

にチェックを付けてください。

年 月 日

北海道国立大学機構給与等の振込口座申出書

(フリガナ) 氏名					
現住所 (源泉徴収票に 記載します)	〒	—	—	—	道・都・府・県
電話番号	—	—	—	—	—
生年月日 (西暦)	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
所属等	所属(機構外者)				役職(機構外者)
	学籍番号(三大学学生)				(左詰め)

原則、振込先口座は以下どちらも同一とし、その場合両方にチェックを付してください。

1. 登録区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更	2. 振込区分	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与以外(立替払、謝金、旅費) <small>(謝金、給与の場合)マイナンバーは <input type="checkbox"/> 提出済です。 <input type="checkbox"/> 提出します。</small>				
4. 振込先口座	(注) 本人名義 の普通預金口座に限ります。(当座預金の場合は備考・要望欄に記載のこと)						
ゆうちょ銀行	銀行コード	9 9 0 0	支店	支店コード		(3桁)	
	記号番号 (5桁-8桁)		-			(右詰め)	
	<input type="checkbox"/> 口座名義(カナまたは英字)	*					
ゆうちょ銀行以外	(<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 労働金庫)						
	銀行コード		(4桁)	支店	支店コード		(3桁)
	口座番号 (7桁)						(右詰め)
<input type="checkbox"/> 口座名義(カナまたは英字)	*						
備考・要望							

担当者 の場合 (給与 以外)	所属	<input type="checkbox"/> 小樽 <input type="checkbox"/> 帯広 <input type="checkbox"/> 北見	部署名:			
	氏名					
	E-mail		@	内線番号		

* **【外国籍】の方は、必ず通帳の口座名義人名が記載してあるページのコピーを添付**してください。(姓名表記の順序やミドルネーム等の関係で、氏名と口座名義に差異があると、お振り込みができないためです)

以下事務使用欄

OfficeCraft 立替払 謝金 旅費

相手先コード									
登録日	年	月	日						
登録者/確認者	/								

U-PDS

職員番号											
登録日	年	月	日								
登録者/確認者	/										

ゆうちょ銀行の場合の登録情報

9	9	0	0	-										
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

例) 1 1 9 4 0 - 1 2 3 4 5 6 7 1

1	9	8		-	1	2	3	4	5	6	7	
---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--

不要 変換 不要 不要

ゆうちょ銀行の記号番号変換は、右記の例を参考にしてください。

(記号番号が0から始まる口座(当座預金)の場合は、webで変換公式を確認してください。)