

科目名	研究方法論（クランキー）／Research Methodology
担当教員	クランキー(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 1
配当年次	1 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

This is a graduate course in basic research methods and tools that will be useful for graduate research in linguistics/applied linguistics. This semester it will take the form of ethnographic research methods.

達成目標 ／ Course Goals

To provide students with the foundation they need to do good graduate research in linguistics/applied linguistics.

授業内容 ／ Course contents

We will be reading Sally Campbell Galman's text chapter by chapter, focusing on each of the lessons she presents in doing solid research.
W1-2 Alone on the Range: Reading Resources
W3-4 Showdown at the Paradigm Corral
W5-6 The Beginner: Where Do I Start?
W7-8 Wanted: Theoretical Framework, Dead or Alive
W9-10 IRB
W11-12 Ethnographic Data and Methods
W13 Taming Datasaurus Rex
W14 Writing Your Research
W15 Final Research Presentation

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

Reading ahead of the lecture is important. Reading the chapter again after the lecture will reinforce what you have learned.

使用教材 ／ Teaching materials

Shane The Lone Ethnographer by Sally Campbell Galman. ISBN 978-1442261419

成績評価の方法 ／ Grading

Ability to read at a high level, process that information, and ability to apply that information to a research topic are the keys to success in this class. Ability not only to discuss these topics at an advanced level, but the ability to apply that knowledge will be the key to success in this course.

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

Mastery of the material and an ability to apply the lessons taught in this course 50%

Presentation of a research topic showing the mastery of one of the topics 50%

標語（評点） 評価基準

秀 （100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している

優 （89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している

良 （79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している

可 （69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している

不可（59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 ／ Remarks

This class is intended and designed for students preparing to become teachers in high school and jr. high school. It is not designed for students from outside the program. From past experience, I am reluctant to accept any student from outside the program. Similarly, undergraduate students without a solid background in the undergraduate training program will also find this course very difficult.

Any student not enrolled in the graduate teaching program and who is interested in taking this course should contact the instructor at shawn@res.otaru-uc.ac.jp to discuss approval.

科目名	学術英語I／Academic English I
担当教員	於保 淳(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	於保 淳
オフィスアワー	於保 淳(Office hours: TBA)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

The course aims to develop students' academic presentation skills in English. Through practical exercises, students will be prepared to present their work at domestic and international conferences. Students will learn the general techniques required for academic presentations and apply them to their own field. Students will also learn how to give effective feedback and be able to evaluate their own presentations.

達成目標 ／ Course Goals

By the end of this course, students will be able to confidently deliver clear and persuasive presentations.

授業内容 ／ Course contents

- 1 Good vs bad presentations, the importance of presentations
- 2 TED
- 3 The basics of conferences
- 4 Writing a script
- 5 Pronunciation
- 6 Slides
- 7 Beginnings
- 8 Conclusions and Q&A
- 9 Methodology, Results and Discussion
- 10 Excursion: Presentations of articles read
- 11 Attracting and maintaining audience attention
- 12 Posters
- 13 Poster presentation
- 14 Final lesson

15 Presentation and feedback

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

In most cases, no prior study is required, as activities including readings are generally done during class. However, you may be asked to prepare a presentation before class.

使用教材 ／ Teaching materials

Wallwork, Adrian. 2016. English for Presentation at International Conferences. 2nd edition. Springer.

成績評価の方法 ／ Grading

Active involvement in class discussions including very short presentations: 40%
Presentations (research article summary, poster presentation, final presentation): 60%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

Since this class includes practical exercises, class attendance and active participation are vital for success. The evaluation of your presentation will be based on whether you have applied what you have learned in the class.

Your final grade will be based on the total score:

A (秀) : 100-90

Excellent performance on the requirements of the class

B (優) : 89-80

Good performance on the requirements of the class

C (良) : 79-70

Acceptable performance on the requirements of the class

D (可) : 69-60

Minimally acceptable performance on the requirements of the class

F (不可) : 59-0

Unacceptable performance on the requirements of the class

履修上の注意事項 ／ Remarks

The course schedule is subject to change depending on the needs of the students and the size of the class.

This course is conducted entirely in English.

科目名	学術英語 II／Academic English II
担当教員	ホルスト(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

・ To help you develop the academic writing skills that will enable you to write your academic thesis. During the course you will learn about the structure of an academic paper in order to understand the discourse features of each section.

*Your academic supervisor will guide your actual academic research – deciding your research topic and advising you on reading and your research project – this course is intended to support you in writing your dissertation.

達成目標 ／ Course Goals

By the end of the course students will have learnt about the structure, grammar and discourse/style features of an academic essay. Specifically, they will have learned how to write the following sections: Introduction, Literature Review, Research Method, Data Presentation and Analysis, Discussion, Conclusion, References, Abstract.

授業内容 ／ Course contents

Weekly Topics

1. Introducing your field of specialisation and research interests. The genre of academic writing.
2. Writing an introduction – Research aims & Thesis Statement. How to write an introduction.
3. Paragraph Development – Topic Sentence, Cohesion, Transitions, Discourse Markers
4. Research Project Starts
5. Literature review 1- Summarizing, Paraphrasing
6. Literature Review 2 - Quoting. Introducing, citing, and explaining quotations (ICE)
7. Literature Review 3 – Complete Section
8. Research Instrument (Qualitative v quantitative) Tools, Subjects, Context
9. Methodology Section - How did you carry out your research?
10. Presenting the Data – Graphs, Tables, Figures, Labelling

11. Analysing the Data - Focusing on important points. Expressions and phrases. Tenses.
 12. Conclusions – Addressing your Research Question
 13. Improving Your Academic Style - Style, References, Appendices
 14. Proofreading - Abstracts
 15. Presentations about your research.
- Final term papers to be submitted by August 8th.

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

- ・ Each week in class the instructor presents a feature of academic writing from the course textbook.
- ・ Students write an assignment based on the class discussion to be finished for homework.
- ・ Weekly writing assignments are uploaded on Google Docs to be read and commented on by peers and the teacher during the class.
- ・ All assignments will be marked and returned to each student by the following class.
- ・ During the course, students carry out a research project, which forms the basis of an academic research paper. This is built up section by section on a weekly basis, culminating in a complete academic paper by the end of the course (2,500~3,000 words)

使用教材 ／ Teaching materials

Weekly handouts provided by the instructor.

Main Textbook

* Rhetoric & Composition (2013). Free PDF available at:
https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/8/89/Rhetoric_and_Composition.pdf

Online Writing resource:

* Purdue Online Writing Lab (OWL) <http://owl.english.purdue.edu/owl/>

成績評価の方法 ／ Grading

At the end of the course students will be graded based on the following:

- Weekly Homework: 60%
- Project Report: 40%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

All writing assignments will be graded according to the following criteria:

- Grammatical and lexical accuracy and fluency.
- Adherence to appropriate academic style and formatting.
- Appropriate use of discourse and rhetoric.
- Appropriate use of citations and references.
- Addressing the writing topic in a full and relevant way.

履修上の注意事項 ／ Remarks

* The main language of instruction is English.

* Weekly attendance and participation is expected. Students should not miss more than 3 classes during the course.

科目名	統計学／Statistics
担当教員	寺坂 崇宏(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 アカデミックトレーニング科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

この授業では、学部の「統計学」の授業では扱わない応用的なトピックと数理的な側面について説明をして、統計学をより深く理解することを目的とします。授業は講義形式で実施します。

達成目標 ／ Course Goals

本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は、推測統計学に関する重要な理論を習得して、実際のデータ分析の際に、これを活用できるようになることです。

授業内容 ／ Course contents

- 第 1 回 確率：標本空間、事象、確率
- 第 2 回 確率：条件付確率、乗法定理
- 第 3 回 確率変数：離散型確率変数とその分布
- 第 4 回 確率変数：離散型確率変数の期待値とその演算について
- 第 5 回 確率変数：連続型確率変数とその分布、連続型確率変数の期待値とその演算について
- 第 6 回 確率変数：2 変数の確率変数、確率変数の独立
- 第 7 回 確率変数：2 変数の確率変数に関連する期待値、多変数の確率変数
- 第 8 回 標本分布：チェビシェフの不等式と大数の法則
- 第 9 回 標本分布：中心極限定理
- 第 10 回～第 12 回：推定論
- 第 13 回～第 15 回：検定論

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修：講義前に資料を manaba に up します。up された資料に目を通して、数式の展開がある場合は、その展開を紙に写して、例題がある場合は、答案例を見ながら、

どのように解答を導いているのかを紙に書いて、確認してください。
事後学修：例題を自力で解けるようにしてください。授業後、練習問題が用意されていたら、それに取り組んでください。PC を使った実習を伴う練習問題を出すことがあります。

使用教材 ／ Teaching materials

教員が教材を用意します。manaba からダウンロードしてください。

成績評価の方法 ／ Grading

期末試験による評価をします。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀 (100～90 点)：授業で取り扱った統計学の内容について完全に理解しており、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を完全に修得している。
優 (90～80 点)：授業で取り扱った統計学の内容の内容について十分に理解しており、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を十分に修得している。

良 (79～70 点)：授業で取り扱った統計学の内容の内容について一応理解しており、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を一応修得している。

可 (60～69 点)：授業で取り扱った統計学の内容について、最低限ではあるが理解しており、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を最低限修得している。

不可 (0～59 点)：授業で取り扱った統計学の内容について理解しておらず、自分の研究で必要となる統計的手法を身につけるための知識を修得していない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

本講義は、学部の 3 年次配当科目の数理統計学との合併授業です。
新型コロナウイルスの流行の状況により、授業の内容および授業の方法、成績評価の方法を変更することがあります。特に、成績評価の方法は大幅に変更される場合があります。最新の情報は manaba で確認して下さい。

科目名	ミクロ経済学 I／Microeconomics I
担当教員	中島 大輔(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 5
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	中島 大輔
オフィスアワー	中島 大輔(By Appointment)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

ミクロ経済学・ゲーム理論・オークションの理論・マッチングの理論を応用して、現実の制度を設計するマーケットデザインを学びます。マーケットデザインの具体例としては、インターネットオークション、周波数オークション、研修医マッチング、待機児童問題、臓器移植のマッチングなどがあげられます。

達成目標 ／ Course Goals

本講義を通じて、オークション理論・マッチング理論の基礎知識を習得し、それが現実の経済制度設計にどのように用いられているかを理解することを目標とします。さらに自ら自分で制度設計をすることができるようになればいいことはありません。

授業内容 ／ Course contents

この講義は学部「現代経済理論 1」との合同授業です。学部レベルのミクロ経済学（本学では 2 年次配当）・基本的な数学（微積分）などの確実な理解を前提とします。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前に指定された教科書・論文等を読んでおいてください。
事後には、宿題(Problem Set)などが課されます。
ほぼ毎週 5-6 時間くらいの講義外での学習が必要になるかと思われます。

使用教材 ／ Teaching materials

有用な書籍は逐次紹介しますが、履修を検討する学生は授業開始前に坂井 (2013) マーケットデザイン: 最先端の実用的な経済学（ちくま新書）を読んでおいてください。
講義に用いる教科書としては

坂井 (2010) マーケットデザイン入門:オークションとマッチングの経済学 （ミネルヴァ書房）

Haeringer (2018) Market Design: Auctions and Matching (MIT Press、邦訳あり)

川越 (2015) マーケット・デザイン オークションとマッチングの経済学（講談社メチエ）

などを挙げておきます。ほかにも有益な教科書があれば随時紹介します。

成績評価の方法 ／ Grading

履修者の人数によりますが、講義での貢献、Take Home Exam を総合して行います。なお、欠席回数が多数に渡る場合は単位を認定しません。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

経済学科の統一基準に従います。

履修上の注意事項 ／ Remarks

本講義は、上で述べたように大学院との合同授業です。
したがって、学部「ミクロ経済学」、「経済数学」などの十分な理解を前提とします。これらが欠けている学生の単位取得は不可能です。（救済措置などはありません）
また、本講義を履修する場合
必ず初回講義に出席すること（どうしても出席できない場合は担当教員に事前に相談すること）
そのうえで坂井 (2013) をよんでレポートを 2 回目の授業までに提出すること（レポートの詳細は初回講義で指示します）
を必須条件とし、これを満たさない学生の履修は認めません。

科目名	ミクロ経済学 II / Microeconomics II
担当教員	白田 康洋(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	木/Thu 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	白田 康洋(543)
オフィスアワー	白田 康洋

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：大学院初級レベルでのミクロ経済学の理解

本科目は、前期での「ミクロ経済学 I (Microeconomics I)」に基づき、発展的な内容となる一般均衡分析、厚生経済学、ゲーム理論、及び情報の経済分析を講義する。どのような社会経済においても資源は稀少である。本科目では、その資源が、経済活動の中でどのような配分が実現するのか、また、実現されるべきかを考察する。前半は、これらの資源配分と所得分配の問題を市場メカニズムにより分析し、後半は、これらの問題をゲーム理論により分析する。

方法：担当教員による講義と受講生による発表

トピックごとに教科書に沿った Lecture Notes を使って基本的な内容を講義した後、受講生にはいくつかの Exercise に取り組んで発表してもらう。

達成目標 / Course Goals

国際標準であるコアコースレベルでの価格理論・ゲーム理論による経済分析を理解する。またそれをもとにして、国際経済学や公共経済学といった発展的な経済学の内容を理解するための基礎能力を身につけ、修士論文作成に役立てる。

授業内容 / Course contents

以下のトピックを順に講義する。

1. イントロダクション、消費者理論の復習 (Week 1)
2. 一般均衡理論、厚生経済学 (Week 2-5)
 - パレート効率性、ワルラス均衡、コア
 - 厚生経済学の基本定理
 - 動学的一般均衡入門、不確実性
3. 社会選択・社会厚生理論 (Week 6-8)
 - 定式化、コンドルセ・パラドックス

- アローの一般不可能性定理とその関連
- 市場経済への応用

4. ゲーム理論 (Week 9-11)

- 展開形ゲーム、戦略形ゲームの定義
- 支配戦略、合理化可能戦略
- ナッシュ均衡、サブゲーム完全均衡

5. 市場の失敗：不完全競争 (Week 12)

- 独占、寡占

6. 市場の失敗：不完備情報 (Week 13-14)

- マーケットデザイン
- ヴィッカーリー・クラーク・グロブスメカニズム

7. まとめと予備 (Week 15)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：受講者は毎回事前に示した教材を読んで、理解できていない点を明瞭にさせてくこと。少人数授業が予想され、受講者の理解に合わせて授業を進行するため、これを必ず行うこと。

事後：毎回の授業で扱った部分に対応する教科書の練習問題を解いて、内容をよく理解しているかを確認すること。

使用教材 / Teaching materials

メインテキストは以下の[JR]を使用。[MWG], [OR]は参考書。

[JR] G.A. Jehle & P. J. Reny; Advanced Microeconomic Theory, 3rd ed., Prentice Hall, 2010.

[MWG] A. Mas-Colell, M. D. Whinston, & Jerry R. Green; Microeconomic Theory, Oxford University Press, 1995.

[OR] M. J. Osborne & A. Rubinstein; A Course in Game Theory, MIT Press, 1994.

