織とイノベーション①

第12回 組織とイノベーション②

第13回 組織管理の現代的課題

第14回 日本企業の経営と課題

第15回 事例

※上記は一例です。受講者の要望や運営の都合で大きく変わる可能性があります。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ・事前、事後に関連する文献を読み考察すること。
- ・発表資料の準備

使用教材 / Teaching materials

未定ですが、候補の例を挙げます。

受講者次第です。

- ・組織行動論の考え方・使い方：良質のエビデンスを手にするために
服部泰宏著
有斐閣 2020.9
- ・エビデンスから考えるマネジメント入門
中本龍市, 水野由香里著
中央経済社, 中央経済グループパブリッシング (発売) 2022.8
- ・Hatch 組織論 : 3つのパースペクティブ
Mary Jo Hatch, Ann L. Cunliffe [著]; 大月博司, 日野健太, 山口善昭訳
同文館出版 2017.2
- ・世界標準の経営理論 = Management theories of the global standard
入山章栄著
ダイヤモンド社 2019.12
- ・他、組織科学、日本経営学会誌、経営哲学論集、経営学史学会年報、海外ジャーナル等の論文

成績評価の方法 / Grading

受講者による発表、参加態度...100%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：成績評価の総合点数が 100 点～90 点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら非常によく説明できる。

優：89 点～80 点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら十分に説明できる。

良：79 点～70 点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら説明できる。

可：69 点～60 点

- ・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながらかろうじて説明できる。

不可：59点以下

・経営組織論について具体的な例や理論を挙げながら説明することがほとんどできない。

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	財務会計論 I / Financial Accounting I
担当教員	石井 孝和(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	石井 孝和(4 号館 3 階 353 号室)
オフィスアワー	石井 孝和(随時 (ただし、事前にメールでアポイントメント を取ること))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業の目的は、現行の財務会計制度に関する基礎的な知識を修得するとともに、主要な論点について様々な視点から考察を行い、その妥当性および合理性を検証する能力を身に付けることである。近年、会計基準の国際化が進む中で我が国の会計基準も毎年のように改正や変更が行われているが、国際的な会計基準への一本化に対しては反対論が根強く、国際化への方向性もなかなか定まらないのが現状である。そこで本授業では、財務報告の目的や対象といった基礎的な概念についてのこれまでの議論を整理したうえで、会計制度の体系や個別的な会計基準に関する主要な論点について議論しながら大学院生として必要な知識の習得を目指す。

受講者は各回の授業前にあらかじめテキストの該当箇所を精読し、担当者にはトピックごとの論点を整理して授業内で報告してもらう。その後、その内容をもとに履修者全員でディスカッションを行う。

達成目標 / Course Goals

現行の会計制度について理解し、その主要な論点について論理的な考察を行う力を身に付ける。

授業内容 / Course contents

- 第1回 イントロダクション：財務会計の意義と役割
- 第2回 財務報告の目的
- 第3回 発生主義会計
- 第4回 財務諸表の体系
- 第5回 資本と利益
- 第6回 収益認識と実現主義

- 第7回 配分と評価
- 第8回 割引計算と配分の修正
- 第9回 減損と公正価値会計
- 第10回 資産負債アプローチ
- 第11回 企業主体論
- 第12回 企業結合の会計
- 第13回 ビジネスモデル
- 第14回 会計基準の国際的統合
- 第15回 全体のまとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 事前学修：
 - テキスト該当箇所の精読および発表、討論の準備
- 事後学修：
 - 授業で行った議論の整理・復習

使用教材 / Teaching materials

川村義則『論点で学ぶ財務会計』新世社、2019年。

成績評価の方法 / Grading

事前提出課題 (40%) 及び授業内でのディスカッションへの参加度 (60%) により評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (90~100 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための秀でた知識と理解力を有している。
- 優 (80~89 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための優れた知識と理解力を有している。
- 良 (70~79 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するためのおおよその知識と理解力を有している。
- 可 (60~69 点)：財務会計に関する制度的論点を考察するための最低限の知識と理解力を有している。
- 不可 (59 点以下)：財務会計に関する制度的論点を考察するための十分な知識と理解力を有していない。

履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの財務会計に関する知識を有していることを前提として授業を進めていきます。

科目名 管理会計論 I / Management Accounting I

担当教員 上山 晋平(商学部)

授業科目区分 現代商学専攻博士前期課程 基本科目

開講学期 2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester

開講曜限 火 / Tue 4

配当年次 1 年 / 2 年

単位数 2

研究室番号

オフィスアワー

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

管理会計とは、業績評価や意思決定に役立つ情報を経営管理者に提供するプロセスである。本授業では、管理会計について、理論と計算の両面から学習する。本授業の履修を通して、管理会計について理解し、自らの意見を自分の言葉で表現できるようになることが期待される。

原則として、遠隔授業を行う。授業方法としては、基本書のテーマごとに担当者を決め、レジュメを PowerPoint もしくは Word で作成、報告をしていただく。その後、討論を行う。また、問題演習の時間を設け、計算の習得も行う。

達成目標 / Course Goals

- ・管理会計の計算方法を理解することができる。
- ・管理会計の理論を理解することができる。
- ・管理会計の中で関心の持ったテーマについて研究し、自分の言葉で説明できる。

授業内容 / Course contents

1. オリエンテーション・管理会計の基礎知識
2. 財務諸表分析
3. 原価計算の基礎知識
4. 個別原価計算
5. 総合原価計算
6. CVP 分析
7. 予算管理
8. 事業部の業績測定
9. 業務的意思決定
10. 設備投資の意思決定
11. 報告会

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

○事前学修：

テキストに目を通す。

○事後学修：

授業で配布した資料を読み直し、問題を解き直す。わからない箇所は残さないようにする。

使用教材 / Teaching materials

岡本清・廣本敏郎・尾畑裕・挽文子 (2008) 『管理会計 (第 2 版)』中央経済社。

成績評価の方法 / Grading

授業最終日に、管理会計に関連したテーマについて、各々 20 分程度の報告会を行う (報告資料は PowerPoint での作成となる)。その報告 (50%) ならびに授業への参加状況 (50%) を総合的に評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：総合評価 90%以上

管理会計について秀でた理解力を示し、自分の言葉で表現することができる。

優：総合評価 80-89%

管理会計について優れた理解力を示し、自分の言葉で表現することができる。

良：総合評価 70-79%

管理会計について理解が不十分な点はあるが、一定の理解力を示し、ある程度自分の言葉で表現することができる。

可：総合評価 60-69%

管理会計について理解が不十分な点が目立つが、だいたいの理解があり、今後自分の言葉で表現することが期待される。

履修上の注意事項 / Remarks

オリエンテーション (第 1 回目の授業) の際に詳細について説明する。

科目名 異文化コミュニケーションの基礎Ⅱ / Foundations of Intercultural Communication II

担当教員 石川 友和(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 基本科目**開講学期** 2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester**開講曜限** 火 / Tue 3**配当年次** 1 年 / 2 年**単位数** 2**研究室番号****オフィスアワー**

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course aims to introduce current thinking on English as a global (multi)lingua franca as well as intercultural and transcultural communication. It covers a wide range of concepts, theories, and practices related to these topics.

達成目標 / Course Goals

You will be able to gain an advanced understanding of language, culture, and global communication.

授業内容 / Course contents

[Week 1] Course introduction

[Week 2] Characterising culture

[Week 3] Culture and language

[Week 4] Global languages in a multilingual world

[Week 5] Global Englishes in a multilingual world

[Week 6] Cross-cultural and intercultural communication

[Week 7] Culture, language, and identity

[Week 8] Reflective discussion and midterm exam

[Week 9] Language ideologies surrounding Global Englishes

[Week 10] Multilingualism in Global Englishes

[Week 11] Trans theories and Global Englishes

[Week 12] Intercultural and transcultural communication

[Week 13] Culture and language in digital communication

[Week 14] Complexity theory, language attitudes, and language awareness

[Week 15] Reflective discussion and final exam

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

*Come prepared as needed.

*Contribute significantly to class discussions.

*Participate in online discussion forums

使用教材 / Teaching materials

Textbook (Two copies available in the University Library)

Baker, W., and Ishikawa, T. (2021). Transcultural communication through Global Englishes. Routledge.

成績評価の方法 / Grading

Online forum discussion (50%)

Midterm and final exams (25% + 25%)

*Specific evaluation criteria and preparation tips are discussed in class.

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (90 or above): Outstanding performance

優 (80-89): Mastery performance

良 (70-79): Satisfactory performance

可 (60-69): Marginal performance

*Regular and punctual attendance is expected of you throughout the semester. (If you miss six or more classes, you will automatically fail.)

履修上の注意事項 / Remarks

*If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact me (Dr Tomokazu Ishikawa: t-ishikawa@res.otaru-uc.ac.jp).

科目名	英語教育のための言語学 / Language Concepts for TESL/TEFL
担当教員	西口 純代(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	西口 純代(1-316)
オフィスアワー	西口 純代(spring semester: Thursdays 12pm-12:50pm fall semester: Fridays 12pm-12:50pm with appointments)

成績評価の方法 / Grading

60% class activity
40% term paper

成績評価の基準 / Grading Criteria

S : Excellent term paper & class activities
A : Good term paper & class activities
B : Sufficient term paper & class activities
C : Acceptable term paper & class activities

履修上の注意事項 / Remarks

This course will be offered in English.

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course discusses the topics of negation and indexicality in English language. Negative words are not limited to the negative "not" but the strength varies depending on words and phrases. For example, what is the difference between "Students do not speak Thai" and "No students speak Thai"? The course also discusses so called indexicals such as "I" "you" "here" and "today." Can context change the reference of these words? These questions will be answered in the course.

達成目標 / Course Goals

Students will be able to:

- i) analyze negative expressions in English
- ii) identify monotonicity of phrases
- iii) familiarize themselves with referential expressions and context change

授業内容 / Course contents

Students will read linguistic papers on negation and indexicality and examine words, phrases and sentences in English.

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

There will be reading assignments.

使用教材 / Teaching materials

Reading materials will be found on the e-journals at the university library.

科目名	言語教育論 / Topics in Linguistics and Language Teaching
担当教員	クランキー(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is a course in language teaching where the content changes may vary each semester. This semester, the course will be focused on the theory and practice of language teaching. It is intended for future teachers of English at the junior high and senior high school level.

達成目標 / Course Goals

By the end of the course, students will have a base of knowledge to draw from that will be useful to them as future language teaching professionals locally here in Japan. As many of our graduates find employment teaching here in Hokkaido, particular focus will be given to the classroom situation here on this island, while understanding the requirements set forth by the education ministry.

授業内容 / Course contents

(Anticipated Schedule)

1. Introduction and Overview of the Course
Homework 1: Review Language and Our World
Homework 2: Watch, A Modular Approach to Reading Introduction
2. Review material in Language and Our World
Homework 1: Review Language and Our Lives
Homework 2: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 1
3. Review material in Language and Our Lives
Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 2
4. Chapter 1: English as a world language (who learns it and why)
Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 3
5. Chapter 2: Theories of language and language learning

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 4
6. Chapter 3: A discussion of learner characteristics that influence teacher decisions, including guidance on managing learning

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 5
7. Chapter 4: A description of approaches to teaching language systems (grammar, vocabulary, and pronunciation), and to teaching language skills (speaking, writing, listening, and reading)

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 6

8. Chapter 5: A wide range of practical teaching ideas

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 7

9. Chapter 6 An examination of the role of technology (old and new) in the classroom

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 8

10. Chapter 7: A description of assessment for language learning in the digital age

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 9

11. Hokkaido-specific information

Homework 1: Watch, A Modular Approach to Reading: Unit 10

12. Mock lessons (1) Active skills (Speaking/Writing)

13. Mock lessons (2) Passive skills (Reading/Listening)

14. Review

15. Final exam

(Further homework will be given as appropriate)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

It is highly recommended and will be assumed that each student has taken (or is concurrently taking) the undergraduate 3rd and 4th year teacher training program courses. Prior to taking this course, it is highly recommended that all students read the following two books. (Both books are available in the library.)

Clankie and Kobayashi, Language and Our World. Sanshusha 978-4-384-33381-7

Clankie and Kobayashi, Language and Our Lives. Sanshusha 978-4-384-33427-2

Following each class there will be a homework and video review. These are partially given in the course contents above. Each week, following a class, you should review any areas which remain unclear. And then, once you understand, then move on to the next unit for the upcoming class. The Modular Approach to Reading videos are presented from a learner's perspective and are intended to give you a view of how to be a better reader in a foreign language, information that can then be better presented to students of these future teachers. And while they focus solely on reading, that skill is one of the most frequently encountered for teachers at the junior and senior high school level, therefore its emphasis.

使用教材 / Teaching materials

Harmer, J. The Practice of English Language Teaching. Pearson. 978-1447980254 (5,170 円).
(I will try to place one or two copies in the university library.)

This book includes a DVD. We will use the DVD as well as the book.
We will also be using "A Modular Approach to Reading". These videos are online and are free to watch.

成績評価の方法 / Grading

50% Socratic direct questioning of the students (theory)
50% ability to use the principals taught in the course (application in the form of the mock lessons)

成績評価の基準 / Grading Criteria

This is a graduate level course. This course assumes a large amount of background knowledge. Students lacking that background knowledge will find this class very difficult. Students will not only need to be able to understand the theories and methods presented in this course, but they will need to apply them to a real teaching situation in the form of the mock lessons.

標語 (評点) 評価基準

秀 (100~90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
優 (89~80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
良 (79~70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
可 (69~60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している
不可 (59~0) 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

This course is only normally only for students accepted into the Applied Linguistics/Linguistics/Literature side of the Commerce graduate school program.
3rd and 4th year students who plan to become junior or senior high school teachers of English, may also take the course. But, these students should contact the professor (shawn@res.otaru-uc.ac.jp) before registering for the course.

科目名	応用言語学の基礎／Foundations of Applied Linguistics
担当教員	三ツ木 真実(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This course will introduce students to the field of applied linguistics research from a variety of perspectives. However, the main emphasis is on providing information about how people think about how to learn and teach English effectively in and out of the classroom. Major topics include language learning theories, first and second language acquisition, learner differences.

達成目標 / Course Goals

Develop a basic understanding of Applied Linguistics concepts
 Identify and define the different Sub-fields of Applied Linguistics
 Discuss some of the theories and principles of language Teaching
 Discuss different learning styles and relate them to Second Language Acquisition.

授業内容 / Course contents

1. Introduction to Applied Linguistics and Overview of the Course
2. The Process of Second Language Learning (1)
3. The Process of Second Language Learning (2)
4. Input-Oriented Second Language Learning (1) The Role of Input
5. Input-Oriented Second Language Learning (2) Reading/Listening Activities
6. Interaction-Based Second Language Learning (1) The Role of Interaction
7. Interaction-Based Second Language Learning (2) Speaking activities
8. Second Language Learning Methods to Improve Vocabulary Skills
9. Output-Oriented Second Language Learning (1) The Role of Output
10. Output-Oriented Second Language Learning (2) Speaking/Writing Activities
11. Individual differences in learners and second language learning
13. English Grammar for Communication
14. Poster presentation

15. Wrap up of the course

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Please work on the following points before and after each class:

- 1) Be sure to go through the handouts before the class and look up any unfamiliar vocabulary.
- 2) After the class, work on the assignments based on the contents and references introduced in the class.

使用教材 / Teaching materials

The course materials shall be provided.

成績評価の方法 / Grading

Active class participation including preparation and discussion 10 %
 Class Contribution 20 %
 Assignments 30%
 Quiz 20%
 Poster presentation 20%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100-90) - 応用言語学の基礎を非常によく理解し、授業課題の提出状況及び内容も非常に良好である。議論における論理的一貫性においても、大学院生としては秀逸なレベルの理解と説明ができる。

優 (89-80) - 応用言語学の基礎をよく理解し、授業課題の提出状況及び内容も良好である。議論における論理的一貫性において、大学院生としては秀逸なレベルの理解と説明ができる。

良 (79-70) - 応用言語学の基礎をよく理解し、授業課題の提出状況及び内容も過不足のない程度のレベルである。議論における論理的一貫性において、大学院生としては過不足のない程度のレベルの理解と説明ができる。

可 (69-60) - 応用言語学の基礎を理解し、授業課題もこなした。議論における論理的一貫性において、大学院生として許容できるレベルの理解と説明ができる。

不可 (59 以下) - 応用言語学の基礎の理解が不十分である。授業課題の提出状況及び内容も心もとないレベルである。議論における論理的一貫性において論理的一貫性においても、問題のあるレベルの理解と説明である。

履修上の注意事項 / Remarks

This class will be conducted using both Japanese and English, or either language.

科目名	初級ビジネス英語／Introductory Business English
担当教員	浦島 久(商学研究科アントレプレナーシップ専攻)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 6,金/Fri 7
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：

ビジネスの現場に必要な実践的英語を総合的に（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング）それぞれのタスクを通じて学ぶ。

内容：

ビジネス・ストーリーは、知っていて得をする、日常会話の話題になる、そして学生の英語のレベルに合ったものをセレクトする。授業は、リスニング、音読、シャドーイング、サマリー&意見の順番で進める。最終授業では、商品あるいはサービスの売り込みをプレゼンしてもらう。

形式：

- 1) 1日に90分1コマの授業を10分休憩を挟んで、2コマ連続行い、8日間継続する。
- 2) 教室内での使用言語は、日本語と英語を半々とする。

達成目標 / Course Goals

到達目標：

自分が知っている単語、文法で自分が言いたいことを表現できるようにする。

授業内容 / Course contents

モジュール1 自己紹介及びビジネス・ストーリー

第1時限

- 1) 授業のオリエンテーション(30分)
- 2) リスニング(20分)
- 3) 英語による自己紹介(40分)

第2時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール2 ビジネス・ストーリー

第3時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第4時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール3 ビジネス・ストーリー

第5時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第6時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール4 ビジネス・ストーリー

第7時限

- 1) 使える表現の学習(20分)
- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第8時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

モジュール5 ビジネス・ストーリー及びディスカッション

第9時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第10時限

1) リスニング (会議) (30分)

2) 英語でのディスカッション (模擬会議) (60分)

モジュール6 ビジネス・ストーリーと特別プログラム

第11時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第12時限

スピーチ及びパーティーでの会話

ゲストへのQ&A

モジュール7 ビジネス・ストーリー及び Show & Tell

第13時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャドーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第14時限

1) Show and Tell (60分)

2) プレゼンテーション発表会の準備 (30分)

モジュール8 プレゼンテーション及びまとめ

第15時限

プレゼンテーション及びまとめ (90分)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

モジュール1

事前学修: 1分程度の自己紹介を英語で話せるようにしておく。

事後学修: 自己紹介を24行程度の英文でまとめメールで送る

モジュール2

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (2) (3) を2回ずつ音読する。

モジュール3

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (4) (5) を2回ずつ音読する。

モジュール4

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (6) (7) を2回ずつ音読する。

モジュール5

事前学修: ディスカッションのための意見を英語でまとめておく。

事後学修: ビジネス・ストーリー (8) を2回ずつ音読する。

モジュール6

事前学修: ゲストに聞く質問を準備する。

事後学修: ゲストにお礼のメールを入れ、そのコピーをメールにて提出。

モジュール7

事前学修: Show and Tell のための準備をする。

事後学修: Show & Tell で紹介したものを英語でまとめ、12行程度の英文でまとめメールにて提出。

モジュール8

事前学修: プレゼンテーション発表会の準備をする。

事後学修: 授業の全体的な感想を英語でまとめ、メールにて提出する。

使用教材 / Teaching materials

『1分間英語で自分のことを話してみる』(KADOKAWA)

成績評価の方法 / Grading

- ・提出課題 (30%)
- ・授業への参加度 (30%)
- ・プレゼンテーション (40%) を総合的に判断して、最終評価を決定する。評価に不服のある場合には、不服申立書を以て、教務委員長に申し出ること。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100~90): 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優 (89~80): 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良 (79~70): 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可 (69~60): 個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可 (59~0): 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

履修上の注意事項：

英検(準2級)、TOEIC(450～490点)、TOEFL CBT (130～150点)、TOEFL PBT (450～470点) を目安とする。このレベルに合わない受講生は遠慮してもらいます。

科目名	行政法研究(基本) / Administrative Law (Basic)
担当教員	齋藤 健一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火 / Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

行政法研究(基本)では、行政法の“基本的”論点を取り上げて、調査、深い理解、批判的・多角的な分析を行うとともに、各論点につき現代的な意義を考えることを目的とする。

演習形式で、行政法の学術文献を読み進める。受講者は、事前に文献を読み、授業では教員も交えて、質疑・議論を行う。

達成目標 / Course Goals

行政法の“基本的”論点について理解をするとともに、批判的・多角的に分析できるようになる。

授業内容 / Course contents

第1週 この授業の概要、各論点の説明

第2週～第15週 毎回、論文を読んできた上で、質疑・議論をする。

* 前回開講をした2021年度は以下の論文を読んだ。今年度は、いくつか変更する予定であるので、履修希望者がいる場合には、相談の上で、第1週の授業時までにmanabaで示す。(履修前でも、履修相談をいただければ、その時に示すこともできる。)

* 順序は、履修者に対してmanabaで示す。

- 塩野宏「法治主義と行政法」『行政法概念の諸相』所収
- 塩野宏「補助金交付決定をめぐる若干の問題点」『法治主義の諸相』所収
- 中川丈久「議会と行政」行政法の新構想I
- 山本隆司「行政裁量の判断過程審査：その意義、可能性と課題」行政法研究14号(2016年)1-24頁
- 山本隆司「行政裁量の判断過程審査の理論と実務」司法研修所論集129号(2020年)1-44頁
- 北村和生「行政の情報提供義務と国家賠償責任」行政法研究19号(2017年)69-

89 頁

- 北村喜宣「行政の実効性確保制度」現代行政法講座I
- 齋藤誠「自治・分権と現代行政法」現代行政法講座I
- 山田洋「現代行政法における協働と参加」現代行政法講座I
- 三浦大介「行政手続と行政争訟手続」現代行政法講座II
- 曾我部真裕「憲法 教科書のその先へ(第9回)外国人の基本権保障のあり方」法学教室483号(2020年)71-79頁
- 仲野武志「行政上の公表論」高木光先生退職記念論文集
- 馬場健一「行政は司法判断に従うか? ——情報公開からみる日本の法治行政の実情」法社会学85号(2019年)151-180頁
- 齋藤健一郎「公立学校教員の採用処分の職権取消し」商学討究69巻2・3号(2018年)309-332頁

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(事前学修)

文献を読む。受講者は全員、質問事項や各自の考えをmanabaで記入すること。論文中の参照文献をできる限り調べること。

(事後学修)

授業時の議論内容を踏まえて、文献を読み直す。

使用教材 / Teaching materials

「3. 授業内容」に示した論文。
コピーを配付する。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度(質疑・議論の様子)

成績評価の基準 / Grading Criteria

①文献の内容を過不足なく要約できたか、②批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができたかを基準にして、評価を行う。①②を満たしているかどうか、満たしている場合にはそれが優れているかどうか、を考慮する。秀(100~90点)、優(89~80点)、良(79~70点)、可(69~60点)、不可(59~0点)で成績評価をする。

履修上の注意事項 / Remarks

履修を希望する場合には、履修登録の期限前までに齋藤にメールで連絡をして下さい。

科目名	憲法研究 I (基本) / Constitutional Law I (Basic)
担当教員	坂東 雄介(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	坂東 雄介(322(商大には 322 教室が 2 つあり、私の研究室は 1 号館の方です))
オフィスアワー	坂東 雄介(連絡があれば柔軟に対応する。連絡は ybando★res.otaru-uc.ac.jp まで(★は@に変換して下さい。))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この演習では、比較法アプローチによって憲法学に関する知見を深化することを目的とする。比較法アプローチとは、外国の法制度を分析・検討することにより、日本法と比較する軸を形成し、日本との共通点及び相違点を理解するアプローチである。本演習では、担当教員の関心及び能力の理由から、特に、英米圏の憲法学及び移民法・国籍法に関する文献読解及び比較を中心とする。

上記の理由から、本演習では、比較するための前提として、①学部レベルの憲法及び行政法の知識、並びに②外国語文献を読むことが出来る程度の英語能力を有していることを受講生に求める。また、この演習は、語学の授業ではない。受講生には一定程度の英語能力を有することを前提に、外国の法制度について分析するものである。英語能力の向上(例えば英会話能力や英作文能力)の向上を目的とする者は他の授業を履修したほうが良い。

達成目標 / Course Goals

日本法を外国法と比較し、相対化する視座を獲得すること

授業内容 / Course contents

演習形式で実施する。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められる。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んでくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答(ディスカッション)に加わることが求められる。大体のペースとして、2、3 週で 1 つの文献(または 章)を読み終えるものとした。

第 1 週 打ち合わせ(担当者決め、担当する文献の選択)

第 2~3 週 憲法学に関する文献についての発表及びディスカッション
 第 4~5 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション①
 第 6~8 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション②
 第 9~11 週 難民に関する文献についての発表及びディスカッション
 第 12~15 週 国籍・市民権に関する文献についての発表及びディスカッション

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

指定された文献を読み、不明点を明らかにするとともに、意見・質問などを考えること

使用教材 / Teaching materials

現在のところ、以下の書籍の中からいくつかの章を読むことを考えているが、履修者数や受講生の興味関心などを勘案した上で変更する可能性がある。詳細は初回に周知する。

- ・ Helen Irving, To Constitute a Nation(1999)
- ・ ガッサン・ハージ『希望の分配メカニズム』(2008)
- ・ バトリック・ヴェイユ『フランス人とは何かー国籍をめぐる包摂と排除のポリティクス』(明石書店, 2019)
- ・ ロジャース・ブルーベイカー『グローバル化する世界と「帰属の政治」』(明石書店, 2016)
- ・ ジョセフ・カレンズ『不法移民はいつでなくなるのか』(白水社・2017)
- ・ Mary Crock, Refugees and Rights (2015)
- ・ Mary Crock, Migrants and Rights (2015)

成績評価の方法 / Grading

受講の参加状況のみ(100%)によって判断する。具体的には、報告の準備を十分に行っているかどうか、適切な質問を提示するかどうか、積極的に質問・意見などを述べられるかどうか、などである。担当した発表の放棄や欠席は一切認めない。特に悪質なものについては、その後の出席及び単位を認めない。ただし、正当な理由を有する場合はこの限りではない。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・ 秀 (100-90): 憲法学について秀でた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 秀でた分析をすることができる。
- ・ 優 (89~80): 憲法学について優れた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 優れた分析をすることができる。
- ・ 良 (79~70): 憲法学について良い理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 良 い分析をすることができる。
- ・ 可 (69~60): 憲法学について理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析を することができる。

・不可 (59～0): 憲法学について十分な理解力を持たず、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

・演習形式で実施するため、事前の予習を求める。また、特段の事由がない限り、欠席は認めない。特に報告担当を放棄した場合はその場で不可とする。

・履修を予定している者は、第1週のオリエンテーション前日までに講義担当者である坂東に連絡すること。

科目名	憲法研究 II (基本) / Constitutional Law II (Basic)
担当教員	小倉 一志(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

憲法学（特に、基本的人権・違憲審査制など）に関する学部レベルの知識を前提として、「表現（言論）の自由」・情報法の諸問題について分析・検討を行う。
 なお、前期は（基本）、後期は（発展）とのことであるので、前期は概説的な文献を、後期は内容的に特化した文献を扱うこととし、両者の棲み分けを図りたい。

達成目標 / Course Goals

「表現（言論）の自由」・情報法に関する（大学院博士前期課程レベルの）知識を習得し、そこでの諸問題を分析・検討できるようになる。

授業内容 / Course contents

演習形式で実施します。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められます。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んでくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答（ディスカッション）に加わることが求められます。

各回で扱うテーマの一例を下に示します（前期は概説的な文献を扱うことにします）。

1. 表現の自由の歴史
2. 表現の自由保障の意義
3. 表現規制立法の違憲審査基準
4. 違法な行為の煽動・唱道
5. 不快な言論
6. わいせつな表現
7. 名誉毀損的表現
8. プライバシーを侵害する表現
9. 営利的言論

10. 差別的表現
11. 報道の自由・取材の自由
12. 知る権利
13. パブリックフォーラム
14. ニューメディアにおける表現
15. 時・場所・方法の規制

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回の予習課題として「文献の精読・レジュメ等の作成」を、復習課題として「授業内容の確認」を課すことにします。

使用教材 / Teaching materials

さしあたり、英語文献として、
 DANIEL A. FARBER, THE FIRST AMENDMENT, 4th Ed. (2014)
 JEROME A. BARRON, FIRST AMENDMENT LAW, 5th Ed. (2017)
 T. BARTON CARTER & JULIET LUSHBOUGH DEE & HARVEY L. ZUCKMAN, MASS COMMUNICATION LAW, 7th Ed. (2014)

日本語文献として、
 奥平康弘『なぜ「表現の自由」か』（東京大学出版会・1998年）
 市川正人『表現の自由の法理』（日本評論社・2003年）
 芦部信喜『憲法学III 人権各論(1)〔増補版〕』（有斐閣・2000年）
 駒村圭吾・鈴木秀美編『表現の自由I・II』（尚学社・2011年）
 高橋和之『人権研究1 表現の自由』（有斐閣・2022年）
 小向太郎『情報法入門〔第5版〕』（NTT出版・2020年）
 曾我部真裕ほか『情報法概説〔第2版〕』（弘文堂・2019年）
 を挙げておきます（詳細については、開講時に相談して決めることにします）。

成績評価の方法 / Grading

毎回出席することは当然として、授業への参加度（レジュメの作成・当日の報告・質問内容・質疑応答への参加など）により判断します。評価の要素・ウエイトは、授業への参加度を100%とします。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：授業への参加度が極めて高い場合
 優：授業への参加度が十分に高い場合
 良：授業への参加度が高い場合
 可：授業への参加度が一定程度ある場合
 不可：授業への参加度が不十分である場合

履修上の注意事項 / Remarks

- ・基本的人権・違憲審査制などに関する学部レベルの知識を有していることを前提とします。
- ・演習形式で実施しますので、事前の準備が必要になります。また、欠席については「やむにやまれぬ」場合を除き認めません（自動的に不可になるので注意すること）。
- ・履修を予定されている方は、第1週のオリエンテーション時までに（私と）コンタクトをとってください

科目名	刑事法研究（基本）／Criminal Law（Basic）
担当教員	菅沼 真也子(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

