

令和5年度小樽商科大学大学院商学研究科（現代商学専攻） 科目等履修生 出願要項

本学大学院の学生以外の者で、一又は複数の授業科目を履修することを志願する者があるときは、本学大学院の研究及び授業に支障のない限り、選考のうえ科目等履修生として入学を許可する。

1. 出願要件

博士前期課程：大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

博士後期課程：修士の学位を有する者及び令和5年3月までに学位を授与される見込みの者又はこれらと同等以上の学力があると認められた者

2. 出願期間

(1) 前期出願者 令和5年2月20日（月）から2月24日（金）まで（必着）

(2) 後期出願者 令和5年8月15日（火）から8月18日（金）まで（必着）

(3) 受付時間 9時から16時まで

3. 出願手続

(1) 出願書類等（＊印は、本学所定の用紙）

書 類 等	提出者	摘 要
＊出 願 願 書	全 員	出願前3か月以内に撮影した写真を貼ること。
＊履 歴 書	全 員	
＊履修希望授業科目	全 員	希望順位に記入すること。
＊履 修 目 的		
卒業又は修了証明書	全 員	出身学校長が証明したもの。
検定料	全 員	9,800円（後期出願者については予定額） ：郵送の場合は普通為替証書（郵便局の貯金窓口又はゆうちょ銀行で購入）とし、指定受取人欄、受領印欄、委任欄には一切記入しないこと。 ※持参手続時に限り現金納付可。（教務課で案内し、管理課窓口へ納付）ただし、釣り銭のないよう準備すること。 ※前期の出願において入学済みの者（入学料を納付している者）は、後期に追加で出願した場合の検定料は徴収しない。
その他	該当者	(1) 日本国に在住している外国人は、在留カードの写し（表・裏両面） (2) 提出書類中、外国語で書かれた証明書、文書、資料等にはその日本語訳を添付すること。

(2) 提出先

〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号

小樽商科大学教務課大学院係

(3) 提出方法

出願者は、出願書類等を取りそろえ、提出先に持参又は郵送（書留）とすること。

(4) 身体に障がいをもつ科目履修出願者との事前相談

授業科目を履修することを志願する者で、身体に障がい（別紙「学校教育法施行令第22条の3に定める身体障がいの程度」参照）のある志願者は、出願開始日から起算して1週間前までに教務課大学院係に申し出ること。

4. 履修を認める授業科目

現代商学専攻において開講する授業科目で、担当教員が承認した授業科目とする。

ただし、博士前期課程の「研究指導Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」及び博士後期課程の「博士論文執筆計画、博士論文指導Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」は除く。

5. 決定通知

(1) 前期出願者 令和5年3月中旬

(2) 後期出願者 令和5年9月中旬

6. 入学料及び授業料

入学料	28,200円
授業料	1単位 14,800円

注：上記の納付額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。

前期出願者は、決定通知後、入学金及び授業料前期分を令和5年3月31日（金）までに、授業料後期分を令和5年9月29日（金）までに納入すること。

後期出願者は、決定通知後、入学金及び授業料後期分を令和5年9月29日（金）までに納入すること。

なお、前期の出願において入学済みの者（入学料を納付している者）は、後期に追加で出願した場合の入学料は徴収しない。

7. その他

(1) 履修期間は、半期とする。

(2) 後期科目の出願を希望している場合は、前期科目と同時に申し出ることができる。

(3) 履修授業科目について、試験に合格したときは、所定の単位を授与する。

(4) 履修を許可された授業科目は、原則として取り消すことができない。

(5) 出願する場合は、科目担当者に内諾を得ておくこと。出願期間前に内諾を得ていない科目の出願は受け付けない。科目担当者の連絡先については（8）に記載の教務課大学院係に問い合わせること。

(6) 外国人の出願にあつては、次の事項に留意すること。

① 1週間に10時間（2単位科目の場合7科目で前期と後期合わせて14科目）以上履修する場合は、在留資格「留学」を取得できる可能性がある。

② 出願時の手続き等において支障が出ないように、事前に在留資格（留学）の要件・手続き等を熟知したうえで申し出ること。

(7) 既納の検定料、入学料及び授業料は、いかなる事情があつても還付しない。ただし、入学手続き終了者が、令和5年3月31日（金）まで（後期入学者は、令和5年9月29日（金）まで）に入学を辞退した場合には当該授業料相当額を返還する。また、授業が非開講になった場合については、徴収した非開講科目分の授業料は返還する。

(8) 照会等は、小樽商科大学教務課大学院係に行うこと。

〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号

TEL 0134-27-5246

メールアドレス gs-unit@office.otaru-uc.ac.jp