成績評価の方法 / Grading

期末試験(60%)と宿題・発表(40%)によって評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀(100~90): ミクロ経済理論について秀でた理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について秀でた分析をすることができる。

優(89~80): ミクロ経済理論について優れた理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について優れた分析をすることができる。

良(79~70): ミクロ経済理論について良い理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について良い分析をすることができる。

可(69~60): ミクロ経済理論について理解力を示し、応用して、さまざまな経済問題について分析をすることができる。

不可(59~0): ミクロ経済理論について十分な理解力を持たず、さまざまな経済問題に

ついて分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

前期開講「ミクロ経済学Ⅰ」の知識を前提とするので必ず履修すること。「ミクロ経済学Ⅰ」の単位未取得者の履修は認めない。基本的な集合論, 線形代数と微積の知識があるとより望ましい。授業で使用する言語は, 受講者と相談の上, 日本語, 英語, またはその両方とする。

科目名	マクロ経済学 I／MacroeconomicsI
担当教員	水島 淳恵(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経済政策に関する考え方・基本的知識の習得を目指します。

達成目標 / Course Goals

メディアで取り上げられる現実の経済問題などを受講者が各自で分析できるようになることを最終目標とします。

授業内容 / Course contents

第1回：オリエンテーション
第2回：マクロ経済の計測 1
第3回：マクロ経済の計測 2
第4回：財政政策 1
第5回：財政政策 2
第6回：金融政策 1
第7回：金融政策 2
第8回：所得分配の決まり方 1
第9回：所得分配の決まり方 2
第10回：所得格差
第11回：課税の効果
第12回：所得再分配政策 1
第13回：所得再分配政策 2
第14回：所得再分配政策 3
第15回：まとめと総括

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：講義の該当範囲を精読しておくこと。

事後学習：受講した内容を自分なりに説明できるようにすること。

使用教材 / Teaching materials

講義中に適宜指示する。

成績評価の方法 / Grading

講義中の課題 30% と期末試験 70%

成績評価の基準 / Grading Criteria

「経済学コース成績評価統一基準」を参照のこと。

履修上の注意事項 / Remarks

*講義では数学を利用します。数学について自信のない受講者は各自予習しておくこと。

科目名	マクロ経済学 II / Macroeconomics II
担当教員	廣瀬 健一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

「マクロ経済学 I」（前期開講）と「マクロ経済学 II」（後期開講）を合わせた年間の授業を通じて、大学院基本科目レベルのマクロ経済学として標準的に提供される内容を網羅する目的で講義を行います。

「マクロ経済学 II」では、分権経済（Decentralized Economy）のマクロ経済モデルにおける一般均衡の導出、および、その応用として、主に貨幣的・金融的側面や短期的な経済変動に関するマクロ経済分析を取り扱います。

達成目標 / Course Goals

マクロ経済学の理論研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とします。

授業内容 / Course contents

- 1 回目 Consumption and Savings (I):
Finite-horizon Optimization Problems for Households
- 2 回目 Consumption and Savings (II):
Infinite-horizon Optimization Problems for Households
- 3 回目 Investment (I):
Intertemporal Optimization Problems for Firms
- 4 回目 Investment (II): Tobin's "q"
- 5 回目 General Equilibrium in the Decentralized Economy (I):
Steady-state Analyses
- 6 回目 General Equilibrium in the Decentralized Economy (II):
Transition-dynamics Analyses
- 7 回目 The Government and its Intertemporal Budget Constraint
- 8 回目 Real Business Cycle (RBC) Theories:

- Flexible-price Dynamic Stochastic General Equilibrium (DSGE) models
- 9 回目 Monetary Economy (I):
Money Demand in Optimization models
 - 10 回目 Monetary Economy (II):
Money Supply and Monetary Policies
 - 11 回目 New Keynesian Macroeconomics (I):
Monopolistic Competition and Sticky Prices
 - 12 回目 New Keynesian Macroeconomics (II): Coordination Failures
 - 13 回目 New Keynesian Macroeconomics (III):
Sticky-price Dynamic Stochastic General Equilibrium (DSGE) Models
 - 14 回目 Asset Pricing (I):
Complete Markets with Arrow-Debreu Securities
 - 15 回目 Asset Pricing (II):
Stochastic Discount Factor and Risk Neutral Probability

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習としては、各回の内容に関して、学部レベルの議論を完璧に復習しておくこと。

事後学習としては、各回の内容に関して、講義中に指示した文献を参照して、理解を深めること。

（詳細は担当教員との事前メール、および、講義にて指示します）

使用教材 / Teaching materials

- Wickens (2012), "Macroeconomic Theory: A Dynamic General Equilibrium Approach" (2nd edition), Princeton University Press
- Blanchard and Fischer (1989), "Lectures on Macroeconomics", MIT Press
- Acemoglu (2009), "Introduction to Modern Economic Growth", Princeton University Press
- Gali (2015), "Monetary Policy, Inflation, and the Business Cycle: An Introduction to the New Keynesian Framework and Its Applications" (2nd edition), Princeton University Press
- Ljungqvist and Sargent (2018), "Recursive Macroeconomic Theory" (4th edition), MIT Press
- Alogoskoufis (2019), "Dynamic Macroeconomics", MIT Press
- その他の文献は、必要に応じて、講義中に指示します。

成績評価の方法 / Grading

期末試験によって評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

「経済学コース成績評価の統一基準」を参照して下さい。

履修上の注意事項 / Remarks

前期開講の「マクロ経済学 I」を履修済みであることを前提とします。

履修希望者は必ず事前にメール(hirose@res.otaru-uc<以下は大学公式アドレス>)で担当教員とコンタクトを取って下さい。

科目名	計量経済学 I / Econometrics I
担当教員	寺坂 崇宏(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水 / Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：計量経済学の古典的かつ標準的な手法を修得することを目的とする。「古典的かつ標準的な手法」だけでは、論文に出てくる計量経済分析を理解することは困難であるが、最新の計量経済的手法を修得するためには、これまで確立されてきた方法を熟知しなければならないので、この部分の習得を確実にしてもらうことを目的として授業を開講する。

方法：ゼミ形式（学生に教材の指定した箇所を予習して報告してもらい、その内容を教員と学生で検討する形式）で授業を進める予定である。必要に応じて、講義形式、実習形式を取り入れて授業を進める。

達成目標 / Course Goals

計量経済学の古典的かつ標準的な手法を修得することで、データを用いた計量経済的手法による論文を理解するための前提となる知識を得る。

授業内容 / Course contents

第1回 計量経済学とは何か？
 第2回～第3回 線形回帰モデル
 第4回～第5回 最小2乗回帰
 第6回～第8回 最小2乗法による回帰モデルの推定
 第9回～第10回 仮説検定とモデル選択
 第11回～第12回 関数形 差分の差分法 構造変化
 第13回～第15回 非線形、セミパラメトリック、ノンパラメトリック回帰モデル、内生性と操作変数法

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

予習課題：指定された範囲の報告の準備をしてくる。準備の際、確実に理解すべき

点について指示を出すので、その点を理解してから授業に来ること。
 復習課題：授業中に指定された課題に取り組む。

使用教材 / Teaching materials

William H. Greene (2019) Econometric Analysis, 8th Edition (Global Edition) を使用する。テキストの part1 Linear Regression Model のところを授業で取り扱う。授業内容は使用教材の各章に対応している。

成績評価の方法 / Grading

予習課題の達成度 25%
 授業での報告の内容、授業への参加度 50%
 復習課題の提出 25%
 毎回の授業で上記の評価をする。欠席した場合、その授業の評価は0となる。

成績評価の基準 / Grading Criteria

経済学コース 成績評価の統一基準を参照のこと。

履修上の注意事項 / Remarks

新型コロナウイルスの流行の状況により、授業の内容および授業の方法、成績評価の方法を変更することがある。特に、成績評価の方法は大幅に変更される場合がある。最新の情報は manaba で確認すること。

科目名	計量経済学 II／EconometricsII
担当教員	岩澤 政宗(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	岩澤 政宗
オフィスアワー	岩澤 政宗(随時（事前にメールで連絡をしてください）)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

この講義は大学院レベルの計量経済学理論の修得を目的とする。
講義形式、実践形式に加えて、学生の報告により授業を進める。

達成目標 ／ Course Goals

大学院レベルの計量経済学の主要な手法を説明できる
状況に応じた適切な分析手法を選択できる
分析結果の解釈ができる
統計解析ソフトウェアを用いたデータ分析を実行できる

授業内容 ／ Course contents

第 1 回：計量経済学の概要
第 2～3 回：漸近理論
第 4～7 回：GMM 推定量（漸近的性質、検定、効率性）
第 8～9 回：GMM 推定量を用いたデータ分析
第 10～13 回：極値推定量（漸近的性質、仮説検定）
第 14～15 回：極値推定量を用いたデータ分析
履修者の理解や習得度合に応じて授業計画を変更することがあります。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修：指定したテキストの範囲の予習
事後学修：講義内容の復習と、演習問題
本学の単位制度の趣旨に則り、単位の取得には、1 回の講義に対して 4 時間程度の自主的な学修を要求します。

使用教材 ／ Teaching materials

Econometrics, Fumio Hayashi, Princeton University Press

成績評価の方法 ／ Grading

以下の割合に基づき評価します。
期末試験：70%
発表：30%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

現代商学専攻 成績評価の統一基準に従う
https://www.otaru-uc.ac.jp/education/about_gs/unified_grade_criteria/

履修上の注意事項 ／ Remarks

線形代数、確率論、大学院の基礎レベルの統計学と計量経済学の知識があることを前提に講義を進めます。

「計量経済学 I」を履修済みであることを履修要件とします。

科目名	経済史／Economic History
担当教員	平井 進(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

(1) ドイツを中心に近世・近代の西洋経済史を、農村社会史とその関連領域を中心に検討する。今年度は、ヨーロッパ農村社会の多様性・多元性という立場から、農村地域団体を中心に、北海沿岸地方（領主制と土地保有権、共同体組織、地域組織と領邦支配、地域役職者、広域的な地域管理との関係、近代への対応など）をテーマとする。日本経済史は扱わないので注意されたい。

(2) 授業はゼミ形式で行う。参加者は毎回、事前準備として講読文献を読解し、その内容を整理・紹介するレジュメを作成し、授業の際にそれに基づいて報告することが求められる。また、大学院の授業なので、必要に応じて関連文献を読み、調べてもらうことはいうまでもない。

達成目標 / Course Goals

ヨーロッパ農村社会の歴史的な多様性・多元性を農村地域団体の観点から説明できるようにすること。

授業内容 / Course contents

各回の授業は、講読文献の内容報告とこれをめぐる討論からなりたつ。なお、本学図書館に所蔵される当該分野の書籍・学術誌はほとんどないため、複写のため北海道大学総合図書館・文学部図書館に頻繁に行く必要がでてくることにも注意されたい。

- (1) 打ち合わせとオリエンテーション。
- (2) 大塚久雄『共同体の基礎理論』とヨーロッパの農村共同体の多様性。
- (3) ブリックレのコムナリスムス論とクリューガーのラントシャフト論。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前：毎回事前に文献をきちんと読み、レジュメを作成してくること。
事後：必要に応じて関連文献を読むこと。

使用教材 / Teaching materials

日本語及びドイツ語の文献を用いる（単行本及び個別論文）。

1) 大塚久雄（小野塚知二解説）『共同体の基礎理論』岩波文庫、小野塚知二編『大塚久雄「共同体の基礎理論」を読み直す』日本経済評論社、『近世村落社会の共同性を再考する』農文教。

2) ドイツ語文献は、Kersten Krüger: “Die Landschaftliche Verfassung Nordelbiens in der frühen Neuzeit: ein besonderer Typ politischer Partizipation”, in: Helmut Jäger(Hg.): Civitatum Communitas: Studien zum europäischen Städtewesen, Köln/Wien 1984; Wilhelm Ebel: Zur Geschichte der Landgemeinde in Ostfriesland“ ; „Heinz Stoob: „Landausbau und Gemeindebildung an der Nordseeküste im Mittelalter“, in: Thedor Mayer(Hg.): Die Anfänge der Landgemeinde und ihr Wesen, Konstanz/Stuttgart 1964. (以上、北海道大学総合図書館所蔵)。

成績評価の方法 / Grading

授業でのレポーターとしての報告とその内容（60％）と授業への参加状況・発言（40％）。なお、無断欠席の場合は「不可（0点）」となるので、注意すること。

成績評価の基準 / Grading Criteria

毎回の授業に先立つ文献のレジュメ作成が評価の前提・必須条件となる。その上で、それに基づく授業での内容報告（60％）と授業への参加状況・発言（40％）。レジュメ作成を怠った場合と無断欠席の場合は「不可（0点）」となるので、注意すること。

5. 成績評価の基準 (Grading Criteria)

秀 (100-90)：西洋経済史について秀でた理解力を有し、毎回非常に優れたレジュメを作成し、諸問題について秀でた報告を行うことができる。ただし、授業に全回参加の場合に限る。

優(89-90)：西洋経済史について優れた理解力を示し、毎回優れたレジュメを作成し、諸問題について優れた報告を行うことができる。

良 (79-70)：西洋経済史について良い理解力を示し、毎回適切なレジュメを作成し、諸問題について良い報告をすることができる。

可 (69-60)：西洋経済史について理解力を示し、毎回レジュメを作成し、諸問題について一応報告することができる。

不可 (59-0)：西洋経済史について十分な理解力をもたず、諸問題について報告することができない。また毎回レジュメを作成してこない場合、出席回数が授業回数 4/5 以下の場合。

履修上の注意事項 / Remarks

1) 学部 3-4 年レベルの西洋経済史（4 単位以上）の知識を習得し、農村社会史・農業史に関心があり、フーフエ制度、村落共同体、土地領主制・農場領主制、ヨーロッパ型結婚パターンといった概念は既習であること。

2) ドイツ語読解能力に関しては、学部4年生以上の力が求められる。

科目名	現代市場システム論／Modern Market System
担当教員	多田 伶(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	多田 伶(1 号館 509 号室)
オフィスアワー	多田 伶(木曜 3 限 12:50～14:20)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

授業の目的：

マーケティング・リサーチとは、ビジネス上の課題解決を目的として、データの収集から分析に至るまでの一連のプロセスを設計することである。市場の成熟化が進む現代社会において、リサーチに基づいた客観的なマーケティング意思決定を行うことが求められている。そのためには、統計データから有用な知見を発見することが必要不可欠である。授業の目的はマーケティング・リサーチの基本体系を習得し、マーケティング領域で重要なデータ解析の手法を実践的に学ぶことである。

授業の方法：

授業の 1 回～5 回はマーケティング・リサーチの理論や事例、6～14 回は統計ソフトウェア R を用いて、データ解析の手法を解説する。15 回は全体の復習と総括を行う。各回において、パワーポイントを使用し、講義と演習の形式を組み合わせながら進めていく。

達成目標 ／ Course Goals

達成目標は次のとおりである。

- ・マーケティング・リサーチの基本体系を理解すること。
- ・マーケティング・リサーチに必要なデータ活用力を習得すること。
- ・R を使用して、データを集計、視覚化できるようになること。
- ・R を使用して、目的に応じたデータ解析を実行できるようになること。

授業内容 ／ Course contents

各回の授業内容は以下のとおりである。

ただし、受講生の理解度や進捗状況に応じて、内容やスケジュールを変更する場合がある。

第 1 回 イントロダクション

第 2 回 リサーチの設計

第 3 回 質的調査と量的調査

第 4 回 データの収集と活用

第 5 回 質問票の作成

第 6 回 データの集計

第 7 回 データの視覚化

第 8 回 差の分析

第 9 回 市場反応の分析

第 10 回 ブランド・ポジショニングの分析

第 11 回 消費者の選好に関する分析

第 12 回 消費者やブランドのクラスター分析

第 13 回 消費者の選択行動に関する分析

第 14 回 観測変数や構成概念の分析

第 15 回 総括

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

・事前学習：

各回の授業前に使用テキストと配布資料の内容を予習すること。
クラス発表の準備を行うこと。

・事後学習：

各回の授業後に使用テキストと配布資料の内容を復習すること。
中間レポートや期末レポートの準備を行うこと。

使用教材 ／ Teaching materials

授業資料は manaba へアップロードする。

・教科書：

里村卓也 (2014)『マーケティング・データ分析の基礎』共立出版。

・参考書：

古川一郎・守口剛・阿部誠 (2011)『マーケティング・サイエンス入門』有斐閣アルマ。
星野崇宏・上田雅夫 (2018)『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣アルマ。

成績評価の方法 ／ Grading

個人発表とレポート試験で総合的に評価する。

・クラス発表：30 点

データ解析に関連して、個人発表を行う。

・中間レポート：30 点

マーケティング・リサーチの事例に関連して、レポート試験を実施する。

・期末レポート：40 点

マーケティング・リサーチの概念と手法に関連して、レポート試験を実施する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：100点～90点

マーケティング・リサーチの基礎を十分に理解できており、それらの概念や手法を仮説検証に応用できる。

優：89点～80点

マーケティング・リサーチの基礎を十分に理解できており、それらの概念や手法を自由に利用できる。

良：79点～70点

マーケティング・リサーチの基礎を概ね理解できている。

可：69点～60点

マーケティング・リサーチの基礎を最低限理解できている。

不可：59点以下

マーケティング・リサーチの基礎を理解できていない。

履修上の注意事項 / Remarks

本講義を履修するにあたり、事前知識はありません。ただし、授業の理解度を高めるために、マーケティングの基礎知識を持っていることが望まれます。データ解析の演習を行うため、受講生はパソコンを各自準備してください。

科目名	国際市場戦略／International Market Strategy
担当教員	小林 広治(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	小林 広治(1 号館 319 号 (Room 319 in Building One))
オフィスアワー	小林 広治(まずメールにてご連絡ください (by appointment))

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

With the rapid advancement of technology and enhanced transnational movements of products and services since the 1960's, international strategies and marketing have become a vital part of any companies or organisations that operate, or aim to operate, their business on a global scale. This course is designed to equip students with timeless wisdom from the key classic texts as well as the most updated knowledge from the recent literature on global strategies and marketing. In doing so, the course allows students to develop knowledge, skills and abilities to critically discuss challenges and potential solutions for Japanese companies to expand internationally or overseas companies to operate successfully in Japan. The course is composed mainly by student seminars, class discussions on key readings from English language academic literature and student presentations on their case studies of international strategies or marketing.