私たちの社会では、日々、犯罪が発生しており、私たちは、主にメディアを通してこれらの犯罪の情報に接している。その意味で、犯罪や刑罰は学生諸君にとって遠くかけ離れた世界の話ではないが、一方で、このような問題について、どのような場合に犯罪が発生するのか、あるいはしないのか、といったことを具体的に検討する機会は少ない。

本講義は、刑法総論と刑法各論の両者について、近年の新しい議論や判例に関する学生諸君の理解を深めることを目的とする。毎回の講義で1つのテーマを取り上げ、事前に担当を割り当てて、担当した学生がそのテーマに関する理論の議論状況や判例の状況、及びそれに対する自身の見解をプレゼンテーションし、そのプレゼンに基づいて授業参加者で議論することで、個々の学生が自ら深く考察することができるようにする。

達成目標 / Course Goals

刑法総論、各論の各テーマに関する知識、理解を深める。
各テーマの考察を通して、論理的思考力を高め、自分の考えを他者に理論的に説明する能力を高める。

授業内容 / Course contents

第1週 ガイダンス・担当者の割り当て決定。
第2週～第14週 テーマに即したプレゼンテーション及びそれに対する意見交換。
→第2週～第8週：刑法総論のテーマ
第9週～第14週：刑法各論のテーマ
第15週 ここまでで取り上げたテーマの中で、特に重要な論点の最新判例を取り上げ、議論する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(事前学修)

プレゼン担当学生は、担当となっているテーマを30分程度のプレゼンテーションにまとめ、レジュメを作成する。適宜、統計資料や外国での議論状況も参照し、自身の見解も明示できるようにすること。

それ以外の学生は、次週のテーマになっている問題について、自分なりに資料や判例等を参照し、最低限の基本事項について理解した上で、講義に臨むこと。

(事後学修)

プレゼンを聞いた上で、現在の議論状況や判例の問題点を挙げ、自身の見解をまとめたレポートを作成し、翌週提出すること。

使用教材 / Teaching materials

佐伯仁志・橋爪隆編『刑法判例百選I総論 [第8版]』(有斐閣・2020年)

佐伯仁志・橋爪隆編『刑法判例百選II各論 [第8版]』(有斐閣・2020年)

井田良他編『刑法演習サブノート 210問』(弘文堂、2020年)

その他、必要に応じて適時指示する。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度(討論、基礎知識) 40%

ホームワーク(課題の提出) 20%

プレゼンテーション 40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

プレゼンテーションの完成度、刑法への理解度、授業への参加度(積極的な発言)を基準にして、秀(90-100)、優(80-89)、良(70-79)、可(60-69)で評価する。

履修上の注意事項 / Remarks

受講を希望する学生は初回講義より前にメールをください(msuganuma@res.otaru-uc.ac.jp)。

教科書、参考書や、具体的な講義の進め方等は初回授業で指示します。

科目名	国際法研究（基本）／International Law（Basic）
担当教員	張 博一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	月/Mon 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際法は国際社会の基本的枠組を定めており、国際的な時事問題の多くはこの枠組と密接に関係する。

本講義は国際法に関する基本書の購読とそれに基づいた討議を行うことで、国際法に関する理解を深め、国際問題を国際法の側面から議論する手法を学ぶことを目的とする。

講義はセミナー型式であり、担当者は教科書について発表を行ない、それについて受講者全員で議論する。

達成目標 / Course Goals

21 世紀はグローバル化の時代と言われている。多層化する国際社会において、世界的に広がるテロの脅威、地球温暖化などの気候変動、新型コロナウイルスの発生など、「国家」という枠組みでは捉えきれない地球的課題が山積している。

国際法は、中央集権的な権威が存在せず、法と政治の交差する国際社会を対象としており、そのなかで「秩序」がどのように形成され、「平和」が如何にして維持されるのかを模索する法分野である。もちろん、法は万能薬ではない。むしろそれを作り動かすのは政治的意思である。本講義は、受講生が、国際社会で生じている様々な現象に触れることで国際的な視野を身につけ、国際社会が抱える様々な課題を、政治、経済、法、社会などの側面から多角的に分析する力を修得する。

授業内容 / Course contents

- 第一回 講義内容の説明、報告分担
- 第二回 国際社会と国際法
- 第三回 現代国際法の基本的法原則
- 第四回 国際法と国内法
- 第五回 国家機関

- 第六回 国際法の存在形態
- 第七回 条約法
- 第八回 国際法と国内法
- 第九回 国際法上の責任
- 第十回 陸の国際法
- 第十一回 海の国際法
- 第十二回 人と国際法
- 第十三回 国際刑事法
- 第十四回 紛争の平和的解決
- 第十五回 武力行使と国際法

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

講義レジュメに記載された教科書該当部分、補足資料を読み、疑問点を書き出す
関連事例について、事実関係・争点等をあらかじめ把握する
授業を踏まえて、興味あるテーマ等をさらに深く掘り下げて調査する

使用教材 / Teaching materials

加藤信行他『ビジュアルテキスト国際法 [第3版]』（有斐閣、2023年）

成績評価の方法 / Grading

プレゼンテーション、質疑応答、議論への参加、確認テスト等を総合的に評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀：国際法学に関して極めて優れた理解力と知識を有する。
- 優：国際法学に関する理解力と知識が優れている。
- 良：国際法学に関する理解力と知識が充分である。
- 可：国際法学に関して一定の理解力と知識を有する。

履修上の注意事項 / Remarks

授業内容は受講生の希望や理解度等を考慮して、変更を行う場合がある。

科目名	民法研究 I (基本) / Civil Law I (Basic)
担当教員	岩本 尚禧(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

履修上の注意事項 / Remarks

履修条件: ①学部時代に民法の単位を全て履修していること、②ドイツ語が読めること

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

不法行為法の現代的課題を検討する

達成目標 / Course Goals

日独の不法行為法を比較し、相互の相違と意義を理解すること

授業内容 / Course contents

ドイツ不法行為法の文献を読む

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

ドイツ不法行為法の基本的文献を読み進める

使用教材 / Teaching materials

次に掲げるもののほか、各種独語文献。

Andreas Spickhoff, Die Grundstruktur der deliktischen Verschuldung, JuS, 2016, S. 865 ff.

成績評価の方法 / Grading

授業各回の翻訳提出物および授業態度

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ①秀: 十分な比較法的知見を習得し、それを過不足なく論理的・説得的に展開することができる。
- ②優: 十分な比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ③良: 比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ④可: 比較法的知見を習得できている。

科目名 民法研究 II (基本) / Civil Law II (Basic)

担当教員 竹村 壮太郎(商学部)

授業科目区分 現代商学専攻博士前期課程 基本科目

開講学期 2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester

開講曜限 月 / Mon 3

配当年次 1 年 / 2 年

単位数 2

研究室番号

オフィスアワー

4. 新たな“権利”侵害
5. 不法行為法における因果関係論の将来
6. 監督者の不法行為責任 (特に親の責任)
7. 土地工作物所有者、占有者の不法行為責任
8. 不法行為法における減責制度の意義
9. 製造物責任
10. 企業の責任と不法行為法
11. 自動車事故と不法行為法
12. 労働事故と不法行為法
13. 医療事故と不法行為法
14. 民法改正と不法行為法の動向
15. 本講義のまとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(1) 事前学習：各報告の担当者は、担当する問題点につき、使用教材をはじめとした文献をあらかじめ精読、調査し、報告用のレジュメを作成してください。担当者以外の受講生も、その部分を精読、調査したうえで、授業に参加してください。

(2) 事後学習：報告の担当者は、報告後、次の授業日までに、質疑応答の内容を踏まえた小レポートを提出してください。レポートの形式については、講義内でお示しいたします。

使用教材 / Teaching materials

各回の使用教材、参考文献については、授業開始時にお示しいたします。ただし、差し当たり参考にするものとして、以下の文献を挙げておきます。

- ・現代不法行為法研究会 (編) 『不法行為法の立法的課題』 (商事法務・2015)
- ・窪田充見 = 森田宏樹 (編) 『民法判例百選II 債権 (第 9 版)』 (有斐閣、2023)

成績評価の方法 / Grading

授業への参加具合 (40%)、報告の準備と内容 (40%)、提出課題 (20%)、の総計により評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

初回の授業でも改めてお示しいたしますが、成績評価基準は以下の通りです。

- ・秀 (100-90)：民法 (不法行為法) の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。
- ・優 (89-80)：民法 (不法行為法) の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。
- ・良 (79-70)：民法 (不法行為法) の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。
- ・可 (69-60)：民法 (不法行為法) の問題について、理解力を示し、民法理論を応

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義は、民法分野に関する文献を精読・検討を行うことにより、民法の理解を深め、その理論的動向を把握することを目的としています。とりわけ学習対象の中心は不法行為法の分野を想定していますが、具体的内容は受講者との協議により決定いたします。

(2) 本講義は演習形式で進めます。これにより、基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得します。

(3) あらかじめ受講者の中から各回の報告担当者を決め、その担当者の報告をもとに、議論を行っていきます。担当者以外の受講者も、あらかじめ質問事項を作成し、質疑応答に積極的に参加する必要があります。担当者は毎回レジュメを作成し、授業日の前に提出してください。

達成目標 / Course Goals

以下が本講義の達成目標となります。

- ・不法行為法に対する理解を深め、その理論的動向を把握する。
- ・ある問題について、不法行為法によればどのように解決されるか、そこにどのような問題点があるかを指摘できるようにする。
- ・民法学の基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得する。

授業内容 / Course contents

本講義では、不法行為法に関する主要な争点を取り上げていくことを予定しています。授業内容は概ね以下の通りですが、受講者との協議により、変更していくことも可能です。興味のあるテーマがありましたら、遠慮なくご連絡ください。

1. 民法研究 (基礎) を始めるにあたり
2. 民法 709 条の立法過程
3. 不法行為法における過失責任原則とその展望

用して、様々な問題について分析を加えることができる。

・不可(59-0)：民法(不法行為法)の問題について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

(1) 示された参考文献は、報告担当者もそうでない受講者も、必ず一読してから授業に参加ください。

(2) 授業はゼミ形式で行われ、全員の積極的な参加の上で成り立ちます。そのため、講義を欠席する場合は、必ず事前に連絡をください。やむをえない場合を除き、事前連絡なく欠席された場合、成績評価を不可とします。

(3) 上記の授業内容は、担当者の一案に過ぎません。受講者の関心に応じて柔軟に対応していきますので、初回の授業の際に、関心があること、取り組んでみたい論点につき、積極的に提案してください。なお、取り上げるテーマの準備もありますので、履修される予定の方は、初回が始まる前までに必ず stakemur@res.otaru-uc.ac.jp までお知らせください。

(4) 履修するにあたっては、学部で民法関連科目を学んでいる方が望ましいです。ただ学んでいない方でも、上記分野に関心があるのであれば、積極的に参加してみてください。なお民法を学んだことのない方は、あらかじめ代表的な教科書(例えば、不法行為法については、吉村良一『不法行為法(第6版)』(有斐閣、2022)など)を通読しておくようにしてください。

科目名 民法研究 III (基本) / Civil Law III (Basic)

担当教員 橋本 伸(商学部)

授業科目区分 現代商学専攻博士前期課程 基本科目

開講学期 2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester

開講曜限 木/Thu 4

配当年次 1 年 / 2 年

単位数 2

研究室番号

オフィスアワー

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義では、民法に関する重要テーマについて、先行研究を毎回 1 本 (長編のものについてはその一部) を取り上げ、講読し、その意義と問題点を考えていくことを目的とする。本講義では、とりわけ、身体やその部位をめぐる現代的な問題 (アイヌの遺骨返還問題、生殖細胞の無断利用と自己決定権の侵害、組織・細胞の研究利用と利益の帰属問題など) について検討する。

(2) 方法: 演習 (ゼミ) 形式で行う。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成し、報告日の 2 日前までに担当教員および他の履修者に報告原稿をメールで送ること、また報告者以外の履修者は事前に文献および報告原稿を読んだうえで、報告者に質問し、議論に参加することが求められる。

達成目標 / Course Goals

身体やその部位の法的取扱いに関する議論状況を理解し、その到達点と残された課題がどこにあるかについて指摘できるようになること

授業内容 / Course contents

* 以下の順番はあくまで目安です (進捗により変更することがあります)。

第 1 回 本講義の概要

第 2 回 遺体・遺骨の法的問題①: 法的性質

第 3 回 遺体・遺骨の法的問題②: 遺骨返還 (先住民問題の関係)

第 4 回 遺体・遺骨の法的問題③: 遺骨返還 (戦後補償問題との関係)

第 5 回 血液・臓器の法的問題①: 法的性質

第 6 回 血液・臓器の法的問題②: 有償譲渡の可否と政策的問題

第 7 回 代理出産の法的問題①: 諸外国の状況

第 8 回 代理出産の法的問題②: 有償代理出産の有効性と政策的問題

第 9 回 生殖細胞 (精子・卵子) の法的問題①: 無断利用と不法行為の成否

第 10 回 生殖細胞 (精子・卵子) の法的問題②: 有償譲渡の可否

第 11 回 組織・細胞の法的問題①: 医学研究利用

第 12 回 組織・細胞の法的問題②: 医学研究による利益

第 13 回 遺伝情報・伝統的知識の法的問題①: 問題の所在

第 14 回 遺伝情報・伝統的知識の法的問題②: 利益分配のあり方

第 15 回 最終まとめ

* 取り上げる文献の例 (予定) . . .

吉田克己「身体の法的地位(1)(2・完)」民商 149 巻 1 号 1 頁、2 号 1 頁 (2014)

水野紀子「遺体の法的地位」加藤追悼『変動する日本社会と法』(有斐閣、2011) 680 頁

櫛橋明香「人体の法的地位——フランス法における財産の概念から」吉田克己=片山直也編『財の多様化と民法学』(商事法務、2014) 268 頁

吉田邦彦ほか「物権的請求権と占有訴権」鎌田薫ほか編『民事法I 総則・物権 (第 2 版)』(日本評論社、2010) 226 頁

吉田邦彦「札幌別院遺骨問題と『戦後補償』論 (上) (下) ——隣国関係修復のあり方を求めて」法時 76 巻 8 号 88 頁、9 号 102 頁 (2004)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習: 事前に配布する指定文献を読んで、疑問点を抽出しておくこと

事後学習: 文献の再読および当日の議論の確認

使用教材 / Teaching materials

①六法

* 資料は配布する。

成績評価の方法 / Grading

①報告内容 (50%)、②報告者への質問内容 (20%)、③最終レポート (30%) による (合計 100%)。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100-90): 身体等の法的取扱いについて、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優 (89-80): 身体等の法的取扱いの問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良 (79-70): 身体等の法的取扱いの問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可 (69-60): 身体等の法的取扱いの問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可 (59-0): 身体等の法的取扱いの問題について、十分な理解力を持ってず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

- ・本講義は、学部で民法の講義をすべて受講し、基礎的なことを理解していることを前提としたうえで、より発展的な内容を目指すものです。履修の際にはその点にご留意ください。
- ・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の4日前までに必ず連絡ください（連絡先：sinhashimoto5211@res.otaru-uc.ac.jp）。
- ・講義内容は、上記を基本としますが、民法（あるいは民法と関連する分野）を専攻とする企業法コースの受講生がいる場合には、適宜、自身の修士論文に関連する論文・判例の報告をしてもらうことも予定しています。この点は、初回の講義で説明します。

科目名	商法研究 I (基本) / Commercial Law I (Basic)
担当教員	多木 誠一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4
研究室番号	電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします)
) 多木 誠一郎(前期: 月曜日 16 時 30 分 - 18 時 00 分
オフィスアワー	後期: 水曜日 16 時 30 分 - 18 時 00 分)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業を通じて会社法についての基本的事項である目的・株式・組織・運営・資金調達等について、高度専門職ないし研究職として必要とされる基礎的学力を身につけることを目的にします。

各回のテーマごとに受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

達成目標 / Course Goals

- ・会社とりわけ株式会社は経済合理性を究極まで追求しうる法形態です。私たちが知っている他の経済団体とどのような点で共通しており、反対にどのような点で異なるのかを説明できるようになること。
- ・なぜ共通しているのか、なぜ異なるのかを株式会社と他の経済団体の基本的特質と関連付けて説明できるようになること。
- ・わが国の経済団体では株式会社があらゆる面で圧倒的な存在です。ビジネスプランニングをするに際して株式会社が使いやすいためです。起業家にとってどのような点が好まれるのかを理由を挙げて説明できるようになること。

授業内容 / Course contents

会社とりわけ株式会社の目的・株式・組織・運営・資金調達等を下記の通り一通り取り上げる予定です。もっとも、受講生の関心に応じて柔軟に対応します。上記事項以外をテーマにして欲しい等(例えば非営利法人法、第一次産業と法、アグリビジネスと法、商取引と法、金融決済と法、会計・監査と法、アジア法)、何か特別の希望がある場合には、気軽にご相談下さい。

- ①会社とは
(予習課題) 会社の種類
(復習課題) 会社以外の経済団体
- ②株式会社の基礎
(予習課題) 所有と経営の分離
(復習課題) 経営者支配
- ③設立
(予習課題) 株式会社設立の状況 (統計)
(復習課題) 設立に関する責任
- ④株式
(予習課題) 株式自由譲渡の原則
(復習課題) 株式の譲渡制限
- ⑤株主総会
(予習課題) 機関分化
(復習課題) 総会の問題点
- ⑥取締役・取締役会
(予習課題) 取締役選任の現状
(復習課題) 取締役会の問題点
- ⑦監査役・監査役会・会計監査人
(予習課題) 監査役選任の現状
(復習課題) 監査役の問題点
- ⑧指名委員会等設置会社・監査等委員会設置会社
(予習課題) 委員会の導入状況
(復習課題) モニタリングモデル
- ⑨役員の実務
(予習課題) 著名事件
(復習課題) 責任追及の問題点
- ⑩会社の計算
(予習課題) 計算書類の確定までの手続
(復習課題) 分配可能額
- ⑪資金調達
(予習課題) 株式発行市場の現状 (統計)
(復習課題) 株式の発行手続

⑫組織再編

(予習課題) 組織再編の種類

(復習課題) 経済的機能からみた組織再編

⑬企業グループ

(予習課題) 企業グループの現状

(復習課題) 企業グループの管理

⑭企業形態の選択

(予習課題) ビジネスプランニングの選択肢

(復習課題) 株式会社の長短所

⑮まとめ

(予習課題) 疑問事項の取上げ

(復習課題) 疑問事項に対する私見とりまとめ

・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。

・受講生の希望があれば、①札幌サテライトでの授業、②遠隔授業、③取り上げるテーマの変更等（上記「授業内容」参照）、柔軟に対応します。気軽にご相談下さい。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

使用教材 / Teaching materials

田中亘『会社法』（東京大学出版会、第4版、2023年（予定））

最終的には受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めますので、決めるまで購入しないでください。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（討論） 33.4%

ホームワーク（報告資料の作成） 33.3%

試験ないしプレゼンテーション（課題） 33.3%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：会社法について秀でた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が秀でている。

優（89～80）：会社法について優れた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が優れている。

良（79～70）：会社法について良好な理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が良好である。

可（69～60）：会社法について理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力がある。

不可（59～0）：会社法についての理解力が不十分であり、会社法上の法的問題を解決する能力が不十分である。

履修上の注意事項 / Remarks

・コツコツと地道に勉強していきましょう。

科目名	商法研究Ⅱ（基本）／Commercial LawⅡ（Basic）
担当教員	河森 計二(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

第 9 回：フランチャイズ
 第 10 回：問屋営業
 第 11 回：物品運送
 第 12 回：旅客運送
 第 13 回：旅行契約
 第 14 回：倉庫営業
 第 15 回：場屋営業

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修としては、各回の事例における事実の概要と判旨をよく読み、理解できない用語や内容を明確にしておくこと。また、報告者への質問を考えておくこと。事後学修としては、事例の論点整理と質疑応答の内容を確認しまとめる。

使用教材 / Teaching materials

神作裕之=藤田友敬（編）『商法判例百選』（有斐閣、2019 年）

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（質疑応答などの参加姿勢）：40%
 報告内容：30%
 課題の提出：30%

成績評価の基準 / Grading Criteria

事例報告の内容と質疑応答については、つぎの基準に留意して評価します。
 秀（100 点～90 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を適切に導き出すことができる。
 優（89 点～80 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を導き出すことができる。
 良（79 点～70 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。
 可（69 点～60 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。
 不可（59 点～0 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識の理解が不十分である。②事例の論点を理解しておらず、結論を導き出すことができない。

履修上の注意事項 / Remarks

この授業の受講を希望する方は、第 1 回授業の前日までに、受講する旨を河森のメールアドレス（kawamori@res.otaru-uc.jp）に必ず連絡すること。受講生の顔ぶれ・人数によっては話し合いのうえで柔軟に対応します。

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

商法研究Ⅱ（基本）では、商法総則・商行為に関する裁判例の検討を行い、受講者の商法総則・商行為への理解を深めることを目的とする。授業の方法は、『商法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、事例の報告と受講者の質疑応答および担当教員による重要事項の解説により構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

達成目標 / Course Goals

この授業では、商法総則・商行為に関する事例を通じて、商法に関わる問題を理解し、基本的な用語や商法におかれる規定の趣旨等について説明できるようになることが達成目標となる。

授業内容 / Course contents

『商法判例百選』にある事例のなかから担当者を決定し、担当者による報告と受講者全体からの質疑応答を中心に演習を行う。必要に応じて、担当教員が商法総則・商行為の論点について解説する。商法研究Ⅱ（基本）における授業内容としては、次の内容を予定しており、各回の内容による担当事例を決定し報告してもらう。
 第 1 回：商法総則・商行為の概要
 第 2 回：商人
 第 3 回：商業登記
 第 4 回：商号
 第 5 回：営業譲渡
 第 6 回：商業使用人
 第 7 回：商事売買
 第 8 回：代理商・特約店

科目名	商法研究 III (基本) / Commercial Law III (Basic)
担当教員	高橋 周史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

商法研究III(基本)では、受講者が会社法について基本的な学習を済ませていることを前提に、比較的新しい会社法の裁判例を検討することを通して、受講者の会社法への理解をより深めることを目的とする。

授業は、『会社法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、報告と質疑応答および担当教員による重要事項の解説を中心に構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

受講者には、割り当てられた裁判例やテーマについて詳細な調査を行い、レジュメを作成して、45分程度の発表を行うことが求められる。報告の割り当ては、受講者の人数に応じて、第1回目の授業で決定する。各受講者は、半期のうちに少なくとも2回の報告をすることが予定されており、相応の準備をする必要がある。また、報告担当者以外の受講者についても、各回に取り上げられる裁判例を事前に熟読して、基礎的な事項を十分に予習したうえで、演習に参加することが求められる。

報告する裁判例の割り当てを決定する必要があるため、この授業を受講する予定の者は、第1回目の授業に必ず出席してほしい。

達成目標 / Course Goals

半年間のゼミ出席と議論やレポート・レジュメ作成をおとした学習によって、会社法の基本的な用語や概念、制度の趣旨等を理解して、表現できるようになることが、第一の達成目標となる。ほかの受講者の報告にも関心を持ち、会社法に関連する知識を勉強することで、①半年を通して会社法の大まかな構成をイメージできるようになること、②会社法の条文や裁判例の読み方を身に付けることの2点が、具体的な課題となる。こうした能力は、会社法や商法の授業の受講によっても得ることができるが、ゼミに参加するならば、③自分の学習した知識を活用してほかの受講者と議論することで、会社法への理解を一層深めることも、考えてほしい。

授業内容 / Course contents

『会社法判例百選』のなかから、各回の報告対象となる裁判例を選んで、担当者による報告(45分程度)と受講者全体の質疑応答(30分程度)を中心とした演習を行う。必要に応じて、担当教員が会社法の重要事項について適宜解説する(15分程度)。各回の裁判例については、授業の受講者が決定した後で、受講者の関心に応じて、報告したいものを2つずつ選択してもらうことを予定している。受講者が多人数の場合は、グループ報告の形式を採用する可能性がある。また、半期の演習を通して、会社法の重要な裁判例と基礎的事項をひと通り扱う予定であるため、希望する裁判例の単元に偏りがある場合には、取り上げる裁判例を調整するように要求する可能性がある。

商法研究III(基本)の各回の内容は、このように受講者の関心と選択に対応したものととなる。当面の授業内容については、おおむね次のような内容になることを予定している。

- 第1回 会社法の概要 第9回 会社の機関③
- 第2回 会社の設立① 第10回 会社の機関④
- 第3回 会社の設立② 第11回 会社の資金調達①
- 第4回 株主と株式① 第12回 会社の資金調達②
- 第5回 株主と株式② 第13回 会社の組織再編①
- 第6回 株主と株式③ 第14回 会社の組織再編②
- 第7回 会社の機関① 第15回 会社の組織再編③
- 第8回 会社の機関②

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修の方法

- ・各回の報告者のレジュメを事前に読み、関連する単元について教科書を熟読して、理解できる事項と理解できない事項を明確にしておくこと。報告者への質問を考えておくこと。

事後学修の方法

- ・教員が解説した事項や、受講者間で議論になったことを確認したうえで、自分の理解が不足している部分を補うこと。参考資料として提示された文献等を熟読すること。
- ・ゼミで議論になった論点や争点について、会社法の知識を基にして、自分なりの見解を論理的に述べられるようにしておくこと。可能ならば、様々な論点のうち、特に自分にとって興味のある分野を見つけて、研究を深めておくこと。

使用教材 / Teaching materials

岩原紳作＝神作裕之＝藤田友敬編『会社法判例百選』(有斐閣、第3版、2016)を予定している。

詳細は、第1回目の授業のなかで、受講者の様子を見てから指示する。

成績評価の方法 / Grading

この授業は、演習形式によって行われるため、毎回の出席を前提とする。やむを得ない事情による欠席を除き、3回以上の欠席をしないように注意すること。成績評価は、報告レジュメの内容や発表の内容を50%、演習中の質疑応答など授業への参加姿勢を50%という配分で評価する。

採点方法については、発言や質問の回数などに応じて、加点方式によって評価することを考えている。発言の内容や質問の内容に誤解・誤答があっても、それによって減点することはない。積極的に演習に参加する姿勢が、高い評価につながるものと考えてほしい。

成績評価の基準 / Grading Criteria

上記の成績評価の方法に応じて、60点以上を合格として、秀から可までの4段階で評価する。

評価の対象は、出席を前提としたうえで、①演習時間中の報告内容や、②演習時間中の発言内容の各点について、達成度を考慮するものとする。

秀 (100-90)：報告の内容を通して、会社法の重要裁判例について、十分な理解をしていると認められる。

②各单元について、事前に十分な学習をしたうえで、毎回の演習に積極的に参加したと認められる。

優 (89-80)：①報告の内容を通して、会社法の重要裁判例について、多くの範囲を理解していると認められる。

良 (79-70)：①報告の内容を通して、会社法の重要裁判例について、基本的な範囲を理解していると認められる。

②各单元について、事前に学習をしたうえで、多くの回の質疑応答に参加したと認められる。

可 (69-60)：①報告の内容を通して、会社法の重要裁判例について、最低限必要な範囲を理解していると認められる。

不可 (0-59)：

各单元について、事前に十分な学習をしていないと認められる。また、毎回の演習に参加する姿勢を示さないと認められる。

履修上の注意事項 / Remarks

各回の報告裁判例は、第1回目の授業の際に、受講者の関心に応じて選択してもらう。受講予定者は第1回目の授業に参加すること。

また、この授業は演習形式で行われるため、無断欠席はほかの受講者にとっても迷惑となる。やむを得ない事情がある場合には、事前に、すみやかに、担当教員へ連絡すること。

科目名 知的財産権法研究（基本）／Intellectual Property Law (Basic)

担当教員 才原 慶道(商学部)
授業科目区分 現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期 2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限 火/Tue 6
配当年次 1 年 / 2 年
単位数 2
研究室番号
オフィスアワー

使用教材 / Teaching materials

島並良＝上野達弘＝横山久芳「特許法入門」（第2版、有斐閣、2021年）

成績評価の方法 / Grading

授業への参加（質疑等） 60%
レポート 40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準によります。

履修上の注意事項 / Remarks

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

いわゆる知的財産法のうち、学部の授業（「知的財産法」）では、主に、非登録型の著作権法を取り上げました。大学院では、登録型の一つである特許法を扱います。この授業では、下記の使用教材を使って、特許法に関する基本的な事項を網羅的に学んでいきます。

達成目標 / Course Goals

学部で学んだ、非登録型の著作権法に加えて、登録型の特許法を知ることによって、知的財産法の全体像を概観し、同法の基本的な構造をより深く理解することです。

授業内容 / Course contents

第1、2回 特許発明ほか
第3、4回 発明者
第5回 特許取得手続
第6、7回 審判・審決取消訴訟ほか
第8、9回 特許権
第10～15回 権利侵害
（上記は、あくまでも進行の目安です。）

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：下記の使用教材について、当該回の予習範囲として指定された部分を読んでください。

事後学修：当該回の授業を踏まえて、4,000字程度のレポートを作成の上、提出してください。

科目名	労働法研究（基本）／Labor Law（Basic）
担当教員	國武 英生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 6
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、労働法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談の上で選択し、関係法令、判例、実例、諸外国の法制度などを素材として、受講生の調査・プレゼンテーションをもとに質疑応答形式で進めていく。また、北大労働判例研究会に出席することにより、判例検討の方法等を学ぶ。

達成目標 / Course Goals

判例評釈を行う基礎的能力を身につけるとともに、労働法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を修得することを目指す。

具体的には、①裁判例や具体的な事象をもとに議論する、②日本や諸外国の制度や実態を踏まえてより広く深い考察をする、③受講生同士で対話し主体的に考える力を養う、といった点に重きを置きたい。

授業内容 / Course contents

労働法上の論点について、毎回、報告者を決めて報告してもらおう。その報告に基づき、受講生同士で質疑応答を行うことで検討する。以下の方法を組み合わせて実施する。

(a) 判例研究：最新の労働判例について検討する。報告者には、事実の概要、判旨、判決のポイント（先例との関係・位置づけ、学説の議論など）を報告してもらおう。報告にあたっては、事実と判旨について、どこがわからなかったかを積極的に明らかにすること。全員で報告内容について議論し、理解を深める。

