

家計急変についての事情書

年 月 日

学 生 番 号

学 生 氏 名

下記のとおり家計急変がありましたので、関係書類を添えて届け出ます。

記

学資負担者 氏名		家計急変 の事由		家計急変事由 発生日	年 月 日
-------------	--	-------------	--	---------------	-------

[家計急変の詳細]

添付書類

家計急変事由		添付書類（すべてコピー可）
I	学資負担者の死亡	①死亡の事実及び事実発生日を確認できる書類（戸籍抄本等） ②学資負担者が死亡前に得ていた収入を確認できる書類（所得証明書等） ③退職金・保険金の受給を確認できる書類（退職所得の源泉徴収票・保険金支払証明書等）
II	学資負担者の離別 （離婚・失踪等）	①離別の事実及び事実発生日を確認できる書類（戸籍抄本等） ②離別した学資負担者の収入を確認できる書類（所得証明書等）
III	学資負担者の失職・退職	①失職・退職の事実及び事実発生日を確認できる書類（解雇通知、退職証明書等） ②失職・退職の前に学資負担者が得ていた収入を確認できる書類（所得証明書等）
IV	学資負担者の病気 （就業困難を伴う場合）	①病気により就業困難となったこと及び療養開始日を確認できる書類（診断書等） ②学資負担者が就業困難となる前に得ていた収入を確認できる書類（所得証明書等）
V	学資負担者の事故 （就業困難を伴う場合）	①事故の事実及び事実発生日を確認できる書類（交通事故証明書等） ②事故により就業困難となったことを確認できる書類（診断書等） ③学資負担者が就業困難となる前に得ていた収入を確認できる書類（所得証明書等）

(注意事項)

- 各事由に該当する場合であっても、家計の急変が伴わない場合は対象となりません。
- 添付書類がない場合は対象となりません。