1960 年代以降、テクノロジーの急速な進化や製品・サービスの国境を超えた移動の活発化により、国際戦略とマーケティングはグローバルに事業を展開する、あるいは展開を目指す企業や組織にとって重要な役割を果たすようになってきた。本科目はグローバル戦略とマーケティングに関する主要な古典的文献から得られる時代を超えた英知と、最近の文献から得られる最新の知見を身につけることを目的としている。そうした学びを通して、日本企業の国際展開や海外企業の日本での事業展開を成功させる上での課題や解決策を批判的に議論するための知識を獲得し、またそのためのスキルおよび能力を向上することが期待される。本科目は主に学生によるセミナー、英文学術文献からの主要なリーディングに関する討論、国際戦略やマーケティングに関するケーススタディを用いたプレゼンテーションによって構成される。

達成目標 ／ Course Goals

Upon the completion of this course, students are expected to be able:

- To understand the theoretical foundations of international strategies and marketing

- To discuss a range of issues and empirical cases about international strategies and marketing in an informed and effective manner
- To analyse cases of international strategies and marketing by applying theoretical or strategic frameworks

授業内容 ／ Course contents

Weeks 1 – 4: Foundations for international strategies and marketing
Weeks 5 – 8: Emerging trends in international strategies and marketing
Weeks 9 – 12: Cases in international strategies and marketing
Weeks 13 – 15: Student presentations

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

Preparation: Students are required to read assigned materials and complete any preparatory tasks prior to each class. Students are also expected to have checked Manaba frequently and kept themselves updated on any news, messages and changes.

Review: Students are expected to review the materials covered in class and make the most out of them when participating in class and completing course tasks including the report.

使用教材 ／ Teaching materials

The instructor will make weekly readings available to students prior to each class.

成績評価の方法 ／ Grading

Class participation and contribution (including attendance) - 20%
Seminars - 20%
Presentation - 25%
Final report - 35%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

A (90-100): Demonstrates excellent understanding of the course content as well as excellent ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

B (80-89): Demonstrates very good understanding of the course content as well as very good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

C (70-79): Demonstrates good understanding of the course content as well as good ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

D (60-69): Demonstrates satisfactory understanding of the course content as well as satisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

F (0-59): Demonstrates unsatisfactory understanding of the course content as well as

unsatisfactory ability to critically read, creatively discuss, and comprehensively and coherently write about it.

履修上の注意事項 / Remarks

Class communication and discussion can be conducted in English or Japanese depending on the needs, abilities and preferences of students enrolled in this course. However, given that readings, instructions and materials are provided mostly in English, it is expected that students in this course are able to read and comprehend academic English writing. The choice of language (English or Japanese) for the course tasks such as seminars, a presentation and a report will be discussed with the instructor. All students are required to read the weekly readings assigned prior to each class.

授業での会話および議論は、本科目を履修する学生のニーズ、能力および希望に応じて、英語または日本語で行う。ただし、リーディング、インストラクションや資料は主に英語で提供されるため、本科目を履修する学生は学術英語を読む力、理解できる力を有することが求められる。セミナー、プレゼンテーションやレポートなどの課題における使用言語の選択（英語または日本語）については担当教員と相談すること。すべての学生は事前学習として毎週課されたリーディングを完了することが必須とされる。

科目名	経営組織論／Organization Theory
担当教員	木田 世界(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	木田 世界(1 号棟 (研究棟) 537 研究室)
オフィスアワー	木田 世界(木 4。アポ無しでも構いませんが、事前に連絡があると確実です。)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本講義は、経営組織論における重要な概念・理論について理解することを目的とする。特に古典的な理論の理解を重視し、それらの理論が提唱された社会背景や着想のもととなった実験・観察結果なども踏まえて解説または議論する。
 本講義の実施形式（遠隔・対面）は未定であり、講義のスタイル（講義・輪読等）は受講者数や状況に応じて決定する。衛生その他の状況が許せば対面での開講を検討している。初回授業で受講者による発表の分担を決める可能性があるため、履修を考えている学生は必ず初回授業に出席する事。

達成目標 ／ Course Goals

古典的な経営組織論における重要な概念・理論について説明できる。

授業内容 ／ Course contents

- 第 1 回：イントロダクション：経営組織論とは？
- 第 2 回：科学的管理と組織
- 第 3 回：自動車産業の発展と組織
- 第 4 回：人間関係論
- 第 5 回：統合理論と行動科学①
- 第 6 回：統合理論と行動科学②
- 第 7 回：モチベーション理論①
- 第 8 回：モチベーション理論②
- 第 9 回：前半まとめ・補足
- 第 10 回：ウェルビーイングと従業員満足
- 第 11 回：組織の概念、もしくは現代組織論のパラダイムと方法

- 第 12 回：マクロ組織論の見取り図
- 第 13 回：環境・戦略・組織①（コンティンジェンシー理論等）
- 第 14 回：環境・戦略・組織②（RBV 等）
- 第 15 回：まとめ・補足・事例

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

- ＜事前学修＞
- 配布資料・参考書の関連部分を閲覧しておくこと。
- ・輪読形式の場合、発表者は資料の準備を行い、発表者以外は扱う文献を読解し疑問点などを整理しておくこと。
- ＜事後学習＞
- 講義内容を振り返り、重要概念や理論の内容を人に説明できるレベルで把握するようにすること。
- ・興味を持った点について文献やネットで調べること。
- ・課題等が出された場合は期限までに取り組むこと。

使用教材 ／ Teaching materials

- 藤田 英樹（2009）『コア・テキスト ミクロ組織論（ライブラリ 経営学コア・テキスト）』新世社。
- 大月 博司（訳）、山口 善昭（訳）（2017）『Hatch 組織論 -3 つのパースペクティブー』同文館出版。
- 山田 耕嗣・佐藤 秀典（2014）『コア・テキスト マクロ組織論（ライブラリ 経営学コア・テキスト）』新世社。
- 入山 章栄（2019）『世界標準の経営理論』ダイヤモンド社。
- 岸田民樹（2019）『組織学の生成と展開』有斐閣
- 岸田民樹・田中正光（2009）『経営学説史』有斐閣アルマ
- 横澤 公道（2019）「経営レクチャーシリーズ 第一回 研究戦略としてのケース・スタディ：ケース・スタディとは何か」『横浜経営研究』40(1), pp.83-97.
- その他、適宜関連文献を紹介する。

成績評価の方法 ／ Grading

- ＜講義形式の場合＞
- ・授業期間中のテストまたは課題...約 50%
- ・期末のテストまたは課題...約 50%
- ＜輪読形式の場合＞
- ・発表内容...約 60%
- ・授業への参加態度・日常的な学習状況...約 40%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- 秀（100～90） 経営組織論について秀でた理解力及び応用力を有している

優 (89～80) 経営組織論について優れた理解力及び応用力を有している
良 (79～70) 経営組織論について良い理解力及び応用力を有している
可 (69～60) 経営組織論について理解力及び応用力を有している
不可 (59～0) 経営組織論について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

この授業では、日本語または英語の文献を扱う可能性があるため、語学力及び主体的に理解・読解する姿勢を持つことが求められる。

授業運営・計画は衛生状況や受講者の状況その他の事情により変更することがある、その際は授業中に説明または manaba 等で告知するので、定期的に確認すること。初回授業で発表の分担を決める可能性があるため、履修を考えている学生は必ず初回授業に出席する事。

科目名	財務会計論 I／Financial Accounting I
担当教員	石井 孝和(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	石井 孝和(4 号館 3 階 353 号室)
オフィスアワー	石井 孝和(随時 (ただし、事前にメールでアポイントメントを取ること))

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本授業の目的は、現行の財務会計制度に関する基礎的な知識を修得するとともに、主要な論点について様々な視点から考察を行い、その妥当性および合理性を検証する能力を身に付けることである。近年、会計基準の国際化が進む中で我が国の会計基準も毎年のように改正や変更が行われているが、国際的な会計基準への一本化に対しては反対論が根強く、国際化への方向性もなかなか定まらないのが現状である。そこで、本授業では、財務報告の目的や対象といった基礎的な概念についてのこれまでの議論を整理したうえで、会計制度の体系や個別的な会計基準に関する主要な論点について議論しながら大学院生として必要な知識の習得を目指す。

受講者は各回の授業前にあらかじめテキストの該当箇所を精読し、担当者にはトピックごとの論点を整理して授業内で報告してもらう。その後、その内容をもとに履修者全員でディスカッションを行う。

達成目標 ／ Course Goals

現行の会計制度について理解し、その主要な論点について論理的な考察を行う力を身に付ける。

授業内容 ／ Course contents

- 第 1 回 イントロダクション：財務会計の意義と役割
- 第 2 回 財務報告の目的
- 第 3 回 発生主義会計
- 第 4 回 財務諸表の体系
- 第 5 回 資本と利益
- 第 6 回 収益認識と実現主義

- 第 7 回 配分と評価
- 第 8 回 割引計算と配分の修正
- 第 9 回 減損と公正価値会計
- 第 10 回 資産負債アプローチ
- 第 11 回 企業主体論
- 第 12 回 企業結合の会計
- 第 13 回 ビジネスモデル
- 第 14 回 会計基準の国際的統合
- 第 15 回 全体のまとめ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

- 事前学修：
 - テキスト該当箇所の精読および発表、討論の準備
- 事後学修：
 - 授業で行った議論の復習

使用教材 ／ Teaching materials

川村義則『論点で学ぶ財務会計』新世社、2019 年。

成績評価の方法 ／ Grading

事前提出課題（40%）および授業内でのディスカッションへの参加度（60%）により評価する。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- 秀（90～100 点）：財務会計に関する制度的論点を考察するための秀でた知識と理解力を有している。
- 優（80～89 点）：財務会計に関する制度的論点を考察するための優れた知識と理解力を有している。
- 良（70～79 点）：財務会計に関する制度的論点を考察するためのおおよその知識と理解力を有している。
- 可（60～69 点）：財務会計に関する制度的論点を考察するための最低限の知識と理解力を有している。
- 不可（59 点以下）：財務会計に関する制度的論点を考察するための十分な知識と理解力を有していない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	管理会計論 I / Management Accounting I
担当教員	上山 晋平(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

○授業の目的：

管理会計とは、組織内部や組織間の管理を行うための会計であり、その経営や施策に活用するための業績評価や意思決定に役立つ情報を経営管理者に提供することを目的とする。本授業では、管理会計について、理論と計算の両面から学習する。本授業の履修を通して、管理会計について理解し、自らの意見を自分の言葉で表現できるようになることが期待される。

○授業の方法

原則として、対面授業を行う。授業方法としては、基本書のテーマごとに担当者を決め、レジュメを PowerPoint もしくは Word で作成、報告をしていただく。その後、討論を行う。また、問題演習の時間を設け、計算の習得も行う。

達成目標 / Course Goals

管理会計について理解し、自らの意見を自分の言葉で表現できる。

授業内容 / Course contents

1. オリエンテーション・管理会計の基礎知識
2. 財務諸表分析
3. 原価計算の基礎知識
4. 個別原価計算
5. 総合原価計算
6. CVP 分析
7. 予算管理
8. 事業部の業績測定
9. 業務的意思決定
10. 設備投資の意思決定

11. 報告会

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

○事前学修：

教科書に目を通す。

○事後学修：

授業で配布した資料を読み直す。わからない箇所は残さないようにする。

使用教材 / Teaching materials

Horngren, C. T., G. L. Sundem, D. Burgstahler, and Jeff Schatzberg (2014) Introduction to Management Accounting, 16th Edition, Pearson Prentice Hall.

成績評価の方法 / Grading

授業最終日に、管理会計に関連したテーマについて、各々20 分程度の報告会を行う（報告資料は Power Point での作成となる）。その報告（50%）ならびに授業への参加状況（50%）を総合的に評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

○秀：総合評価 90%以上（管理会計について秀でた理解力を示し、自分の言葉で表現することができる。）

○優：総合評価 80-89%（管理会計について優れた理解力を示し、自分の言葉で表現することができる。）

○良：総合評価 70-79%（管理会計について理解が不十分な点はあるが、一定の理解力を示し、ある程度自分の言葉で表現することができる。）

○可：総合評価 60-69%（管理会計について理解が不十分な点が目立つが、だいたいの理解があり、今後自分の言葉で表現することが期待される。）

履修上の注意事項 / Remarks

オリエンテーション（第1 回目の授業）の際に詳細について説明する。

科目名	英語教育のための言語学／Language Concepts for TESL/TEFL
担当教員	西口 純代(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	西口 純代(1-316)
オフィスアワー	西口 純代(spring semester: Fridays 12pm-12:50pm fall semester: Wednesdays 12pm-12:50pm with appointments)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

The aim of this course is to provide understanding of basic linguistic theories useful to teach English. The course demonstrates how linguistic information helps learners to deepen knowledge on English language. In particular, comprehension of sentence structures assists educators to answer questions on English grammar. The study of meaning of words, phrases and sentence-level assists acquisition of the sense of a language. Morphological knowledge about subunits of words broadens lexical information.

達成目標 ／ Course Goals

Students will be able to explain the structure of English sentences systematically after taking this course. Participants will also be eligible for instructing meaning of sentences and word formation at the basic level.

授業内容 ／ Course contents

- Class 1 Introduction
- 2 Syntax (sentence structures)
- 3 Syntax
- 4 Syntax
- 5 Syntax
- 6 Semantics (meaning of language)
- 7 Semantics
- 8 Semantics
- 9 Semantics

- 10 Morphology (word formation)
- 11 Morphology
- 12 Morphology
- 13 Morphology
- 14 Student presentation
- 15 Student presentation

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

Students are expected to read the pages before discussion at class and prepare for online quizzes. Term paper or a squib needs to be submitted at the end of the course.

使用教材 ／ Teaching materials

David Adger, Core Syntax: A Minimalist Approach, Oxford University Press, 2003

成績評価の方法 ／ Grading

40% of grading is based on the term paper and 60% depends on class activities.
Class activity includes:
presentation, quiz results, participation in Q&A discussion and others

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- 秀 (100～90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優 (89～80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良 (79～70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可 (69～60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可 (59～0) 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 ／ Remarks

This course uses Manaba for online quizzes and the submission of presentation slides and a term paper/squib.

科目名	日英語の対照言語学／English Grammar in a Contrastive Perspective
担当教員	西口 純代(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	西口 純代(1-316)
オフィスアワー	西口 純代(spring semester: Fridays 12pm-12:50pm fall semester: Wednesdays 12pm-12:50pm with appointments)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

Students can choose between physical and virtual attendance for this course. The course offers a comparative study of Japanese and English linguistics. The main focus is on semantics theory. We will examine negative/positive polarity items, indexicals, tense, context change, quantifiers, and others.

達成目標 ／ Course Goals

Students will be able to analyze the negative expressions, indexicals, tense, quantifiers and others in Japanese, English and possibly other languages.

授業内容 ／ Course contents

Class 1 Housekeeping
Class 2 Negation
Classes 3-4 NPI, PPI, BPI
Classes 5-6 Indexicality
Classes 7-8 Context change
Classes 9-10 Tense
Classes 11-12 Quantifiers
Classes 13-15 Topics, student presentation

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

Students will read papers before classes.

使用教材 ／ Teaching materials

The Oxford Handbook of Japanese Linguistics, eds. by S. Miyagawa and M. Saito, Oxford, 2007
The Handbook of Japanese Linguistics, ed. by N. Tsujimura, Wiley, 2017

成績評価の方法 ／ Grading

Class activity (presentation, quiz results, (active) participation): 60%
Term paper or a squib: 40%
Class activity includes:
final presentation
participation in class discussion,
possibly online quizzes
The term paper will be evaluated based on:
originality, uniqueness and novelty
coherence
logical development

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀 (100～90) 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
優 (89～80) 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
良 (79～70) 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
可 (69～60) 個々の科目について理解力及び応用力を有している
不可 (59～0) 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 ／ Remarks

This course will be offered in English.

科目名	言語教育論／Topics in Linguistics and Language Teaching
担当教員	クランキー(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

This is a graduate course with varied topics, and is intended for students taking the graduate teacher training specialization. This semester, the focus will be on Language Learning and Language Teaching, and will focus each week on an individual teaching skill. Students should either (1) have taken the undergraduate course 言語学概論, or (2) have already read thoroughly the text Language and Our World (Clankie/Kobayashi). This class is a continuation of that first course and this first course is a prerequisite for this course.

達成目標 ／ Course Goals

In the undergraduate 言語学概論 class we studied the basic linguistic ideas that Jr. and Sr. teachers should be aware of. This semester we will move from theoretical concepts to applied (classroom-oriented) idea and concepts for teaching English and other languages.

授業内容 ／ Course contents

W1 Making Mistakes
W2 Active Language Learning
W3 Learning to Think in English
W4 Vocabulary
W5 Asking Questions
W6 Studying Abroad
W7 Gestures
W8 Body Language
W9 Paralanguage
W10 Listening
W11 Reading

W12 Teacher-Centered Classroom and G-T
W13 Speaking
W14 Writing
W15 Learner-Centered Classrooms and CLT

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

Reading the units ahead of class would be helpful. Reading them again after class is also advised.

使用教材 ／ Teaching materials

Clankie, S. and T. Kobayashi. (2013). Language and Our Lives. Sanshusha.

成績評価の方法 ／ Grading

Demonstrated knowledge of the subject matter in this class and the ability to apply that knowledge are very important. If you are passive participant in the course, you will fail. There will also be one or two research presentations, expanding on a topic we covered in the course where you will be expected to demonstrate that ability.

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

Demonstrations of knowledge of the subject matter in and during the weekly lectures 50%
Presentations 50%

標語（評点） 評価基準

秀 （100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
優 （89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
良 （79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
可 （69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している
不可（59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 ／ Remarks

Office hour by appointment only, and will be held on Zoom by mutual agreement.