(b) テーマ研究：重要な論点や論題を選び、上記 (a) と同様の要領で検討を加え、理解を深める。

(c) レポート作成：文章作成能力を高めることを目的として、上記 (a) (b) を素材にして、レポートを作成し、提出する。

- [第 1 回] ガイダンス
- [第 2 回] 判例研究とリーガル・リサーチの手法
- [第 3 回] 判例研究
- [第 4 回] 判例研究
- [第 5 回] 判例研究
- [第 6 回] 判例研究
- [第 7 回] 判例研究
- [第 8 回] テーマ研究のアプローチと手法
- [第 9 回] テーマ研究
- [第 10 回] テーマ研究
- [第 11 回] レポート作成の手法
- [第 12 回] テーマ研究
- [第 13 回] テーマ研究
- [第 14 回] テーマ研究
- [第 15 回] まとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前の学習として、各授業回で取り扱う検討素材および報告レジュメを読んで理解を深め、何がわからないかを確認しておく。その上で、授業で質問するなどして理解を深めること。各回の予習としては 120 分程度が目安となる。

事後の学習としては、授業の内容を復習し、発見した課題や検討のアプローチ等を書き残しておく。発見した課題を次につなげる習慣を身につけることを推奨する。各回の復習としては 60 分程度が目安となる。

使用教材 / Teaching materials

労働法の参考文献としては、以下のものを使用する。各論に関する教材については、テーマ選択時に指定する。

- ・國武英生『新訂雇用社会と法』（放送大学教育振興会、2021 年）
- ・村中孝史・荒木尚志編『労働判例百選〔第 10 版〕』（有斐閣、2022 年）

成績評価の方法 / Grading

下記の要素に基づき成績評価を行う。

- ・報告内容（リサーチ、レジュメ作成、プレゼンテーション） 60%
- ・授業への参加度（討論、グループワーク） 40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・労働法の諸問題に深い関心を持ち、与えられた課題に積極的に取り組むことができるか
- ・与えられた課題について、口頭や文章でわかりやすくプレゼンテーションできるか
- ・他者と協力して課題に取り組み、議論をしながら理解を深めることができるか

・法的な問題点を抽出し、自らの思考・判断のプロセス・結論を文章で明確に示すことができるか

上記基準について特に秀でている者を「秀」、上記基準を十分に満たす者を「優」、上記基準を一応満たす者を「良」、上記基準をぎりぎり満たす者を「可」、上記基準を満たさない者を「不可」とする。

履修上の注意事項 / Remarks

学部授業等において労働法の基礎について学習済みであることが望ましい。

科目名	社会保障法研究（基本）／Social Security Law（Basic）
担当教員	片桐 由喜(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	片桐 由喜(1 号館 407 室)
オフィスアワー	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は社会保障法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談のうえ決定し、関係法令、判例、実務上の取扱い、外国の法制度などを素材としてする。授業は受講生の調査・プレゼンテーションを中心に質疑応答形式で行う。

達成目標 / Course Goals

社会保障制度の基本的な構造を理解し、判例評釈を行う基礎的能力の習得を目指す。あわせて、受講生同士で主体的に議論し、持論を説得的に論ずる能力の習得を目指す。

授業内容 / Course contents

- 第 1 回 社会保障制度の生成史
- 第 2 回 社会保障制度の基本的構造
- 第 3 回 社会保障制度の法的根拠
- 第 4 回 生存権関連判例の研究
- 第 5 回 社会保険制度の意義
- 第 6 回 社会保険制度の基本的構造
- 第 7 回 医療保険制度の意義
- 第 8 回 医療保険制度の課題
- 第 9 回 所得保障制度の基本的構造
- 第 10 回 年金保険制度と生活保護制度の趣旨と相違点
- 第 11 回 社会保障制度の主体に関して－国籍関連判例（1）

- 第 12 回 社会保障制度の主体に関して－国籍関連判例（2）
- 第 13 回 諸外国の所得保障制度の検討（1）
- 第 14 回 諸外国の所得保障制度の検討（2）
- 第 15 回 総括：現行制度の課題の抽出と論点整理

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

- ①各個別社会保障制度を文献等を読んで、基本的な内容を予習すること。
- ②授業の中で取り上げる判例、資料を事前に読んでおくこと。

事後学修：

授業で解説した内容を必ず自身で調べて、まとめておくこと。

使用教材 / Teaching materials

プリントを授業において適宜、配布。

成績評価の方法 / Grading

- 予習の程度 20%
- 授業での研究報告 40%
- 授業での質疑応答への貢献度 30%
- 判例評釈の程度 10%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90）個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優（89～80）個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良（79～70）個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可（69～60）個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可（59～0）個々の科目について十分な理解力及び応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	国際経済法研究（基本）／International Economic Law （Basic）
担当教員	小林 友彦(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	月/Mon 6
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	小林 友彦(1 号館 523 号室)
オフィスアワー	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00 金曜日 12:00-13:00)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際ビジネスに関連する基本的な法的論点について検討し、各自の研究分野における方法論や分析視角とどのように関連させうるか検討する機会を提供するのが、本科目の目的です。

（※法学を専攻する学生でなくても、不利にはなりません。）

達成目標 / Course Goals

商学・経済学・情報科学を専攻する学生が、自身の研究分野と、多面的なビジネス法務の諸課題との接点や接合可能性について検討し、各自の研究に活かすための視座を得ることが、本科目の達成目標です。

授業内容 / Course contents

履修者の専門分野に応じて、行政法学・統計学・計量経済学・マーケティング等に関連するビジネス法務上の課題について、履修者が自ら関心のあるテーマについて問題提起し、それに対して担当教員が解説したり共同して検討したりすることを通じて理解を深めます。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べてください。

事後学修：授業で検討した法的分析について、各自の専門分野における今後の研究においてどのように役立つか整理してください。

使用教材 / Teaching materials

履修者と相談して決定します。

成績評価の方法 / Grading

授業参加度（50%）、小テストまたはレポート（50%）で成績評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：国際経済法について秀でた理解力を示し、関連する問題について秀でた分析をすることができる。

優（89-80）：国際経済法について優れた理解力を示し、関連する問題について優れた分析をすることができる。

良（79-70）：国際経済法について良い理解力を示し、関連する問題について良い分析をすることができる。

可（69-60）：国際経済法について理解力を示し、関連する問題について最低限の分析をすることができる。

不可（59-0）：国際経済法について十分な理解力を持たず、関連する問題について最低限の分析をもつことができない。

履修上の注意事項 / Remarks

法学の学習歴がなくても構いません。

開講する曜日や時間帯、教室（小樽か札幌か）については、相談に応じます。

科目名	法学総合研究 A / General Researches on Law A
担当教員	張 博一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜日	金 / Fri 1
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現代法学における様々な問題を取り上げ、研究することによって、法学の知見を高める。

達成目標 / Course Goals

各自の関心のある法分野および研究課題について、調査・研究するための技法を習得すること、および、研究会における報告により教員や大学院生と議論をすることで、研究分野への問題意識を深めること。また、他の報告者の研究課題についても関心を持ち、現代法学における多様な論点を知ることで、自身の研究分野に対して多角的な視点を獲得すること。

授業内容 / Course contents

法制研究会において、報告を踏まえ、大学院生と企業法学コースの教員が共に議論することによって、法学の総合的な理解を深める。履修者は、法制研究会において、少なくとも 1 回は報告しなければならない。

第 1 回 法学研究の方法論と研究報告の概要

第 2 回～第 7 回 法学研究の多様な方法と研究方法の決定

第 8 回～第 14 回 研究報告の実践と議論

第 15 回 研究課題の反省と展望

第 1 回目では、法学研究においてどのような方法があるかを知るために、先行研究を参照して方法論の全体像を知るように学習する。第 2 回から第 7 回は、他の研究者や大学院生の報告に参加して、それぞれの研究課題における問題設定や研究手法を学ぶことで、自身の研究テーマを決定して報告するための準備をする。基本的には、前半の 7 回までは、他の研究者の方法を見聞きして学ぶことが想定されているものの、受講者の研究の進捗次第では前半の 7 回までに報告することも考えられる。後半の第 8 回から第 14 回では、受講者は法制研究会等の研究会において、少なくとも 1

回、研究報告をする。時間は最大でも 45 分程度として、自身の分野以外を専攻している者にも問題意識や研究手法がわかるように報告することが必要となる。第 15 回は、自身の研究報告や質疑応答を振り返り、より良い報告にするための検討をして、今後の研究を深める方向を模索する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習

報告資料として事前に配布される資料を熟読し、教科書や判例集を利用して関連する分野の基礎的な知識を確認しておくこと。報告内容に対して自分の質問や見解を整理して、議論の準備をしておくこと。

事後学習

研究会で議論になった論点を中心に、報告資料を見直すこと。また、報告者の研究課題や問題意識が、自身の研究に対して示唆を与えるものか検討すること。

使用教材 / Teaching materials

履修者は、法制研究会の開催通知に示された参考文献を調べるなど、十分に予習した上で、同研究会に参加しなければならない。

成績評価の方法 / Grading

法制研究会への参加度：50%、同研究会における報告：50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100～90)：研究会で取り上げた様々な問題について秀でた理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89～80)：研究会で取り上げた様々な問題について優れた理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について優れた分析をすることができる。
- ・良 (79～70)：研究会で取り上げた様々な問題について良い理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60)：研究会で取り上げた様々な問題について理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0)：研究会で取り上げた様々な問題について十分な理解力を示さず、これを応用して現代法学における諸問題について十分な分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

法制研究会に参加できることが、履修の条件である。

受講を考えている学生は、事前に連絡すること（連絡先：taki@res.otaru-uc.ac.jp）。新型コロナウイルス対応措置により、ZOOM 等の遠隔会議ソフトウェアを利用する可能性があるため、必要なデバイス、アプリケーション、およびソフトウェア等について、準備・操作できるようにしておくことが望ましい。

科目名	マネジメントサイエンスII／Management ScienceII
担当教員	ジョーダン チャールズ(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この科目では、形式論理の計算問題である充足可能性問題(SAT)について学ぶ。近年ソルバの高速化により、スケジューリング・機械学習・形式検証等の応用が増えて幅広い分野で応用されている。この講義では、形式論理の充足可能性問題(SAT)とその一般化について学ぶ。計算量理論等の理論的な基礎からアルゴリズムと応用、高速な実装の使い方を学ぶ。教科書として最新の国際標準的な専門書(英語)の一部を使うと予定しているが、テーマによって追加の資料を使う。授業はゼミ形式で行う。

達成目標 / Course Goals

- 命題論理の充足可能性の計算量を理解することによって、計算問題の複雑性を理解する。
- 充足可能性を解くためのアルゴリズムを理解する。
- 充足可能性は実際に応用できる手法を理解する。
- 充足可能性問題の一般化とその複雑性を理解する。
- 充足可能性問題の高速なソルバを利用できる。

授業内容 / Course contents

第1部 命題論理式の充足可能性問題(SAT)とその計算量 (第1週～第4週)

- 形式論理の復習
- 命題論理式の定義と標準形
- SAT の計算量

第2部 SAT のアルゴリズムと応用 (第5週～第12週)

- DPLL アルゴリズム
- CDCL アルゴリズム
- その他のアルゴリズム

- 近年の改善
 - SAT の応用
- 第3部 SAT の一般化 (第13週～第15週)
- 量子付きブール式の場合
 - SMT の場合

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回のテーマについて、教科書を事前に読む。復習のため、教科書からの問題を勧める。

使用教材 / Teaching materials

教科書として以下のものの一部を予定しているが、履修者と相談の上で決定する。
Biere, Heule, van Maaren, Walsh. Handbook of Satisfiability (second edition). IOS Press, 2021.

成績評価の方法 / Grading

成績評価は以下の通りにする。
発表：50%、討論への参加状況：50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

履修を予定している学生は事前にメール等で連絡すること。

科目名	意思決定論／Decision Theory
担当教員	片岡 駿(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

物事について判断を行う時、我々は基本的には手持ちの情報に基づいて判断を行っている。
しかしながら、現在の情報社会では判断の基になる情報の量が膨大となり、適切な判断が難しい状況にしばしば遭遇する。
この授業では計算機を用いて様々な情報から利用可能な規則を抽出し判断を行う方法論の一つである機械学習について学ぶ。

達成目標 / Course Goals

- ・機械学習の理論を習得し、現実の課題解決への道筋をたてることができる。
- ・選んだテーマの方法を理解し、実際に実装することができる。

授業内容 / Course contents

授業はゼミ形式で行う。
機械学習に関する興味のあるテーマの文献を事前に読み、その文献内容について各自発表・議論を行う。
授業進度は各自の発表進度にもよるが概ね以下のような進め方を想定している。
(書籍を用いる場合)
第1週：イントロダクション
第2週：文献の第1章程度の内容を発表する。
第3・4・5週：文献の第2章程度の内容を発表する。
第6・7・8週：文献の第3章程度の内容を発表する。
第9・10・11週：文献の第4章程度の内容を発表する。
第12・13・14週：文献の第5章程度の内容を発表する。
第15週：まとめ。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習
・文献の発表範囲を精読し、理解できた範囲を分かりやすく発表できるように準備すること。
・理解できなかった範囲も発表内容にまとめ、疑問点を整理しておくこと。
事後学習
・発表後の議論の内容をまとめ理解の向上をはかること。

使用教材 / Teaching materials

適宜指示する

成績評価の方法 / Grading

希望したテーマに関する基本的事項の理解度を重視し、各自の発表・議論や文献調査等希望テーマに関する学習への取り組みから総合的に判断する。
以下は評価に関する目安である。
・テーマに関する基本的事項の理解度：60%
・文献調査等の学習態度：20%
・発表内容や議論への参加度：20%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

履修を予定している学生は、初回授業までに担当教員へ電子メールで連絡して下さい

科目名	社会測定I/Social Measurement I
担当教員	小泉 大城(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度/Academic Year 前期/Spring Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ベイズ統計学は、18 世紀に提案されたベイズの定理にもとづく統計学の一体系で、社会科学、経済学、経営学、情報学、医学等の分野において基礎的かつ重要な理論体系である。本講義では、このベイズ統計学の基礎と応用を学習する。

達成目標 / Course Goals

- (1) ベイズ推定の計算に必要な条件を説明することができる
- (2) ベイズ推定量を計算することができる
- (3) ベイズ推定と最尤推定の違いを説明することができる
- (4) ベイズ推定の応用例を説明することができる

授業内容 / Course contents

- 第 1 回：オリエンテーション・ベイズ統計学の起源や歴史
- 第 2・3 回：確率変数、確率、標本空間、加法定理、乗法定理、条件付確率
- 第 4・5 回：離散型確率変数に対するベイズの定理、事前確率、事後確率
- 第 6 回 パラメータ、確率分布、期待値、確率モデル
- 第 7・8 回： 確率分布に対するベイズの定理、パラメータの事前分布と事後分布（前半）
- 第 9 回：パラメータの事前分布と事後分布（後半）、自然共役性
- 第 10 回：ベイズ的予測分布
- 第 11・12 回：ベイズ決定理論
- 第 13・14 回： ベイズ統計学の応用
- 第 15 回：これまでのまとめと近年の動向

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

履修前に区間推定、仮説検定、最尤推定について理解しておくこと（学部の統計学科

目を履修していることを前提とする）。
各回の講義では事前に教科書の授業内容の該当項目を整理しておくこと。
講義の後には、教科書と参考文献を併用し、授業内容の該当項目を復習すること。

使用教材 / Teaching materials

- 教科書
松原 望 著、「入門ベイズ統計」、東京図書、2008 年。
- 参考書
松原 望 著、「意思決定の基礎」、朝倉書店、2001 年。
C.M.ビショップ 著、「パターン認識と機械学習：ベイズ理論による統計的予測（上）（下）」、丸善出版、2012 年。
シャロン・バーチュ・マグレイン著、「異端の統計学ベイズ」、草思社、2013 年。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（議論および発表 等） 30%
レポート課題 70%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 以下の点を理解していることを合格の基準とする
- (1) ベイズ推定の計算に必要な条件を説明することができる
 - (2) ベイズ推定量を計算することができる
 - (3) ベイズ推定と最尤推定の違いを説明することができる
 - (4) ベイズ推定の応用例を説明することができる

履修上の注意事項 / Remarks

学部の統計学科目を履修していることを前提とする。
統計学の基礎（区間推定、仮説検定、最尤推定）を理解していること。

科目名	情報システム論 I / Information System I
担当教員	沼澤 政信(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	金 / Fri 5
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	沼澤 政信(4 号館 451 室)
オフィスアワー	沼澤 政信(事前にメールで連絡をしてください。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、AI の歴史や現在の AI の応用、および AI の基礎技術について学びます。AI の基礎技術については、探索アルゴリズム、制約充足、機械学習などを取り上げます。

達成目標 / Course Goals

本授業の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りです。

- ・ AI の歴史や現在の AI の応用について理解できます。
- ・ AI の基礎技術である探索アルゴリズム、制約充足について理解できます。
- ・ 機械学習の基礎知識を理解できます。

授業内容 / Course contents

授業では、プロジェクターを用いてスライド資料や関連動画を映写して、以下の内容について適時説明します。

【主な内容】

- AI の歴史や現在の AI の応用
- 探索アルゴリズム
- 制約充足
- 機械学習

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修として、今回の授業内容に記載された語句について、各自で情報系の書籍や雑誌、ウェブ記事等で調べることを期待します。また、事後学修では、講義資料や参考資料の内容を確認し、復習してください。授業の中で特に関心を持った事項については各自で積極的に調べて、より深い知識を得るように努めてください。

使用教材 / Teaching materials

特に指定しません。

成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトにより、総合的に本授業の評価を行います。

- 授業への参加度 (各回のプリント課題) : 15%
- manaba の小テスト (理解度チェック) : 15%
- レポート (最終課題) : 70%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従います。

履修上の注意事項 / Remarks

- 授業方法、受講に関しての諸注意や評価方法の詳細などは、第一回講義日に簡単に説明します。
- コロナ禍によりオンライン授業となる場合は、授業日時に音声付き講義スライド動画を公開します。
- プログラミングおよびコンピューターネットワークに関する講義を学部で履修していることが望ましい (ただし、履修条件ではありません)。

科目名	情報システム論 II / Information System II
担当教員	三浦 克宜(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	月 / Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

情報システムは、社会生活やビジネス活動を支える重要な柱のひとつであり、高度かつ知的な情報処理を人間に代わり行なっている。一方で、情報システムの内部構造の大規模化と複雑化が進んでおり、問題記述（仕様）に関する情報システムの正しさの保証が困難になっている。情報システムの正しさを真に追求することは、第四次産業革命（インダストリー4.0）のコア技術のひとつである人工知能（Artificial Intelligence: AI）技術の発展に繋がると考えられる。本授業では、情報システムの正しさを基礎とする問題解決手法の理論や技術について学習する。

達成目標 / Course Goals

本授業により得られる知識や技術は以下の通りである。

1. AI 技術が必要とされる背景および技術的な発展が明確になる
2. 情報システムの要素であるプログラムの正しさを数学的に説明できる
3. 正しさを理解する上で、数学的仕様記述や宣言的意味の等価性が重要であることを知る
4. 正しさを追求するプログラム合成の基礎理論を習得し、その基でプログラミングができる
5. 現代の AI 技術とその理論の違いを知り、それぞれの良し悪しを理解する

授業内容 / Course contents

本授業は全 15 回からなり、話題ごとにレポート課題を出題する。予習・復習については必要に応じて適宜指示する。

第 1 週：本授業の概要 =必要な基礎知識と最終目標を知る=

第 2 週：AI 技術の必要性和重要性

第 3 週：AI 技術の歴史 =第一次 AI ブームから第三次 AI ブームまで=

第 4 週：AI 技術の発展により消える職業（仕事）は本当にあるのか

第 5,6 週：宣言的意味の等価性に基づく問題解決手法

第 7,8 週：正しさを追求するプログラム合成の基礎理論

第 9-12 週：例題を基にその理論を深く知り、実際にプログラミングを行う

第 13,14 週：現代の AI 技術とその理論の違い、それぞれの良し悪し

第 15 週：本授業のまとめ =今後の AI 技術のあり方=

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

基礎知識（用語）や技術をより深く理解するために、事前学修としては情報系の書籍やウェブ記事などを読むように心がけること。計算モデル、形式的意味、人工知能、機械学習、論理プログラミングなどをキーワードとして参考書籍を探す。例えば、以下の書籍が挙げられる。

1. "計算モデルとプログラミング", 猪股俊光 山田敬三, ISBN-10: 4627854714
2. "形式意味論入門", 田中拓郎, ISBN-10: 4758918228
3. "人工知能は人間を超えるか", 松尾豊, ISBN-10: 4040800206
4. "人工知能 仕事編", 松原仁, ISBN-10: 4315522600
5. "人工知能 ディープラーニング編", 松尾豊, ISBN-10: 431552185X

そして、事後学修としては授業資料や参考書籍などに目を通すように心がけること。

使用教材 / Teaching materials

授業資料はウェブサイト経由で配布する。参考書籍などは必要に応じて適宜提示する。

成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトを基に総合的に理解度を評価する。

授業への参加度（事例紹介、討論）：20%

レポート課題の提出状況：40%

最終的な理解度（議論形式）：40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

1. 受講希望者は、第 1 週の授業開始の【7 日前の正午】までに E メールで連絡すること。

※ k-miura (AT) res.otaru-uc.ac.jp (AT)を@に置き換える

2. 本授業は、講義形式と演習形式の併用で行う。

科目名	コンピュータサイエンス I / Computer Science I
担当教員	三谷 和史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	三谷 和史(4 5 5) 三谷 和史(mit@mit-s.otaru-uc.ac.jp)
オフィスアワー	までメールにて連絡のこと。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的:本学の学部教育で使用するプログラミング言語は、それを実行するコンピュータの動作原理であるフォン・ノイマン型に基づいた手続き型の言語である。

しかし、それ以外のパラダイムに基づく言語も存在する。その中でも特に関数型のパラダイムに基づく言語を概観し、実際に関数型言語を使ってのプログラムの作成を通じて、プログラミングへの理解を深める。

言語としては、SML, OCaml, Haskell, Scheme 等の何れかを考えている。

最終的には、単に問題を関数的に分析できるだけでなく、

効率が良く関数型言語らしい形で分析できる能力を身につける。

更には、関数型言語で最適化された関数を手続き型言語に戻すことで、

手続き型言語での正しく最適なプログラム作成に資することが出来ることを学ぶ。

方法:輪講と演習

達成目標 / Course Goals

- ・問題の構造を再帰的・関数的に理解できること
- ・高階関数を使ったプログラムの作成ができること
- ・関数の最適化を理解できること
- ・遅延評価を使ったストリームの概念を理解し作成ができること

授業内容 / Course contents

学生の興味や進行具合によって多少の変更はあるが、おおよそ以下の通り。

初回：イントロダクション

2-4 回目：正格言語 SML と非正格言語 Haskell の概観と基本的プログラミング

5-6 回目：高階関数を使ったプログラミング

7-8 回目：末尾再帰と CPS

9-10 回目：SML での無限リストの実現とモジュールシステム

11-12 回目：Scheme の Call/CC と SECD マシン

13-14 回目：関数型言語による言語処理系の作成例について

15 回目：まとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

課題となるプログラムの作成、デバッグ及び文献等の精読

使用教材 / Teaching materials

適宜指示する。また、プログラミング作成のための問題プリントを配布する。

成績評価の方法 / Grading

定期試験は行なわない。講義への参加度と課題への取組状況で総合的に評価する。具体には、講義への参加度 6 割、プログラミング 4 割程度で評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

ある程度のプログラミングを行なえ、プログラミング言語への興味があることが望ましい。英語による文献、本を読む能力があること。

科目名	コンピュータサイエンス II / Computer Science II
担当教員	加地 太一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 1
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	加地 太一(315)
オフィスアワー	加地 太一(随時 (事前に E-mail で連絡のこと))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

近年、コンピュータサイエンスにおいて大きな注目を集めている「AI」、「人工知能」、「ディープラーニング」といった研究分野として機械学習が注目を集めている。機械学習は、人間や動物が経験を通して自然に学習することをコンピュータにさせようとするデータ解析テクニックである。機械学習アルゴリズムは所定の方程式をモデルとして用いることなく、データから直接的に情報を「学習」するコンピューティング手法である。本講義では、Excel を用いて直感的なレベルでこれらの仕組みを学んでいく予定である。講義はゼミ形式で輪読し、実際に Excel 上でその計算の流れを追っていき理解をはかる。

達成目標 / Course Goals

機械学習アルゴリズム、および人工知能の世界を理解し、そのさらなる活用の基礎となることを目標とする。

授業内容 / Course contents

次の内容を学習していく予定であるが、理解度により進め方の変更あるいは異なるテーマを扱う場合もある。

1. 機械学習の基本
2. 機械学習のための基本アルゴリズム
3. 回帰分析 (1)
4. 回帰分析 (2)
5. サポートベクターマシン (1)
6. サポートベクターマシン (2)
7. ニューラルネットワークとディープラーニング (1)
8. ニューラルネットワークとディープラーニング (2)
9. RNNとBPTT (1)

10. RNNとBPTT (2)
11. Q学習 (1)
12. Q学習 (2)
13. DQN
14. ナイーブベイズ分類 (1)
15. ナイーブベイズ分類 (2)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

【事前学修】 事前にテキストを読み、Excel 上での計算を確認しておくこと。輪読において、各自、解説を行うこととなるので十分な理解をはかること。

【事後学修】 学習した理論、技法などは、次回以降においても必要となる知識である。したがって、授業の中で紹介されたアルゴリズム、計算手法に関して、分からないところがあれば各自で調べて理解をはかっておくこと。

使用教材 / Teaching materials

涌井 良幸、涌井 貞美：「Excel でわかる機械学習超入門—AI のモデルとアルゴリズムがわかる」、技術評論社

成績評価の方法 / Grading

各自の発表とレポートを通して、調査、理解、分析、表現能力より総合的に評価を行う。

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

Excel (windows) が使用できること。アルゴリズムの詳細を議論し合うため少人数で行う予定である。そのため履修者制限を行う場合もあるので承知願いたい。

また、本講義の履修希望者は、下記に従いメールせよ。

べ切日：9月24日(日)12:00まで

メールの件名：コンピュータサイエンス希望

メールの内容：①学生番号 ②氏名(ふりがな) ③コース ④E-mail(連絡がすぐ取れるメール) ⑤志望理由

送付先メール：kajidesu51★★★

注意：「★★★」を「@gmail.com」に書き換えメールすること。

この履修希望メールを提出した学生のみに対し、後日、メールにて今後の事を相談する。

科目名	知識科学／Knowledge Science
担当教員	木村 泰知(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義では、統計的アプローチおよびニューラルネットワークによる自然言語処理を理解することを目的として、自然言語処理に関する英語のテキストを読む。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・自然言語処理に関する基礎的な理論やアルゴリズムを理解し、簡単なプログラムを作成できる

達成目標 / Course Goals

本講義では、人工知能における知識に関する分野に焦点を当て、知識獲得、情報抽出について、自然言語処理の手法を理解する。これらの手法を理解するには、概念、あるいは、理論のみならず、プログラムにより実装できることも必要であることから、python によるプログラミングも補助的に利用する。

授業内容 / Course contents

使用教材のテキストを読み理解を深める。

第 01 週 情報検索および情報抽出の概要

第 02 週 python を用いた自然言語処理

第 03 週 知識獲得に関する研究について

第 04 週 情報抽出に関する研究について

第 05 週 オントロジー、知識ベース、Web Ontology Language

第 06 週 ニューラルネットワーク

第 07 週 word embedding、word2vec

第 08 週 深層学習について

第 09 週 RNN (Recurrent Neural Network)

第 10 週 LSTM (Long short-term memory)

第 11 週 Transformer、Attention

第 12 週 BERT (Bidirectional Encoder Representations from Transformers)

第 13 週 コーパス、データセットの構築

第 14 週 データセットを用いたコンペティション

第 15 週 コンペティションの評価方法

この講義は、情報検索における検索クエリと検索結果の事例を通して、従来手法の問題点を明らかにして、どのように解決してきたのかを解説します。そのため、授業のなかで取り扱う情報検索手法の問題点を指摘できるようにテキストを事前に通読しておいてください。また、授業のなかで説明した手法等については必ず調べるようにしてください。

- ・事前に配布する資料は必ず目をとおり、分からない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・事後学修として、授業で解説した内容をまとめておくこと。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本講義に関する基本的な考え方や分析手法を説明し、興味を抱いてもらうという本科目の目的を達成するため、普段から人工知能に関係するような新聞雑誌の記事等をよく読むように心がけ、そのしぐみに興味を持ち、最新技術の動向に関心を向ける。

- ・人工知能、あるいは、自然言語処理に関する基礎的な単語の意味を調べる
- ・事前に配布する使用教材、および、参考文献を読む
- ・事後には、プログラミングによる確認をする

使用教材 / Teaching materials

Foundations of Statistical Natural Language Processing, Christopher Manning (著), Hinrich Schuetze (著) 1999.

