

各種証明申込書（既卒業者・修了者用）

(注) 本申込書は、既卒業者及び修了者、また、退学等により離籍された方向けの様式です。在学生の証明書は、学生センターに設置した証明書自動発行機で発行してください（要学生証）。

申込日： 年 月 日

所 属	学部 ・ 大学院 ・ 短大 ・ その他		
学生番号(わかる場合)			
入学年度	年度入学		
卒業・修了年度	年度卒業・修了		
フリガナ			
氏 名			
生 年 月 日	年	月	日
連 絡 先	TEL :		
	e-mail :		
証明書の種類 必要部数	卒業・修了証明書	和文	通
		英文	通
	成績証明書	和文	通
		英文	通
	その他の証明書(※)	通	
使 用 目 的			
提出先からの 厳封指示の有無	☐ 無 ☐ 有 () 記入例 1 : 卒業証明書 (和文)、成績証明書 (和文) 各 1 通を、1 通ずつ別々に厳封 記入例 2 : 卒業証明書 (和文)、成績証明書 (和文) 各 1 通を一緒に厳封		
備 考			

※希望する証明書の名称等を具体的に記入してください。

書ききれない場合は、備考欄又は別紙（任意様式）に記入してください。