科目名	応用言語学の基礎／Foundations of Applied Linguistics
担当教員	三ツ木 真実(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

This course will introduce students to the field of applied linguistics research from a variety of perspectives. However, the main emphasis is on providing information about how people think about how to learn and teach English effectively in and out of the classroom. Major topics include language learning theories, first and second language acquisition, learner differences.

達成目標 ／ Course Goals

Develop a basic understanding of Applied Linguistics concepts
Identify and define the different Sub-fields of Applied Linguistics
Discuss some of the theories and principles of language Teaching
Discuss different learning styles and relate them to Second Language Acquisition.

授業内容 ／ Course contents

1. Introduction to Applied Linguistics and Overview of the Course
2. The Process of Second Language Learning (1)
3. The Process of Second Language Learning (2)
4. Input-Oriented Second Language Learning (1) The Role of Input
5. Input-Oriented Second Language Learning (2) Reading/Listening Activities
6. Interaction-Based Second Language Learning (1) The Role of Interaction
7. Interaction-Based Second Language Learning (2) Speaking activities
8. Second Language Learning Methods to Improve Vocabulary Skills
9. Output-Oriented Second Language Learning (1) The Role of Output
10. Output-Oriented Second Language Learning (2) Speaking/Writing Activities
11. Individual differences in learners and second language learning
13. English Grammar for Communication
14. Poster presentation

15. Wrap up of the course

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

Please work on the following points before and after each class:

- 1) Be sure to go through the handouts before the class and look up any unfamiliar vocabulary.
- 2) After the class, work on the assignments based on the contents and references introduced in the class.

使用教材 ／ Teaching materials

The course materials shall be provided.

成績評価の方法 ／ Grading

Active class participation including preparation and discussion 10 %
Class Contribution 20 %
Assignments 30%
Quiz 20%
Poster presentation 20%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀（100-90）－応用言語学の基礎を非常によく理解し、授業課題の提出状況及び内容も非常に良好である。議論における論理的一貫性においても、大学院生としては秀逸なレベルの理解と説明ができる。

優（89-80）－応用言語学の基礎をよく理解し、授業課題の提出状況及び内容も良好である。議論における論理的一貫性において、大学院生としては秀逸なレベルの理解と説明ができる。

良（79-70）－応用言語学の基礎をよく理解し、授業課題の提出状況及び内容も過不足のない程度のレベルである。議論における論理的一貫性において、大学院生としては過不足のない程度のレベルの理解と説明ができる。

可（69-60）－応用言語学の基礎を理解し、授業課題もこなした。議論における論理的一貫性において、大学院生として許容できるレベルの理解と説明ができる。

不可（59 以下）－応用言語学の基礎の理解が不十分である。授業課題の提出状況及び内容も心もとないレベルである。議論における論理的一貫性において論理的一貫性においても、問題のあるレベルの理解と説明である。

履修上の注意事項 ／ Remarks

This class will be entirely conducted in English.

科目名	初級ビジネス英語／Introductory Business English
担当教員	浦島 久(商学研究科アントレプレナーシップ専攻)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 6 ,金/Fri 7
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

目的：

ビジネスの現場に必要な実践的英語を総合的に（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング）それぞれのタスクを通じて学ぶ。

内容：

ビジネス・ストーリーは、知っていて得をする、日常会話の話題になる、そして学生の英語のレベルに合ったものをセレクトする。授業は、リスニング、音読、シャドーイング、サマリー&意見の順番で進める。最終授業では、商品あるいはサービスの売り込みをプレゼンしてもらう。

形式：

- 1) 1日に90分1コマの授業を10分休憩を挟んで、2コマ連続行い、8日間継続する。
- 2) 教室内での使用言語は、日本語と英語を半々とする。

達成目標 ／ Course Goals

到達目標：

自分が知っている単語、文法で自分が言いたいことを表現できるようにする。

授業内容 ／ Course contents

モジュール1 自己紹介及びビジネス・ストーリー

第1時限

- 1) 授業のオリエンテーション(30分)
- 2) リスニング(20分)
- 3) 英語による自己紹介(40分)

第2時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール2 ビジネス・ストーリー

第3時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第4時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール3 ビジネス・ストーリー

第5時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第6時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

モジュール4 ビジネス・ストーリー

第7時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

- 3) 音読(10分)

- 4) シャドーイング(5分)

- 5) サマリー&意見(50分)

第8時限

- 1) 使える表現の学習(20分)

- 2) リスニング(5分)

3) 音読 (10分)

4) シャードーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

モジュール5 ビジネス・ストーリー及びディスカッション

第9時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャードーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第10時限

1) リスニング (会議) (30分)

2) 英語でのディスカッション (模擬会議) (60分)

モジュール6 特別プログラム及びパーティ

第11時限

ゲストを招いての英語でのトーク及びQ&A (90分)

第12時限

スピーチ及びパーティーでの会話

モジュール7 ビジネス・ストーリー及び Show & Tell

第13時限

1) 使える表現の学習(20分)

2) リスニング (5分)

3) 音読 (10分)

4) シャードーイング (5分)

5) サマリー&意見 (50分)

第14時限

1) Show and Tell (60分)

2) プレゼンテーション発表会の準備 (30分)

モジュール8 プレゼンテーション及びまとめ

第15時限

プレゼンテーション及びまとめ (90分)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

モジュール1

事前学修: 1分程度の自己紹介を英語で話せるようにしておく。

事後学修: 自己紹介を24行程度の英文でまとめメールで送る

モジュール2

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (2) (3) を2回ずつ音読する。

モジュール3

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (4) (5) を2回ずつ音読する。

モジュール4

事前学修: 最近あったことを英語で紹介できるようにする。

事後学修: ビジネス・ストーリー (6) (7) を2回ずつ音読する。

モジュール5

事前学修: ディスカッションのための意見を英語でまとめておく。

事後学修: ビジネス・ストーリー (8) を2回ずつ音読する。

モジュール6

事前学修: パーティー用のスピーチを準備する。

事後学修: ゲストにお礼のメールを入れ、そのコピーをメールにて提出。

モジュール7

事前学修: Show and Tell のための準備をする。

事後学修: Show & Tell で紹介したものを英語でまとめ、12行程度の英文でまとめメールにて提出。

モジュール8

事前学修: プレゼンテーション発表会の準備をする。

事後学修: 授業の全体的な感想を英語でまとめ、メールにて提出する。

使用教材 / Teaching materials

『1分間英語で自分のことを話してみる』(KADOKAWA)

成績評価の方法 / Grading

・提出課題 (30%)

・授業への参加度 (30%)

・プレゼンテーション (40%) を総合的に判断して、最終評価を決定する。
評価に不服のある場合には、不服申立書を以て、教務委員長に申し出ること。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100~90): 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している

優 (89~80): 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している

良 (79~70): 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している

可 (69~60): 個々の科目について理解力及び応用力を有している

不可 (59~0): 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

履修上の注意事項:

英検(準2級)、TOEIC(450~490点)、TOEFL CBT (130~150点)、TOEFL PBT (450~470点)を目安とする。このレベルに合わない受講生は遠慮してもらいます。

科目名	行政法研究(基本)／Administrative Law (Basic)
担当教員	齋藤 健一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法／Course Objectives and method

行政法研究（基本）では、行政法の“基本的”論点を取り上げて、調査、深い理解、批判的・多角的な分析を行うとともに、各論点につき現代的な意義を考えることを目的とする。

演習形式で、行政法の学術文献を読み進める。受講者は、事前に文献を読み、授業では教員も交えて、質疑・議論を行う。

達成目標／Course Goals

行政法の“基本的”論点について理解をするとともに、批判的・多角的に分析できるようになる。

授業内容／Course contents

第1週 この授業の概要、各論点の説明

第2週～第15週 毎回、論文を読んできた上で、質疑・議論をする。

*2021 年度は以下の論文を読んだ。今年度は、いくつか変更する予定であるので、第1週目の授業時まで manaba で示す。（履修前でも、履修相談をいただければ、その時に示すこともできる。）

*順序は、履修者に対して manaba で示す。

- 塩野宏「法治主義と行政法」『行政法概念の諸相』所収
- 塩野宏「補助金交付決定をめぐる若干の問題点」『法治主義の諸相』所収
- 中川丈久「議会と行政」行政法の新構想I
- 山本隆司「行政裁量の判断過程審査：その意義、可能性と課題」行政法研究 14 号（2016 年）1-24 頁
- 山本隆司「行政裁量の判断過程審査の理論と実務」司法研修所論集 129 号（2020 年）1-44 頁
- 北村和生「行政の情報提供義務と国家賠償責任」行政法研究 19 号（2017 年）69-

89 頁

- 北村喜宣「行政の実効性確保制度」現代行政法講座I
- 齋藤誠「自治・分権と現代行政法」現代行政法講座I
- 山田洋「現代行政法における協働と参加」現代行政法講座I
- 三浦大介「行政手続と行政争訟手続」現代行政法講座II
- 曾我部真裕「憲法 教科書のその先へ（第9回）外国人の基本権保障のあり方」法学教室 483 号（2020 年）71-79 頁
- 仲野武志「行政上の公表論」高木光先生退職記念論文集
- 馬場健一「行政は司法判断に従うか？——情報公開からみる日本の法治行政の実情」法社会学 85 号（2019 年）151-180 頁
- 齋藤健一郎「公立学校教員の採用処分の職権取消し」商学討究 69 巻 2・3 号（2018 年）309-332 頁

事前学修・事後学修／Preparation and review lesson

（事前学修）

文献を読む。受講者は全員、質問事項や各自の考えを manaba で記入すること。論文中の参照文献をできる限り調べること。

（事後学修）

授業時の議論内容を踏まえて、文献を読み直す。

使用教材／Teaching materials

「3. 授業内容」に示した論文。
コピーを配付する。

成績評価の方法／Grading

授業への参加度（質疑・議論の様子）

成績評価の基準／Grading Criteria

①文献の内容を過不足なく要約できたか、②批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができたかを基準にして、評価を行う。①②を満たしているかどうか、満たしている場合にはそれが優れているかどうか、を考慮する。秀（100～90点）、優（89～80点）、良（79～70点）、可（69～60点）、不可（59～0点）で成績評価をする。

履修上の注意事項／Remarks

履修を希望する場合には、履修登録の期限前までに齋藤にメールで連絡をして下さい。

科目名	憲法研究 I (基本) / Constitutional Law I (Basic)
担当教員	坂東 雄介(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	坂東 雄介(322(商大には 322 教室が 2 つあり、私の研究室は 1 号館の方です))
オフィスアワー	坂東 雄介(連絡があれば柔軟に対応する。連絡は ybando★res.otaru-uc.ac.jp まで(★は@に変換して下さい。))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

憲法学を理解するには様々なアプローチがある。日本の判例について検討するのも一つのやり方であろう。また、条約の展開など、国際的視点を導入することも考えられる。憲法典の背後にある法思想・政治思想に着目するアプローチも考えられる。憲法学に関する理解を深めるための上記アプローチは相互に排斥されるものではないが、上記のようなアプローチに関心を持つ者は、それぞれの関心に対応する講義または演習が展開されているので、そちらを履修することを勧める。

この演習では、上記のようなアプローチではなく—他のアプローチ自体を排斥する趣旨ではないが—主に、比較法的アプローチを用いる。比較法的アプローチとは、外国の法制度を分析・検討することにより、日本法と比較する軸を形成し、日本との共通点及び相違点を理解するアプローチである。本演習では、担当教員の関心及び能力の理由から、特に、英米圏の憲法学及び移民法・国籍法に関する文献読解及び比較を中心とする。

上記の理由から、本演習では、比較するための前提として、①学部レベルの憲法及び行政法の知識、並びに②外国語文献を読むことが出来る程度の英語能力を有していることを受講生に求める。また、この演習は、語学の授業ではない。受講生には一定程度の英語能力を有することを前提に、外国の法制度について分析するものである。英語能力の向上(例えば英会話能力や英作文能力)の向上を目的とする者は他の授業を履修したほうが良い。

前期の憲法研究I(基本)では、外国語文献だけではなく、その前提知識を得るための関連する邦語文献も扱う。後期の憲法研究I(発展)では、前期で得られた知識を前提に、外国語文献を中心に扱うこととする。

達成目標 / Course Goals

日本法を外国法と比較し、相対化する視座を獲得すること

授業内容 / Course contents

演習形式で実施する。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められる。報告者以外の履修者は、事前に文献を読むことはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答(ディスカッション)に加わることが求められる。大体のペースとして、2、3 週で 1 つの文献(または章)を読み終えるものになりたい。

第 1 週 打ち合わせ(担当者決め、担当する文献の選択)

第 2~3 週 憲法学に関する文献についての発表及びディスカッション

第 4~5 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション①

第 6~8 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション②

第 9~11 週 難民に関する文献についての発表及びディスカッション

第 12~15 週 国籍・市民権に関する文献についての発表及びディスカッション

授業で取り扱う文献は履修者数や受講生の興味関心などを勘案した上で変更する可能性がある。初回の授業時に周知する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

指定された文献を読み、不明点を明らかにするとともに、意見・質問などを考えていくこと

使用教材 / Teaching materials

現在のところ、以下の書籍の中からいくつかの章を読むことを考えているが、受講生と相談の上、選定し直すことがある。

- ・ Helen Irving, To Constitute a Nation(1999)
- ・ ガッサン・ハージ『希望の分配メカニズム』(2008)
- ・ パトリック・ヴェイユ『フランス人とは何か—国籍をめぐる包摂と排除のポリテイクス』(明石書店, 2019)
- ・ ロジャース・ブルーベイカー『グローバル化する世界と「帰属の政治」』(明石書店, 2016)
- ・ ジョセフ・カレンズ『不法移民はいつでなくなるのか』(白水社・2017)
- ・ Mary Crock, Refugees and Rights (2015)
- ・ Mary Crock, Migrants and Rights (2015)

成績評価の方法 / Grading

受講の態様のみ(100%)によって判断する。具体的には、報告の準備を十分に行っているかどうか、適切な質問を提示するかどうか、積極的に質問・意見などを述べるかどうか、などである。担当した発表の放棄や欠席は一切認めない。特に悪質なもののについては、その後の出席及び単位を認めない。ただし、正当な理由を有する場合はこ

の限りではない。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100-90): 憲法学について秀でた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89～80): 憲法学について優れた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について 優れた分析をすることができる。
- ・良 (79～70): 憲法学について良い理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60): 憲法学について理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0): 憲法学について十分な理解力を持たず、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

- ・演習形式で実施するため、事前の予習を求める。また、特段の事由がない限り、欠席は認めない。特に報告担当を放棄した場合はその場で不可とする。
- ・履修を予定している者は、第1週のオリエンテーション前日までに講義担当者である坂東に連絡すること。

科目名	憲法研究 II（基本）／Constitutional LawII（Basic）
担当教員	小倉 一志(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

憲法学（特に、基本的人権・違憲審査制など）に関する学部レベルの知識を前提として、「表現（言論）の自由」・情報法の諸問題について分析・検討を行う。

なお、前期は（基本）、後期は（発展）とのことであるので、前期は概説的な文献を、後期は内容的に特化した文献を扱うこととし、両者の棲み分けを図りたい。

達成目標 ／ Course Goals

「表現（言論）の自由」・情報法に関する（大学院博士前期課程レベルの）知識を習得し、そこでの諸問題を分析・検討できるようになる。

授業内容 ／ Course contents

演習形式で実施します。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められます。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んてくることはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答（ディスカッション）に加わることが求められます。

各回で扱うテーマの一例を下に示します（前期は概説的な文献を扱うことにします）。

1. 表現の自由の歴史
2. 表現の自由保障の意義
3. 表現規制立法の違憲審査基準
4. 違法な行為の煽動・唱道
5. 不快な言論
6. わいせつな表現
7. 名誉毀損的表現
8. プライバシーを侵害する表現
9. 営利的言論

- 1 0. 差別的表現
- 1 1. 報道の自由・取材の自由
- 1 2. 知る権利
- 1 3. パブリックフォーラム
- 1 4. ニュースメディアにおける表現
- 1 5. 時・場所・方法の規制

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

毎回の予習課題として「文献の精読・レジュメ等の作成」を、復習課題として「授業内容の確認」を課すことにします。

使用教材 ／ Teaching materials

さしあたり、英語文献として、
 DANIEL A. FARBER, THE FIRST AMENDMENT, 4th Ed. (2014)
 JEROME A. BARRON, FIRST AMENDMENT LAW, 5th Ed. (2017)
 T. BARTON CARTER & JULIET LUSHBOUGH DEE & HARVEY L. ZUCKMAN, MASS COMMUNICATION LAW, 7th Ed. (2014)

日本語文献として、
 奥平康弘『なぜ「表現の自由」か』（東京大学出版会・1998 年）
 市川正人『表現の自由の法理』（日本評論社・2003 年）
 芦部信喜『憲法学III 人権各論(1)〔増補版〕』（有斐閣・2000 年）
 駒村圭吾・鈴木秀美編『表現の自由I・II』（尚学社・2011 年）
 小向太郎『情報法入門〔第 5 版〕』（NTT 出版・2020 年）
 曾我部真裕ほか『情報法概説〔第 2 版〕』（弘文堂・2019 年）
 を挙げておきます（詳細については、開講時に相談して決めることにします）。