上記以外に、自然言語処理に関する論文を使用する。

成績評価の方法 / Grading

出席率 40%

授業への参加度 (事例, 討論, 調査) 30%

ホームワーク (事前課題の提出) 10%

小テスト 10%

試験ないしプレゼンテーション (最終課題) 10%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100~90) : 知識科学について秀でた理解力がある。

優 (89~80) : 知識科学について優れた理解力がある。

良 (79~70) : 知識科学について理解力がある。

可 (69~60) : 知識科学について最低限の理解力がある。

不可 (59~0) : 知識科学について十分な理解力を持っていない。

履修上の注意事項 / Remarks

履修希望者は kimura@res.otaru-uc.ac.jp 宛に事前にメールを送ること。

科目名	人文・社会科学特講 b / Special Studies in Human/Social Science b
担当教員	須永 将史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	水 / Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

社会学の概要と意義を理解するとともに、社会学の基本的な発想を正しく解釈できる知識と技術を身につけることを目的とする。また、テキストを批判的に読み、内容を報告する能力の獲得を目指す。

授業の方法：

社会学の専門書の要約と発表を行なう。また発表内容に対し相互にコメントしあう。

達成目標 / Course Goals

- ・社会学の専門的な概念についての知識を得る
- ・社会学の知識を運用し、現代社会の諸問題について分析できるようになる

授業内容 / Course contents

各回の講義内容は以下の通りである。

第1回 オリエンテーション(自己紹介)・発表資料作成の方法と発表の方法・発表班作成

第2回～第15回 各班の文献紹介発表

ただし、履修者の知識、習得度合に応じて講義の順番や講義内容を変更する場合がある。文献紹介については、指定されたテキストから、各自で発表するトピックを選び準備する。授業内では、担当教員と他のゼミ生の前で学習した内容の解説を行う。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

テキストをただ読むだけでなく、身近な問題にひきつけながら紹介すること。そのため、日頃から、新聞記事、雑誌、テレビ報道等で報じられる社会問題に目を向けて

おくこと。

使用教材 / Teaching materials

下記文献を講読する。

ウォルター・リップマン, 1922 (1987), 『世論』(上・下) 岩波文庫(掛川トミ子訳)。

成績評価の方法 / Grading

平常点

成績評価の基準 / Grading Criteria

・成績評価の方法で、90 点以上を「秀」、80 点以上を「優」、70 点以上を「良」、60 点以上を「可」、59 点以下を「不可」とする。

履修上の注意事項 / Remarks

・毎回の講義において、提出物がある。そのため、欠席が多くなるほど、単位取得の可能性は低くなるので注意すること。

・欠席は、「定期試験欠席届」の実施要項に該当する要件のみ、成績評価の際に考慮する。欠席した場合は、manaba にアップする資料をよく読み、学修すること。

・履修を検討している者は、かならず初回のオリエンテーションに出席すること。

科目名	自然・健康科学特講 a / Special Studies in Natural/Health Science a
担当教員	後藤 良彰(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	後藤 良彰(357)
オフィスアワー	後藤 良彰(木曜日 13:00~17:00 (その他の時間帯でも構いません。できるだけ事前にメールでご連絡ください。))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的:
複素数ならびに複素数を変数とした関数(複素関数)は、現代数学において必要不可欠な概念となっており、実数の枠組みにおける計算にも応用がある。

本科目では、複素数と複素関数の基礎を学習する。代数・幾何・解析といった複数のアプローチにより、複素数を普段扱っている「数」と同様に捉えられるようになることを目標とする。

方法:
基本的に板書で講義を進めていく。
2回目以降の講義では、毎回出席確認のついでに演習として小テストを実施する。ノートを見たり周囲の人(教員含む)と相談したりして構わないので、講義内容の理解を深めるために利用してもらいたい。

達成目標 / Course Goals

- ・複素数を用いた様々な計算ができる。
- ・複素数と平面図形の関係を説明できる。
- ・具体例を通じて、複素関数と実数の関数との類似点及び相違点を説明できる。

授業内容 / Course contents

履修者の理解度や興味に応じて進度や内容を変更する可能性がある。

1. イントロダクション、複素数の導入
2. 複素数の計算、複素平面
3. 極形式、オイラーの公式

4. 複素平面と演算の関係
5. n 乗根
6. 2 次方程式、3 次方程式の解の公式
7. 無限遠点、拡張された複素平面とその上の関数
8. 複素平面内の円と直線の方程式
9. 1 次分数変換と 2 次正方行列
10. 円円対応
11. 複素関数としての指数関数、三角関数
12. 複素関数としての三角関数
13. 複素関数としての対数関数
14. 複素関数としてのべき関数、逆三角関数
15. 代数学の基本定理

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

復習に力を入れること。
講義を受ける際には、前回までの内容がきちんと理解されていることが望ましい。
・講義ノートをよく読み、概念や計算方法を定着させる。
・講義中に扱った例題や問題を解き直す。
・配布された練習問題に取り組む。

使用教材 / Teaching materials

特に教科書は指定しない。必要に応じてプリントを配布することもある。
参考文献として、以下を挙げておく。
・片山孝次「複素数の幾何学」岩波書店
・野口潤次郎「複素数入門」共立出版
・志賀浩二「複素数 30 講」朝倉書店
・R.V.チャーチル, J.W.ブラウン, 中野實訳「複素関数入門(原書第 4 版新装版)」数学書房

成績評価の方法 / Grading

- ・期末試験 70%
- ・平常点(毎回の小テスト) 30%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): 複素数及び複素関数について秀でた理解力を示し、様々な学問に応用することができる。

優(89~80): 複素数及び複素関数について優れた理解力を示し、計算問題や証明問題を解くことができる。

良(79~70): 複素数及び複素関数について良い理解力を示し、計算問題を解くことができる。

可(69~60): 複素数及び複素関数について理解力を示し、基本的な計算問題を解くことができる。

不可(59~0): 複素数及び複素関数について十分な理解力を持たず、基礎的な問題を解くことができない。

履修上の注意事項 / Remarks

本学の学部で開講している「数学 I」程度の内容を習得していることが望ましい。

科目名	自然・健康科学特講 c / Special Studies in Natural/Health Science c
担当教員	片山 昇(商学部) / 沼田 ゆかり(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経済の発展とともに食生活が豊かになる一方で、自然の喪失や食の安全性が問題となってきた。本講義では、生命と食料生産のしくみ、食品機能について学び、自然と食に関する諸問題の理解を目的とする。パワーポイントを用いた講義を中心とするが、中間・最終課題として、各自が調べた結果を報告していただく予定である。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・化学の観点に基づき、食品や食品機能に関する問題を説明できる。
- ・科学的視点から、生物（生命）の環境への適応を説明できる。

達成目標 / Course Goals

- ・食品化学の基礎と先端的な内容を理解し、食品に対する幅広い知識を修得する。
- ・生物学や農学に関する学術的課題を理解し、その課題の解決に向けた仮説を提案する。

授業内容 / Course contents

- 第1～3回 食品の成分
- 第4～5回 食品に関する技術
- 第6～8回 食品の機能性（プレゼンテーション）
- 第9～11回 科学（Science）について
- 第12～13回 生物の驚異の能力
- 第14～15回 生態系サービス（プレゼンテーション）

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

自然と食に関する諸問題を理解するという目標を達成するため、日頃から自然と食

に関係するような新聞雑誌の記事等をよく読むように心がけ、食品に関心を向けること。

- ・配布されたプリントを熟読し理解を深め、積極的に授業に参加できるように準備しておくこと。
- ・学術的な視点で中間・最終課題の報告（プレゼンテーション）ができるように準備しておくこと。

使用教材 / Teaching materials

特に指定しない。必要に応じて参考文献を示すとともに、重要事項はプリントで配布する。

成績評価の方法 / Grading

受講状況と授業への参加度（討論・調査など）、レポート、プレゼンテーション等を総合的に考慮して評価する。

受講状況と授業への参加度（討論・調査など） 50%
 レポート 30%
 プレゼンテーション（中間・最終課題） 20%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について秀でた理解力を示し、自然と食に関する問題について秀でた分析ができる
 優（89～80）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について優れた理解力を示し、自然と食に関する問題について優れた分析ができる
 良（79～70）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について良い理解力を示し、自然と食に関する問題について良い分析ができる
 可（69～60）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について理解力を示し、自然と食に関する問題について分析ができる
 不可（59～0）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について十分な理解力を持たず、自然と食に関する問題について分析ができない

履修上の注意事項 / Remarks

自然科学の見地から生命と食品について考察するので、日頃から自然と食に関する事象に関心を持ってもらいたい。

科目名	外国語演習 a (ドイツ語) / Foreign Language Seminar a
担当教員	副島 美由紀(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	副島 美由紀(1号館 411 号室)
オフィスアワー	副島 美由紀(在室時可)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

外国語学習の本来の目的は、異なる言語とその背景をなす文化を学ぶことによって世界に関する認識の地平を広げ、自らの価値観を相対化してより公正な判断能力を養うことにあります。この目的を念頭に置き、映像教材を使ってドイツ事情を学びながら、ドイツ語を聞く、読む、また話す能力を養っていきます。この授業によってドイツという国により興味が湧き、日本社会についてもより深く考えるようになると同時に、外国語を使って人とコミュニケーションを取ることに意欲が湧いてくることでしょう。

達成目標 / Course Goals

この授業の達成目標は以下の通りです。

- 1) ドイツ語圏の文化に対し、知的な興味を抱く。
- 2) 多少抽象的なドイツ語の文章を理解する。
- 3) 日常的なドイツ語を聞き取り、ある程度理解する。
- 4) 平易なドイツ語で意見の表明ができる。

授業内容 / Course contents

ドイツの国と人々を紹介するために作られたドイツ製のビデオ教材を選んで使用します。授業で扱うテーマは以下の予定ですが、参加者の必要度・理解度によって進度や内容が変わる場合もあります。

- 第 1, 2, 3 回：ドイツ人にとっての休暇
- 第 4, 5, 6 回：家族のあり方とその歴史
- 第 7, 8, 9 回：ドイツ人の余暇の過ごし方
- 第 10, 11, 12 回：自宅でできる自然保護
- 第 13, 14, 15 回：社会の多様性

それぞれのテーマについて、次のような手順で学習します。

- ① 動画を見て内容を理解する練習
- ② 配布されたドイツ語のテキストを読解する。
- ③ 練習プリントで、文法と語彙の練習をする。
- ④ テーマに関する自己表現の作文を行う。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

《事前学修》

動画のテキストはプリントとして配布されます。各授業の前に宿題をチェックし、授業で扱われる予定のテキストを自分がどれだけ理解しているか確認しましょう。

《事後学修》

テキストを復習し、発音練習をしましょう。毎回宿題が出されるので、必ずそれを完了しましょう。特に作文課題をやらずに授業に出ることがないようにしましょう。

使用教材 / Teaching materials

『Einblicke』 (Goethe-Institut + Internationes)、『Studio d』 (Cornelsen) その他 (教材はプリントで配布します。)

成績評価の方法 / Grading

授業回数の 1/3 以上欠席すると単位取得の権利を失います。中間試験・期末試験の試験結果を 9 割、宿題の状況、授業での発話等の受講姿勢を 1 割として総合的に評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 総合点 90%以上：秀
- 80～89%：優
- 70～79%：良
- 60～69%：可
- 60%未満：不可

履修上の注意事項 / Remarks

参加の基準はドイツ語II既修程度のドイツ語能力ですが、相談に応じます。欠席回数が 5 回以上になると単位取得資格を失います。また、授業は教師と学生の対等な共同作業で成り立っていますから、意見や要望は大いに歓迎します。

科目名	外国語演習 b (フランス語) / Foreign Language Seminar b
担当教員	尾形 弘人(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	尾形 弘人(521)
オフィスアワー	尾形 弘人(火曜 12:00~13:00 事前にメールにて連絡すること)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

【目的】

フランス語I、IIで学んだフランス語をさらに発展させ、「読み、書き、聴き、話す」力について、「自立している」と言えるだけのレベルを目指します。ここで「自立」とは、自分の目的に応じて、自身でフランス語を勉強できることを意味し、その基本はやはり辞書を使いこなせることにあります。

【方法】

フランスの文化や社会などについて書かれた文章を「速読」、「多読」します。予習に際しては、辞書の日本語訳をつなげるのではなく、構文や語法がどのように辞書に説明されているかに注意してください。

また、固有名詞やテーマの背景など、不明の点があれば、インターネット等で必ず調べておくこと。さらに、音読も予習に含めますので疎かにしてはいけません。

達成目標 / Course Goals

- ・フランス語らしい発音
- ・構文を素早く見抜く力
- ・語法の深い理解
- ・微妙なニュアンスを感じ取るセンス
- ・全体的な内容の理解

授業内容 / Course contents

以下は各課のタイトル(全20課)と内容で、この中から15課を選び、1回の授業で1課を読み進める予定です。順調であれば、追加しますので頑張ってください。

- 光の都市(照明技術の発達)
- Z世代(SNSを使った社会参加)
- レーモン・ラディゲ(20歳で夭折した天才作家)
- 貧窮と富裕(フランス社会における格差)
- 2022年大統領選挙(マクロンが再選したが・・・)
- コヒー(意外にこだわりはない?)
- 欧州グリーン・タクソノミー(エネルギー問題)
- フランスにおける漫画(manga 大好きフランスの若者)
- トランスアイデンティティ(LGBTのT)
- 文学賞(ゴンクール賞、フランスの芥川賞)
- 成人年齢(選挙権は何歳から?)
- 精神的負荷(家事を分担しても、やはり女性は・・・)
- ジョゼフィン・ペイカー(霊廟パンテオンに初めて入った芸能人)
- 異世代同居(世代の違う他人との同居)
- 狩猟(危険な趣味)
- ビデオゲーム(ヴァーチャルの行き着く先は?)
- マルティニーク(カリブ海のフランス語圏)
- 運動と健康(運動は肉体にも精神にもよい)
- 鳥類と生物多様性(鳥に見る環境問題)
- ペール・ラシュエーズ墓地(多くの有名人が眠る観光墓地)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

<事前学習>

予習として、新出単語の意味調べ、問題の解答、フランス語の訳出、発音練習などを行うこと。

<事後学習>

復習として、発音の反復練習、指示された課題などを行うこと。

使用教材 / Teaching materials

ミシェル・サガズ他著『時事フランス語 2023年度版』、朝日出版社

成績評価の方法 / Grading

定期試験 50%、平常点(積極性、予習の有無、復習の有無、課題の提出、小テストなど) 50%を目途に評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

上記の「達成目標」について、総合90%以上を秀、80~89%を優、70~79%を良、60~69%を可とする。

履修上の注意事項 / Remarks

- フランス語Iおよびフランス語IIを単位修得済みか、あるいはフランス語検定試験3級合格程度の学力があることを前提とする。
- 成績評価は授業への出席が前提となっているので出席による加点はない。逆に欠席はその回数に応じて減点する。
- 5回以上欠席した場合、定期試験の受験資格を失う。
- 5回以内であっても、未予習や課題の不提出など、学習状況が芳しくない場合、学期の途中でも履修を遠慮してもらう場合もある。
- 公欠は「授業及び定期試験の欠席に関する取扱要項」に該当する要件のみとし、成績評価の際に考慮する。
- 諸般の事情により対面授業ができない場合、遠隔授業等に切り替える場合もある。

科目名	外国語演習 c (中国語) / Foreign Language Seminar c
担当教員	嘉瀬 達男(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	嘉瀬 達男(1 号館 303 号室)
オフィスアワー	嘉瀬 達男(在室時。事前に連絡があると確実。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

中国語 1・2 で身につけた中国語の能力を更に向上させることを目的とします。特にリスニングと会話の訓練を通して、聞き・話す能力の向上をはかります。そして中国人と日本人の発想や感覚の違いに注意し、意思の疎通をはかる方法を伝授します。

達成目標 / Course Goals

日常会話の中で自分の意思を伝え、会話のやりとりができるようになることを目標とします。自分の身の回りの単語や日常生活で用いられる語彙を学習し、受講生自身にとって必要な単語や表現を自在に駆使できるよう、練習を重ねます。たとえ簡単な文でも、各自が身につけた語彙を使いこなすことで、留学生や中国人観光客とやりとりができるようになることを目指します。

授業内容 / Course contents

教材は、リスニングと日常的な会話の能力を高めるための教材を用います。中国で使われている留学生用教科書の日本語版で、街中でのライブ録音に近く、音声はネイティブスピードで、多少の訛りや雑音も含まれています。初めはとまどうかもしれませんが、非常に短い録音から始め、少しずつ難易度を上げていきます。そして最後には中国人同士がインタビューをした録音に取り組み、中国人の会話の運び方を分析検討します。毎週休まず辛抱強く取り組めば、中国人が普段話している中国語も徐々に聞き取れるようになるでしょう。

また、毎回教材に取り上げられた内容に基づき、中国語で日常的な会話のやりとりができるよう指導します。リスニング練習には情報機器・視聴覚機器を用い、会話練習は、教員と学生または学生相互の対話によって進めます。概要は以下の通りです。

第 1 回 ガイダンス・通りすがりの挨拶

第 2・3 回 出身地・職業・予定を尋ねる会話

第 4・5 回 目的地への経路・交通手段を尋ねる会話

第 6・7 回 市場、書店での買い物

第 8～10 回 屋台、ファストフード店での注文、小テスト

第 11・12 回 体調不良による欠席連絡 (遅刻・早退)

第 13～15 週 中国人同士のインタビュー

なお、受講生の希望や能力に合わせ、内容を一部変更する可能性があります。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習は、あらかじめその週の常用表現を覚え、会話に使えるよう準備をすること、また自分が会話で使いたい単語を用意しておくことです。

事後学習は、授業中の会話を通して学んだ新たな単語や表現を覚えること、会話の朗読練習、関連分野の中国語について調べることです。

使用教材 / Teaching materials

印刷して配布します。

成績評価の方法 / Grading

授業での発音・会話練習 50%

提出物 20%

小テストまたは小スピーチ 30%

受講者が多数になった場合には変更することがあります。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：学習内容について、ほぼ完全に習得した者。

優：学習内容について、十分に習得した者。

良：学習内容について、おおむね習得した者。

可：学習内容について、基本的に習得した者。

不可：学習内容について、ほとんど習得しなかった者。

履修上の注意事項 / Remarks

予習・復習に時間をかければかけるほど、授業で積極的に発言できるようになることでしょう。特に発音練習に時間をかけることを勧めます。

なお、この授業は商学部専門共通科目の「外国語上級II (中国語)」との同時開講科目です。

また、中国語を母語とする者は履修前に担当者に申し出てください。

科目名	外国語演習 d (スペイン語) / Foreign Language Seminar d
担当教員	石井 登(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

今年度の授業はスペイン語の文法事項をネイティブ向けのスペイン語文法書で学び、毎回日本語へと訳していきます。
 スペインの文学と言語の研究者である Arturo Ramoneda の Manual de estilo を読んでいきます。
 原書の入手状況や受講者の希望に合わせて内容を変えることもあります。

達成目標 / Course Goals

- この授業の達成目標は以下の通りです。
- ・スペイン語の文法書を読み内容を理解できるようになる。
 - ・スペイン語の文の構造を理解し、上手に日本語へ翻訳できるようになる。
 - ・文法書などには出てこなかった表現について理解できるようになる。
 - ・さらに大学院生はスペイン語の文献を研究の参考文献にできるようになる。

授業内容 / Course contents

テキストの内容に従って読んでいきます。

- 第 1 回 Acentuación - Reglas generales
- 第 2 回 Acentuación - Acentuación de los monosílabos
- 第 3 回 Acentuación - Diptongos y triptongos, Vocales en hiato
- 第 4 回 Acentuación - Palabras compuestas, Interrogaciones y exclamaciones
- 第 5 回 Acentuación - Palabras con doble acentuación
- 第 6 回 Acentuación - Acentuación de los plurales, Acentuación de nombres extranjeros, Algunas particulares
- 第 7 回 Signos de puntuación - El punto
- 第 8 回 Signos de puntuación - La coma 1

- 第 9 回 Signos de puntuación - La coma 2
 - 第 10 回 Signos de puntuación - Punto y coma
 - 第 11 回 Signos de puntuación - Los dos puntos 1
 - 第 12 回 Signos de puntuación - Los dos puntos 2
 - 第 13 回 Signos de puntuación - Los puntos suspensivos
 - 第 14 回 Signos de puntuación - La interrogación y la exclamación
 - 第 15 回 Signos de puntuación - El paréntesis
- 翻訳することを想定し、毎回の進捗は教科書の 2 ページ程度の分量としておりますが、受講者の力量や希望に合わせて進捗を変更する場合があります。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ・事前学習：授業内ではスペイン語のテキストを読んでいきますので、次の事前学習を行って下さい。
- 1. わからない単語を調べ、意味を確認する。
 (意味を確認するとは、語源的な意味まで調べ、対応する適切な日本語を考えることです。)
- 2. そして教材テキストの内容を可能な限り日本語に訳します。
- 3. わからない部分や辞書では見つからない単語などを抽出して、教員との議論に備えます。
 ・事後学習：教科書で扱われる文法はネイティブ向けで、ある程度詳しい内容のものです。
 授業で学んだ内容を確認しながら、より良いスペイン語の表記のスタイルを考えていきます。

使用教材 / Teaching materials

Arturo Ramoneda. Manual de estilo, (3a edición) Alianza editorial. Madrid. 2016.
 ISBN 9788491044253

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度等の平常点 (50%) 期末試験 (50%)
 (ただし、受講者人数が数名 (5 名程度まで) の場合は、試験に替えて翻訳のレポートとなります。)

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 評価の基準は次の通りです。
- 秀 100-90 点：この授業で学んだ内容について完全に理解している。
 - 優 89-80 点：この授業で学んだ内容についてかなり理解している。
 - 良 79-70 点：この授業で学んだ内容についてよく理解している。
 - 可 69-60 点：この授業で学んだ内容について最低限は理解している。
 - 不可 59-0 点：この授業で学んだ内容への理解が不足している。

履修上の注意事項 / Remarks

外国語上級 I (スペイン語) との併設授業です。
授業では毎回スペイン語を訳していきます。理解のための予習は必須となります。また辞書を必ず持参してください。

科目名	外国語演習 e (ロシア語) / Foreign Language Seminar e
担当教員	山田 久就(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	山田 久就(1号棟 542号室。) 山田 久就(研究室にいる時は、連絡なしで、いつでも大丈夫です。)
オフィスアワー	メール(hisanari@res.otaru-uc.ac.jp)で連絡があれば、時間を決めることも可能です。 zoom での対応も可能です。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

【目的】

現在、インターネット上にロシア語で書かれた文章が大量にあり、そこから多くの有益な情報を得ることができます。インターネット上にあるロシア語の文章から自分に必要な情報を得るための基礎的な訓練を行います。また、必要に応じて、ロシア語で情報を発信することができるようになるための基礎的な訓練も行います。

【方法】

ロシア語の電子辞書(教室のコンピュータに入っています)を利用して、インターネット上のロシア語で書かれた文章を読みます。それを例にして、作文を行います。

達成目標 / Course Goals

- (1)辞書を用いれば、インターネット上のロシア語をある程度の速さで読むことができる。
- (2)辞書を用いれば、インターネット上のロシア語の文章を参考にして、基礎的な作文ができる。

授業内容 / Course contents

・ロシア語で書かれた文章をなるべくたくさん読みます。

【第1回】授業の説明とロシア語の知識の確認を行います。また、どのようなテーマ

に関心があるのかの確認を行います。

【第2,3,4回】インターネット上のロシア語の文章の一つを選んで、それを読みます。過去の履修者数から少人数での授業が予想されるので、学生一人一人が、自身の関心あるテーマで、別々の文章を読み、日本語に訳します。履修者が多い場合は、相談の上で、読む文章を制限する場合があります。読む文章の例としては、**википедия**(wikipediaのロシア語版)の各項目、いろいろな情報サイト、ニュースサイト、企業のホームページ、ショッピングサイトなどです。文章を選ぶ際に、必要に応じて、助言を行います。日本語に訳している最中に、何回かチェックを行い、誤りを訂正するとともに、テキストと関連するロシア語の文法および表現方法等に関して質問と説明を行います。

【第5,6,7回】学生それぞれが、第2,3,4回で読んだ文章とは違う文章をインターネット上から探してきて、その文章を読み、日本語に訳します。最初の文章と似たテーマでも違うテーマでも結構です。

【第8,9,10回】学生それぞれが、前回までと違う文章をインターネット上から探してきて、その文章を読み、日本語に訳します。最初の文章のテーマと第2の文章のテーマが近い場合は、違ったテーマを選んでください。

【第11,12,13回】学生それぞれが、前回までと違う文章をインターネット上から探して来て、その文章を読み、日本語に訳すか、これまでに読んだ文章を参考にして、自分が書きたい内容で、作文を行います。その際、関連するロシア語の文法および表現方法についての説明を行います。

【第14,15回】これまで行ってきたことを振り返って、疑問点に関する質疑応答を行います。あるいは、さらに別の文章を読んでも、作文を行っても結構です。

*3回で一つの文章で、全体で、四つの文章としていますが、インターネット上の文章は短いものも、かなり長いものもあるので、多少の変更は可とします。ただし、いろいろなテーマの文章を読むこと勧めます。

*ロシアの文化などに関する話題についても提供します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

【事前学修】

自分が読みたいテキストを見つけて、できる範囲で読んでみること。
自分が作文したい内容を整理して、できる範囲で書いてみること。

【事後学修】

授業で読んだテキストを読み返すこと。
授業で書いた文章を読み返すこと。

使用教材 / Teaching materials

インターネット上のロシア語で書かれた文章。

成績評価の方法 / Grading

・授業での課題(ロシア語から日本語への訳、ロシア語での作文)の進み具合と正確

さ：60%。期末試験：40%。

・ただし、授業への参加度（遅刻、参加態度、応答など）が低い場合は、上記の成績から減点（最高で25点）を行います。

成績評価の基準 / Grading Criteria

成績評価の基準の目安は、100点満点として、次のようになる。

90-100点：ロシア語を読む力が完全にある。

80-89点：ロシア語を読む力がかなりある。

70-79点：ロシア語を読む力が十分にある。

60-69点：ロシア語を読む力が最低限にある。

0-59点：ロシア語を読む力が不足している。

履修上の注意事項 / Remarks

- ・ロシア語 II を履修済みであるぐらいのロシア語に関する知識があることを前提とします。
- ・ロシア語の電子辞書は教室のコンピューターに入っています。
- ・紙媒体の露和辞典は数量限定ですが貸し出すことができます。
- ・学部の授業の「外国語上級（ロシア語）I」と合同授業です。

科目名	外国語演習 f (韓国語) / Foreign Language Seminar f
担当教員	權 恩熙(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜日	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

■ 授業の目的

幅広い話題について書かれた新聞や雑誌、平易な評論など、論旨が明快な文章を読んで文章の内容を理解することができるように、中級レベルの文法と語彙を身につける。特に読む・書く能力の向上をはかる。

■ 授業の方法

(1) 新出学習事項の意味や機能、使用場面などについて、パワーポイントスライドや板書、資料等を利用して説明する。理解を手助けるために視聴覚資料(ドラマや K-POP など)を用いることもある。

(2) 身近でわかりやすい実用読解文を多く取り上げたテキストを中心に読解と作文の訓練を行う。

達成目標 / Course Goals

(1) ハングル検定 3 級、TOPIK 3 級レベルの文法と語彙(慣用句や熟語などを含む)を身につけ、身近な話題での会話に参加できる。

(2) 書き言葉と話し言葉の基本的な特性を区別して理解し、使用できる。

(3) インタネットや文献などで韓国語によって書かれた情報を調べられる。

授業内容 / Course contents

第 1 回: ガイダンス、第 1 課 不規則のまとめ

第 2 回: 第 5 課 사진이 멋있는데요

第 3 回: 第 6 課 심심할텐데 뭐 해요?

第 4 回: 第 3 課 한다体

第 5 回: 第 7 課 내일 가자고 합니다

第 6 回: 第 8 課 復習&リーディング練習(小テスト①)

第 7 回: 第 9 課 주말에는 비가 온대요

第 8 回: 第 10 課 내가 좀 도와줄까?

第 9 回: 第 11 課 학생 때 자주 듣던 노래야.

第 10 回: 第 12 課 復習&リーディング練習 (小テスト②)

第 11 回: 第 13 課 통장을 만들려면 어떻게 하지요?

第 12 回: 第 14 課 이사하느라고 힘들었지요?

