

掲示期間: R4.9.5~10.3

令和4年度（後期） 学生入構許可申請手続きについて

本学では、交通の安全、教育・研究の環境保持並びに駐車場の円滑な使用を図るため、交通規制を実施しておりますが、自動車によらなければ通学が困難な者等に対して、下記により学生入構許可申請の受付を行います。申請は窓口提出とメールと郵送にて受付します。

1. 申請受付期間

9月5日(月) ~ 10月3日(月) 17:00まで (必着)

※期間後は受付できませんので注意してください。

2. 許可期間：令和4年度後期 ※令和5年3月末まで

3. 申請方法

「入構許可申請書（学生用）」をホームページからダウンロード・印刷し、必要事項を記入したのち、誓約書及び必要書類と併せて学生支援係へご提出ください。

○直接提出する場合 →本学学生センター内学生支援係窓口へ書類を提出してください。

○郵送で提出する場合 →下記宛先まで郵送してください。

4. 許可証の発行・交付について

- ・入構が許可された学生については、本学ホームページおよび manaba内の「学内掲示板」にてお知らせします。
- ・許可証の交付は学生支援係窓口にて行います。（10月中旬頃を予定）

●発行基準など

区分	入構許可証交付基準	申請時必要書類
①昼間コース	公共交通機関による通学時間が、片道概ね 1.5時間を超える者 （徒歩による移動、公共交通機関の待ち時間を除く）	免許証（写）・車検証（写）
②夜間主コース	自動車通学を希望する者	免許証（写）・車検証（写）
③大学院生	通学距離が、片道1km以上の者	免許証（写）・車検証（写）
④共通	身体の障害又は疾病等のため、自動車によらなければ通学が困難な者	免許証（写）・車検証（写） 及び医師の診断書等

注1：夜間主コースについては、通学距離等による交付基準の制限はありませんが、学生入構許可証の申請手続きは必要です。手続きをせずに駐車している場合は、違反行為となります。

注2：発行基準を満たしている学生に対し、極力許可できるよう配慮していますが、駐車場スペースが限定されている現状から**不許可**となる場合があります。また、違反回数が多い学生は、発行基準を満たしていても**不許可**となる場合があります。

注3：サークルに所属する学生は、サークルの責任においてサークル用許可証を受けられます。（**通学に使用できません**）

注4：許可後の指定駐車場は、⑥武道場横・⑧サークル共用施設前(冬期間駐車不可)・⑨国際交流会館前となります。

【本件担当・郵送で提出する場合の宛先】〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号
小樽商科大学 学生支援課学生支援係 (TEL:0134-27-5245)