成績評価の方法 ／ Grading

毎回出席することは当然として、授業への参加度（レジュメの作成・当日の報告・質問内容・質疑応答への参加など）により判断します。評価の要素・ウエイトは、授業への参加度を 100%とします。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀：授業への参加度が極めて高い場合
 優：授業への参加度が十分に高い場合
 良：授業への参加度が高い場合
 可：授業への参加度が一定程度ある場合
 不可：授業への参加度が不十分である場合

履修上の注意事項 ／ Remarks

・基本的人権・違憲審査制などに関する学部レベルの知識を有していることを前提と

します。

- ・演習形式で実施しますので、事前の準備が必要になります。また、欠席については「やむにやまれぬ」場合を除き認めません（自動的に不可になるので注意すること）。
- ・履修を予定されている方は、第1週のオリエンテーション時までに（私と）コンタクトをとってください

科目名	刑事法研究（基本）／Criminal Law（Basic）
担当教員	菅沼 真也子(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

私たちの社会では、日々、犯罪が発生しており、私たちは、主にメディアを通してこれらの犯罪の情報に接している。その意味で、犯罪や刑罰は学生諸君にとって遠くかけ離れた世界の話ではないが、一方で、このような問題について、どのような場合に犯罪が発生するのか、あるいはしないのか、といったことを具体的に検討する機会は少ない。

本講義は、刑法総論と刑法各論の両者について、近年の新しい議論や判例に関する学生諸君の理解を深めることを目的とする。毎回の講義で1つのテーマを取り上げ、事前に担当を割り当てて、担当した学生がそのテーマに関する理論の議論状況や判例の状況、及びそれに対する自身の見解をプレゼンテーションし、そのプレゼンに基づいて授業参加者で議論することで、個々の学生が自ら深く考察することができるようにする。

達成目標 ／ Course Goals

刑法総論、各論の各テーマに関する知識、理解を深める。
各テーマの考察を通して、論理的思考力を高め、自分の考えを他者に理論的に説明する能力を高める。

授業内容 ／ Course contents

第1週 ガイダンス・担当者の割り当て決定。
第2週～第14週 テーマに即したプレゼンテーション及びそれに対する意見交換。
→第2週～第8週：刑法総論のテーマ
第9週～第14週：刑法各論のテーマ
第15週 ここまでで取り上げたテーマの中で、特に重要な論点の最新判例を取り上げ、議論する。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

（事前学修）

プレゼン担当学生は、担当となっているテーマを 30 分程度のプレゼンテーションにまとめ、レジュメを作成する。適宜、統計資料や外国での議論状況も参照し、自身の見解も明示できるようにすること。

それ以外の学生は、次週のテーマになっている問題について、自分なりに資料や判例等を参照し、最低限の基本事項について理解した上で、講義に臨むこと。

（事後学修）

プレゼンを聞いた上で、現在の議論状況や判例の問題点を挙げ、自身の見解をまとめたレポートを作成し、翌週提出すること。

使用教材 ／ Teaching materials

佐伯仁志・橋爪隆編『刑法判例百選I総論 [第8版]』（有斐閣・2020 年）

佐伯仁志・橋爪隆編『刑法判例百選II各論 [第8版]』（有斐閣・2020 年）

井田良他編『刑法演習サブノート 210 問』（弘文堂、2020 年）

その他、必要に応じて適時指示する。

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加度（討論、基礎知識） 40%

ホームワーク（課題の提出） 20%

プレゼンテーション 40%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

プレゼンテーションの完成度、刑法への理解度、授業への参加度（積極的な発言）を基準にして、秀（90～100）、優（80～89）、良（70～79）、可（60～69）で評価する。

履修上の注意事項 ／ Remarks

受講を希望する学生は初回講義より前にメールをください（msuganuma@res.otaru-uc.ac.jp）。

教科書、参考書や、具体的な講義の進め方等は初回授業で指示します。

科目名	国際法研究（基本）／International Law（Basic）
担当教員	張 博一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

国際法は国際社会の基本的枠組を定めており、国際的な時事問題の多くはこの枠組と密接に関係する。

本講義は国際法に関する基本書の購読とそれに基づいた討議を行うことで、国際法に関する理解を深め、国際問題を国際法の側面から議論する手法を学ぶことを目的とする。

講義はセミナー型式であり、担当者は教科書について発表を行ない、それについて受講者全員で議論する。

達成目標 ／ Course Goals

21 世紀はグローバル化の時代と言われている。多層化する国際社会において、世界的に広がるテロの脅威、地球温暖化などの気候変動、新型コロナウイルスの発生など、「国家」という枠組みでは捉えきれない地球的課題が山積している。

国際法は、中央集権的な権威が存在せず、法と政治の交差する国際社会を対象としており、そのなかで「秩序」がどのように形成され、「平和」が如何にして維持されるのかを模索する法分野である。もちろん、法は万能薬ではない。むしろそれを作り動かすのは政治的意思である。本講義は、受講生が、国際社会で生じている様々な現象に触れることで国際的な視野を身につけ、国際社会が抱える様々な課題を、政治、経済、法、社会などの側面から多角的に分析する力を修得する。

授業内容 ／ Course contents

- 第一回 講義内容の説明、報告分担
- 第二回 国際社会と国際法
- 第三回 現代国際法の基本的法原則
- 第四回 国際法と国内法
- 第五回 国家機関

- 第六回 国際法の存在形態
- 第七回 条約法
- 第八回 国際法と国内法
- 第九回 国際法上の責任
- 第十回 陸の国際法
- 第十一回 海の国際法
- 第十二回 人と国際法
- 第十三回 国際刑事法
- 第十四回 紛争の平和的解決
- 第十五回 武力行使と国際法

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

講義レジュメに記載された教科書該当部分、補足資料を読み、疑問点を書き出す
関連事例について、事実関係・争点等をあらかじめ把握する
授業を踏まえて、興味あるテーマ等をさらに深く掘り下げて調査する

使用教材 ／ Teaching materials

加藤信行他『ビジュアルテキスト国際法 [第 2 版]』（有斐閣、2020 年）

成績評価の方法 ／ Grading

プレゼンテーション、質疑応答、議論への参加、確認テスト等を総合的に評価する。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- 秀：国際法学に関して極めて優れた理解力と知識を有する。
- 優：国際法学に関する理解力と知識が優れている。
- 良：国際法学に関する理解力と知識が充分である。
- 可：国際法学に関して一定の理解力と知識を有する。

履修上の注意事項 ／ Remarks

授業内容は受講生の希望や理解度等を考慮して、若干の変更を行う場合がある。

科目名	民法研究 I (基本) / Civil Law I (Basic)
担当教員	岩本 尚禧(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	金 / Fri 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：この授業では、法律行為について理解を深め、法律行為に際して必要とされる「能力」の問題を研究します。この授業における法律行為としては、特に契約や遺言の作成を念頭に置いています。さらに言えば、高齢者の消費者被害や認知症に罹患した高齢者が作成した遺言の有効性について検討します。

方法：この授業で、報告者の報告に対して質疑応答するゼミ形式にて行われます。

達成目標 / Course Goals

- ①高齢者と法律行為の関係を学び、民法の財産法と家族法を連動させて理解できるようになる。
- ②現代の社会的経済的状況が民法の解釈・制度運用に及ぼす影響を理解できるようになる。

授業内容 / Course contents

- 第 0 1 週 法律行為①：基本原理とその歴史
- 第 0 2 週 法律行為②：「能力」と「行為」の関係
- 第 0 3 週 契 約①：問題の確認
- 第 0 4 週 契 約②：法律行為と意思表示
- 第 0 5 週 契 約③：高齢者被害者の類型把握
- 第 0 6 週 契 約④：高齢者の消費者被害（その 1）
- 第 0 7 週 契 約⑤：高齢者の消費者被害（その 2）
- 第 0 8 週 契 約⑥：制度設計の検討
- 第 0 9 週 遺 言①：問題の確認
- 第 1 0 週 遺 言②：具体的事例の検討
- 第 1 1 週 遺 言③：鑑定-法律専門家と医療専門家の協働-
- 第 1 2 週 遺 言④：民法と神経科学

第 1 3 週 遺 言⑤：清明期と遺言能力

第 1 4 週 遺 言⑥：制度設計の検討

第 1 5 週 総 括：高齢化社会を見据えた法の在り方について-

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

高齢者に関する事件や事故（認知症者の自動車運転やオレオレ詐欺など）に関心を持ち、これらに関連する各報道に日頃から目を通してください。

使用教材 / Teaching materials

各回の使用教材・参考文献等に関しては、授業の開始時に説明します。

成績評価の方法 / Grading

・以下の方法で成績を評価します。

- ①参加度 40%
- ②レポート 60%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：相互に異なる問題領域から未知の問題点を発見し、その未知の問題に対して、既知の議論から説得的・論理的な解決策を導き出すことができる。

優（89～80）：相互に異なる問題領域から発見される問題点を理解し、その問題点に対して、既知の議論から説得的・論理的な解決策を導き出すことができる。

良（79～70）：相互に異なる問題領域から発見される問題点を理解し、その問題点に対して、既知の議論から解決策を導き出すことができる。

可（69～60）：相互に異なる問題領域から発見される問題点に対して、既知の議論から解決策を導き出すことができる。

履修上の注意事項 / Remarks

①民法の単位（民法基礎 I、民法基礎 II、民法 II、民法 III、民法 IV）を全て履修しているか、それに相当する実力を備えていることが必要です。

②上記のシラバス記載に関わらず、受講生が興味関心を抱くテーマに授業内容を変更することもできます。民法に関連する題材であれば何でも OK です。履修前でも履修後でもご相談ください。

科目名	民法研究 II（基本）／Civil LawII（Basic）
担当教員	竹村 壮太郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	月/Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

（１）本講義は、民法分野に関する文献を精読・検討を行うことにより、民法の理解を深め、その理論的動向を把握することを目的としています。とりわけ学習対象の中心は不法行為法の分野を想定していますが、具体的内容は受講者との協議により決定いたします。

（２）本講義は演習形式で進めます。これにより、基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得します。

（３）あらかじめ受講者の中から各回の報告担当者を決め、その担当者の報告をもとに、議論を行っていきます。担当者以外の受講者も、あらかじめ質問事項を作成し、質疑応答に積極的に参加する必要があります。担当者は毎回レジュメを作成し、授業日の前に提出してください。

達成目標 ／ Course Goals

以下が本講義の達成目標となります。

- ・不法行為法に対する理解を深め、その理論的動向を把握する。
- ・ある問題について、不法行為法によればどのように解決されるか、そこにどのような問題点があるかを指摘できるようにする。
- ・民法学の基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得する。

授業内容 ／ Course contents

本講義では、不法行為法に関する主要な争点を取り上げていくことを予定しています。授業内容は概ね以下の通りですが、受講者との協議により、変更していくことも可能です。興味のあるテーマがありましたら、遠慮なくご連絡ください。

1. 民法研究（基礎）を始めるにあたり
2. 民法 709 条の立法過程
3. 不法行為法における過失責任原則とその展望

4. 新たな“権利”侵害
5. 不法行為法における因果関係論の将来
6. 監督者の不法行為責任（特に親の責任）
7. 土地工作物所有者、占有者の不法行為責任
8. 不法行為法における減責制度の意義
9. 製造物責任
10. 企業の責任と不法行為法
11. 自動車事故と不法行為法
12. 労働事故と不法行為法
13. 医療事故と不法行為法
14. 民法改正と不法行為法の動向
15. 本講義のまとめ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

（１）事前学習：各報告の担当者は、担当する問題点につき、使用教材をはじめとした文献をあらかじめ精読、調査し、報告用のレジュメを作成してください。担当者以外の受講生も、その部分を精読、調査したうえで、授業に参加してください。

（２）事後学習：報告の担当者は、報告後、次の授業日までに、質疑応答の内容を踏まえた小レポートを提出してください。レポートの形式については、講義内でお示しいたします。

使用教材 ／ Teaching materials

各回の使用教材、参考文献については、授業開始時にお示しいたします。ただし、差し当たり参考にするものとして、以下の文献を挙げておきます。

- ・内田貴、大村敦志（編）『民法の争点』（有斐閣・2007）
- ・潮見佳男、道垣内弘人（編）『民法判例百選II 債権（第 8 版）』（有斐閣、2018）

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加具合（40%）、報告の準備と内容（40%）、提出課題（20%）、の総計により評価します。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

初回の授業でも改めてお示しいたしますが、成績評価基準は以下の通りです。

秀（100～90）：民法（不法行為法）の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優（89～80）：民法（不法行為法）の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良（79～70）：民法（不法行為法）の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可（69～60）：民法（不法行為法）の問題について、理解力を示し、民法理論を応用

して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可（59～0）：民法（不法行為法）の問題について、十分な理解力を持たず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

（１）示された参考文献は、報告担当者もそうでない受講者も、必ず一読してから授業に参加ください。

（２）授業はゼミ形式で行われ、全員の積極的な参加の上で成り立ちます。そのため、講義を欠席する場合は、必ず事前に連絡をください。やむをえない場合を除き、事前連絡なく欠席された場合、成績評価を不可とします。

（３）上記の授業内容は、担当者の一案に過ぎません。受講者の関心に応じて柔軟に対応していきますので、初回の授業の際に、関心があること、取り組んでみたい論点につき、積極的に提案してください。なお、取り上げるテーマの準備もありますので、履修される予定の方は、初回が始まる前までに必ず stakemur@res.otaru-uc.ac.jp までお知らせください。

（４）履修するにあたっては、学部で民法関連科目を学んでいる方が望ましいです。ただ学んでいない方でも、上記分野に関心があるのであれば、積極的に参加してみてください。なお民法を学んだことのない方は、あらかじめ代表的な教科書（例えば、不法行為法については、吉村良一『不法行為法（第５版）』（有斐閣、2017）など）を通読しておくようにしてください。

科目名	民法研究 III（基本）／Civil Law III（Basic）
担当教員	橋本 伸(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 1
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

（１）授業目的：本講義では、人格的な権利、とりわけ、プライバシー・パブリシティ権侵害に関する民法および隣接分野の議論を取り上げ検討を加えることを目的とする。

（２）授業の方法：講義を踏まえたうえで、受講生による報告。報告者は事前に指定文献を読み、レジュメを作成し、報告日の 2 日前までに担当教員および他の履修者に報告原稿をメールで送ること、また報告者以外の履修者は事前に文献および報告原稿を読んだうえで、報告者に質問し、議論に参加することが求められる。

達成目標 ／ Course Goals

・プライバシー・パブリシティ権について従前の判例・学説の考え方を理解し、その残された問題点を指摘できるようになること

授業内容 ／ Course contents

*以下は大まかな予定です。進捗により変更します。

- 第 1 回 本講義の概要、不法行為法の概説①
- 第 2 回 不法行為法の概説②
- 第 3 回 プライバシーの概説①：プライバシー概念の歴史・沿革
- 第 4 回 プライバシーの概説②：プライバシーの定義／プライバシーの承認
- 第 5 回 プライバシー侵害の要件
- 第 6 回 パブリシティ権の概説：意義
- 第 7 回 パブリシティ権の概説：法的性質
- 第 8 回 パブリシティ権侵害の要件
- 第 9 回 パブリシティ権侵害の救済①：損害賠償 1
- 第 10 回 パブリシティ権侵害の救済②：利益の吐き出しの可否
- 第 11 回 パブリシティ権侵害の救済③：損害賠償 2

- 第 12 回 パブリシティ権侵害の救済④：差止め 1
- 第 13 回 パブリシティ権侵害の救済⑤：差止め 2
- 第 14 回 パブリシティ権侵害の救済⑥：不当利得
- 第 15 回 プライバシー・パブリシティ権のまとめ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学習：各回の指定文献を読み、レジュメを作成すること。次回の文献は前の回の授業終了時に配布する。

事後学習：文献の再読および当日の議論の確認をすること

使用教材 ／ Teaching materials

六法（最新のものが望ましいが、債権法改正に対応しているものであればさしあたり可）

*生協で入手可能

（参考文献）

窪田充見ほか編著『事件類型別不法行為法』（弘文堂、2021）

成績評価の方法 ／ Grading

①報告内容（60％）と②最終レポート（40％）による（合計 100％）。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀（100～90）：民法（プライバシー・パブリシティ権）の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優（89～80）：民法（プライバシー・パブリシティ権）の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良（79～70）：民法（プライバシー・パブリシティ権）の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可（69～60）：民法（プライバシー・パブリシティ権）の問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可（59～0）：民法（プライバシー・パブリシティ権）の問題について、十分な理解力を持てず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の 4 日前までに必ず連絡ください（連絡先：sinhashimoto5211@res.otaru-uc.ac.jp）。

