

年収見込証明書

1. 申請者記入欄

申請者氏名		本学学生 との続柄	
-------	--	--------------	--

2. 勤務先証明欄

下記事項について証明願います。

採用年月日	年 月 日
雇用形態	正社員等・パート・アルバイト・その他（ ）
賞与（ボーナス等）の有無	有 ・ 無
現在の月収	円 (各諸手当等を含み、月により変動がある場合は平均月収を記入してください。)
年間収入見込金額 (採用時から1年間の見込額)	円 (1年分の月給の合計及び賞与等を含む総額を記入してください。)

上記のとおり証明いたします。

年 月 日

雇用主（会社名等）

所在地

電 話 （ ） —

役職名等 氏名 印

（注意事項）

- この証明書は、**前年の1月以降に就職・転職等した場合**に、提出してください。
- 事業所得者等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、1年間の収支見積明細書（任意の様式）に署名・押印のうえ、提出してください。
- 雇用保険を受給中の場合は、雇用保険受給資格者証の全ページの写しを提出してください。