第 13 回: 第 15 課 연말이라서 사람이 많을걸요

第 14 回: 第 16 課 復習&リーディング練習 (小テスト③)

第 15 回: 第 2 課 助詞のまとめ、第 4 課 復習&リーディング練習

※ 履修者の習熟度合やその他の状況によってシラバスの内容が一部変更になる場合がある。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

<事前学修>

(1) 教材の音声ファイルを活用し、各課の「学習表現」の読み練習をすること

(2) 各課の「文法と表現」の用例文を日本語に訳してくる

(3) 知らない単語の発音と意味を調べておくこと

<事後学修>

(1) 毎回化される課題(作文またはダイアログ本文の和訳等)を作成して manaba にて提出すること

(2) 教材の音声ファイルを活用し、各課の「文法と表現」の用例文の読み練習をすること

使用教材 / Teaching materials

李昌圭『やさしく仕組みがわかる韓国語中級II講義ノート』(白帝社) ISBN: 9784863981829

成績評価の方法 / Grading

定期試験 50%、課題の提出 20%、小テスト 20%、平常点(積極性、予・復習の有無) 10%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (90~100 点)、優 (80~89 点)、良 (70~79 点)、可 (60~69 点)、不可 (59 点以下)

※4 回以上正当な理由なく欠席した場合、成績評価の対象外とする。(「定期試験欠席届」の実施要項に該当する要件は「欠席」扱いとしない)

履修上の注意事項 / Remarks

(1) 韓国語語IIを既修した韓国語能力(TOPIK2 級程度)を持つことが参加の基準であるが、その他については相談に応じる。

(2) 欠席回数が 5 回以上になると単位取得資格を失う。

(3) 辞書(電子辞書も可)を各自購入し、毎回の授業で持参すること。※スマート

フォンの辞書機能は不可

科目名	公共経済学／Public Economics
担当教員	天野 大輔(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜日	火/Tue 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	天野 大輔(337)
オフィスアワー	天野 大輔(講義時間の前後。それ以外の場合は、事前に e-mail で連絡すること。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

社会科学としての近代経済学では、市場メカニズムによる資源配分の予測だけではなく、政策当局による公共政策や税改正による経済的波及効果の検討、およびそのような経済効果による所得分配の在り方を考察する。そのためには、経済モデルを用いた理論的分析、およびその拡張的分析のための試行錯誤が必要である。本講義では大学院レベルの公共経済学、財政学およびマクロ経済動学(特に内生的経済成長理論)に関する専門的知識を習得し、著名な先行研究のサーベイを通じて、前述の分野の理論モデルを規範的(normative)かつ実証的(positive)に分析できるようになることを本講義の目的とする。

特に、内生的経済成長理論を中心とするマクロ経済動学の分析手段を習得し、公共経済学および財政学の重要なトピックの一つである公共投資あるいは所得再分配のための税改正やその経済的波及効果を考察することを本講義の目的とする。さらに、持続的な成長経済を前提として、政府が公共投資を始めとする財政支出の配分や税政策を変更した際に、長期的な経済成長率や所得分配に与える比較静学を分析することによって、理論モデルによる思考実験を通じた将来予測や経済政策に対する示唆を議論することも本講義の目的の一つとする。

達成目標 / Course Goals

達成目標として、以下の事柄を設定する。初めに、社会科学として経済政策を検証するための枠組み(理論モデル)となる公共経済学およびマクロ経済動学に関する専門的理論を習得する。次に、個別の経済政策・財政政策に関する経済効果、政策の理論的根拠、政策的含意およびそれらの限界や問題点について、事例も交えて理解かつ議論できるようになることを目指す。最後に、様々な現実の経済政策・財政政策の有効性を理論的に評価したり、テキストに掲載された既存の経済理論モデルを拡張的に

分析できるようになることも到達目標の一つとする。

授業内容 / Course contents

本講義は、学部の経済学科卒業レベルのミクロ・マクロ経済学および経済数学の専門的知識を前提として、ゼミ形式(輪読形式)で行われる。そのため、履修者には以下で指定した海外のテキストを輪読してもらう。

各履修者に事前にテキストの報告部分を指定するので、各回の報告担当者はテキストの該当箇所の内容に関して口頭で発表してもらう。具体的には、毎回、事前に指定された報告担当者は、テキストの割り当て部分の内容に関して「事前に入念で詳細な」下調べを行い、講義の当日に各自が調査した成果を口頭(日本語)で発表・解説してもらう。したがって、本講義は履修者全員の出席を前提とし、特に口頭発表の担当者の無断欠席は厳禁とする。特に、報告担当回において1度でも無断欠席をした場合は、本講義の運営(つまり、テキストの輪読)に重大な支障が発生するので、成績評価において不可の対象になりえるものとする。

以下のテキスト①を使用する場合には、具体的な授業計画としては、以下のようなトピックを想定している。ただし、下記はあくまで目安であって、各回の口頭発表者は、各自で入念で詳細な下調べを事前に行った上で、テキストの輪読および口頭発表を実施するので、実現された発表・解説のパフォーマンスおよび履修者の理解度を基にした進捗状況に依存して、下記の授業計画は変更される可能性が十分にある。

1. ガイダンス
2. Chapter 2: Public Capital and Education (1. Background, 2. The Economy)
3. Chapter 2: Public Capital and Education (3. Equilibrium and the Balanced Growth Path)
4. Chapter 2: Public Capital and Education (4. Sensitivity of Education Technology, 5. Public Policy)
5. Chapter 2: Public Capital and Education (6. Extensions)
6. Chapter 3: Public Capital and Health (1. Background, 2. A Two-Period Framework)
7. Chapter 3: Public Capital and Health (3. Time Allocation and Growth Dynamics, 4. Public Spending, Growth, and Human Welfare)
8. Chapter 3: Public Capital and Health (5. Optimal Spending Allocation, 6. A Three-Period Framework with Endogenous Fertility)
9. Chapter 3: Public Capital and Health (7. Endogenous Life Expectancy, 8. Interactions between Health and Education)
10. Chapter 4: Public Capital and Innovation (1. Background, 2. The Economy)
11. Chapter 4: Public Capital and Innovation (3. Balanced Growth Path, 4. Public Policy)
12. Chapter 4: Public Capital and Innovation (5. From Imitation to True Innovation)
13. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (1. Background, 2. The Economy)
14. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (3. Women's Time Allocation and Fertility, 4. The Balanced Growth Path)
15. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (5. Public Policy, 6. Women's Labor Supply and Development)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

履修者は各自の口頭発表に備えて、事前に指定されたテキストの該当部分に関する事前の入念な下調べや先行研究のサーベイだけでなく、発表を聴いているフロアの履修者のために、口頭発表のためのプレゼンテーション資料（発表形式に依存した講義ノートあるいは投影資料）およびそのハンドアウトの作成が必要になる。

また、講義期間における学習環境（例えば、新型コロナウイルス感染拡大の状況）の変化に依存して、場合によっては、(小) テストを実施したり、テキストの練習問題や、授業内容を踏まえた政策提言や拡張的分析をレポートにまとめて提出する可能性もあろう。

使用教材 / Teaching materials

輪読形式で実施される本講義の使用教材は、現時点では以下のいずれかを予定している。

優先順位と併せて列挙しておくが、どのテキストを教材として選択するかは履修者の専攻や修論のテーマなどに依存する。また、取り扱うトピックによっては、海外の論文を教材として指定することもあり得る。

*本校のシラバス登録の「仕様」の字数制限を超えるようなので、下の「履修上の注意事項」の欄に列挙する。

成績評価の方法 / Grading

通常の授業形態を前提として、テキストを輪読する際の口頭発表（プレゼンテーション）のパフォーマンス（つまり、発表該当部分に対する事前の下調べの詳細さや口頭での説明・解説の質）で主に評価する。また、出席数は当然のこととして、発表された内容に関する議論への参加度および貢献度から評価する。

*さらに、上述した学習環境の変化に依存して、場合によっては、(小) テストや課題（テキストの練習問題など）の実施状況から評価することもありえる。

成績評価の基準 / Grading Criteria

上記の「成績評価の方法」に従い、得点に換算して評価（秀・優・良・可・不可のいずれか）する。100～90点は秀（100点以上は切捨て）、89～80点は優、79～70点は良、69～60点は可、59～0点は不可とする。それ以外の提出課題の評価については、「経済学コースにおける成績評価の統一基準」に従う。

口頭発表（プレゼンテーション）のパフォーマンスの他には、発表された内容に関する議論への参加（貢献）度からも判断する。

*さらに、上述した学習環境の変化があった場合には、課題（(小) テストやテキストの練習問題など）の提出状況からも判断される。

また、口頭発表（プレゼンテーション）を通じた、単位認定に関する評価基準は、以下の通り。

①：公共経済学に関する経済政策の背景にある経済理論を理解したうえで口頭発表

している。・・・可

②：①に加えて、政策の理論的正当性や政策の波及効果を論理的に説明することができる。・・・良

③：②に加えて、モデル分析の結果を踏まえて、現実の政策を評価したり、既存のモデルの理論的拡張を提案することができる。・・・優

④：③のレベルにおいて特に優れている。・・・秀

履修上の注意事項 / Remarks

上記の大学院レベルのテキストを報告・解説するためには、事前の入念かつ詳細な下調べや調査が必要である。ゆえに、大学院1年生、つまり少なくとも経済学科卒業レベルのミクロ・マクロ経済学の専門的知識だけでなく、経済数学の知識も必要とするので、履修には十分に注意すること。

*テキストについては以下のとおり。

① Pierre-Richard Agénor (著)

“Public Capital, Growth and Welfare”, Princeton Univ Press (2014)

② Philippe Aghion and Peter Howitt (著)

“The Economics of Growth”, The MIT Press (2009)

③ Giuseppe Bertola, Reto Foellmi, and Josef Zweimuller (著)

“Income Distribution in Macroeconomic Models”, Princeton Univ Press (2005)

④ David de la Croix (著)

“Fertility, Education, Growth, and Sustainability”, Cambridge University Press (2012)

⑤ David de la Croix, and Philippe Michel (著)

“A Theory of Economic Growth: Dynamics and Policy in Overlapping Generations”, Cambridge University Press (2002)

科目名	産業組織論／Industrial Organization
担当教員	土居 直史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業では、企業や消費者の行動を分析するために役立つ産業組織論について、その理論と実証方法を身に着けることを目的とします。基本的には、指定した教材の担当箇所を履修者が発表する形で進めていきます。そのなかで、適宜、担当教員による説明をおこないます。

達成目標 / Course Goals

- ・産業組織論の理論を使って、現実の企業行動について考えられるようになること。
- ・需要モデルの推定方法を理解し、適切に推定できるようになること。
- ・供給モデルと需要推定値を基に、費用を推定できるようになること。

授業内容 / Course contents

- 第1週 インTRODakション
(理論パート)
- 第2週 完全競争
- 第3週 独占
- 第4週 ゲーム理論の確認
- 第5週 ベルトランモデル
- 第6週 クールノーモデル
- 第7週 シュタツケルベルグモデル
- 第8週 製品差別化
(実証パート)
- 第9週 データの分類
- 第10週 回帰分析と操作変数法の確認
- 第11週 需要モデルの推定：単一財
- 第12週 需要モデルの推定：差別化された財

- 第13週 需要モデルの推定：差別化された財（より高度な需要モデル）
- 第14週 費用推定
- 第15週 まとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

産業組織論は、現実の企業や消費者の行動の理解を目指す分野です。そのため、普段から関心をもって経済ニュースに触れてください。具体的には、たとえば以下をおこなってください。

- ・現実の企業行動や消費者行動について疑問に思う点を挙げておくこと。
- ・講義で学んだ理論をもとに、その疑問について自分なりに考えること。
- ・その疑問に対して答えを出すために、講義で学んだ実証手法をどのように使うことができるかを考えること。

使用教材 / Teaching materials

- ・小田切宏之, 2001, 「新しい産業組織論」, 有斐閣。
- ・Belleflamme, P., Peitz, M., 2015. Industrial Organization (2nd ed.). Cambridge University Press.
- ・Tirole, J., 1988. The Theory of Industrial Organization. MIT Press.
- ・Akerberg, D., Benkard, C.L., Berry, S., and A. Pakes (2006) “Econometric Tools for Analyzing Market Outcomes,” in Heckamn, J.J., and E. Leamer (eds.), Hand- book of Econometrics, Volume 6.

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（事前準備に基づく発表）：50%
期末試験：50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準に従います。

履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルのミクロ経済学、統計学、計量経済学の知識を前提として授業をおこないます。

科目名	労働経済学／Labor Economics
担当教員	中村 健一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

成績評価の方法 / Grading

発表における理解・研究の水準による。
文献理解の水準 50%
研究内容の水準 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コースの統一基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：労働市場の諸現象について経済学の方法による分析手法を学ぶ。
方法：授業の目的に即した主題を扱った書籍・論文の輪読、および参加者がそのような主題で書いた論文の発表と討論。

達成目標 / Course Goals

労働経済学の理論の応用として労働市場の諸現象を理解・分析できるようになること。

授業内容 / Course contents

1. に書いたように講義は演習形式で進める。ここで想定される主題について列挙することは敢えて行わない。それは、労働経済学には必ずしも相互に強い関連を持たない多岐に亘る主題があるが、どの主題に関しても参加者との相談によって取り上げる機会は公平に存在し、候補をあげることによって傾向についての予断を形成することは、参加に際する参入障壁を設けることになりかねないからである。

第1～5週 主題についての基礎的文献の輪読

第6～10週 主題についての応用的文献の輪読

第11～15週 参加者の研究発表・討論

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：指定された論文内容の十分な理解。および応用的議論の準備
事後：講義中に発見された問題点について理解、および発表内容の改訂

使用教材 / Teaching materials

参加者と相談して決定する。

科目名	国際経済学／International Economics
担当教員	柴山 千里(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業での発表(40%)と質疑応答(40%)および課題に対するレポート(20%)に基づき、授業の理解度を判断して決めます。

成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コース共通基準に基づきます。

履修上の注意事項 / Remarks

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

中級レベルの国際貿易と貿易政策の理論を習得するための授業である。テキスト読解を中心に学習してゆく。

達成目標 / Course Goals

本科目の履修を通じて習得が期待される能力は、国際貿易に関する様々な事情について理論を用いて論じることができるようになっていることである。

授業内容 / Course contents

- 第1週～第2週 Two-Sector Model
- 第3週～第4週 The Heckscher-Ohlin Model
- 第5週～第6週 Gains from Trade and Regional Agreement
- 第7週～第9週 Import Tariffs and Dumping
- 第10週～第12週 Import Quotas and Export Subsidies
- 第13週 Political Economy and Trade Policy
- 第14週～第15週 Multinationals and Organization

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 事前学習：テキストを読んで、内容を理解し、報告する準備を行う。
- 事後学習：各章の練習問題を解き、理解しているか確認する。

使用教材 / Teaching materials

Robert C. Feenstra, Advanced International Trade: Theory and Evidence 2nd edition, Princeton University Press, 2015.

成績評価の方法 / Grading

科目名	国際金融／International Finance
担当教員	廣瀬 健一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 4
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

学部レベルの経済学の知識を前提として、大学院レベルの国際金融論・国際マクロ経済学の内容を理解することを目的として、下記内容を講義いたします。

達成目標 / Course Goals

国際金融論・国際マクロ経済学の研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とします。

授業内容 / Course contents

- 1 回目 Basic Theories of Exchange Rate Determination (I): Purchasing Power Parity
- 2 回目 Basic Theories of Exchange Rate Determination (II): Interest Parity
- 3 回目 Foreign Exchange Market Intervention
- 4 回目 Exchange Rate Dynamics (I): Flexible-price Model
- 5 回目 Exchange Rate Dynamics (II): Sticky-price Model
- 6 回目 Traditional International Macroeconomic Models (I): Small-country Model
- 7 回目 Traditional International Macroeconomic Models (II): Two-country Model
- 8 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (I): Two-period Model
- 9 回目 International Macro Models with Intertemporal Optimization (II): Infinite-horizon Model
- 10 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (III): Stochastic Model
- 11 回目 New Open Economy Macroeconomics
- 12 回目 Puzzles for International Finance & International Macroeconomics
- 13 回目 Target Zone
- 14 回目 Currency Crisis

15 回目 Optimum Currency Area

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：各回の内容に関して、学部レベルの議論を完璧に復習しておくこと
事後学習：各回の内容に関して、講義中に指示した文献を参照して、理解を深めること

(詳細は担当教員との事前メール、および、講義にて指示します)

使用教材 / Teaching materials

Obstfeld and Rogoff (1996), "Foundations of International Macroeconomics", The MIT Press
Mark (2001), "International Macroeconomics and Finance: Theory and Econometric Methods", Blackwell

Uribe and Schmitt-grohe (2017), "Open Economy Macroeconomics", Princeton University Press

Sarno and Taylor (2002), "The Economics of Exchange Rates", Cambridge University Press

Evans (2011), "Exchange-Rate Dynamics", Princeton University Press

その他の文献は、必要に応じて、講義中に指示します。

成績評価の方法 / Grading

期末試験によって評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

「経済学コース成績評価の統一基準」を参照して下さい。

履修上の注意事項 / Remarks

学部レベルの関連科目（ミクロ経済学・マクロ経済学・金融論・国際金融等）の知識を前提とします。

履修希望者は必ず事前にメール(hirose@res.otaru-uc...<以下は大学公式アドレス>)で担当教員とコンタクトを取って下さい。

科目名	近代経済学説史／History of Modern Economics
担当教員	江頭 進(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 4
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

19 世紀末に勃興した近代経済学は、その後様々な経歴を経ながら、現代の経済学の姿となった。しかし、その過程で多くの重要な要素が抜け落ちてきた。本年度の授業では、近代経済学の歴史を、進化論および進化経済学の視点から再考することを目的とする。特に 19 世紀の方法論争では何が問題とされたか、さらにハイエクが提示した知識の問題が、近代経済学の中にどのように取り込まれたのか、といった具体的なテーマを参加者全員で検討する。

達成目標 / Course Goals

進化経済学と近代経済学の関係を理解することを目標とするが本学の大学院はバックグラウンドが多様な学生が参加するため、具体的な達成目標は受講学生と相談して決定する。

授業内容 / Course contents

- 1 進化経済学とは何か？
- 2 モデルと相性問題
- 3 進化経済学から見えてくる世界
- 4 基礎概念
- 5 進化経済学のモデル
- 6 進化経済学の対象
- 7 進化経済学と政策
- 8 経済学における時間とは
- 9 ミクロ-マクロループの考え方
- 10 シミュレーションを使って考える
- 11 経済学の方法
- 12 具体的なモデルの検討①

- 13 具体的なモデルの検討②
- 14 具体的なモデルの検討③
- 15 具体的なモデルの検討④

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- 1 予習課題『進化経済学 基礎』第 1 章 復習課題 授業の復習
- 2 予習課題『進化経済学 基礎』第 2 章 復習課題 授業の復習
- 3 予習課題『進化経済学 基礎』第 3 章 復習課題 授業の復習
- 4 予習課題『進化経済学 基礎』第 4 章 復習課題 授業の復習
- 5 予習課題『進化経済学 基礎』第 5 章 復習課題 授業の復習
- 6 予習課題『進化経済学 基礎』第 6 章 復習課題 授業の復習
- 7 予習課題『進化経済学 基礎』第 7 章 復習課題 授業の復習
- 8 授業で指定した論文を読んでおくこと
- 9 授業で指定した論文を読んでおくこと
- 10 授業で指定した論文を読んでおくこと
- 11 授業で指定したプログラムを作成すること
- 12 授業で指定したプログラムを作成すること
- 13 授業で指定したプログラムを作成すること
- 14 授業で指定したプログラムを作成すること
- 15 授業で指定したプログラムを作成すること

使用教材 / Teaching materials

西部忠・吉田雅明編『進化経済学』、日本経済評論社。
進化経済学会編『進化経済学ハンドブック』、共立出版。
Hodgson, G. Conceptualization Capitalism, Cambridge University Press, 2015.

成績評価の方法 / Grading

授業報告の内容、議論への参加度、課題の提出状況等を勘案して総合的に評価する

成績評価の基準 / Grading Criteria

授業への参加度（事例、討論、調査） 50%
ホームワーク（事前課題の提出） 50%
小テストないしクイズ 0%
試験ないしプレゼンテーション（最終課題） 0%

履修上の注意事項 / Remarks

特になし

科目名	現代商学I / Modern Commerce I
担当教員	長村 知幸(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火 / Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義は、流通・マーケティングにおける重要な概念・理論について理解することを目的とする。具体的な内容としては、受講者が流通・マーケティングの関連文献を報告してもらうことで理解を深め、最終的には自身の研究に応用できる能力を高める。手法としては事前・事後の課題を提示する。授業は対面による授業形式を採用する。講義のスタイル（講義・輪読等）は受講者数や状況に応じて決定する。初回授業で受講者による発表の分担を決める可能性があるため、履修を考えている学生は必ず初回授業に出席すること。

達成目標 / Course Goals

本講義の達成目標は次のとおりである。

- ・マーケティングとは何かを説明できる。
- ・マーケティングに関連する基礎用語について説明できる。
- ・マーケティングの事例について説明できる。

授業内容 / Course contents

本講義内容は以下のとおりである。ただし、講義の順番や講義内容を変更する場合がある。

- 第1回 イントロダクション（学生の基礎知識の確認、小テスト実施）
- 第2回 マーケティングとは何か：その歴史とコンセプト
- 第3回 ブランドとは何か：その歴史とコンセプト
- 第4回 市場データ分析：データ収集方法（エスノグラフィー、調査票作成など）の実践
- 第5回 イノベーション戦略
- 第6回 流通チャネル戦略：流通システムの歴史と現状、チャネル管理とオムニチャネル戦略

第7回 製品戦略：新製品開発論、製品ライフサイクル論、ブランドマーケティング戦略の実際

第8回 価格戦略：プレミアム戦略、価格設定方法の解説、各種割引制度。新製品価格設定の手法

第9回 コミュニケーション戦略

第10回 地域ブランドとプレイス・ブランディング

第11回 競争対応：競争地位別戦略の実際（一番手戦略、二番手戦略など）

第12回 サービス・マーケティング

第13回 ソーシャル・マーケティング

第14回 リレーションシップ・マーケティング

第15回 まとめ：現代におけるマーケティングの意義と課題

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

・事前学修：manaba に配布する論文、または紹介する参考書などを閲覧しておくこと。輪読形式の場合、発表者は資料の準備を行い、発表者以外は扱う文献を読解し疑問点などを整理しておくこと。マーケティングに関する情報（新聞記事、雑誌、テレビなど）に興味を持ち、キャッチアップしておくこと。

・事後学修：manaba にアップロードされた課題論文を読み、期限までにレポートを提出すること。また、講義内容を振り返り、関連文献を調査するなどして研究を深め、重要な概念や理論の内容を他者に説明できるレベルで把握するようにすること。

使用教材 / Teaching materials

受講生と相談し、適宜、学術論文を pdf で紹介する。

成績評価の方法 / Grading

成績は、下記の「評価の要素」と「ウェイト」に基づいて評価する。報告の評価（50%）、毎週の課題レポート（50%）。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：特に優秀な成績。優（89-80）：優れた成績。良（79-70）：本講義の要求を満たす成績。可（69-60）：合格と認められる最低の成績。不可（59-0）：不合格。

履修上の注意事項 / Remarks

履修者は初回の授業に必ず参加すること。学生のレベルを確認し内容を変更する可能性があることを了承すること。なお、授業情報は manaba を通じて配信するため、定期的に manaba を確認できる状態にしておくこと。

科目名	金融システム論／Financial System
担当教員	中浜 隆(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

当授業では「保険」を取り上げます。目的は、保険理論および現代の保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について学習し、理解することにあります。

授業の方法：

当授業は日本語で行います。受講者のテキスト予習を前提にしてテキストの内容を説明するとともに、討論も適宜行います。

達成目標 / Course Goals

- ・ 保険用語と保険理論を理解し、説明できるようになる。
- ・ 保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴を理解し、説明できるようになる。

授業内容 / Course contents

- 1 回目・2 回目 リスクと保険の基礎理論
予習課題：テキストの第 1 章の予習
復習課題：テキストの第 1 章の要点整理
- 3 回目 リスクと保険の経済分析
予習課題：テキストの第 2 章の予習
復習課題：テキストの第 2 章の要点整理
- 4 回目 リスクマネジメントと保険
予習課題：テキストの第 3 章の予習
復習課題：テキストの第 3 章の要点整理
- 5 回目 保険数理
予習課題：テキストの第 4 章の予習
復習課題：テキストの第 4 章の要点整理
- 6 回目 保険契約

- 予習課題：テキストの第 5 章の予習
復習課題：テキストの第 5 章の要点整理
- 7 回目・8 回目 保険経営
予習課題：テキストの第 6 章の予習
復習課題：テキストの第 6 章の要点整理
- 9 回目・10 回目 保険金融
予習課題：テキストの第 7 章の予習
復習課題：テキストの第 7 章の要点整理
- 11 回目・12 回目 保険業と保険市場
予習課題：テキストの第 8 章の予習
復習課題：テキストの第 8 章の要点整理
- 13 回目・14 回目 保険政策と保険規制
予習課題：テキストの第 9 章の予習
復習課題：テキストの第 9 章の要点整理
- 15 回目 テキスト全体のまとめと期末試験
予習課題：テキストの要点の復習
復習課題：試験問題（解答）の復習

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記の「授業内容」の項目で、各回の授業の「事前学習」と「復習課題」を記載しています。

使用教材 / Teaching materials

テキスト：近見正彦・堀田一吉・江澤雅彦（編）『保険学 補訂版』有斐閣、2016 年
参考文献：随時、授業中に指示します
プリント：随時、授業中に配布します

成績評価の方法 / Grading

成績評価は、以下の「評価の要素」と「ウェイト」をもって行います。

- 評価の要素 ウェイト
- ・ 授業への参加度（討論） 40%
 - ・ 期末試験 60%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・ 秀（90 点以上）：保険理論について秀でた理解力を示すとともに、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について秀でた説明をすることができる。
- ・ 優（80 点～89 点）：保険理論について優れた理解力を示すとともに、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について優れた説明をすることができる。
- ・ 良（70 点～79 点）：保険理論について良い理解力を示すとともに、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について良い説明をすることができる。

・可（60点～69点）：保険理論について理解力を示すとともに、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について説明をすることができる。

・不可（59点以下）：保険理論について理解力を示しておらず、保険制度・保険業・保険市場の現状と特徴について説明をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

とくにありません。

科目名	中小企業論／Small Business Studies
担当教員	林 松国(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は「複眼的中小企業論」について理解し、その合理性と問題点を検討する。第I部「複眼的中小企業論」では、中小企業が発展性と問題性の統一物であるという理論体系を学びながらその論拠について詳細に検証する。第II部「戦後における中小企業の発展史・問題史」では、日本における中小企業問題と中小企業発展の歴史について考察する。

達成目標 / Course Goals

①中小企業の本質に関する理解とそれに必要な理論の獲得。②戦後における中小企業の発展史と問題史について理解、分析できる。

授業内容 / Course contents

第I部 複眼的中小企業論

第1回 オリエンテーション、中小企業について学ぶ意義

第2回 中小企業の役割

予習課題：中小企業の定義、中小企業の経済的社会的役割

復習課題：中小企業とはどのような存在か

第3回 複眼的中小企業論の提起

予習課題：積極型中小企業論、問題型中小企業論、複眼的中小企業論

復習課題：積極型中小企業論と問題型中小企業論を統合する必要性

第4回 中小企業の発展性の根拠①

予習課題：情報発見競争、「場面情報」、企業家活動

復習課題：情報発見システムとしての企業について

第5回 中小企業の発展性の根拠②

予習課題：情報共有の重要性、「中小規模の経済性」、経営者能力

復習課題：企業家活動に関する「中小規模の経済性」とは

第6回 中小企業の発展性の根拠③

予習課題：価格形成力、情報参入障壁、需要多様分野

復習課題：「場面情報」発見活動による中小企業発展の態様について

第7回 中小企業の問題性①

予習課題：資本の集積・集中、大企業体制、需要均質分野

復習課題：資本の集積・集中と大企業体制形成の関係

第8回 中小企業の問題性②

予習課題：価格管理、需要管理、市場多角化、金融市場支配

復習課題：寡占大企業による市場制御の根拠とは

第9回 中小企業の問題性③

予習課題：収奪問題、経営資源問題、市場問題

復習課題：寡占と中小企業問題の関係

第10回 中小企業は発展性と問題性の統一物

予習課題：「企業家的中小企業」

復習課題：中小企業の多様化と中小企業の本質との関係

第II部 戦後における中小企業の発展史・問題史

第11回 戦後復興期の中小企業

予習課題：大企業体制の復活、二重構造、企業家活動の発生

復習課題：収奪問題による中小企業問題の深刻化

第12回 高度成長期の中小企業

予習課題：「戦後大企業体制」の確立、中堅企業、高能力型零細企業

復習課題：中小企業の革新と高度成長の関係

第13回 減速経済期の中小企業

予習課題：中小企業問題の変化、企業間関係の変化

復習課題：減速経済・知識集約化とベンチャービジネス出現の関係

第14回 長期停滞期の中小企業

予習課題：輸出・設備投資依存的拡大再生産、東アジア化、市場自立化

復習課題：「戦後大企業体制」の変容に伴う自立型中小企業の重要性

第15回 まとめと復習

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

教科書を読むことにより、中小企業の本質と複眼的中小企業論の研究へ接近してゆきたい。担当報告者はレジュメを作成し、報告する。フロアーでは、それについて議論する。

使用教材 / Teaching materials

黒瀬直宏(2018)『複眼的中小企業論—中小企業は発展性と問題性の統一物』同友館

成績評価の方法 / Grading

講義準備と発表の質、討論への積極的参加 (70%)

講義内容を素材にした最終レポート（30%）

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：中小企業の本質と理論について秀でた理解力を示し、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について秀でた分析をすることができる。レポートには秀でた独自の主張が含まれている。

優（89～80）：中小企業の本質と理論について優れた理解力を示し、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について優れた分析をすることができる。レポートには優れた独自の主張が含まれている。

良（79～70）：中小企業の本質と理論について良い理解力を示し、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について良い分析をすることができる。レポートには独自の主張が含まれている。

可（69～60）：中小企業の本質と理論について理解力を示し、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について分析をすることができる。レポートには独自の考えが含まれている。

不可（59～0）：中小企業の本質と理論について十分な理解力を持たず、複眼的中小企業論を応用して、中小企業の歴史や現状について分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

教科書を輪読する方法をとるが、受講者が作成する発表内容及びレジュメが単なる教科書の要約であると判断される場合、成績評価対象から除外する。与えられた課題内容を自分なりに読み解き、解釈、考察することで、発表のポイントを明確にする、あるいは課題から新しいテーマをフロアーに提起することを求める。

科目名	労務管理論／Human Resource Management
担当教員	金 鎔基(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	金 鎔基(519)
オフィスアワー	金 鎔基(まず Email (kim@res.otaru-uc.ac.jp) によるコミュニケーション。対面の面談が必要と判断されれば、Email で日時を調整する。ゼミの場合はラインも併用される。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

労務管理上の主要問題は広く社会に注目されるホットな 이슈が多い。例えば、終身雇用か転職か、成果主義か年功主義か、男女平等とワークライフバランス、非正規職問題、過労死問題、高齢者雇用問題など、枚挙にいとまがない。日本をはじめ発達した産業構造をもつ国ではどこでも、こうした問題が大半の人々の職業的成功や生活設計など人生の土台部分に影響を与えるからである。またこれらの諸問題は互いに影響しあっている。ある問題に対する解決策は別の問題に対する解決策と補完し合うことも、逆に矛盾し合うこともある。一つだけ取り出して手を付けても問題をかえって悪化させることもよくある。労務管理といえば、特定の企業や組織内の問題と思われがちだが、実は以上のような社会・経済全般の様々なしくみと切り離して理解できないものが多い。本授業では、労務管理を雇用システムというマクロの枠組みのなかに位置付けつつ、雇用システムを構成する諸制度に関する基礎概念と理論、その論拠となっている基礎データを検討することによって、労務管理上の諸イシューに対する理解を深める。

達成目標 / Course Goals

労務管理論の基本課題、近年のイシューの概要を理解する。
雇用システム概念と基礎的理論を理解する。
労務管理論と関連領域における基本データの概要と読み方を習得する。
近年のイシューをめぐる対策・政策の内容と選択肢の概要を理解する。

授業内容 / Course contents

第1回 オリエンテーション、労務管理論と雇用システム

- 第2回 制度としての雇用
- 第3回 雇用制度の理論
- 第4回 賃金制度
- 第5回 雇用調整制度
- 第6回 採用制度
- 第7回 退職制度
- 第8回 非正規雇用
- 第9回 女性雇用
- 第10回 高齢者雇用
- 第11回 日本的雇用システムとその変容
- 第12回 雇用関連政策 1
- 第13回 雇用関連政策 2
- 第14回 労使関係
- 第15回 雇用の近未来

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- ①事前にテキストを読み、1人当たり3点以上の内容質問とコメントを用意し、授業中に発言する。
- ②テキスト上の難解な用語については事前にネット検索を試みたくえて、授業中の質問やディスカッションを通じて確認する。
- ③受講者は毎回のレジュメ作成と発表(10分)を輪番で担当する。
- ④毎回の授業終了後、要点をまとめるショットレポートを作成する。

使用教材 / Teaching materials

佐口和郎『雇用システム論』有斐閣、2018年。
今野浩一郎『高齢社員の人事管理』中央経済社、2014年(第1章)。
その他、指定テキストを多数用いる。
※テキストについての詳細は初回の授業で説明する。

成績評価の方法 / Grading

- ①授業参加度(予習、質問、討論) 50%
- ②レジュメ作成及び発表 30%
- ③ショットレポート 20%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): 毎回のテキストの内容を十分理解したうえで、複数回のテキスト内容にまたがる論点構成ができ、毎回の内容を授業全体の概念的枠組みのなかに位置づけられる。
優(89~80): 毎回のテキストの内容を十分理解したうえで、複数回のテキスト内容にまたがる論点構成ができる。

良（79～70）：毎回のテキストの内容を十分理解している。
可（69～60）：毎回のテキストの主要内容を理解している。
不可（59～0）：毎回のテキストの主要内容を理解していない。