・学部において民法基礎Ⅱを受講していることが望ましいが、不明点があれば自分で調べる気持ちがあれば、受講していることは求めない。

科目名	商法研究 I (基本) / Commercial Law I (Basic)
担当教員	多木 誠一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4 電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします)
オフィスアワー	多木 誠一郎(前期: 火曜日 12 時 00 分 ~ 12 時 50 分 後期: 火曜日 13 時 00 分 ~ 14 時 00 分 コロナ事態が終息していない間は、ZOOM 仮想空間で面談します。事前に面会時間の希望をメールで連絡下さい。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業を通じて会社法についての基本的事項である目的・株式・組織・運営・資金調達等について、高度専門職ないし研究職として必要とされる基礎的学力を身につけることを目的にします。

各回のテーマごとに受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

(コロナ事態への対応)

当面 ZOOM 仮想教室におけるリアルタイム配信で授業を行います。コロナの状況を見ながら、柔軟に対応したいと思います。授業中あるいは manaba (コースニュース) を通じて連絡します。

達成目標 / Course Goals

・会社とりわけ株式会社は経済合理性を究極まで追求しうる法形態です。私たちが知っている他の経済団体とどのような点で共通しており、反対にどのような点で異なるのかを説明できるようになること。

・なぜ共通しているのか、なぜ異なるのかを株式会社と他の経済団体の基本的特質と関連付けて説明できるようになること。

・わが国の経済団体では株式会社があらゆる面で圧倒的な存在です。ビジネスプランニングをするに際して株式会社が使いやすいからです。起業家にとってどのような点が好まれるのかを理由を挙げて説明できるようになること。

授業内容 / Course contents

会社とりわけ株式会社の目的・株式・組織・運営・資金調達等を下記の通り一通り取り上げる予定です。もっとも、受講生の関心に応じて柔軟に対応します。上記事項以外をテーマにして欲しい等 (例えば非営利法人法、第一次産業と法、アグリビジネスと法、商取引と法、金融決済と法、会計・監査と法)、何か特別の希望がある場合には、気軽にご相談下さい。

- ①会社とは
(予習課題) 会社の種類
(復習課題) 会社以外の経済団体
- ②株式会社の基礎
(予習課題) 所有と経営の分離
(復習課題) 経営者支配
- ③設立
(予習課題) 株式会社設立の状況 (統計)
(復習課題) 設立に関する責任
- ④株式
(予習課題) 株式自由譲渡の原則
(復習課題) 株式の譲渡制限
- ⑤株主総会
(予習課題) 機関分化
(復習課題) 総会の問題点
- ⑥取締役・取締役会
(予習課題) 取締役選任の現状
(復習課題) 取締役会の問題点
- ⑦監査役・監査役会・会計監査人
(予習課題) 監査役選任の現状
(復習課題) 監査役の問題点
- ⑧指名委員会等設置会社・監査等委員会設置会社
(予習課題) 委員会の導入状況
(復習課題) モニタリングモデル
- ⑨役員の責任
(予習課題) 著名事件
(復習課題) 責任追及の問題点
- ⑩会社の計算

（予習課題）計算書類の確定までの手続
（復習課題）分配可能額

⑪資金調達

（予習課題）株式発行市場の現状（統計）
（復習課題）株式の発行手続

⑫組織再編

（予習課題）組織再編の種類
（復習課題）経済的機能からみた組織再編

⑬企業グループ

（予習課題）企業グループの現状
（復習課題）企業グループの管理

⑭企業形態の選択

（予習課題）ビジネスプランニングの選択肢
（復習課題）株式会社の長短所

⑮まとめ

（予習課題）疑問事項の取上げ
（復習課題）疑問事項に対する私見とりまとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

使用教材 / Teaching materials

田中亘『会社法』（東京大学出版会、第3版、2021年）
最終的には受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めますので、決めるまで購入しないでください。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（討論） 33.4%
ホームワーク（報告資料の作成） 33.3%
試験ないしプレゼンテーション（課題） 33.3%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：会社法について秀でた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が秀でている。
優（89～80）：会社法について優れた理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が優れている。
良（79～70）：会社法について良好な理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力が良好である。
可（69～60）：会社法について理解力を有し、会社法上の法的問題を解決する能力がある。

不可（59～0）：会社法についての理解力が不十分であり、会社法上の法的問題を解決する能力が不十分である。

履修上の注意事項 / Remarks

- ・コツコツと地道に勉強していきましょう。
- ・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。
- ・受講生の希望があれば、①札幌サテライトでの授業、②遠隔授業、③取り上げるテーマの変更等（上記「授業内容」参照）、柔軟に対応します。気軽にご相談下さい。コロナ事態への対応については上記「授業の目的・方法」を参照。

科目名	商法研究 II（基本）／Commercial LawII（Basic）
担当教員	河森 計二(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

商法研究II（基本）では、商法総則・商行為に関する裁判例の検討を行い、受講者の商法総則・商行為への理解を深めることを目的とする。

授業の方法は、『商法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、事例の報告と受講者の質疑応答および担当教員による重要事項の解説により構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

達成目標 ／ Course Goals

この授業では、商法総則・商行為に関する事例を通じて、商法に関わる問題を理解し、基本的な用語や商法におかれる規定の趣旨等について説明できるようになることが達成目標となる。

授業内容 ／ Course contents

『商法判例百選』にある事例のなかから担当者を決定し、担当者による報告と受講者全体からの質疑応答を中心に演習を行う。必要に応じて、担当教員が商法総則・商行為の論点について解説する。

商法研究II（基本）における授業内容としては、次の内容を予定しており、各回の内容による担当事例を決定し報告してもらう。

第 1 回：商法総則・商行為の概要

第 2 回：商人

第 3 回：商業登記

第 4 回：商号

第 5 回：営業譲渡

第 6 回：商業使用人

第 7 回：商事売買

第 8 回：代理商・特約店

第 9 回：フランチャイズ

第 10 回：問屋営業

第 11 回：物品運送

第 12 回：旅客運送

第 13 回：旅行契約

第 14 回：倉庫営業

第 15 回：場屋営業

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修としては、各回の事例における事実の概要と判旨をよく読み、理解できない用語や内容を明確にしておくこと。また、報告者への質問を考えておくこと。

事後学修としては、事例の論点整理と質疑応答の内容を確認しまとめる。

使用教材 ／ Teaching materials

神作裕之=藤田友敬（編）『商法判例百選』（有斐閣、2019 年）

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加度（質疑応答などの参加姿勢）：40%

報告内容：30%

課題の提出：30%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

事例報告の内容と質疑応答については、つぎの基準に留意して評価します。

秀（100 点～90 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を適切に導き出すことができる。

優（89 点～80 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を導き出すことができる。

良（79 点～70 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。

可（69 点～60 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識を理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。

不可（59 点～0 点）：①商法総則・商行為で基本となる知識の理解が不十分である。②事例の論点を理解しておらず、結論を導き出すことができない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

この授業の受講を希望する方は、第 1 回授業の前日までに、受講する旨を河森のメールアドレス（kawamori@res.otaru-uc.ac.jp）に必ず連絡すること。

受講生の顔ぶれ・人数によっては話し合いのうえで柔軟に対応します。

科目名	商法研究 III（基本）／Commercial Law III（Basic）
担当教員	高橋 周史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

商法研究III（基本）では、受講者が会社法について基本的な学習を済ませていることを前提に、比較的新しい会社法の裁判例を検討することを通して、受講者の会社法への理解をより深めることを目的とする。

授業は、『会社法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、報告と質疑応答および担当教員による重要事項の解説を中心に構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

受講者には、割り当てられた裁判例やテーマについて詳細な調査を行い、レジュメを作成して、45 分程度の発表を行うことが求められる。報告の割り当ては、受講者の人数に応じて、第 1 回目の授業で決定する。各受講者は、半期のうちに少なくとも 2 回の報告をすることが予定されており、相応の準備をする必要がある。また、報告担当者以外の受講者についても、各回に取り上げられる裁判例を事前に熟読して、基礎的な事項を十分に予習したうえで、演習に参加することが求められる。

報告する裁判例の割り当てを決定する必要があるため、この授業を受講する予定の者は、第 1 回目の授業に必ず出席してほしい。

達成目標 ／ Course Goals

半年間のゼミ出席と議論やレポート・レジュメ作成をおとした学習によって、会社法の基本的な用語や概念、制度の趣旨等を理解して、表現できるようになることが、第一の達成目標となる。ほかの受講者の報告にも関心を持ち、会社法の関連する知識を勉強することで、①半年を通して会社法の大まかな構成をイメージできるようになること、②会社法の条文や裁判例の読み方を身に付けることの 2 点が、具体的な課題となる。こうした能力は、会社法や商法の授業の受講によっても得ることができるが、ゼミに参加するならば、③自分の学習した知識を活用してほかの受講者と議論することで、会社法への理解を一層深めることも、考えてほしい。

授業内容 ／ Course contents

『会社法判例百選』のなかから、各回の報告対象となる裁判例を選んで、担当者による報告（45 分程度）と受講者全体の質疑応答（30 分程度）を中心とした演習を行う。必要に応じて、担当教員が会社法の重要事項について適宜解説する（15 分程度）。各回の裁判例については、授業の受講者が決定した後で、受講者の関心に応じて、報告したいものを 2 つずつ選択してもらうことを予定している。受講者が多人数の場合は、グループ報告の形式を採用する可能性がある。また、半期の演習を通して、会社法の重要な裁判例と基礎的事項をひと通り扱う予定であるため、希望する裁判例の単元に偏りがある場合には、取り上げる裁判例を調整するように要求する可能性がある。

商法研究III（基本）の各回の内容は、このように受講者の関心と選択に対応したものとなる。当面の授業内容については、おおむね次のような内容になることを予定している。

- 第 1 回 会社法の概要
- 第 2 回 会社の設立①
- 第 3 回 会社の設立②
- 第 4 回 株主と株式①
- 第 5 回 株主と株式②
- 第 6 回 株主と株式③
- 第 7 回 会社の機関①
- 第 8 回 会社の機関②
- 第 9 回 会社の機関③
- 第 10 回 会社の機関④
- 第 11 回 会社の資金調達①
- 第 12 回 会社の資金調達②
- 第 13 回 会社の組織再編①
- 第 14 回 会社の組織再編②
- 第 15 回 会社の組織再編③

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修の方法

・各回の報告者のレジュメを事前に読み、関連する単元について教科書を熟読して、理解できる事項と理解できない事項を明確にしておくこと。報告者への質問を考えておくこと。

事後学修の方法

・教員が解説した事項や、受講者間で議論になったことを確認したうえで、自分の理解が不足している部分を補うこと。参考資料として提示された文献等を熟読すること。

・ゼミで議論になった論点や争点について、会社法の知識を基にして、自分なりの見

解を論理的に述べられるようにしておくこと。可能ならば、様々な論点のうち、特に自分にとって興味のある分野を見つけて、研究を深めておくこと。

使用教材 / Teaching materials

岩原紳作＝神作裕之＝藤田友敬編『会社法判例百選』（有斐閣、第3版、2016）を予定している。

詳細は、第1回目の授業のなかで、受講者の様子を見てから指示する。

成績評価の方法 / Grading

この授業は、演習形式によって行われるため、やむを得ない場合を除き、毎回の出席を前提とする。成績評価は、報告レジュメの内容や発表の内容と、演習中の質疑応答など授業への参加姿勢を評価する。

発言の内容や質問の内容に誤解・誤答があっても、それによって減点することはないので、積極的に演習に参加する姿勢が、高い評価につながるものと考えてほしい。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優（89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良（79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可（69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可（59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

各回の報告裁判例は、第1回目の授業の際に、受講者の関心に応じて選択してもらう。受講予定者は第1回目の授業に参加すること。

また、この授業は演習形式で行われるため、無断欠席はほかの受講者にとっても迷惑となる。やむを得ない事情がある場合には、事前に、すみやかに、担当教員へ連絡すること。

科目名	知的財産権法研究（基本）／Intellectual Property Law （Basic）
担当教員	才原 慶道(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

いわゆる知的財産法のうち、学部の授業（「知的財産法」）では、主に、非登録型の著作権法を取り上げました。大学院では、登録型の一つである特許法を扱います。この授業では、下記の使用教材を使って、特許法に関する基本的な事項を網羅的に学んでいきます。

達成目標 ／ Course Goals

学部で学んだ、非登録型の著作権法に加えて、登録型の特許法を知ることによって、知的財産法の全体像を概観し、同法の基本的な構造をより深く理解することです。

授業内容 ／ Course contents

第 1、2 回 特許発明ほか
 第 3、4 回 発明者
 第 5 回 特許取得手続
 第 6、7 回 審判・審決取消訴訟ほか
 第 8、9 回 特許権
 第 10～15 回 権利侵害

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修：下記の使用教材について、当該回の予習範囲として指定された部分を読んでください。
 事後学修：当該回の授業を踏まえて、4,000 字程度のレポートを作成の上、提出してください。

使用教材 ／ Teaching materials

島並良＝上野達弘＝横山久芳「特許法入門」（第 2 版、2021 年、有斐閣）

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加（質疑等） 60%
 レポート 40%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準によります。

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	労働法研究（基本）／Labor Law（Basic）
担当教員	國武 英生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 5
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本授業は、労働法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談の上で選択し、関係法令、判例、実例、諸外国の法制度などを素材として、受講生の調査・プレゼンテーションをもとに質疑応答形式で進めていく。また、北大労働判例研究会に出席することにより、判例検討の方法等を学ぶ。

達成目標 ／ Course Goals

判例評釈を行う基礎的能力を身につけるとともに、労働法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を修得することを目指す。

具体的には、①裁判例や具体的な事象をもとに議論する、②日本や諸外国の制度や実態を踏まえてより広く深い考察をする、③受講生同士で対話し主体的に考える力を養う、といった点に重きを置きたい。

授業内容 ／ Course contents

労働法上の論点について、毎回、報告者を決めて報告してもらう。その報告に基づき、受講生同士で質疑応答を行うことで検討する。以下の方法を組み合わせて実施する。

(a) 判例研究：最新の労働判例について検討する。報告者には、事実の概要、判旨、判決のポイント（先例との関係・位置づけ、学説の議論など）を報告してもらう。報告にあたっては、事実と判旨について、どこがわからなかったかを積極的に明らかにすること。全員で報告内容について議論し、理解を深める。

(b) テーマ研究：重要な論点や論題を選び、上記 (a) と同様の要領で検討を加え、理解を深める。

(c) レポート作成：文章作成能力を高めることを目的として、上記 (a) (b) を素材にして、レポートを作成し、提出する。

- [第 1 回] ガイダンス
- [第 2 回] 判例研究とリーガル・リサーチの手法
- [第 3 回] 判例研究
- [第 4 回] 判例研究
- [第 5 回] 判例研究
- [第 6 回] 判例研究
- [第 7 回] 判例研究
- [第 8 回] テーマ研究のアプローチと手法
- [第 9 回] テーマ研究
- [第 10 回] テーマ研究
- [第 11 回] レポート作成の手法
- [第 12 回] テーマ研究
- [第 13 回] テーマ研究
- [第 14 回] テーマ研究
- [第 15 回] まとめ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前の学習として、各授業回で取り扱う検討素材および報告レジュメを読んで理解を深め、何がわからないかを確認しておく。その上で、授業で質問するなどして理解を深めること。各回の予習としては 120 分程度が目安となる。

事後の学習としては、授業の内容を復習し、発見した課題や検討のアプローチ等を書き残しておく。発見した課題を次につなげる習慣を身につけることを推奨する。各回の復習としては 60 分程度が目安となる。

使用教材 ／ Teaching materials

労働法の参考文献としては、以下のものを使用する。各論に関する教材については、テーマ選択時に指定する。

- ・國武英生『新訂雇用社会と法』（放送大学教育振興会、2021 年）
- ・村中孝史・荒木尚志編『労働判例百選〔第 10 版〕』（有斐閣、2022 年）

成績評価の方法 ／ Grading

下記の要素に基づき成績評価を行う。

- ・報告内容（リサーチ、レジュメ作成、プレゼンテーション） 60 %
- ・授業への参加度（討論、グループワーク） 40 %

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- ・労働法の諸問題に深い関心を持ち、与えられた課題に積極的に取り組むことができるか
- ・与えられた課題について、口頭や文章でわかりやすくプレゼンテーションできるか
- ・他者と協力して課題に取り組み、議論をしながら理解を深めることができるか

・法的な問題点を抽出し、自らの思考・判断のプロセス・結論を文章で明確に示すことができるか

上記基準について特に秀でている者を「秀」、上記基準を十分に満たす者を「優」、上記基準を一応満たす者を「良」、上記基準をぎりぎり満たす者を「可」、上記基準を満たさない者を「不可」とする。

履修上の注意事項 / Remarks

学部授業等において労働法の基礎について学習済みであることが望ましい。

科目名	社会保障法研究（基本）／Social Security Law（Basic）
担当教員	片桐 由喜(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 6
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	片桐 由喜(1 号館 407 室)
オフィスアワー	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本授業は社会保障法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談のうえ決定し、関係法令、判例、実務上の取扱い、外国の法制度などを素材としてする。授業は受講生の調査・プレゼンテーションを中心に質疑応答形式で行う。

達成目標 ／ Course Goals

社会保障制度の基本的な構造を理解し、判例評釈を行う基礎的能力の習得を目指す。あわせて、受講生同士で主体的に議論し、持論を説得的に論ずる能力の習得を目指す。

授業内容 ／ Course contents

- 第 1 回 社会保障制度の生成史
- 第 2 回 社会保障制度の基本的構造
- 第 3 回 社会保障制度の法的根拠
- 第 4 回 生存権関連判例の研究
- 第 5 回 社会保険制度の意義
- 第 6 回 社会保険制度の基本的構造
- 第 7 回 医療保険制度の意義
- 第 8 回 医療保険制度の課題
- 第 9 回 所得保障制度の基本的構造
- 第 10 回 年金保険制度と生活保護制度の趣旨と相違点
- 第 11 回 社会保障制度の主体に関して－国籍関連判例（1）

- 第 12 回 社会保障制度の主体に関して－国籍関連判例（2）
- 第 13 回 諸外国の所得保障制度の検討（1）
- 第 14 回 諸外国の所得保障制度の検討（2）
- 第 15 回 総括：現行制度の課題の抽出と論点整理

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修：

- ①各個別社会保障制度を文献等を読んで、基本的な内容を予習すること。
- ②授業の中で取り上げる判例、資料を事前に読んでおくこと。

事後学修：

授業で解説した内容を必ず自身で調べて、まとめておくこと。

使用教材 ／ Teaching materials

プリントを授業において適宜、配布。

成績評価の方法 ／ Grading

- 予習の程度 20%
- 授業での研究報告 40%
- 授業での質疑応答への貢献度 30%
- 判例評釈の程度 10%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- 秀（100～90）個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優（89～80）個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良（79～70）個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可（69～60）個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可（59～0）個々の科目について十分な理解力及び応用力を有していない

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	国際経済法研究（基本）／International Economic Law （Basic）
担当教員	小林 友彦(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	小林 友彦(1 号館 523 号室)
オフィスアワー	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

博士前期課程学生が、ビジネス法務に関する応用的な論点について検討し、各自の研究分野における方法論や分析視角にとどのように関連させうるか検討する機会を提供することが、本科目の目的である。

（※法学を専攻する学生でなくても構わない。）

達成目標 ／ Course Goals

法学のみならず、商学・経済学・情報科学を専攻する学生が、自身の研究分野と、多面的でビジネス法務の諸課題との接点・接合可能性について検討し、各自の研究に活かすための視座を得ることが本科目の達成目標である。

授業内容 ／ Course contents

履修者の専門分野に応じて、行政法学・統計学・計量経済学・マーケティング等に関連するビジネス法務上の課題について、履修者が自ら関心のあるテーマについて問題提起し、それに対して担当教員が解説したり共同して検討したりすることを通じて理解を深める。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べる。
事後学修：授業で検討した法的分析について、各自の専門分野における今後の研究においてどのように役立つか整理する。

使用教材 ／ Teaching materials

履修者と相談して決定する。

成績評価の方法 ／ Grading

授業参加度（70％）、小テストまたはレポート（30％）で成績評価する。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

別途掲示する。

履修上の注意事項 ／ Remarks

法学について素養がなくても構いません。

科目名	法学総合研究 A / General Researches on Law A
担当教員	多木 誠一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4 電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします)
オフィスアワー	多木 誠一郎(前期：火曜日 12 時 00 分～12 時 50 分 後期：火曜日 13 時 00 分～14 時 00 分 コロナ事態が終息していない間は、ZOOM 仮想空間で面談します。事前に面会時間の希望をメールで連絡下さい。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現代法学における様々な問題を取り上げ、研究することによって、法学の知見を高める。

達成目標 / Course Goals

各自の関心のある法分野および研究課題について、調査・研究するための技法を習得すること、および、研究会における報告により教員や大学院生と議論をすることで、研究分野への問題意識を深めること。また、他の報告者の研究課題についても関心を持ち、現代法学における多様な論点を知ること、自身の研究分野に対して多角的な視点を獲得すること。

授業内容 / Course contents

法制研究会において、報告を踏まえ、大学院生と企業法学コースの教員が共に議論することによって、法学の総合的な理解を深める。履修者は、法制研究会において、少なくとも 1 回は報告しなければならない。

第 1 回 法学研究の方法論と研究報告の概要

第 2 回～第 7 回 法学研究の多様な方法と研究方法の決定

第 8 回～第 14 回 研究報告の実践と議論

第 15 回 研究課題の反省と展望

第 1 回目では、法学研究においてどのような方法があるかを知るために、先行研究を参照して方法論の全体像を知るように学習する。第 2 回から第 7 回は、他の研究者や大学院生の報告に参加して、それぞれの研究課題における問題設定や研究手法を学ぶことで、自身の研究テーマを決定して報告をするための準備をする。基本的には、前半の 7 回までは、他の研究者の方法を見聞きして学ぶことが想定されているものの、受講者の研究の進捗次第では前半の 7 回までに報告することも考えられる。後半の第 8 回から第 14 回では、受講者は法制研究会等の研究会において、少なくとも 1 回、研究報告をする。時間は最大でも 45 分程度として、自身の分野以外を専攻している者にも問題意識や研究手法がわかるように報告することが必要となる。第 15 回は、自身の研究報告や質疑応答を振り返り、より良い報告にするための検討をして、今後の研究を深める方向を模索する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習

報告資料として事前に配布される資料を熟読し、教科書や判例集を利用して関連する分野の基礎的な知識を確認しておくこと。報告内容に対して自分の質問や見解を整理して、議論の準備をしておくこと。

事後学習

研究会で議論になった論点を中心に、報告資料を見直すこと。また、報告者の研究課題や問題意識が、自身の研究に対して示唆を与えるものか検討すること。

使用教材 / Teaching materials

履修者は、法制研究会の開催通知に示された参考文献を調べるなど、十分に予習した上で、同研究会に参加しなければならない。

成績評価の方法 / Grading

法制研究会への参加度：50%、同研究会における報告：50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100～90)：研究会で取り上げた様々な問題について秀でた理解力を示し、これに応用して現代法学における諸問題について秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89～80)：研究会で取り上げた様々な問題について優れた理解力を示し、これに応用して現代法学における諸問題について優れた分析をすることができる。
- ・良 (79～70)：研究会で取り上げた様々な問題について良い理解力を示し、これに応用して現代法学における諸問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60)：研究会で取り上げた様々な問題について理解力を示し、これに応用して現代法学における諸問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0)：研究会で取り上げた様々な問題について十分な理解力を示さず、こ

れを応用して現代法学における諸問題について十分な分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

法制研究会に参加できることが、履修の条件である。

受講を考えている学生は、事前に連絡すること（連絡先：taki@res.otaru-uc.ac.jp）。

コロナウイルス対応措置により、ZOOM 等の遠隔会議ソフトウェアを利用する可能性があるため、必要なデバイス、アプリケーション、およびソフトウェア等について、準備・操作できるようにしておくことが望ましい。

科目名	外書講読／Reading Method in Foreign Languages
担当教員	多木 誠一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4 電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします)
オフィスアワー	多木 誠一郎(前期：火曜日 12 時 00 分～12 時 50 分 後期：火曜日 13 時 00 分～14 時 00 分 コロナ事態が終息していない間は、ZOOM 仮想空間で面談します。事前に面会時間の希望をメールで連絡下さい。)

授業の目的・方法／Course Objectives and method

この授業では外国法文献（英語文献）を実際に読んでみます。それによって各人がこれまで身につけてきたわが法に関する知識・考え方と外国のそれとはどのような点が同じで、反対にどのような点が異なるのか、そしてその背景には何があるのかを考えてみます。このような過程を通じて、とりわけ研究職として必要とされる外国法文献の講読力を身につけることを目的にします。

受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

(コロナ事態への対応)

当面 ZOOM 仮想教室におけるリアルタイム配信で授業を行います。コロナの状況を見ながら、柔軟に対応したいと思います。授業中あるいは manaba (コースニュース) を通じて連絡します。

達成目標／Course Goals

- ・外国法文献の所在を検索できるようになる。

- ・辞書を引きながら外国法文献を読めるようになる。
- ・外国法文献に書かれてある内容を自然な日本語に訳せるようになる。

授業内容／Course contents

企業法分野にかかる外国法文献を購読します。具体的には企業法分野のうち、担当者が非営利企業の一つである協同組合を研究対象にしていることもあり、協同組合にかかる文献を選択したいと考えています。

- ①文献選択と担当者割当て
(予習課題) なし
(復習課題) なし
- ②協同組合の特徴
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ③協同組合の設立
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ④協同組合の自治法規
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ⑤組合員の加入・脱退
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ⑥組合員の権利・義務
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ⑦協同組合の目的・事業
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ⑧ガバナンス機構
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ⑨組合員総会・総代会
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ⑩業務執行機構
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ
- ⑪監督機構
(予習課題) 粗々の邦訳
(復習課題) 邦訳のブラッシュアップ

- ⑫決算
（予習課題）粗々の邦訳
（復習課題）邦訳のブラッシュアップ
- ⑬再編
（予習課題）粗々の邦訳
（復習課題）邦訳のブラッシュアップ
- ⑭解散
（予習課題）粗々の邦訳
（復習課題）邦訳のブラッシュアップ
- ⑮総まとめ
（予習課題）疑問点の洗い出し
（復習課題）邦訳の完成

ーマの変更等（上記「授業内容」参照）、柔軟に対応します。気軽にご相談下さい。
コロナ事態への対応については上記「授業の目的・方法」を参照。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

使用教材 / Teaching materials

受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（議論） 33.4 %
ホームワーク（邦訳） 33.3 %
試験ないしプレゼンテーション（課題） 33.3 %

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：外国法文献の購読に秀でた能力を有し、邦訳する能力が秀でている。
優（89～80）：外国法文献の購読に優れた能力を有し、邦訳する能力が優れている。
良（79～70）：外国法文献の購読に良好な能力を有し、邦訳する能力が良好である。
可（69～60）：外国法文献の購読に良好な能力を有し、邦訳する能力がある。
不可（59～0）：外国法文献の購読能力が不十分であり、邦訳する能力が不十分である。

履修上の注意事項 / Remarks

- ・慣れないうちはなかなか進みません。それでもコツコツと地道に勉強していきましょう。
- ・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。
- ・受講生の希望があれば、①札幌サテライトでの授業、②遠隔授業、③取り上げるテ

科目名	マネジメントサイエンス I / Management Science I
担当教員	ジョーダン チャールズ(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この科目では、オペレーションズ・リサーチにおいて最も重要な研究分野の一つである整数計画法について学ぶ。整数計画法とは最適化の一つであり、与えられた制約を満たす解の中から最適な整数解を計算する手法だが、整数にする制約から線型計画法よりかなり複雑な計算問題になる。工場などにおける生産計画やスケジューリングで応用されるが、情報科学においても重要な計算問題である。

この科目では、整数計画法の数学的な基礎（計算量等）・応用・最新のアルゴリズムを学ぶため、整数計画法の国際標準的な教科書(英語)の最新のものを教材にする。授業は対面のゼミ形式で行う。

達成目標 / Course Goals

- 整数計画問題の計算量理論を理解することにより、整数計画問題の複雑性を理解する。
- 複雑な整数計画問題を解くための最新のアルゴリズムを理解する。
- 最適解を計算することが現実的ではない場合利用できるヒューリスティックを学ぶ。
- 上記の手法の実装を実際の問題に適用できるようになる。
- 整数計画法に関する最新の国際標準的な教科書を読むことにより、この分野の研究文献等を理解するための英語力を学ぶ。

授業内容 / Course contents

第1部 整数計画法とは、計算しやすいバリエーション、数学的基礎（第1週～第5週）

- 整数計画法とは
- 整数計画法の計算しやすいバリエーション
- 計算量理論の紹介

- 整数計画法の計算量理論

第2部 整数計画法のアルゴリズム、最新のアルゴリズム、ヒューリスティック、ソルバ（第6週～第15週）

- 整数計画法のアルゴリズム（Branch and Bound、Cutting Plane）
- 整数計画法の最新のアルゴリズム
- ヒューリスティック等
- 上記のアルゴリズムの実装のソルバとその比較

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回のテーマについて、教科書を事前に読む。復習のため、教科書からの問題を勧める。

使用教材 / Teaching materials

Laurence A. Wolsey. Integer Programming (2nd edition). John Wiley and Sons, 2021.

成績評価の方法 / Grading

成績評価は以下の通りにする。

発表：50%、討論への参加状況：50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

履修を予定している学生は事前にメール等で連絡すること。

科目名 意思決定論／Decision Theory

担当教員 片岡 駿(商学部)**授業科目区分** 現代商学専攻博士前期課程 基本科目**開講学期** 2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester**開講曜限** 月/Mon 3**配当年次** 1 年 / 2 年**単位数** 2**研究室番号****オフィスアワー**

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

物事について判断を行う時、我々は基本的には手持ちの情報に基づいて判断を行っている。

しかしながら、現在の情報社会では判断の基になる情報の量が膨大となり、適切な判断が難しい状況にしばしば遭遇する。

この授業では計算機を用いて様々な情報から利用可能な規則を抽出し判断を行う方法論の一つである機械学習について学ぶ。

達成目標 ／ Course Goals

- ・機械学習の理論を習得し、現実の課題解決への道筋をたてることができる。
- ・選んだテーマの方法を理解し、実際に実装することができる。

授業内容 ／ Course contents

授業はゼミ形式で行う。

機械学習に関する興味のあるテーマの文献を事前に読み、その文献内容について各自発表・議論を行う。

授業進度は各自の発表進度にもよるが概ね以下のような進め方を想定している。
(書籍を用いる場合)

第1週：イントロダクション

第2週：文献の第1章程度の内容を発表する。

第3・4・5週：文献の第2章程度の内容を発表する。

第6・7・8週：文献の第3章程度の内容を発表する。

第9・10・11週：文献の第4章程度の内容を発表する。

第12・13・14週：文献の第5章程度の内容を発表する。

第15週：まとめ。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学習

・文献の発表範囲を精読し、理解できた範囲を分かりやすく発表できるように準備すること。

・理解できなかった範囲も発表内容にまとめ、疑問点を整理しておくこと。

事後学習

・発表後の議論の内容をまとめ理解の向上をはかること。

使用教材 ／ Teaching materials

適宜指示する

成績評価の方法 ／ Grading

希望したテーマに関する基本的事項の理解度を重視し、

各自の発表・議論や文献調査等希望テーマに関する学習への取り組みから総合的に判断する。

以下は評価に関する目安である。

- ・テーマに関する基本的事項の理解度：60%
- ・文献調査等の学習態度：20%
- ・発表内容や議論への参加度：20%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 ／ Remarks

履修を予定している学生は、初回授業までに担当教員へ電子メールで連絡して下さい

科目名	情報システム論 I／Information System I
担当教員	沼澤 政信(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	沼澤 政信(4 号館 451 室)
オフィスアワー	沼澤 政信(事前にメールで連絡をしてください。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は、人工知能（AI）の基礎技術について学びます。具体的には、探索アルゴリズム、制約充足、機械学習などを取り上げます。

達成目標 / Course Goals

探索による問題表現と問題解決の方法を説明できる。
 制約充足に基づく問題表現と問題解決の方法を説明できる。
 機械学習に関する基礎技術と AI における応用例を説明できる。

授業内容 / Course contents

以下の授業内容を予定しています。

- 人工知能概論（2 回）
AI の歴史から AI の概要を学ぶ。
- 探索アルゴリズム（5 回）
探索による問題表現と問題解決の方法および問題例について学ぶ。
盲目的探索、ヒューリスティック探索、実時間探索、ゲームプレイングなどを理解する。
- 制約充足（4 回）
制約充足による問題表現と問題解決の方法および問題例について学ぶ。
たとえば、制約充足問題(CSP)、木探索による CSP、局所探索による CSPなどを理解する。
- 機械学習（4 回）
機械学習に関する基礎技術と AI における応用例について学ぶ。
たとえば、パーセプトロン、ニューラルネットワーク、誤差逆伝播法、畳み込みニューラルネットワーク、ディープラーニングなどを理解する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

予習課題や小テストの実施、復習課題の指示は、授業内容の進度に応じて適宜行います。
 事前の指示に従って次回の授業内容の予習をする（事前学修：1 回 2 時間程度）。また、講義後は manaba から講義資料をダウンロードして講義の内容を復習し、講義の中で示された課題（または、小テスト）に取り組み、manaba から提出する（事後学修：1 回 2 時間程度）。

使用教材 / Teaching materials

必要な場合は、講義資料を配付するとともに、適宜参考書を示します。

成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトにより、総合的に本授業の理解度を評価します。

- 授業への参加度（予習、プレゼンテーション、討論）：40%
- 小テストや課題の提出：20%
- レポート（最終課題）：40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従います。

履修上の注意事項 / Remarks

- 第 1 回の授業日の 1 週間前までに、履修者は numazawa@res.otaru-uc.ac.jp 宛に本授業の履修者である旨のメールを送付してください。
- 本授業は、履修人数に応じて、講義形式、プレゼンテーション&質疑応答形式、輪読&討論形式のいずれかの形式をとります。
- プログラミングおよびコンピューターネットワークに関する講義を学部で履修していることが望ましい（ただし、履修条件ではありません）。

科目名	情報システム論 II／Information SystemII
担当教員	三浦 克宜(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