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	会計学特講／Topics in Accounting
担当教員	市原 啓善(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 4
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	市原 啓善(1 号館 (研究棟) 301 号)
オフィスアワー	市原 啓善(随時可 (予約不要))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業の目的は、会計制度の経済的な役割や、会計制度が株式市場の価格形成と企業経営者の会計行動に及ぼす影響、資本市場に係る会計制度の基本的な課題等に関する理論研究・実証研究への理解を深めます。会計実務者にとっても、近年の学術成果が会計・財務・金融実務にとってどのような意義を持っているのかについて理解することは有益となりえます。

達成目標 / Course Goals

本授業の到達目標はつぎの3点です。(1) 財務会計論における概念・研究・研究手法を体系的に理解する。(2) 企業経営者の会計意思決定や会計行動、その影響について理論的・実証的な議論を行える。(3) 財務会計に関するトピックについて、自ら問題を発見し適切な方法・方法論にしたがって分析・解決する能力を身につける。

授業内容 / Course contents

01. 財務会計理論研究のフレームワーク 1
02. 財務会計理論研究のフレームワーク 2
03. 理想的状況の会計
04. 財務会計に対する意思決定有用性アプローチ
05. 効率的証券市場
06. 会計情報の価値関連性
07. 意思決定有用性に対する価値評価アプローチ
08. 演習
09. 効率的契約理論と会計
10. コンフリクトの分析
11. 経営者報酬
12. 利益マネジメント

13. 基準設定の経済学
14. 基準設定の政治学
15. 演習
(受講学生の習熟度により若干の変更もありうる)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本科目 2 単位 90 時間の配分は、予習 30 時間、授業 30 時間、復習 30 時間を想定している。

【予習】各履修者は、毎回の授業前に、授業計画に沿った箇所のテキストを読み、授業に臨むこと。各回の報告担当者は、レジュメを作成して授業に臨むこと。

【授業】各回の報告担当者は、レジュメを用いて報告をし、それに基づいて履修者全員で議論を行う。各回に予定する授業内容は下に示すとおり。

【復習】各履修者は、授業における内容・課題を整理し、次回以降の講義において議論を行う。

使用教材 / Teaching materials

ウィリアム・R・スコット、パトリシア・C・オブライエン (太田康広・椎葉淳・西谷順平訳)「新版 財務会計の理論と実証」中央経済社、2022 年 (Scott, W.R. and P. O'Brien. 2019. Financial Accounting Theory 8th ed. Pearson)

成績評価の方法 / Grading

満点を 100 点として、次の配分により評価する。

- (1) ホームワーク (レジュメ・事前課題の提出) : 50 点
- (2) 授業への参加度 (プレゼンテーション、受講姿勢、討論への参加度) : 50 点

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100-90) 議論に積極的に参加し、財務会計論についての理解が特に秀でている
優 (89-80) 議論に積極的に参加し、財務会計論についての理解が優れている
良 (79-70) 議論に参加し、財務会計論についてほぼ理解している
可 (69-60) 議論に参加し、財務会計論について最低限理解している
不可(59-0) 財務会計論についての十分な理解を持たない等、上記以外

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	異文化研究と英語教育／Intercultural Studies for TEFL/TESL
担当教員	高橋 優季(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	月/Mon 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

今年度のテーマは「ファンタジー小説を読む」です。

作品は Alan Garner の The Moon of Gomrath (『ゴムラスの月』 (1963)) を読みます。「ハリー・ポッター」や「ファンタスティックビースト」のシリーズよりも先だって発表され、数あるモダン・ファンタジー小説のなかでも名著に数えられている本作の精読に挑戦します。児童文学としても評価の高い作品なので、青少年以上の読者の感性や想像力を育てるのに適した小説ともいえます。

達成目標 / Course Goals

分量のまとまった英文に読み慣れること、が英語の実践面における目標です。毎回 20 ページ以上の英文を当たり前のこととして読んでいきます。一語一句分からない言葉を辞書で引いたり文脈から判断したりなどして、英語の文章を丁寧に読み込むことで、作品世界のイメージと物語内容の理解を深められることを目指します。そのため、英文を素早く的確に読解するための実践的なトレーニングにもなります。その上で、本作のみならず多くのファンタジー小説一般にも共通してみられる創作要素として重要な神話や伝説などヨーロッパ文化圏に浸透している文化的教養を身に付けると共に、パラレル・ワールド的な時空間の設定などを通して現代小説の物語の構成について意識を持てるよう講義を進めていきます。

授業内容 / Course contents

- 第1週 作品概要の把握。登場人物、舞台設定などを確認。
- 第2週 序章として前作にあたる The Weirdstone of Brisingamen (1960)の前半内容確認。
- 第3週 前週に続いて上記作品の後半内容確認。
- 第4週 この週からメインとなる The Moon of Gomrath 精読開始。1, 2 章。
- 第5週 作品精読。3, 4 章。

第6週 作品精読の続き。5, 6 章。

第7週 作品精読。7, 8 章。

第8週 作品精読をつづけるが、慣れてきたところで分量を少し増やし、9~11 章を扱う。

第9週 前週に続いて 12~14 章まで、合わせて 3 章分進める。

第10週 最終場面まで、15~17 章。

第11週 物語創作の要素について。ケルト神話、妖精信仰、口承伝承による民話の文化的影響。

第12週 物語創作の要素について。スカンジナビアなど北欧神話の影響を考察する。

第13週 作者 Alan Garner の故郷であり作品の舞台であるイングランドのチェシャー州について、文化誌的資料や観光案内をもとに探求する。

第14週 作者 Alan Garner について。本人の自伝 Where shall we run to?(2018)を中心に、Garner 本人の幼少時のルーツについて学ぶ。

第15週 作者 Alan Garner について。本人の講演・エッセイ集 Voice that Thunders (1997)を中心に、Garner の作家としての思想や文芸創作に対する姿勢について学ぶ。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回の授業において

(予習事項)

毎回 20 ページ前後の英文を読み進めることとなります。事前によく読み内容を把握してくるのは絶対条件となります。講義では毎回の予習内容の要約発表が問われます。その上で、理解に自信がなかったり疑問に感じる部分を明らかにしていただくこと。

(復習事項)

授業を通して自分たちの理解がどう変わったか、事前の疑問点が解決したかを確認し、作品解釈における英文理解を改めて見直す(→後にレポートして出していただくこととなります)

使用教材 / Teaching materials

Alan Garner. The Moon of Gomrath. London: Harper Collins, 1963

The Weirdstone of Brisingamen. London: Harper Collins, 1960.

を使用。詳細は教室で指示します。

また、上記シラバス中の Where shall we run to?(2018)と Voice that Thunders (1997)の二点については、全編読むわけではないので、必要箇所をこちらで用意します。

ほかに参考教材:

アラン・ガーナー作/久納泰之訳『ゴムラスの月』(評論社、1970 年)

アラン・ガーナー作/芦川長三郎訳『ブリジנגアメンの魔法の宝石』(評論社、1969 年)

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（毎回の作品内容の要約説明） 75%
レポート提出（詳細は授業内で指示します） 25%

成績評価の基準 / Grading Criteria

「可」を合格ラインとします。

履修上の注意事項 / Remarks

辞書を持参しましょう。

科目名	テスト評価論／Testing and Evaluation
担当教員	クランキー(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 1
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

This is a course in testing. The focus of the course this semester will focus largely on two distinct areas of assessment that will be relevant to high school and junior high school teachers. The first is classroom assessment in its various forms. The second is item development and high stakes testing, such as that found in entrance exams at the junior and senior high school level.

達成目標 / Course Goals

It is hoped that by the end of this course, students will be able to do the following.

1. Understand the basics of classroom evaluation techniques.
2. Be able to put into practice the techniques learned in the course.
3. Be capable of recognizing both good and poor item development on their tests.
4. Understand the importance of validity and reliability in high stakes testing, and the measures that can be used to ensure that both occur at a high level.
5. Understand and recognize the importance of fairness measures in testing and be able to follow widely recognized guidelines.

授業内容 / Course contents

Week 1. Introduction
 Week 2. Teaching and Testing (pp. 1-7)
 Week 3. Testing as Problem Solving (pp. 8-10)
 Week 4. Kinds of Tests and Testing (pp. 11-25)
 Week 5. Validity and Reliability (pp. 26-52)
 Week 6. Achieving Beneficial Backwash (pp. 53-57)
 Week 7. Stages of Test Development (pp. 58-74)
 Mock Test Construction 1 Due

Week 8. Common Test Techniques (pp. 75-82)
 Week 9. Testing Writing (pp. 83-112)
 Week 10. Testing Oral Ability (pp. 113-135)
 Week 11. Testing Reading (pp. 136-159)
 Week 12. Testing Listening (pp. 160-171)
 Week 13. Testing Grammar and Vocabulary (pp. 172-185)
 Week 14. Testing Overall Ability (pp. 186-198)
 Week 15. Testing Younger Learners (pp. 199-end)
 Mock Test Construction 2 Due
 (Additional assignments will be given as necessary.)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

Students should read ahead of the class. And before going on to the next reading, students should review any parts which may have been unclear after the first reading or the lecture in the class. Following each class, students should review the main points of the lecture and any areas they didn't fully understand.

Homework will be given as necessary to demonstrate the points made in the lessons.

使用教材 / Teaching materials

Hughes, A. (2002). Testing for Language Teachers. Cambridge: Cambridge University Press.

成績評価の方法 / Grading

50% Contribution to the group discussions on each area of testing.
 50% Evaluation of the mock test construction projects.

成績評価の基準 / Grading Criteria

標語 (評点) 評価基準
 秀 (100~90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
 優 (89~80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
 良 (79~70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
 可 (69~60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している
 不可 (59~0) 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

This class will be mainly face to face.
 Office hour: 12-12:50 Thursdays, by appointment.
 This is a course mainly designed for students of the graduate school teacher training program in linguistics/applied linguistics/literature.
 The course is also open to 3rd and 4th year students who plan to become English teachers in junior or senior high school in the future.

Those students should contact the professor (shawn@res.otaru-uc.ac.jp) before registering. As this is a course that requires a lot of background in teaching, it is not recommended for students of other majors. Any non-major student considering taking this course must contact the professor for permission prior to registering for the course.

科目名	中級ビジネス英語／Intermediate Business English
担当教員	小林 敏彦(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 6,火/Tue 7
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	小林 敏彦
オフィスアワー	小林 敏彦(Thursdays, 13:00-14:00)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

わかりやすく、楽しく、ためになる満足度の高い授業を心がけ、洋楽 (Music)、洋画 (Movie)、メディア (Media) の 3M をオーセンティックな教材として活用し、ビジネス英語のシーンで求められる英語の機能と概念を特定し、英語を聞き取り理解する技能および語彙力の強化を行います。英語のスピーキングライティング指導は行いません。日本語のみ使用して授業を進行します。また、グローバルの視点からビジネスシーンをめぐる社会情勢を正確に把握し、ニュースメディアを情報のツールとして活用するスキルの習得を目指します。

達成目標 / Course Goals

到達目標

- 1 洋楽の歌詞を聞き取り、持ち歌を 8 曲持つ。
- 2 洋画の台詞を字幕なしで理解するための基礎力を養う。
- 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報入手力を高める。
- 4 ディクテーションを通じて、英語の音声認識力とメディア語彙力を高める。
- 5 経済ビジネスに関する英字新聞記事を通じて英語の読解力と語彙力を高める。
- 6 ニュースメディアの理解に必要な実用・実務的最近語彙を学ぶ。
- 7 メディア英語学習を通じてビジネスに必要なメディアリテラシーを高める。

授業内容 / Course contents

授業内容：

モジュール 1

第 1 時限 リスニング力と語彙力の強化

STEP 1 洋楽の歌詞の聞き取り

STEP 2 洋画の台詞の聞き取り

STEP 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報を入手する。
第 2 時限 リーディング力と語彙力の強化

STEP 4 ニュースディクテーション

STEP 5 英字新聞リーディングと語彙整理
モジュール 2

第 3 時限 リスニング力と語彙力の強化

STEP 1 洋楽の歌詞の聞き取り

STEP 2 洋画の台詞の聞き取り

STEP 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報を入手する。

第 4 時限 リーディング力と語彙力の強化

STEP 4 ニュースディクテーション

STEP 5 英字新聞リーディングと語彙整理
モジュール 3

第 5 時限 リスニング力と語彙力の強化

STEP 1 洋楽の歌詞の聞き取り

STEP 2 洋画の台詞の聞き取り

STEP 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報を入手する。

第 6 時限 リーディング力と語彙力の強化

STEP 4 ニュースディクテーション

STEP 5 英字新聞リーディングと語彙整理
モジュール 4

第 7 時限 リスニング力と語彙力の強化

STEP 1 洋楽の歌詞の聞き取り

STEP 2 洋画の台詞の聞き取り

STEP 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報を入手する。

第 8 時限 リーディング力と語彙力の強化

STEP4: コミュニケーションストラテジー

STEP5: 洋画のビジネス英語関連シーンを使ったタスク

モジュール 5

第 9 時限 リスニング力と語彙力の強化

STEP 1 洋楽の歌詞の聞き取り

STEP 2 洋画の台詞の聞き取り

STEP 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報を入手する。

第 1 0 時限 リーディング力と語彙力の強化

STEP 4 ニュースディクテーション

STEP 5 英字新聞リーディングと語彙整理
モジュール 6

第 1 1 時限 リスニング力と語彙力の強化

STEP 1 洋楽の歌詞の聞き取り

STEP 2 洋画の台詞の聞き取り

STEP 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報を入手する。
第1 2時限 リーディング力と語彙力の強化

STEP 4 ニュースディクテーション

STEP 5 英字新聞リーディングと語彙整理
モジュール 7

第1 3時限 リスニング力と語彙力の強化

STEP 1 洋楽の歌詞の聞き取り

STEP 2 洋画の台詞の聞き取り

STEP 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報を入手する。
第1 4時限 リーディング力と語彙力の強化

STEP 4 ニュースディクテーション

STEP 5 英字新聞リーディングと語彙整理
モジュール 8

第1 5時限 リスニング力と語彙力の強化

STEP 1 洋楽の歌詞の聞き取り

STEP 2 洋画の台詞の聞き取り

STEP 3 英語ニュースサイトでリアルタイムで政界情勢を把握し、情報を入手する。
第1 6時限 リーディング力と語彙力の強化

STEP 4 ニュースディクテーション

STEP 5 英字新聞リーディングと語彙整理

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回授業で指示する。

使用教材 / Teaching materials

使用教材：小林敏彦著「ニュースメディア英和活用辞典」ネクパグ・オーサーズプレス (B5 628 ページ)

ISBN 978-4-8020-8214-3 (アマゾンでのネット販売のみ、紙版のみ) 税抜き 6280 円

成績評価の方法 / Grading

課題・宿題 50% (毎回の和文英訳単語テストとディクテーションテストの得点)
授業参加度 50% (教科書の有無、質疑応答の出来具合、ペアワークの協力性) に基づき評価して秀、優、良、可、不可の5段階のいずれかの成績を付けます。定期試験はありません。教科書不携帯や遅刻はどんな理由であっても減点とするので注意して下さい。

成績評価の基準 / Grading Criteria

課題・宿題 25%

授業参加度 25% (教科書、辞書、質疑応答、ペアワーク)

英単語和文英訳小テスト 50% に基き、秀、優、良、可、不可の5段階

履修上の注意事項 / Remarks

履修上の注意事項

This class is conducted in person in Sapporo only and entirely in Japanese. Your strong command of Japanese in listening, reading, speaking and writing is absolutely and most definitely required and no doubt essential to pass this class. You must take a Japanese-English translation quiz and English news dictation at the outset of every module. If you miss the first class, never take this class. You must attend all of the 8 modules without fail.

ビジネス英語 II とほぼ同一の内容です。使用する学習素材で差を付けます。コロナ感染対策を施し、授業は札幌サテライトで対面のみで行います。授業はビジネス界での根本的常識に合わせて、時間通りに開始し時間通りに誤差30秒以内で完結します。コロナ感染対策を施し、授業は札幌サテライトで対面のみで行います。授業はビジネス界での根本的常識に合わせて、時間通りに開始し時間通りに誤差30秒以内で完結します。休憩時間はなし。遅刻はしないようにしてください。授業を人生の最優先事項にしてください。ZOOM等を併用したハイフレックス授業はいかなる事情においてもしないのでこの点に関する問い合わせはご遠慮ください。履修者は教材の準備があるので授業初日の一週間前までにメールで私に必ず連絡してください。受講には英検準1級以上の実力を有し、日本語(英単語和文英訳小テストのための日本語判読能力)も不自由ないことを履修の条件とします。授業初日に教科書を揃えて出席してください。授業の初日は欠席する人や出張等の予定で欠席する可能性のある方は履修を今回はご遠慮ください。

科目名	行政法研究(発展) / Administrative Law I
担当教員	齋藤 健一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	金 / Fri 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

行政法研究（基本）では、行政法の“発展的”論点を取り上げて、調査、深い理解、批判的・多角的な分析を行うとともに、各論点につき現代的な意義を考えることを目的とする。

演習形式で、行政法の学術文献を読み進める。受講者は、文献を読み、レジュメを作成し、報告を行う。その上で、教員も交えて、質疑・議論を行う。

達成目標 / Course Goals

行政法の“発展的”論点や、重要論点に対する“応用的”問題について理解をするとともに、批判的・多角的に分析できるようになる。

授業内容 / Course contents

第1週 この授業の概要、各論点の説明

第2週～第5週 報告・質疑・議論（1）

第6週～第10週 報告・質疑・議論（2）

第11週から第15週 報告・質疑・議論（3）

* 前回開講した2022年度は、以下の論点を取り上げた。履修希望者がいる場合には、相談の上で、論点や文献を確定する。第1回の授業までに manaba で掲示する。

* 各論点に関する論文・裁判例・資料を配付する。順序や各回の報告者は、履修者数が確定した後に決め、掲示もしくは履修者全員にメールで連絡をする。

○ 行政と司法の関係（裁判手続による行政作用の研究、〈民事訴訟〉と〈行政手続・行政訴訟〉の研究）

○ 行政と契約手法（公害防止協定の研究）

○ 手塚洋輔『戦後行政の構造とディレンマ——予防接種行政の変遷』の輪読

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

（事前学修）

・配付した論文・裁判例・資料を読む。受講者は全員、質問事項や各自の考えを manaba で記入すること。

・報告者は文献の内容についてのレジュメを作成する。

・報告者は、論文中の参照文献をできる限り調べること。

（事後学修）

・授業時の議論内容を踏まえて、文献を読み直す。

・報告者は、可能であればレジュメを修正し、レポートにまとめることが望ましい。

使用教材 / Teaching materials

「3. 授業内容」に示した論文。

コピーを配付する。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（質疑・議論の様子）、報告・レジュメの内容

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：①文献の内容を過不足なく要約でき、②議論において批判的な検討および主張ができ、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができている場合。

優（89～80）：上記①～②の何れかを満たし、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができている場合。

良（79～70）：上記①～②の何れかを満たし、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析のみができているか、または自身の主張のみができている場合。

可（69～60）：上記①～②の何れかを満たすが、③レポートの内容が不十分な場合。

不可（59～0）：上記①～②を何れも満たしていない場合、または、③レポートの内容が不十分な場合。

履修上の注意事項 / Remarks

履修を希望する場合には、履修登録の期限前までに齋藤にメールで連絡をして下さい。

科目名	憲法研究 I (発展) / Constitutional Law I
担当教員	坂東 雄介(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	坂東 雄介(322(商大には 322 教室が 2 つあり、私の研究室は 1 号館の方です))
オフィスアワー	坂東 雄介(連絡があれば柔軟に対応する。連絡は ybando★res.otaru-uc.ac.jp まで(★は@に変換して下さい。))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この演習では、比較法アプローチによって憲法学に関する知見を深化することを目的とする。比較法アプローチとは、外国の法制度を分析・検討することにより、日本法と比較する軸を形成し、日本との共通点及び相違点を理解するアプローチである。本演習では、担当教員の関心及び能力の理由から、特に、英米圏の憲法学及び移民法・国籍法に関する文献読解及び比較を中心とする。

上記の理由から、本演習では、比較するための前提として、①学部レベルの憲法及び行政法の知識、並びに②外国語文献を読むことが出来る程度の英語能力を有していることを受講生に求める。また、この演習は、語学の授業ではない。受講生には一定程度の英語能力を有することを前提に、外国の法制度について分析するものである。英語能力の向上(例えば英会話能力や英作文能力)の向上を目的とする者は他の授業を履修したほうが良い。

達成目標 / Course Goals

日本法を外国法と比較し、相対化する視座を獲得すること

授業内容 / Course contents

演習形式で実施する。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められる。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んでくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答(ディスカッション)に加わることが求められる。大体のペースとして、2、3 週で 1 つの文献(または 章)を読み終えるものとした。

第 1 週 打ち合わせ(担当者決め、担当する文献の選択)

第 2~3 週 憲法学に関する文献についての発表及びディスカッション
 第 4~5 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション①
 第 6~8 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション②
 第 9~11 週 難民に関する文献についての発表及びディスカッション
 第 12~15 週 国籍・市民権に関する文献についての発表及びディスカッション

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

指定された文献を読み、不明点を明らかにするとともに、意見・質問などを考えること

使用教材 / Teaching materials

現在のところ、以下の書籍の中からいくつかの章を読むことを考えているが、履修者数や受講生の興味関心などを勘案した上で変更する可能性がある。詳細は初回に周知する。

- ・ Helen Irving, To Constitute a Nation(1999)
- ・ ガッサン・ハージ『希望の分配メカニズム』(2008)
- ・ バトリック・ヴェイユ『フランス人とは何かー国籍をめぐる包摂と排除のポリティクス』(明石書店, 2019)
- ・ ロジャース・ブルーベイカー『グローバル化する世界と「帰属の政治」』(明石書店, 2016)
- ・ ジョセフ・カレンズ『不法移民はいつでなくなるのか』(白水社・2017)
- ・ Mary Crock, Refugees and Rights (2015)
- ・ Mary Crock, Migrants and Rights (2015)

成績評価の方法 / Grading

受講の参加状況のみ(100%)によって判断する。具体的には、報告の準備を十分に行っているかどうか、適切な質問を提示するかどうか、積極的に質問・意見などを述べられるかどうか、などである。担当した発表の放棄や欠席は一切認めない。特に悪質なものについては、その後の出席及び単位を認めない。ただし、正当な理由を有する場合はこの限りではない。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・ 秀 (100-90): 憲法学について秀でた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 秀でた分析をすることができる。
- ・ 優 (89~80): 憲法学について優れた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 優れた分析をすることができる。
- ・ 良 (79~70): 憲法学について良い理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 良 い分析をすることができる。
- ・ 可 (69~60): 憲法学について理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析を することができる。

・不可 (59～0): 憲法学について十分な理解力を持たず、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

・演習形式で実施するため、事前の予習を求める。また、特段の事由がない限り、欠席は認めない。特に報告担当を放棄した場合はその場で不可とする。

・履修を予定している者は、第1週のオリエンテーション前日までに講義担当者である坂東に連絡すること。

科目名	憲法研究 II (発展) / Constitutional Law II
担当教員	小倉 一志(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

憲法学 (特に、基本的人権・違憲審査制など) に関する学部レベルの知識を前提として、「表現 (言論) の自由」・情報法の諸問題について分析・検討を行う。
 なお、前期は (基本)、後期は (発展) とのことであるので、前期は概説的な文献を、後期は内容的に特化した文献を扱うこととし、両者の棲み分けを図りたい。

達成目標 / Course Goals

「表現 (言論) の自由」・情報法に関する (大学院博士前期課程レベルの) 知識を習得し、そこでの諸問題を分析・検討できるようになる。

授業内容 / Course contents

演習形式で実施します。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められます。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んてくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答 (ディスカッション) に加わることが求められます。

各回で扱うテーマの一例を下に示します (後期は内容的に特化した文献を扱うことにします)。

1. 表現の自由の歴史
2. 表現の自由保障の意義
3. 表現規制立法の違憲審査基準
4. 違法な行為の煽動・唱道
5. 不快な言論
6. わいせつな表現
7. 名誉毀損的表現
8. プライバシーを侵害する表現
9. 営利的言論

10. 差別的表現
11. 報道の自由・取材の自由
12. 知る権利
13. パブリックフォーラム
14. ニューメディアにおける表現
15. 時・場所・方法の規制

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回の予習課題として「文献の精読・レジュメ等の作成」を、復習課題として「授業内容の確認」を課すことにします。

使用教材 / Teaching materials

さしあたり、英語文献として、
 DANIEL A. FARBER, THE FIRST AMENDMENT, 4th Ed. (2014)
 JEROME A. BARRON, FIRST AMENDMENT LAW, 5th Ed. (2017)
 T. BARTON CARTER & JULIET LUSHBOUGH DEE & HARVEY L. ZUCKMAN, MASS COMMUNICATION LAW, 7th Ed. (2014)

日本語文献として、
 奥平康弘『なぜ「表現の自由」か』(東京大学出版会・1998年)
 市川正人『表現の自由の法理』(日本評論社・2003年)
 芦部信喜『憲法学III 人権各論(1) [増補版]』(有斐閣・2000年)
 駒村圭吾・鈴木秀美編『表現の自由I・II』(尚学社・2011年)
 高橋和之『人権研究1 表現の自由』(有斐閣・2022年)
 小向太郎『情報法入門 [第5版]』(NTT出版・2020年)
 曾我部真裕ほか『情報法概説 [第2版]』(弘文堂・2019年)
 を挙げておきます (詳細については、開講時に相談して決めることにします)。

成績評価の方法 / Grading

毎回出席することは当然として、授業への参加度 (レジュメの作成・当日の報告・質問内容・質疑応答への参加など) により判断します。評価の要素・ウエイトは、授業への参加度を 100% とします。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀: 授業への参加度が極めて高い場合
 優: 授業への参加度が十分に高い場合
 良: 授業への参加度が高い場合
 可: 授業への参加度が一定程度ある場合
 不可: 授業への参加度が不十分である場合

履修上の注意事項 / Remarks

- ・基本的人権・違憲審査制などに関する学部レベルの知識を有していることを前提とします。
- ・演習形式で実施しますので、事前の準備が必要になります。また、欠席については「やむにやまれぬ」場合を除き認めません（自動的に不可になるので注意すること）。
- ・履修を予定されている方は、第1週のオリエンテーション時までに（私と）コンタクトをとってください。

科目名	刑事法研究（発展）／Criminal Law
担当教員	菅沼 真也子(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

わが国の刑法と法体系を同じくするドイツ刑法は、かつてよりわが国の法解釈に大きな影響を与えている。それゆえ、ドイツ刑法理論を学ぶことは、比較法的見地から見て、重要性を有する。

本講義では、比較法的観点から、ドイツ刑法に関する文献を検討対象として、まずはドイツ語の文献を講読してドイツ刑法理論に対する理解を深め、そこでの議論を参照して、翻って我が国の刑法の争点について考察を加える。

達成目標 / Course Goals

ドイツ刑法理論への理解を深める。
ドイツの文献購読を通じて、比較法的観点から考察する能力を身につける。

授業内容 / Course contents

- 第1週 ガイダンス・使用教材の選定・担当者の割り当て決定。
→受講者の関心事に合わせて教材・文献のテーマを選定する。
第2週～（第13週までを目安に） 文献講読。
→13週より前に読了した場合には、適宜追加の文献を指示する。
第14週 購読した各文献について、これまでの翻訳に基づいて概要をまとめる。
第15週 講読した文献の内容と関連するわが国の刑法の争点について議論する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

（事前学修）

次回授業で読み進める予定の箇所について、各自翻訳する。

（事後学修）

翻訳で誤りを指摘された箇所について、自身で改めて検討し、必要があれば修正する。

文献を講読し終わった後で、各自の翻訳に基づいて、当該文献の概要をまとめる。

使用教材 / Teaching materials

初回の授業時に、学生の研究テーマ等を考慮して相談した上で、教材を選定する。
（ドイツ刑法理論の基本書を使用する予定。）

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（討論、基礎知識） 40％
翻訳の完成度 60％

成績評価の基準 / Grading Criteria

翻訳の完成度、翻訳した文献についての理解度、授業への参加度（積極的な発言）を基準にして、秀（90～100）、優（80～89）、良（70～79）、可（60～69）で評価する。

履修上の注意事項 / Remarks

ドイツ語文献を講読するので、ドイツ語に関する最低限の文法知識が身につけていることを履修の要件とします。

受講を希望する学生は初回講義より前にメールをください（msuganuma@res.otaru-uc.ac.jp）。

科目名	国際法研究（発展）／International Law
担当教員	張 博一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

国際法は国内法とは異なる独自の規律体系を有しているため、皆さんにとっては馴染みが薄い分野であろう。また、国際法の対象も人権、経済、環境など様々な分野に拡大し、より複雑になりつつある。しかし、昨今の国際情勢及び日本を取り巻くアジア地域の外交、経済、安全保障関係に鑑みれば、「国際社会の法」である国際法の重要性はいくら強調してもしすぎることはない。

本講義は国際法に時事問題文献の購読とそれに基づいた討議を行うことで、国際法に関する理解を深めると同時に、国際問題を国際法の側面から議論する手法を学ぶことを目的とする。

講義はセミナー型であり、担当者は文献について発表を行ない、それについて受講者全員で議論する。

達成目標 / Course Goals

国際法は国際社会の基本的枠組を定めており、国際的な時事問題の多くはこの枠組と密接に関係する。

本講義では、国際法規則の内容を把握し、その機能と限界について理解を深めることを通して、国際法が身近の法であることを感じてもらうと同時に、国際社会の様々な事象について分析する。受講生が、国際社会で生じている様々な現象に触れることで国際的な視野を身につけ、国際社会が抱える様々な課題を、政治、経済、法、社会などの側面から多角的に分析する力を修得することを目標とする。

授業内容 / Course contents

第一回 講義内容の説明、報告分担

第二回 環太平洋経済連携(TPP)協定は主権を目減りさせる？

第三回 イスラム国は国か？

第四回 沖縄が日本から独立するかもしれない？

第五回 靖国神社参拝批判は内政干渉？

第六回 日本の裁判所で外国国家を訴える？

第七回 日本のサラリーマンが国際カルテル容疑で米国に処罰される？

第八回 犯罪者は逃げ得？

第九回 日本は難民鎖国？

第十回 ヘイトスピーチも自由な表現のうち？

第十一回 世界貿易機関(WTO)とは何か？

第十二回 竹島紛争は国際司法裁判所に持ち込めない？

第十三回 イラク「戦争」・対テロ「戦争」：戦争とは？

第十四回 集団的自衛権とは？

第十五回 北朝鮮に対する経済「制裁」？

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

講義レジュメに記載された教科書該当部分、補足資料を読み、疑問点を書き出す
関連事例について、事実関係・争点等をあらかじめ把握する

授業を踏まえて、興味あるテーマ等をさらに深く掘り下げて調査する

使用教材 / Teaching materials

森川幸一他『国際法で世界がわかる：ニュースで読み解く 32 講』(岩波書店、2016 年)

成績評価の方法 / Grading

プレゼンテーション、質疑応答、議論への参加等を総合的に評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：国際法学に関して極めて優れた理解力と知識を有する。

優：国際法学に関する理解力と知識が優れている。

良：国際法学に関する理解力と知識が充分である。

可：国際法学に関して一定の理解力と知識を有する。

履修上の注意事項 / Remarks

国際法研究(基本)を履修していることが望ましい。

授業内容は受講生の希望や理解度等を考慮して、変更を行う場合がある。

科目名	民法研究 I (発展) / Civil Law I
担当教員	岩本 尚禧(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	水 / Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

履修上の注意事項 / Remarks

履修条件: ①学部時代に民法の単位を全て履修していること、②ドイツ語が読めること

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

不法行為法の現代的課題を検討し、研究継続のための基礎的な知見を習得する

達成目標 / Course Goals

日独の不法行為法について自ら研究を進められるようになること

授業内容 / Course contents

ドイツ不法行為法の議論から、日本不法行為法の課題を解くための知見を探求すること

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

ドイツ不法行為法の文献を読み進める

使用教材 / Teaching materials

受講生の習熟度に合わせて講義中に指定する

成績評価の方法 / Grading

授業各回の翻訳提出物および授業態度

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ①秀: 十分な比較法的知見を習得し、それを過不足なく論理的・説得的に展開することができる。
- ②優: 十分な比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ③良: 比較法的知見を習得し、それを論理的・説得的に展開することができる。
- ④可: 比較法的知見を習得できている。

科目名	民法研究 II (発展) / Civil Law II
担当教員	竹村 壮太郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火 / Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義は、民法分野に関する諸外国法の文献を精読・検討を行うことにより、民法の理解を深め、その理論的動向を把握することを目的としています。とりわけ学習対象の中心は不法行為法の分野を想定していますが、具体的内容は受講者との協議により決定いたします。

(2) 本講義は演習形式で進めます。これにより、基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得します。

(3) あらかじめ受講者の中から各回の報告担当者を決め、その担当者の報告をもとに、議論を行っていきます。担当者以外の受講者も、あらかじめ質問事項を作成し、質疑応答に積極的に参加する必要があります。担当者は毎回レジュメを作成し、授業日の前に提出してください。

達成目標 / Course Goals

以下が本講義の達成目標となります。

- ・ 諸外国における不法行為法に対する理解を深め、その理論的動向を把握する。
- ・ 民法学における外書講読 (特にフランス語文献) の基本的進め方、また、文献の調査方法を習得する。

授業内容 / Course contents

本講義では、主に、P.Jourdain, Les principes de la responsabilité civile, 10^eéd., Dalloz, 2021 を取り上げ、フランスの不法行為法と日本における不法行為法との比較検討を行っていく予定です。以下は講義内容の一例ですが、受講者の関心、外国語の習熟度に応じて、変更することがあります。

1. 民法研究 (発展) を始めるにあたり
2. フランス不法行為法の全体像
3. フランス不法行為法の展開

4. フランス不法行為法の将来
5. フランス不法行為法の基礎
6. 不法行為法におけるフォート (faute) の意義と役割
7. 多様なフォート
8. フォートと帰責性 (imputabilité)
9. 因果関係
10. 免責原因
11. 物の所為による責任
12. 他人の所為による責任
13. 賠償される損害
14. 損害の算定
15. 本講義のまとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(1) 予習事項: 各報告の担当者は、担当する問題点につき、あらかじめ教材などの文献を精読、調査し、レジュメを作成してください。担当者以外の受講生も、その部分を精読、調査したうえで、授業に参加してください。

(2) 復習事項: 報告の担当者は、報告後、次の授業日までに、質疑応答の内容を踏まえた小レポートを提出してください。

使用教材 / Teaching materials

各回の使用教材、参考文献については、授業開始時にお示しいたしますが、現時点では以下の文献を扱う予定です。その他に要望等ありましたら、ご提案ください。

- ・ P.Jourdain, Les principes de la responsabilité civile, 10^eéd., Dalloz, 2021

成績評価の方法 / Grading

授業への参加具合 (50%)、報告の準備と内容 (30%)、提出課題 (20%)、の総計により評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

初回の授業でも改めてお示しいたしますが、成績評価基準は以下の通りです。

- ・ 秀 (100~90): 諸外国法も含めた民法 (不法行為法) について秀でた理解力を示し、その問題に対して考察を加える能力に秀でている。
- ・ 優 (89~80): 諸外国法も含めた民法 (不法行為法) について優れた理解力を示し、その問題に対して考察を加える能力に優れている。
- ・ 良 (79~70): 諸外国法も含めた民法 (不法行為法) について良い理解力を示し、その問題に対して良い考察を加える能力を有している。
- ・ 可 (69~60): 諸外国法も含めた民法 (不法行為法) について理解力を示し、その問題に対して考察を加える能力を有している。
- ・ 不可 (59~0): 諸外国法も含めた民法 (不法行為法) について十分な理解力を持た

ず、その問題に対して 考察を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

(1) 示された参考文献は、報告担当者もそうでない受講者も、必ず一読してから授業に参加ください。

(2) 授業はゼミ形式で行われ、全員の積極的な参加の上で成り立ちます。そのため、講義を欠席する場合は、必ず事前に連絡をください。やむをえない場合を除き、事前連絡なく欠席された場合、成績評価を不可とします。

(3) 上記の授業内容は、担当者の一案に過ぎません。受講者の関心に応じて柔軟に対応していきますので、初回の授業の際に、関心があること、取り組んでみたい論点につき、積極的に提案してください。なお、取り上げるテーマの準備もありますので、履修される予定の方は、初回が始まる前までに必ず stakemur@res.otaru-uc.ac.jp までお知らせください。

(4) 履修するにあたっては、学部で民法関連科目を学んでいる方が望ましいです。ただ学んでいない方でも、上記分野に関心があるのであれば、積極的に参加してみてください。なお民法を学んだことのない方は、あらかじめ代表的な不法行為法の教科書を通読しておくようにしてください。

科目名	民法研究 III (発展) / Civil Law III
担当教員	橋本 伸(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜日	月 / Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義では、民法に関する重要テーマについて検討し、その意義と問題点を考えていくことを目的とする。本講義では、プライバシーをめぐる問題について検討する。

(2) 授業の方法：演習（ゼミ）形式で行う。報告者は事前に指定文献を読み、レジュメを作成し、報告日の 2 日前までに担当教員および他の履修者に報告原稿をメールで送ること、また報告者以外の履修者は事前に文献および報告原稿を読んだうえで、報告者に質問し、議論に参加することが求められる。

達成目標 / Course Goals

・プライバシーに関する議論状況を理解し、米国法の議論から日本法への示唆を求めることができるようになること

授業内容 / Course contents

* 以下は大まかな予定です。進捗により変更します。

- 第 1 回 本講義の概要——プライバシーの概説
- 第 2 回 日本法の状況①：判例の概観 1
- 第 3 回 日本法の状況②：判例の概観 2
- 第 4 回 日本法の状況③：学説の概観 1（憲法学）
- 第 5 回 日本法の状況④：学説の概観 2（民法学）
- 第 6 回 日本法の状況⑤：学説の概観 3（情報法学）
- 第 7 回 アメリカ法の状況①：米国のプライバシーをめぐる法制度の概観
- 第 8 回 アメリカ法の状況②：個人情報漏えいによる対応 1
- 第 9 回 アメリカ法の状況③：個人情報漏えいによる対応 2
- 第 10 回 アメリカ法の状況④：個人情報漏えいによる対応 3
- 第 11 回 アメリカ法の状況⑤：個人情報の利用

第 12 回 パブリシティ権をめぐる問題①：法的性質

第 13 回 パブリシティ権をめぐる問題②：要件

第 14 回 パブリシティ権をめぐる問題③：ライセンス

第 15 回 パブリシティ権をめぐる問題④：譲渡性

* 取り上げる予定の文献例

山本龍彦編著『AI と憲法』（日本経済出版社、2018）

山本龍彦『プライバシーの権利を考える』（信山社、2017）

松前恵環「米国個人情報・プライバシー保護法制をつかむ」NBL1185 号以下

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：事前に配布する文献を読み、疑問点を抽出しておくこと

事後学習：文献の再読および当日の議論を確認すること

使用教材 / Teaching materials

①六法

* その他は開講時に通知する。

成績評価の方法 / Grading

①報告内容（50%）、②報告者への質問内容（20%）、③最終レポート（30%）による（合計 100%）。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：プライバシーをめぐる問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優（89-80）：プライバシーをめぐる問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良（79-70）：プライバシーをめぐる問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可（69-60）：プライバシーをめぐる問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可（59-0）：プライバシーをめぐる問題について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

・本講義は、学部で民法の講義をすべて受講し、基礎的なことを理解していることを前提としたうえで、より発展的な内容を目指すものです。履修の際にはその点にご留意ください。

・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の 4 日前までに必ず連絡ください（連絡先：sinhashimoto5211@res.otaru-uc.ac.jp）。

・講義内容は、上記を基本としますが、民法（あるいは民法と関連する分野）を専攻

とする企業法コースの受講生がいる場合には、適宜、自身の修士論文に関連する論文・判例の報告をしてもらうことも予定しています。この点は、初回の講義で説明します。

科目名	商法研究 I (発展) / Commercial Law I
担当教員	多木 誠一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火 / Tue 6
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4
研究室番号	電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします)) 多木 誠一郎(前期: 月曜日 16 時 30 分 - 18 時 00 分
オフィスアワー	後期: 水曜日 16 時 30 分 - 18 時 00 分)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業を通じて非営利法人法についての基本的事項である目的・事業・組織・運営等について、高度専門職ないし研究職として必要とされる基礎的学力を身につけることを目的にします。

各回のテーマごとに受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

達成目標 / Course Goals

- ・非営利法人は、営利法人とりわけ私たちの社会で最も馴染みの深い株式会社とどのような点で共通しており、反対にどのような点で異なるのかを説明できるようになること。
- ・なぜ共通しているのか、なぜ異なるのかを非営利法人と株式会社の基本的特質と関連付けて説明できるようになること。
- ・ビジネスプランニングをするに際して株式会社より非営利法人が相応しいのはどのような場合であるのかを理由を挙げて説明できるようになること。

授業内容 / Course contents

非営利法人（例えば一般社団（財団）法人、NPO、協同組合、医療法人、社会福祉法人）の目的・事業・組織・運営等を下記の通り一通り取り上げる予定です。もっとも、受講生の関心に応じて柔軟に対応します。非営利法人の事業・組織・運営以外をテーマにして欲しい等（例えば会社法、第一次産業と法、アグリビジネスと法、商取引と法、金融決済と法、会計・監査と法、アジア法）、何か特別の希望がある場合には、気軽にご相談下さい。

- ①非営利法人とは
(予習課題) 非営利法人の種類
(復習課題) 営利法人との異同
- ②非営利法人の歴史（海外）
(予習課題) 非営利法人先進国の歴史
(復習課題) 東アジアの歴史
- ③非営利法人の歴史（日本）
(予習課題) 自生的非営利組織の芽生え
(復習課題) 授業中に指示
- ④非営利法人の法的概念
(予習課題) 非営利法人の法的概念要素
(復習課題) 非営利法人の傾向
- ⑤法人全体における非営利法人の位置付け
(予習課題) 非営利法人を規整する各種の法
(復習課題) 営利法人法との比較
- ⑥非営利法人における社員関係
(予習課題) 社員関係の得喪
(復習課題) 社員の権利義務
- ⑦非営利法人の事業
(予習課題) 事業の範囲
(復習課題) 事業規制の適否
- ⑧非営利法人の管理——その 1
(予習課題) 機関構成
(復習課題) 規整の趣旨と実際
- ⑨非営利法人の管理——その 2
(予習課題) 非営利法人に関する最近の事件
(復習課題) 役員の仕事と責任
- ⑩非営利法人の財務
(予習課題) 資金調達の手続
(復習課題) 資金調達の難点
- ⑪非営利法人の組織再編
(予習課題) 組織再編の手段
(復習課題) 各手段の長短所
- ⑫非営利法人の外部監査

(予習課題) 監査の必要性

(復習課題) 監査の独立性

⑬国家と非営利法人

(予習課題) 非営利法人と国家との関係

(復習課題) 非営利法人に対する行政庁の監督権限

⑭海外における最近の動向

(予習課題) 非営利法人先進国の動向

(復習課題) 東アジアの動向

⑮わが国における最近の動向

(予習課題) 立法の動向

(復習課題) 立法が望まれている事項

・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。

・受講生の希望があれば、①札幌サテライトでの授業、②遠隔授業、③取り上げるテーマの変更等（上記「授業内容」参照）、柔軟に対応します。気軽にご相談下さい。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

使用教材 / Teaching materials

川村洋子＝柴田和史編著『一般社団（財団）法人法 逐条解説（上）』（法政大学出版社、2020年）

最終的には受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めますので、決めるまで購入しないでください。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（討論） 33.4%

ホームワーク（報告資料の作成） 33.3%

試験ないしプレゼンテーション（課題） 33.3%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：非営利法人法について秀でた理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が秀でている。

優（89～80）：非営利法人法について優れた理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が優れている。

良（79～70）：非営利法人法について良好な理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が良好である。

可（69～60）：非営利法人法について理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力がある。

不可（59～0）：非営利法人法についての理解力が不十分であり、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が不十分である。

履修上の注意事項 / Remarks

・コツコツと地道に勉強していきましょう。

科目名	商法研究Ⅱ（発展）／Commercial LawⅡ
担当教員	河森 計二(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

商法研究Ⅱ（発展）では、保険法に関する裁判例の検討を行い、受講者の保険法への理解を深めることを目的とする。

授業の方法は、『保険法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、事例の報告と受講者の質疑応答および担当教員による重要事項の解説により構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

達成目標 / Course Goals

この授業では、保険法に関する事例を通じて、私保険に関わる問題を理解し、基本的な用語や保険法におかれる規定の趣旨等について説明できるようになることが達成目標となる。

授業内容 / Course contents

『保険法判例百選』にある事例のなかから担当者を決定し、担当者による報告と受講者全体からの質疑応答を中心に演習を行う。必要に応じて、担当教員が保険法の論点について解説する。

商法研究Ⅱ（発展）における授業内容としては、次の内容を予定しており、各回の内容による担当事例を決定し報告してもらう。

- 第1回：保険法の概要
- 第2回：保険約款
- 第3回：損害保険契約の成立
- 第4回：保険契約者等の通知義務
- 第5回：保険者の保険給付義務
- 第6回：火災保険
- 第7回：自動車保険
- 第8回：生命保険の成立

- 第9回：告知義務違反の効果
- 第10回：保険金受取人の指定
- 第11回：保険金受取人の変更
- 第12回：保険契約者の変更
- 第13回：生命保険契約における保険者免責
- 第14回：傷害保険契約における外来性
- 第15回：疾病保険契約における契約前発病不担保条項

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修としては、各回的事例における事実の概要と判旨をよく読み、理解できない用語や内容を明確にしておくこと。また、報告者への質問を考えておくこと。事後学修としては、事例の論点整理と質疑応答の内容を確認しまとめる。

使用教材 / Teaching materials

山下友信=洲崎博史『保険法判例百選』（有斐閣、2010年）

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（質疑応答などの参加姿勢）：40%
 報告内容：30%
 課題の提出：30%

成績評価の基準 / Grading Criteria

事例報告の内容と質疑応答については、つぎの基準に留意して評価します。

秀（100点～90点）：①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を適切に導き出すことができる。

優（89点～80点）：①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を導き出すことができる。

良（79点～70点）：①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。

可（69点～60点）：①保険法で基本となる知識を理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。

不可（59点～0点）：①保険法で基本となる知識の理解が不十分である。②事例の論点を理解しておらず、結論を導き出すことができない。

履修上の注意事項 / Remarks

この授業の受講を希望する方は、第1回授業の前日までに、受講する旨を河森のメールアドレス（kawamori@res.otaru-uc.jp）に必ず連絡すること。受講生の顔ぶれ・人数によっては話し合いのうえで柔軟に対応します。

科目名	商法研究 III（発展）／Commercial Law III
担当教員	高橋 周史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜日	木/Thu 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

商法研究III（発展）では、受講者が会社法について基本的な学習を済ませていることを前提に、最近の会社法における学説上の争点を検討することを通して、受講者の会社法への理解をより深めることを目的とする。商法研究III（発展）の受講予定者は、前期に商法研究III（基本）を受講するなどして、会社法の基本事項や重要裁判例に習熟しておくことが望ましい。

授業は、『会社法の実践トピックス24』や『会社法の争点』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、報告と質疑応答および担当教員による重要事項の解説を中心に構成される。各回の授業は、演習形式によって行うことを予定している。

受講者には、割り当てられたテーマについて引用論文等の詳細な調査を行い、レジュメを作成して、45 分程度の発表を行うことが求められる。報告の割り当ては、受講者の人数に応じて、第 1 回目の授業で決定する。各受講者は、半期のうちに少なくとも 2 回の報告を割り当てられると予想されるので、相応の準備をする必要がある。また、報告担当者以外の受講者についても、各回に取り上げられるテーマについて、引用される論文や裁判例を事前に熟読して、基礎的な事項を十分に予習したうえで、演習に参加することが求められる。

報告するテーマの割り当てを決定する必要があるため、この授業を受講する予定の者は、第 1 回目の授業になるべく出席してほしい。

達成目標 / Course Goals

半年間のゼミ出席と議論やレポート・レジュメ作成をとおした学習によって、会社法の基本的な用語や概念、制度の趣旨等を理解して、表現できるようになることが、第一の達成目標となる。ほかの受講者の報告にも関心を持ち、会社法の関連する知識を勉強することで、①半年を通して会社法の大まかな構成をイメージできるようになること、②会社法の条文や裁判例、および重要な論文の読み方を身に付けること

点が、具体的な課題となる。ゼミというほかの受講者と議論する機会を活用して、③自分の学習した知識をもとにほかの受講者と議論することで会社法への理解を一層深めることも目標となる。

授業内容 / Course contents

『会社法の実践トピックス24』や『会社法の争点』のなかから、各回の報告対象となるテーマを選んで、担当者による報告（45 分程度）と受講者全体の質疑応答（30 分程度）を中心とした演習を行う。必要に応じて、担当教員が会社法の重要事項について適宜解説する（15 分程度）。各回のテーマについては、授業の受講者が決定した後で、受講者の関心に応じて、報告したい内容を 2 つずつ選択してもらうことを予定している。受講者が多人数の場合は、グループ報告の形式を採用する可能性がある。

商法研究III（発展）の各回の内容は、このように受講者の関心と選択に対応した構成になる。当面の授業内容については、おおむね次のようなものを予定している。

- 第 1 回 会社法の概要
- 第 2 回 会社の設立①
- 第 3 回 会社の設立②
- 第 4 回 株主と株式①
- 第 5 回 株主と株式②
- 第 6 回 株主と株式③
- 第 7 回 会社の機関①
- 第 8 回 会社の機関②
- 第 9 回 会社の機関③
- 第 10 回 会社の機関④
- 第 11 回 会社の資金調達①
- 第 12 回 会社の資金調達②
- 第 13 回 会社の組織再編①
- 第 14 回 会社の組織再編②
- 第 15 回 会社の組織再編③

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修の方法

・各回の報告者のレジュメを事前に読み、関連する單元について教科書を熟読して、理解できる事項と理解できない事項を明確にしておくこと。報告者への質問を考えておくこと。

事後学修の方法

・教員が解説した事項や、受講者間で議論になったことを確認したうえで、自分の理解が不足している部分を補うこと。参考資料として提示された文献等を熟読すること。

・ゼミで議論になった論点や争点について、会社法の知識を基にして、自分なりの見

解を論理的に述べられるようにしておくこと。可能ならば、様々な論点のうち、特に自分にとって興味のある分野を見つけて、研究を深めておくこと。

使用教材 / Teaching materials

①弥永真生『会社法の実践トピックス24』（日本評論社、2009）、②浜田道代＝岩原伸作編『会社法の争点』（有斐閣、2009）を予定している。読みたい論文等があれば、第1回目の授業で申し出てほしい。教材の詳細については、第1回目の授業のなかで、受講者の様子を見てから指示する。

成績評価の方法 / Grading

この授業は、演習形式によって行われるため、やむを得ない場合を除き、毎回の出席を前提とする。成績評価は、報告レジュメの内容や発表の内容と、演習中の質疑応答など授業への参加姿勢を評価する。

発言の内容や質問の内容に誤解・誤答があっても、それによって減点することはないので、積極的に演習に参加する姿勢が、高い評価につながるものと考えてほしい。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優（89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良（79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可（69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可（59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

各回の報告テーマは、第1回目の授業の際に、受講者の関心に応じて選択してもらう。受講予定者は、第1回目の授業に参加すること。

また、授業は演習形式で行われるため、無断欠席があるとほかの受講者にも迷惑をかけることになる。やむを得ない事情がある場合には、事前に、すみやかに、担当教員へ連絡することを心掛けてほしい。

科目名 知的財産権法研究（発展）／Intellectual Property Law

担当教員 才原 慶道(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 発展科目**開講学期** 2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester**開講曜限** 月/Mon 6**配当年次** 1 年 / 2 年**単位数** 2**研究室番号****オフィスアワー**

成績評価の方法 / Grading

授業への参加（準備・質疑等） 60%
レポート 40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準によります。

履修上の注意事項 / Remarks

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「知的財産権法研究（基本）」では、日本の特許法に関する基本的な事項を学びました。この科目では、原書の講読を通じて、アメリカの特許法の概要を学んでいきます。

達成目標 / Course Goals

アメリカの特許法との異同を知ることによって、日本の特許制度の構造をより深く理解することです。

授業内容 / Course contents

第 1 ～ 3 回 Patentable Subject Matter ほか

第 4、5 回 Nonobviousness

第 6 ～ 8 回 Patent Process

第 9、10 回 Exclusive Rights ほか

第 11 ～ 14 回 Infringement

第 15 回 Remedies

（上記は、あくまでも進行の目安です。）

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：下記の使用教材について、当該回の予習範囲として指定された部分の日本語訳を作成してきてください。

事後学修：当該回の授業を踏まえて、4,000 字程度のレポートを作成の上、提出してください。

使用教材 / Teaching materials

Tyler T. Ochoa ほか『Understanding Intellectual Property Law』（第 4 版、Carolina Academic Press）

科目名	労働法研究（発展）／Labor Law
担当教員	國武 英生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 6
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、労働法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。労働法研究（基礎）の内容をふまえ、より高度化を目指す。テーマを相談の上で選択し、関係法令、判例、実例、諸外国の法制度などを素材として、受講生の調査・プレゼンテーションをもとに質疑応答形式で進めていく。また、北大労働判例研究会に出席することにより、判例検討の方法等を学ぶ。

達成目標 / Course Goals

判例評釈を行う基礎的能力を身につけるとともに、労働法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を修得することを目指す。具体的には、①裁判例や具体的な事象をもとに議論する、②日本や諸外国の制度や実態を踏まえてより広く深い考察をする、③受講生同士で対話し主体的に考える力を養う、といった点に重きを置きたい。

授業内容 / Course contents

労働法上の論点について、毎回、報告者を決めて報告してもらおう。その報告に基づき、受講生同士で質疑応答を行うことで検討する。以下の方法を組み合わせて実施する。

(a) 判例研究：最新の労働判例について検討する。報告者には、事実の概要、判旨、判決のポイント（先例との関係・位置づけ、学説の議論など）を報告してもらおう。報告にあたっては、事実と判旨について、どこがわからなかったかを積極的に明らかにすること。全員で報告内容について議論し、理解を深める。

(b) テーマ研究：重要な論点や論題を選び、上記 (a) と同様の要領で検討を加え、理解を深める。

(c) レポート作成：文章作成能力を高めることを目的として、上記 (a) (b) を素材にして、レポートを作成し、提出する。

- [第 1 回] ガイダンス
- [第 2 回] 判例研究
- [第 3 回] 判例研究
- [第 4 回] 判例研究
- [第 5 回] 判例研究
- [第 6 回] 判例研究
- [第 7 回] 判例研究
- [第 8 回] 判例研究
- [第 9 回] テーマ研究
- [第 10 回] テーマ研究
- [第 11 回] テーマ研究
- [第 12 回] テーマ研究
- [第 13 回] テーマ研究
- [第 14 回] テーマ研究
- [第 15 回] まとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

前の学習として、各授業回で取り扱う検討素材および報告レジュメを読んで理解を深め、何がわからないかを確認しておく。その上で、授業で質問するなどして理解を深めること。各回の予習としては 120 分程度が目安となる。事後の学習としては、授業の内容を復習し、発見した課題や検討のアプローチ等を書き残しておく。発見した課題を次につなげる習慣を身につけることを推奨する。各回の復習としては 60 分程度が目安となる。

使用教材 / Teaching materials

労働法の参考文献としては、以下のものを使用する。各論に関する教材については、テーマ選択時に指定する。

- ・國武英生『雇用社会と法』（放送大学教育振興会、2021 年）
- ・村中孝史＝荒木尚志編『労働判例百選〔第 10 版〕』（有斐閣、2022 年）

成績評価の方法 / Grading

下記の要素に基づき成績評価を行う。

- ・報告内容（リサーチ、レジュメ作成、プレゼンテーション） 60%
- ・授業への参加度（討論、グループワーク） 40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・労働法の諸問題に深い関心を持ち、与えられた課題に積極的に取り組むことができるか
- ・与えられた課題について、口頭や文章でわかりやすくプレゼンテーションできるか
- ・他者と協力して課題に取り組み、議論をしながら理解を深めることができるか

・法的な問題点を抽出し、自らの思考・判断のプロセス・結論を文章で明確に示すことができるか

上記基準について特に秀でている者を「秀」、上記基準を十分に満たす者を「優」、上記基準を一応満たす者を「良」、上記基準をぎりぎり満たす者を「可」、上記基準を満たさない者を「不可」とする。

履修上の注意事項 / Remarks

学部授業等において労働法の基礎について学習済みであることが望ましい。

科目名	社会保障法研究（発展）／Social Security Law
担当教員	片桐 由喜(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	片桐 由喜(1 号館 407 室)
オフィスアワー	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は社会保障法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談のうえ決定し、関係法令、判例、実務上の取扱い、外国の法制度などを素材としてする。授業は受講生の調査・プレゼンテーションを中心に質疑応答形式で行う。

達成目標 / Course Goals

- ①社会保障法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を習得することを目指す。
- ②判例評釈をとおして、自説を説得的に展開できることを目指す。
- ③諸外国の制度との比較をとおし、日本への示唆を見出すことができるようになることを目指す。

授業内容 / Course contents

- 第 1 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (1)
- 第 2 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (2)
- 第 3 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評 (3)
- 第 4 回 医療保障制度の課題整理と今後の方策 (1)
- 第 5 回 医療保障制度の課題整理と今後の方策 (2)
- 第 6 回 所得保障保障制度の課題整理と今後の方策 (1)
- 第 7 回 年金保険法関連判例の研究 (1)
- 第 8 回 年金保険法関連判例の研究 (2)
- 第 9 回 生活保護法関連判例の研究 (1)

- 第 10 回 生活保護法関連判例の研究 (2)
- 第 11 回 生活保護法関連判例の研究 (3)
- 第 12 回 障害者福祉法制の構造と課題の抽出 (1)
- 第 13 回 障害者福祉法制の構造と課題の抽出 (2)
- 第 14 回 少子高齢社会における社会保障制度のあり方について (1)
- 第 15 回 少子高齢社会における社会保障制度のあり方について (2)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

- ①取り上げる判決の関連判例、評釈を調べて読んでくること。
- ②関連する諸外国の制度を調べてくること。

事後学修：

- ①授業で解説した内容をまとめておくこと。
- ②制度と実務の乖離の有無、その内容を考えること。

使用教材 / Teaching materials

プリントを授業において適宜、配布。

成績評価の方法 / Grading

- 予習の程度 20%
 授業での研究報告 40%
 授業での質疑応答への貢献度 30%
 判例評釈の程度 10%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100~90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
 優 (89~80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
 良 (79~70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
 可 (69~60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している
 不可 (59~0) 個々の科目について十分な理解力及び応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	国際経済法研究（発展）／International Economic Law
担当教員	小林 友彦(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 6
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	小林 友彦(1 号館 523 号室)
オフィスアワー	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00 金曜日 12:00-13:00)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ビジネス法務に関する応用的な論点について検討し、法学における分析方法論や分析視角にとどのように関連させるか検討する機会を提供することが、本科目の目的である。

達成目標 / Course Goals

法学を専攻する学生が、自身の研究分野と、多面的でビジネス法務の諸課題との接点・接合可能性について検討し、各自の研究に活かすための視座を得ることが本科目の達成目標である。

授業内容 / Course contents

履修者が専攻する法学分野において、ビジネス法務上の課題について、履修者が自ら関心のあるテーマについて問題提起し、それに対して担当教員が解説したり共同して検討したりすることを通じて理解を深める。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べる。
事後学修：授業で検討した法的分析について、各自の専門とする法学分野における今後の研究においてどのように役立つか整理する。

使用教材 / Teaching materials

1. 教科書

(1) 小林友彦・飯野文・小寺智史・福永有夏『WTO・FTA 法入門』（第2版）（法律文化社、2020年）

2. 参考書

(1) 柳赫秀（編）『国際経済紛争解決手続法』（博英社、2023年）
(2) 芹田健太郎（編代）『コンサイス学習条約集』（第3版）（信山社、2020年）
(3) 経済産業省通商政策局編『不公正貿易報告書』（最新版）（※経産省ウェブサイトから全文ダウンロード可能。）

成績評価の方法 / Grading

授業参加度（70%）、小テストまたはレポート（30%）で成績評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：国際経済法について秀でた理解力を示し、関連する問題について秀でた分析をすることができる。
優（89～80）：国際経済法について優れた理解力を示し、関連する問題について優れた分析をすることができる。
良（79～70）：国際経済法について良い理解力を示し、関連する問題について良い分析をすることができる。
可（69～60）：国際経済法について理解力を示し、関連する問題について最低限の分析をすることができる。
不可（59～0）：国際経済法について十分な理解力を持たず、関連する問題について最低限の分析をもすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

開講する曜日や時間帯、教室の場所（小樽か札幌か）等については、相談に応じます。

科目名	法律学特論／Special Legal Studies
担当教員	竹村 壮太郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) 本講義は、民法分野における重要論点の検討を行うことにより、民法の理解を深め、その理論的動向を把握することを目的としています。今年度は、近年の債権法改正を踏まえ、債権法の各論点をめぐる議論が改正後にどのように位置付けられるものかを特に検討課題とする予定です。もっとも、具体的内容は受講者との協議により決定いたしますので、ご関心のあるテーマがありましたらお知らせください。

(2) 本講義は演習形式で進めます。これにより、基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得します。

(3) あらかじめ受講者の中から各回の報告担当者を決め、その担当者の報告をもとに、議論を行っていきます。担当者以外の受講者も、あらかじめ質問事項を作成し、質疑応答に積極的に参加する必要があります。担当者は毎回レジュメを作成し、授業日の前に提出してください。

達成目標 / Course Goals

以下が本講義の達成目標となります。

- ・民法、特に債権法に関する判例、裁判例を含めた理解を深め、その理論的動向を把握する。
- ・民法学の基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得する。

授業内容 / Course contents

本講義では、債権法改正との関係で問題となりうる論点を検討対象としていきます。判例、裁判例や文献を交え、検討していきましょう。授業内容は概ね以下の通りですが、受講者との協議により、変更していくことも可能です。興味のあるテーマがありましたら、遠慮なくご連絡ください。(以下は、講義内容一例です。)

1. 意思表示の錯誤
2. 代理制度、特に代理権濫用

3. 受領遅滞
4. 債務不履行による損害賠償
5. 債権者代位権の転用
6. 詐害行為取消権と詐害行為
7. 詐害行為取消権の効果
8. 事業債務の個人保証
9. 債権譲渡と禁止特約
10. 弁済による代位
11. 相殺の拡張
12. 特定物売買と危険負担
13. 売買契約と契約不適合
14. 賃貸借契約における賃貸人、賃借人の地位
15. 請負契約における報酬債権

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(1) 事前学習：各報告の担当者は、担当する項目について、使用教材をはじめとした文献、判例、裁判例をあらかじめ精読、調査し、報告用のレジュメを作成してください。担当者以外の受講生も、その部分を精読、調査したうえで、授業に参加してください。

(2) 事後学習：報告の担当者は、報告後、次の授業日までに、質疑応答の内容を踏まえた小レポートを提出してください。レポートの形式については、講義内でお示しいたします。

使用教材 / Teaching materials

各回の使用教材、参考文献については、毎回お示しいたします。ただし、差し当たり参考にするものとして、以下の文献を挙げておきます。

- ・森田宏樹（監）丸山絵美子ほか『ケースで考える債権法改正』（有斐閣、2022）

成績評価の方法 / Grading

授業への参加具合（40%）、報告の準備と内容（40%）、講義前後の提出課題（20%）、の総計により評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

初回の授業でも改めてお示しいたしますが、成績評価基準は以下の通りです。

- ・秀（100～90）：民法（債権法）の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。
- ・優（89～80）：民法（債権法）の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。
- ・良（79～70）：民法（債権法）の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

- ・可 (69～60)：民法（債権法）の問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。
- ・不可 (59～0)：民法（債権法）の問題について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

(1) 示された参考文献は、報告担当者もそうでない受講者も、必ず一読してから授業に参加ください。

(2) 授業はゼミ形式で行われ、全員の積極的な参加の上で成り立ちます。そのため、講義を欠席する場合は、必ず事前に連絡をください。やむをえない場合を除き、事前連絡なく欠席された場合、成績評価を不可とします。

(3) 上記の授業内容は、担当者の一案に過ぎません。受講者の関心に応じて柔軟に対応していきますので、初回の授業の際に、関心があること、取り組んでみたい論点につき、積極的に提案してください。なお、取り上げるテーマの準備もありますので、履修される予定の方は、初回が始まる前までに必ず stakemur@res.otaru-uc.ac.jp までお知らせください。

(4) 履修するにあたっては、学部で民法関連科目を学んでいる方が望ましいです。ただ学んでいない方でも、上記分野に関心があるのであれば、積極的に参加してみてください。なお民法を学んだことのない方は、あらかじめ代表的な教科書（例えば、民法全般については、潮見佳男『民法（全）（第3版）』（有斐閣、2022））を通読しておくようにしてください。

科目名	法学総合研究 B / General Researches on Law B
担当教員	多木 誠一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	金 / Fri 1
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4 電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします))
オフィスアワー	多木 誠一郎(前期 : 月曜日 16 時 30 分 - 18 時 00 分 後期 : 水曜日 16 時 30 分 - 18 時 00 分)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現代法学における様々な問題を取り上げ、研究することによって、法学の知見を高める。

達成目標 / Course Goals

各自の関心のある法分野および研究課題について、調査・研究するための技法を習得すること、および、研究会における報告により教員や大学院生と議論をすることで、研究分野への問題意識を深めること。また、他の報告者の研究課題についても関心を持ち、現代法学における多様な論点を知ること、自身の研究分野に対して多角的な視点を獲得すること。

授業内容 / Course contents

法制研究会において、報告を踏まえ、大学院生と企業法学コースの教員が共に議論することによって、法学の総合的な理解を深める。履修者は、法制研究会において、少なくとも 1 回は報告しなければならない。
第 1 回 法学研究の方法論と研究報告の概要
第 2 回～第 7 回 法学研究の多様な方法と研究方法の決定
第 8 回～第 14 回 研究報告の実践と議論
第 15 回 研究課題の反省と展望

第 1 回目では、法学研究においてどのような方法があるかを知るために、先行研究を参照して方法論の全体像を知るように学習する。第 2 回から第 7 回は、他の研究者や大学院生の報告に参加して、それぞれの研究課題における問題設定や研究手法を学ぶことで、自身の研究テーマを決定して報告をするための準備をする。基本的には、前半の 7 回までは、他の研究者の方法を見聞きして学ぶことが想定されているものの、受講者の研究の進捗次第では前半の 7 回までに報告することも考えられる。後半の第 8 回から第 14 回では、受講者は法制研究会等の研究会において、少なくとも 1 回、研究報告をする。時間は最大でも 45 分程度として、自身の分野以外を専攻している者にも問題意識や研究手法がわかるように報告することが必要となる。第 15 回は、自身の研究報告や質疑応答を振り返り、より良い報告にするための検討をして、今後の研究を深める方向を模索する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習

報告資料として事前に配布される資料を熟読し、教科書や判例集を利用して関連する分野の基礎的な知識を確認しておくこと。報告内容に対して自分の質問や見解を整理して、議論の準備をしておくこと。

事後学習

研究会で議論になった論点を中心に、報告資料を見直すこと。また、報告者の研究課題や問題意識が、自身の研究に対して示唆を与えるものか検討すること。

使用教材 / Teaching materials

履修者は、法制研究会の開催通知に示された参考文献を調べるなど、十分に予習した上で、同研究会に参加しなければならない。

成績評価の方法 / Grading

法制研究会への参加度：50%、同研究会における報告：50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100～90)：研究会で取り上げた様々な問題について秀でた理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89～80)：研究会で取り上げた様々な問題について優れた理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について優れた分析をすることができる。
- ・良 (79～70)：研究会で取り上げた様々な問題について良い理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60)：研究会で取り上げた様々な問題について理解力を示し、これを応用して現代法学における諸問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0)：研究会で取り上げた様々な問題について十分な理解力を示さず、これを応用して現代法学における諸問題について十分な分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

法制研究会に参加できることが、履修の条件である。

受講を考えている学生は、事前に連絡すること（連絡先：taki@res.otaru-uc.ac.jp）。

ZOOM 等の遠隔会議ソフトウェアを利用する可能性があるため、必要なデバイス、アプリケーション、およびソフトウェア等について、準備・操作できるようにしておくことが望ましい。

科目名	地域システム論II／Regional SystemsII
担当教員	大津 晶(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	大津 晶(4 2 8 (個人研究室))
オフィスアワー	大津 晶(随時 事前にメールで連絡をください)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本講義は、都市解析学の最近の文献や国内外のスマートシティを事例とする資料の輪読を通じて、スマートシティの到達点と今後のデータ駆動型社会のビジョンを概観するとともに、その社会実装に必要な新しい都市・地域分析の手法について理解を深めることを目的とする

達成目標 / Course Goals

- ・スマートシティの概念とそれを構成する要素技術について理解する
- ・スマートシティの実現のための都市解析／地域分析の基礎理論について理解する
- ・スマートシティを実装するための技術的／社会的課題について理解する
- ・当該分野に関連するリサーチプロポーザルを作成できる

授業内容 / Course contents

- ・1 週目：ガイダンス・受講準備
- ・2-5 週目：スマートシティ関連文献・資料の講読
- ・6-9 週目：都市解析関連文献・資料の講読
- ・10-15 週目：ディスカッション

※受講者数や受講者のバックグラウンド(本分野の基礎知識／自身の研究テーマ)を踏まえ、授業内容や構成を修正する場合がある(詳細は初回の授業時に受講予定者と相談)。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

- (事前学修)
- ・事前に指示した文献・資料を読み、大まかな内容を理解する(理解できない点を整理する)
- ・分担する箇所について、説明資料(レジメ)を作成し発表の準備をする

(事後学修)

- ・授業の解説や他の学生とのディスカッションを踏まえ、最終レポートの資料を作成する

使用教材 / Teaching materials

- (1) Gassmann, O., Böhm, J., Palmié, M. (2019): Smart Cities Introducing Digital Innovation to Cities, Emerald Publishing Limited.
- (2) Singleton, A., Spielman, S, Folch, D. (2018): Urban Analytics, Sage Publications.
- (3) Sidewalk Labs (2019): Toronto Tomorrow A New Approach for Inclusive Growth (Master Innovation and Development Plan for the Sidewalk Toronto). www.sidewalktoronto.ca/midp/
- (4) Okabe, A., Boots, B., Sugihara, K., and Chin, S-N. (2000): Spatial Tessellations: Concepts and Applications of Voronoi Diagrams(2nd edition), Chichester, John Wiley & Sons.

成績評価の方法 / Grading

原則として以下の配分で採点し総合的に評価を行う。

- ・事前課題と発表 (40%)
- ・授業中の討論への参加と貢献 (30%)
- ・最終レポート (30%)

成績評価の基準 / Grading Criteria

各項目について、以下の観点で評価を行い、総合的に 60%を「可」、70%以上を「良」、80%以上を「優」、90%以上を「秀」とする。59%以下は「不可」。

(事前課題)

- ・指示された文献・資料(担当部分)の記載内容を精読し、概ね内容を整理できている

- ・論点や解釈が難しい点をまとめ、議論のための準備ができている

- ・上記を授業中に発表する資料が十分に準備されている

(授業参加)

- ・準備してきた資料の内容や論点を、他の受講者に対して簡潔にわかりやすく説明できる

- ・教員や他の受講生との討論に積極的に参加し、理解を深めることができる

- ・他の受講生の発表や討論から、良い点を学び自身の学修に生かすことができる(最終レポート)

- ・スマートシティの概念を十分に理解し、国内外の事例分析を通じて現代のスマートシティ開発の到達点と課題を理解している

- ・都市解析理論／地域データ分析の趨勢について理解し、スマートシティの社会実装のために必要な基礎的な考え方や基盤的技術について理解している

- ・文献や参考資料、その他授業中に採り上げた事例やトピックから、自分が関心を持つ領域を選び、リサーチプロポーザルを作成できる

履修上の注意事項 / Remarks

履修を予定しているものは事前に連絡すること。

線形代数, 微分積分, 統計学, オペレーションズ・リサーチ (社会情報学科基幹科目) を履修済み, あるいは同程度の水準の基礎知識があることを前提にして授業を進める。さらに「社会計画I/II」を履修済みであることが望ましい。

オンライン授業の実施 (全部または一部) については, 社会情勢, 大学の方針, 受講生の希望, その他の制約等を考慮して判断する。

科目名	組織情報論Ⅱ / Theory of Information and OrganizationⅡ
担当教員	阿部 孝太郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

学部講義「組織コミュニケーション論」に準ずる内容。ただし、履修者の要望に応じて適宜アレンジする。

ビジネスの様々なコミュニケーションについて、実学的側面から学ぶ(コミュニケーション論の哲学的な問題は避ける)。コミュニケーションに関しては、理論だけでなく身にも身に付かない場合が多いので、できる範囲で演習を取り入れる。

達成目標 / Course Goals

- ・指定テキストをマスターしてもらう。
- ・他の大学ではない現在の・実践的プログラムを体験してもらう。
- ・今後ロジカルなコミュニケーションも重要度が増すと思われるので、その辺りも練習問題を通じて体験してもらう。

授業内容 / Course contents

- 第1回目 全体の概略説明、質疑応答
- 第2回目 組織論の基本(アップル vs. マイクロソフトを中心に)
- 第3回目 組織論の基本(官僚制とタテ社会)
- 第4回目 組織論の基本(シリコンバレー等の産業集積)
- 第5回目 ビジネス・ライティング(ミンツのピラミッド原則等のロジカル・シンキング)
- 第6回目 ビジネス・ライティング(文章術、リーダーの言語能力等)
- 第7回目 プレゼンテーション(代表的なプレゼンに学ぶ)
- 第8回目 プレゼンテーション(上記を踏まえた上で履修者による実演)
- 第9回目 会議の諸問題(意思決定の技法: SWOT 分析の演習等)
- 第10回目 会議の諸問題(アイデア創出のための会議:ブレインストーミングの演

習等)

第11回目 説得と交渉

第12回目 説得と交渉(練習問題を中心に)

第13回目 異文化コミュニケーション

第14回目 IT とコミュニケーション

第15回目 補足

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

復習が中心となる。

使用教材 / Teaching materials

阿部孝太郎『上司もうなる! 5つのビジネス・スキル』NTT 出版。

成績評価の方法 / Grading

演習や小テスト等がメイン。学部の講義では、約30点満点の小レポート3回行い、約5点満点の演習を2,3回行った。大学院においても、それに準ずる予定。

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース・標準成績評価基準に従う。

その他、テキストで示すように、コミュニケーション能力とは、論理的思考力の他に、感情的知性や創造性が問われる。この三つの視点から評価を行う。

例えば、論述問題に関しては、独創性(創造性)や授業の理解度(論理的思考力)が主な採点要素となる。

履修上の注意事項 / Remarks

履修者数により、参加型演習を行えない場合がある。

オリエンテーション時に、充填してほしい内容について希望を聞く予定。

科目名	アプリケーションデザイン論II / Application Design II
担当教員	平沢 尚毅(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	火/Tue 1
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	平沢 尚毅
オフィスアワー	平沢 尚毅

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

情報通信技術は指数的に発展し、そのスピードはさらには増すとされている。そのため、スマートフォンに代表されるように、製品のライフサイクルは短くなっている。一方、インターネットの普及に見られるように、通信技術はビジネスから個人の生活に浸透しつつある。この中で、製品に強く求められる品質がユーザビリティである。これは、近年、注目されている課題である。この講義では、ユーザの立場から、製品あるいはシステムが使いやすいするには、製品をどのように企画し、設計してゆけばよいのかを学習する。さらには、開発プロジェクトのマネジメントについて触れる。

達成目標 / Course Goals

- (1) ソフトウェア開発ライフサイクルプロセスを学ぶ。
- (2) 人間中心設計プロセスを学ぶ。
- (3) 能力成熟度を学ぶ。

授業内容 / Course contents

- 第1回 / 情報通信技術の発展による社会システムの展望
情報通信システムと人間および社会との関わりの概要を示す。
- 第2-4回 ソフトウェアプロセス
ソフトウェア開発における『プロセス』の概念を SPICE や CMM のモデルから学習する。
- 第5回 人間中心設計の概要 - ISO9241-210 etc.
ソフトウェアにおけるユーザ関連領域のプロセスを学習する。
- 第6回 利用状況分析
ユーザの利用状況をどのように分析し、整理すれば良いのかを学習する。
- 第7-8回 要求仕様定義

要求仕様の考え方、作成について学習する。

第9回 仕様の可視化 (プロトタイピング)

要求仕様を基に導出したソリューション案を可視化する方法を学ぶ。

第10回 評価方法

導出したソリューション案をユーザの観点から評価する方法を学習する。

第11-12回 ソフトウェア開発ライフサイクル

ソフトウェア開発全体をライフサイクルモデルとして捉える考え方を学ぶ。

第13-14回 人間中心設計プロセスライフサイクル

ユーザ関連プロセスを、ソフトウェア開発にどのように統合すれば良いのかを学習する。

第15回 能力成熟度モデル

ソフトウェア開発において、プロセス能力を組織的に発展させるための考え方を学ぶ。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

システム / ソフトウェア / サービスのプロセス全体を理解するために、学部の講義である、デジタルデザイン論あるいは、経営システム基礎を履修していることが望ましい。履修していない場合でも、特定のシステム / ソフトウェア / サービスを想定した上で講義に臨むこと。

また、講義にあたって、次の基本的な概念を理解しておくこと。

- ・ユーザエクスペリエンス
- ・アクセシビリティ
- ・ユーザビリティ

使用教材 / Teaching materials

テキスト等は、必要に応じて配布する。基本的にはパワーポイントを利用して講義をする。

成績評価の方法 / Grading

最終レポートによる評価

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀 (100~90) 当該科目について秀でた理解力、及び応用力を有している。
- 優 (89~80) 当該科目について優れた理解力、及び応用力を有している。
- 良 (79~70) 当該科目について良い理解力、及び応用力を有している。
- 可 (69~60) 当該科目について理解力、及び応用力を有している。
- 不可 (59~0) 当該科目について十分な理解力、又は応用力を有していない。

履修上の注意事項 / Remarks

情報処理センターを利用する場合がありますので、事前に利用申請を済ませておくこと。

また、プログラミングをする場合があるので、学部での情報処理、ソフトウェア科学の単位を取得していることが望ましい。

科目名	情報システム戦略論 II / IT Strategy and Management II
担当教員	深田 秀実(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	金 / Fri 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	深田 秀実(1 号館 433 室)
オフィスアワー	深田 秀実(随時：ただし、事前に E-mail で連絡して下さい)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現在の情報システムは、すでに社会基盤となっており、企業活動を支える上で不可欠な存在である。本授業では、企業経営における情報技術の役割を把握し、情報システム戦略 (IT 戦略) の重要性を理解することを目的とする。授業は、ゼミ形式で行い、受講生との議論も交え、講義を進めていきたい。

達成目標 / Course Goals

- (1) 企業における情報システム戦略 (IT 戦略) とは、どのようなことをいうのか、明快に説明できること。
- (2) 企業経営における情報技術の役割を明快に説明できること。

授業内容 / Course contents

- 第1週 イン트로ダクション (授業の進め方、報告担当者の決定など)
- 第2～3週 (授業内容) 現代の企業経営と情報技術
- 第4～5週 (授業内容) 経営戦略と情報技術
- 第6～7週 (授業内容) 経営組織と情報技術
- 第8～9週 (授業内容) 現代の情報技術環境
- 第10～12週 (授業内容) 現代のシステム開発技法
- 第13～14週 (授業内容) ITガバナンスと情報セキュリティ
- 第15週 全体のまとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：
事前に指定した教科書の範囲を精読しておくこと。
事後学修：

授業で議論した内容を振り返って、まとめておくこと。

使用教材 / Teaching materials

教科書：
島田 達巳, 遠山 暁 (編): (21 世紀経営学シリーズ) 情報技術と企業経営, (第 2 版), 学文社.
参考書：
宮川 公男, 上田 泰 (編): 経営情報システム (第 4 版), 中央経済社.

成績評価の方法 / Grading

- (1) 授業への参加および報告: 50%
- (2) レポート: 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100～90): 情報システム戦略について秀でた理解力がある。
- ・優 (89～80): 情報システム戦略について優れた理解力がある。
- ・良 (79～70): 情報システム戦略について理解力がある。
- ・可 (69～60): 情報システム戦略について最低限の理解力がある。
- ・不可 (59～0): 情報システム戦略について十分な理解力を持っていない。

履修上の注意事項 / Remarks

- (1) シラバスと初回のイントロダクションでの説明が異なる場合は、イントロダクションでの説明を優先します。
- (2) 授業内容は、担当教員によるひとつの案です。受講生の人数や希望等により、話し合いで授業内容や教科書などを変更する可能性があります。そのため、履修希望者は、初回のイントロダクションに必ず出席して下さい。イントロダクションの場所等については、別途、manaba にアップする予定です。
- (3) 研究用務などで出張がある場合など、リアルタイムオンラインで授業を行う場合があります。
- (4) 履修を予定している学生は、必ず、事前に担当教員へ電子メールで連絡して下さい。この連絡が無いときは、開講しない場合があります。(担当教員メールアドレス: fukada@res.otaru-uc.ac.jp)

科目名	知識情報論 I / Knowledge Information Theory I
担当教員	佐山 公一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火 / Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

統計分析の初学者を対象とした科目である。共分散構造分析の基礎を学ぶとともに、学んだ知識を実践に活かす。授業は演習方式で行う。自分の PC に共分散構造分析ソフト Amos をインストールし自分の PC でも分析できるようにする。適宜自分で課題を設定し、設定した課題を発表する。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

・共分散構造分析に関する基礎的な理論を理解し、Amos を使ってさまざまな分析を行え、自分の言葉で説明できる。

達成目標 / Course Goals

・共分散構造分析の意味を理解し、Amos を使った分析を正しく行え、分析結果を間違えずに説明できるようになる。

授業内容 / Course contents

- 第1週 Amos を自分の PC にインストールする。
- 第2週 分析にかける素データを集計する。
- 第3週 Amos にデータを読みこめるようにする。
- 第4週 共分散構造分析の解説書を読んで何をどのように分析するのかを知る。
- 第5週 共分散構造分析の解説書を読んで確認的因子分析の方法を知る。
- 第6週 共分散構造分析の解説書を読んで多重指標モデルの方法を知る。
- 第7週 Amos を使って確認的因子分析を行う。
- 第8週 Amos を使って確認的因子分析を行う。
- 第9週 確認的因子分析の結果を正しく読む。
- 第10週 Amos を使って多重指標モデルを作る。
- 第11週 Amos を使って多重指標モデルを作る。
- 第12週 多重指標モデルの結果を正しく読む。

第13週 Amos を使って、多母集団の同時分析を行う。

第14週 多母集団の同時分析の結果を正しく読む。

第15週 復習とまとめ、今後の展望

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

共分散構造分析を正しく行え、分析結果を間違えずに読める、という本科目の目的を達成するためには、事前に、学部で統計学を学んでいることが必要です。もし統計学に関する基本的な考え方を知らなければ、学部レベルの統計学の教科書を一通り読んでおいてください。

使用教材 / Teaching materials

履修者の学習状況を見ながら、質問紙調査、共分散構造分析に関する教科書を、適宜指定する。

成績評価の方法 / Grading

課題の発表 50%

ホームワーク（分析の自習） 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース 標準成績評価基準 に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

知識科学（佐山）を履修していることが望ましい。

科目名	知識情報論 II / Knowledge Information Theory II
担当教員	佐山 公一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

統計分析の初学者を対象とした科目である。統計学に関する基本的な考え方を一通り習っていることを前提とする。因子分析, t 検定, 分散分析の基礎を学ぶとともに, 学んだ知識を実践に活かす。授業は演習方式で行う。無料ではあるが信頼性の高いクラウドサービス SAS OnDemand for Academics を使い, 自分の PC で分析してもらう。適宜自分で課題を設定し, 設定した課題を発表する。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・因子分析, t 検定, 分散分析に関する基礎的な理論を理解し, 分析結果を自分の言葉で説明できる。

達成目標 / Course Goals

- ・統計分析を正しく行え, 分析結果を間違えずに読めるようになる。

授業内容 / Course contents

第1週 SAS OnDemand for Academics を自分の PC から使えるようにする。
 第2週 分析にかける素データを集計する。
 第3週 SAS にデータを読みこめるようにする。
 第4週 因子分析の解説書を読んで探索的因子分析で何を分析するのかを知る。
 第5週 SAS の Factor プロシジャを使ってさまざまな探索的因子分析を行う。
 第6週 SAS の探索的因子分析の分析結果を読めるようにする。
 第7週 t 検定の解説書を読んで, t 分布の意味や t 検定で何を分析するのかを知る。
 第8週 SAS の T test プロシジャを使って対応のない t 検定 (平均値の差の検定) を行う。
 第9週 SAS の Means プロシジャを使って, 対応のある t 検定 (平均値の差の検定) を行う。
 第10週 分散分析の解説書を読んで, F 分布の意味や, 分散分析で何を分析するのか

を知る。

第11週 SAS を使って1要因の分散分析を行う。

第11週 分散分析の解説書を読んで, 実験要因, ランダム要因の意味を知る。

第12週 SAS を使って2要因 (2要因とも対応なし) の分散分析を行う。

第13週 SAS を使って2要因 (2要因とも対応あり) の分散分析を行う。

第14週 SAS を使って2要因 (1要因対応あり1要因対応なし) の分散分析を行う。

第15週 復習とまとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

統計分析を正しく行え, 分析結果を間違えずに読める, という本科目の目的を達成するためには, 事前に, 学部で統計学を学んでいることが必要です。もし統計学に関する基本的な考え方を知らなければ, 学部レベルの統計学の教科書を一通り読んでおいてください。

使用教材 / Teaching materials

履修者の学習状況を見ながら, 質問紙調査, 因子分析, t 検定, 分散分析, SAS に関する教科書を, 適宜指定する。

成績評価の方法 / Grading

課題の発表 50%

ホームワーク (分析の自習) 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース 標準成績評価基準 に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

知識科学 (佐山), 知識情報論I (佐山) を履修していることが望ましい。

科目名	研究指導 I / Seminars I
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 研究指導I
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	他
配当年次	1 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

優 (89 点~80 点)、
良 (79 点~70 点)、
可 (69 点~60 点) 及び
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

学生個々人の研究テーマに応じた研究指導を行います。
研究指導 I では、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定することを目的とします。
学生の興味や関心をもとに、担当の指導教員がテーマ設定の指導を行います。

達成目標 / Course Goals

研究指導教員の指導のもと、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定します。

授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 / Grading

研究テーマの重要性、研究方法の妥当性、研究の実施可能性等を総合的に判断します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

研究テーマの設定と研究手法の進捗度により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、
秀 (100 点~90 点)、

科目名	研究指導 II / Seminars II
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	他
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

中間報告会での発表内容により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、
秀 (100 点~90 点)、
優 (89 点~80 点)、
良 (79 点~70 点)、
可 (69 点~60 点) 及び
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

研究指導 I で作成した研究計画に基づき、調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会で報告します。
研究テーマをもとに、担当の指導教員が指導を行います。

達成目標 / Course Goals

研究テーマに基づき調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会においてプレゼンテーションし、自己の論文の示唆を得て、研究指導 III へ繋がります。

授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 / Grading

中間報告会での発表内容について、
・研究テーマの重要性、
・研究方法の妥当性、
・独創性
等を総合的に判断します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

科目名	研究指導 II (王) / Seminars II
担当教員	王 力勇(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
開講学期	2023 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	他
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	王 力勇(1 号館 R440)
オフィスアワー	王 力勇(事前メールにてご連絡ください。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

ゼミ生は観光マーケティングを研究領域とした修士論文の作成を行う。修士論文の作成過程において、グローバル化時代に対応できる人材として必要と思われるスキルの養成を目指す。研究テーマの詳細については、ご自身の関心領域によって決まる。

達成目標 / Course Goals

修士論文の完成を目標とする。その作成過程で、以下の項目に関する力を身につけることを主な下位目標とする。

- ・自分の問題を見つける力 (課題発見力)
- ・先行研究 (論文、記事等) 及びその他の資料を見つける力 (情報収集力)
- ・情報過剰の中から信憑性のある資料を見分ける力 (情報判断力)
- ・先行研究や資料を整理する力 (情報整理能力)
- ・先行研究や資料を批判的に検討する力 (批判的思考力)
- ・先行研究や資料に基づいて自分で仮説や答えを論理的に導出する力 (論理的思考力)
- ・仮説を検証する力 (調査の設計・実施・分析力)
- ・自分の考えを伝える力 (創造的思考力・文書作成力)

授業内容 / Course contents

毎回、修士論文の進捗状況について報告を行う。先行研究のレビュー、問題提起の設定、情報の収集方法、引用のやり方、研究方法及び論文の書き方等について学ぶ。その後、自分が選んだ修士論文テーマについて作業をし、毎週進捗状況について発表する。教員はその内容に対して適時アドバイスを行う。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

修士論文テーマについて様々な情報収集及び先行研究のレビューを行い、毎週その進捗状況について発表できるように準備をする。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマに合わせて随時指示する。

成績評価の方法 / Grading

指導を通じて、次の事項について総合的に評価します。

- ・ゼミでの報告、発言
- ・研究への取り組み
- ・修士論文の完成度

成績評価の基準 / Grading Criteria

上記項目に基づき以下の通り評価をおこないます。

- ・秀 (90%以上) : 修士論文が修士として大変優れており、かつ、ゼミへ非常に積極的に参加し貢献している
- ・優 (80-89%) : 修士論文が修士として優れており、かつ、ゼミへ積極的に参加し貢献している
- ・良 (70-79%) : 修士論文が修士として十分な水準以上であり、かつ、ゼミへ積極的に参加し貢献している
- ・可 (60-69%) : 修士論文が修士として十分な水準以上であり、かつ、最低限のゼミへの参加と貢献がある
- ・不可 (60%未満) : 修士論文が修士として不十分である、もしくは、ゼミへの参加と貢献が不十分である

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	研究指導 III / Seminars III
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
開講学期	2023 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	他
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

修士論文又は課題研究の完成を目的とします。
研究テーマをもとに、担当の研究指導教員が指導を行います。

達成目標 / Course Goals

修士論文又は課題研究を完成させます。

授業内容 / Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 / Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 / Grading

「修士論文審査会要項」、
「修士論文及び課題研究の審査基準」、
「修士論文・課題研究最終試験審査基準」、
「修士論文・課題研究コース別審査基準」
により評価します（履修案内「規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照のこと）。

成績評価の基準 / Grading Criteria

修士論文又は課題研究の審査及び最終試験により評価し、研究指導教員が小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、
秀（100 点～90 点）、
優（89 点～80 点）、
良（79 点～70 点）、
可（69 点～60 点）及び
不可（59 点以下）に分け、可以上を合格とします。
（修士論文の審査基準）
経済学コース、国際商学コース、企業法学コース及び社会情報コースが定めた学術論文としての基準を満たしていること
（課題研究の審査基準）
課題研究は、学術論文の形式はとらないが修士論文と同等のものであり、各コースが定めた基準を満たしていること

履修上の注意事項 / Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。