情報システムは、社会生活やビジネス活動を支える重要な柱のひとつであり、高度かつ知的な情報処理を人間に代わり行なっている。一方で、情報システムの内部構造の大規模化と複雑化が進んでおり、問題記述（仕様）に関する情報システムの正しさの保証が困難になっている。正しさを真に追求することは、第四次産業革命（インダストリー4.0）のコア技術のひとつである人工知能（Artificial Intelligence：AI）技術の発展に繋がると考えられる。本授業では、情報システムの正しさを追求した問題解決手法の基礎理論や技術の習得を目指すとともに、AI 技術全般の歴史的な変遷について学習する。

達成目標 / Course Goals

本授業により得られる知識や技術は以下の通りである。

1. AI 技術が必要とされる背景および技術的な発展が明確になる
2. 情報システムの要素であるプログラムの正しさを数学的に説明できる
3. 正しさを理解する上で、数学的仕様記述や宣言的意味の等価性が重要であることを知る
4. 正しさを追求するプログラム合成の基礎理論を習得し、その基でプログラミングができる
5. 現代の AI 技術とその理論の違いを知り、それぞれの良し悪しを理解する

授業内容 / Course contents

本授業は全 15 回からなり、話題ごとにレポート課題を出題する。予習・復習については必要に応じて適宜指示する。

第 1 週：本授業の概要 =必要な基礎知識と最終目標を知る=

第 2 週：AI 技術の必要性と重要性

第 3 週：AI 技術の歴史 =第一次 AI ブームから第三次 AI ブームまで=

第 4 週：AI 技術の発展により消える職業（仕事）は本当にあるのか

第 5,6 週：宣言的意味の等価性に基づく問題解決手法

第 7,8 週：正しさを追求するプログラム合成の基礎理論

第 9-12 週：例題を基にその理論を深く知り、実際にプログラミングを行う

第 13,14 週：現代の AI 技術とその理論の違い、それぞれの良し悪し

第 15 週：本授業のまとめ =今後の AI 技術のあり方=

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

基礎知識（用語）や技術をより深く理解するために、事前学修としては情報系の書籍やウェブ記事などを読むように心がけること。計算モデル、形式的意味、人工知能、機械学習、論理プログラミングなどをキーワードとして参考書籍を探す。例えば、以下の書籍が挙げられる。

1. 計算モデルとプログラミング, 猪股俊光 山田敬三, ISBN-10：4627854714
2. 形式意味論入門, 田中拓郎, ISBN-10：4758918228
3. 人工知能は人間を超えるか, 松尾豊, ISBN-10：4040800206
4. 人工知能 仕事編, 松原仁, ISBN-10：4315522600
5. 人工知能 ディープラーニング編, 松尾豊, ISBN-10：431552185X

そして、事後学修としては授業資料や参考書籍などに目を通すように心がけること。

使用教材 / Teaching materials

授業資料はウェブサイト経由で配布する。参考書籍などは必要に応じて適宜提示する。

成績評価の方法 / Grading

下記の評価要素とウェイトを基に総合的に理解度を評価する。

1. 授業への参加度（事例紹介、討論）：ウェイト 20%
2. レポート課題の提出状況：ウェイト 40%
3. 最終的な理解度（議論形式）：ウェイト 40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

1. 受講希望者は、第 1 週の授業開始の【3 日前の正午】までに E メールで連絡すること。※ k-miura (AT) res.otaru-uc.ac.jp (AT)を@に置き換える
2. 本授業は、講義形式と演習形式の併用で行う。

科目名	コンピュータサイエンス I / Computer Science I
担当教員	三谷 和史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	三谷 和史(4 5 5) 三谷 和史(mit@mit-s.otaru-uc.ac.jp)
オフィスアワー	までメールにて連絡のこと。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的: 本学の学部教育で使用するプログラミング言語は、それを実行するコンピュータの動作原理であるフォンノイマン型に基づいた手続き型の言語である。しかし、それ以外のパラダイムに基づく言語も存在する。その中でも特に関数型のパラダイムに基づく言語を概観し、実際に関数型言語を使つてのプログラムの作成を通じて、プログラミングへの理解を深める。

言語としては、SML, OCaml, Haskell, Scheme 等の何れかを考えている。

最終的には、単に問題を関数的に分析できるだけでなく、効率が良く関数型言語らしい形で分析できる能力を身につける。

更には、関数型言語で最適化された関数を手続き型言語に戻すことで、手続き型言語での正しく最適なプログラム作成に資することが出来ることを学ぶ。

方法: 輪講と演習

達成目標 / Course Goals

- ・問題の構造を再帰的・関数的に理解できること
- ・高階関数を使ったプログラムの作成ができること
- ・関数の最適化を理解できること
- ・遅延評価を使ったストリームの概念を理解し作成ができること

授業内容 / Course contents

学生の興味や進行具合によって多少の変更はあるが、おおよそ以下の通り。

初回: イントロダクション

2-4 回目: 正格言語 SML と非正格言語 Haskell の概観と基本的プログラミング

5-6 回目: 高階関数を使ったプログラミング

7-8 回目: 末尾再帰と CPS

9-10 回目: SML での無限リストの実現とモジュールシステム

11-12 回目: Scheme の Call/CC と SECD マシン

13-14 回目: 関数型言語による言語処理系の作成例について

15 回目: まとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

課題のプログラム作成、デバッグ及び文献等の精読

使用教材 / Teaching materials

適宜指示する。また、プログラミング作成のための問題プリントを配布する。

成績評価の方法 / Grading

定期試験は行なわない。講義への参加度と課題への取組状況で総合的に評価する。具体には、講義への参加度 6 割、プログラミング 4 割程度で評価する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

ある程度のプログラミングを行なえ、プログラミング言語への興味があることが望ましい。英語による文献、本を読む能力があること。

科目名	コンピュータサイエンス II / Computer Science II
担当教員	加地 太一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	月 / Mon 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	加地 太一(315)
オフィスアワー	加地 太一(随時 (事前に E-mail で連絡のこと))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

近年、コンピュータサイエンスにおいて大きな注目を集めている「AI」、「人工知能」、「ディープラーニング」といった研究分野として機械学習が注目を集めている。機械学習は、人間や動物が経験を通して自然に学習することをコンピュータにさせようとするデータ解析テクニックである。機械学習アルゴリズムは所定の方程式をモデルとして用いることなく、データから直接的に情報を「学習」するコンピューティング手法である。本講義では、Excel を用いて直感的なレベルでこれらの仕組みを学んでいく予定である。講義はゼミ形式で輪読し、実際に Excel 上でその計算の流れを追っていき理解をはかる。

達成目標 / Course Goals

機械学習アルゴリズム、および人工知能の世界を理解し、そのさらなる活用の基礎となることを目標とする。

授業内容 / Course contents

次の内容を学習していく予定であるが、理解度により進め方の変更あるいは異なるテーマを扱う場合もある。

1. 機械学習の基本
2. 機械学習のための基本アルゴリズム
3. 回帰分析 (1)
4. 回帰分析 (2)
5. サポートベクターマシン (1)
6. サポートベクターマシン (2)
7. ニューラルネットワークとディープラーニング (1)
8. ニューラルネットワークとディープラーニング (2)
9. RNNとBPTT (1)

10. RNNとBPTT (2)
11. Q学習 (1)
12. Q学習 (2)
13. DQN
14. ナイーブベイズ分類 (1)
15. ナイーブベイズ分類 (2)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

【事前学修】 事前にテキストを読み、Excel 上での計算を確認しておくこと。輪読において、各自、解説を行うこととなるので十分な理解をはかること。

【事後学修】 学習した理論、技法などは、次回以降においても必要となる知識である。したがって、授業の中で紹介されたアルゴリズム、計算手法に関して、分からないところがあれば各自で調べて理解をはかっておくこと。

使用教材 / Teaching materials

涌井 良幸、涌井 貞美：「Excelでわかる機械学習超入門—AIのモデルとアルゴリズムがわかる」、技術評論社

成績評価の方法 / Grading

各自の発表とレポートを通して、調査、理解、分析、表現能力より総合的に評価を行う。

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 / Remarks

Excel (windows) が使用できること。アルゴリズムの詳細を議論し合うため少人数で行う予定である。そのため履修者制限を行う場合もあるので承知願いたい。

また、本講義の履修希望者は、下記に従いメールせよ。

〆切日：4月13日(水) 12:00 まで

メールの件名：コンピュータサイエンス希望

メールの内容：①学生番号 ②氏名(ふりがな) ③コース ④E-mail(連絡がすぐ取れるメール) ⑤志望理由

送付先メール：kajidesu51★★★★

注意：「★★★★」を「@gmail.com」に書き換えメールすること。

履修希望を提出した場合、後日、本講義について説明する。その日時、場所は後日メールで相談する。また、都合がつかない場合(〆切り間際の連絡の場合など)は、4月14日(木) 12:10 に加地ゼミ室において説明する。

したがって、時間割りに従う第1回目の講義は、その日時において開催されない(次回以降は、時間割りに従い開講する予定である)。

科目名	知識科学／Knowledge Science
担当教員	佐山 公一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 基本科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

使用教材 ／ Teaching materials

質問紙調査, SAS, Amos に関する教科書を, 適宜, 指定する。

成績評価の方法 ／ Grading

統計分析に慣れることが本演習の目的なので, 出席を最重要視して, 成績評価を行う。
分析結果をレポートにまとめて提出してもらう。2 回ほど行う。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

社会情報学科評価基準による。

履修上の注意事項 ／ Remarks

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

無料の統計分析クラウドサービス SAS OnDemand for Academics と共分散構造分析ソフト Amos を使って, 統計学の基礎とデータ分析法の概要を学ぶ。授業は情報処理センターで, 演習形式で行う。適宜課題を自分で設定し, 設定した課題を発表する。

達成目標 ／ Course Goals

統計分析には, 予測 (の確率) を目的とする仮説検証と仮説そのものを作るけ節形成の二つの目的がある。

本演習では, 主に, 前者の代表的な分析, 分散分析, および, 後者の代表的な分析, 共分散構造分析を知り, それぞれがどのようなことを行っているかを実習を通して身につける。

授業内容 ／ Course contents

第 1 週～2 週 質問紙調査 (サーベイ) の作成方法を学ぶ。

第 3 週～4 週 データを整理・加工する方法と集計方法を学ぶ。

第 5 週～6 週 平均と分散をとる。平均値の差の検定を行う。

第 7 週～8 週 検証的因子分析を行う。

第 9 週～10 週 クラスター分析, コレスポンデンス分析を行う。

第 11 週～12 週 確認的因子分析を行う。

第 13 週 回帰分析を行う。

第 14 週～15 週 共分散構造分析を行う。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

前回行った演習が, 次の演習のために必要になる。毎回, 行った分析を自分で繰り返す事後学修がとくに必要である

事前学修として, 統計学の概要を知っておく。簡単なものでよい。

科目名	人文・社会科学特講 a / Special Studies in Human/Social Science a
担当教員	宮田 賢人(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

「差別はいけないことである」「平等はいいことである」という価値的・規範的態度は、誰もが子どもの頃から擦り込まれてきたものでしょう。しかし、そもそもなぜ差別はいけないのか。また、ある状態が平等であるというのはどのような状態を意味するのか。この授業では、主に英米における哲学的差別論や平等論を学習することで、これらの問いについて考察することを目的とします。

授業の方法：

- ・差別や平等の哲学に関する基本文献を受講生で輪読し、ディスカッションします。
- ・また、授業の終盤では、受講生による研究レポート（期末レポート）の発表会を行います。
- ・原則、対面で実施します。

達成目標 / Course Goals

- ・差別や平等をめぐる基本的な哲学的論点について学習すること
- ・差別や平等をめぐる哲学の理論を具体的な事例に応用して事例を分析できるようになること
- ・自身の主張を他者に対して説得的に論証するスキルを身につけること

授業内容 / Course contents

第1回： イントロダクション

第2～12回：

差別や平等をテーマとして哲学的著作を輪読します。より具体的には、次のような著作を取り上げる予定です。（受講生の意欲と能力に応じて取り上げる文献は調整します。）

- ・池田喬・堀田義太郎(2021)『差別の哲学入門』アルパカ社。
 - ・広瀬巖編(2018)『平等主義基本論文集』に所収の論文を数篇。
 - ・ロナルド・ドゥウォーキン（1977）「逆差別」in『権利論〔増補版〕』木下毅ほか訳、木鐸社、2013 年。
- （余裕があれば、The Routledge Handbook of Epistemic Injustice（2017）に所収の英語論文を1本）
- 交代で担当者が文献の要約レジュメを作成し、それをもとにディスカッションを行います。
- 第13回：まとめと研究レポート（期末レポート）の準備
- 第14～15回：研究レポート（期末レポート）の報告会

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：

- ・輪読対象の文献は毎回事前に読んできてください（自分が要約を担当しない回でも）

事後学習：

- ・授業で理解が追いつかなかった箇所は入門書などを使って（あるいは私への質問を通じて）フォローアップしてください。

使用教材 / Teaching materials

- ・池田喬・堀田義太郎(2021)『差別の哲学入門』アルパカ社は購入してください。
- ・他の文献についてはコピーを配布します。

成績評価の方法 / Grading

平常点（50%）、期末レポート（50%）

- ・平常点は研究レポートの口頭発表および積極的なディスカッションの参加の有無にもとづいて評価します。
- ・本授業は演習形式なので3回を超える欠席で自動的に不可評価となります。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：成績評価の総合点数が100点～90点

授業で扱った差別や平等の諸学説と論点と直接は取り上げられなかった派生的論点を正しく理解しており、それを具体的事例に十全な仕方に応用することができる。

優：89点～80点

授業で扱った差別や平等の諸学説と論点を正しく十全に理解しており、それを具体的事例に応用することができる。

良：79点～70点

授業で扱った差別や平等の諸学説と論点を理解しており、それを具体的事例に応用することができる。

可：69 点～60 点

授業で扱った差別や平等の諸学説の基本的要点をおおむね理解しており、それを具体的事例に一応は応用することができる。

不可：59 点以下

授業で扱った差別や平等の諸学説とその基本的要点の理解が不十分であり、具体例への応用も不適切である。

履修上の注意事項 / Remarks

・授業の性質上 20 名を定員とします。希望者が 20 名を超えた場合は、哲学・倫理学の既習者を優先し、またその中でも成績優秀者を優先します。また、現代商学専攻の学生も優先します。

科目名	人文・社会科学特講b／Special Studies in Human/Social Science b
担当教員	醍醐 龍馬(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本授業では小樽という地域視点から日露関係史を学ぶ。戦前期に北海道経済の中心地だった小樽では、対岸交易などにより隣国ロシアとの交流が盛んであった。戦後も、北海道とロシアの貿易の主要な窓口になっている。本授業では、まずは一次史料を用いた歴史学の研究手法を学び、小樽市総合博物館で実際に一次史料を見て学ぶ。その上で受講生はグループに分かれ、日露関係に関連してそれぞれ与えられたテーマに関し調査を行い発表する

達成目標 ／ Course Goals

調査報告を通じてプレゼンテーションの技能を身につける。質義応答を通じて歴史学特有の史料批判の素養を身につける。小樽をグローバルに見る力を養う。

授業内容 ／ Course contents

- 1 回目 順番決め
- 2 回目 史料の種類、読み方
- 3 回目 史料の種類、読み方
- 4 回目 史料の種類、読み方
- 5 回目 旧日本郵船小樽支店での樺太境界画定委員会議
- 6 回目 小樽市総合博物館見学
- 7 回目 小樽の開港（特別輸出港指定）
- 8 回目 小樽の開港（外国貿易港指定）
- 9 回目 小樽の教会とロシア正教会
- 10 回目 ニコライ・ネフスキー
- 11 回目 在小樽ソ連領事館
- 12 回目 小樽とシベリア出兵、尼港事件

- 13 回目 ナホトカとの姉妹都市交流
- 14 回目 小樽港と日露貿易
- 15 回目 まとめ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

小樽市編『小樽市史』小樽市 1958 年
渡辺真吾著『小樽歴史年表～戦前編～』歴史文化研究所 2006 年

使用教材 ／ Teaching materials

特になし。

成績評価の方法 ／ Grading

受講生数次第であるが、グループに分かれてのプレゼンテーション及び質義応答とレポート（グループで 1 つ）ので評価する。発表回数は基本的には 1 回を予定している。単位取得には 3 分の 2 以上の出席回数を最低限必要とする。そのうえで、プレゼンテーション及びレポートの内容で評価する。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

標語（評点） 評価基準

- 秀 （100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優 （89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良 （79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可 （69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可 （59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	自然・健康科学特講 a / Special Studies in Natural/Health Science a
担当教員	赤塚 広隆(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月/Mon 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

円周率は 3.1415...、ルート 2 は 1.4142...などのように、すべての実数は十進法展開できることは既にご存知であろう。本科目では、数の別の表し方として連分数展開を取り上げる。数には様々な表示があり、表示法に応じてそれぞれ利点があることを理解することが本科目の主目的である。また、連分数展開を学ぶ中で、実数列の収束など、数学の基本的な事項も身につけてもらいたい。

本科目では基本的に板書で授業を行う。また、問題演習の時間を適宜設ける。対面形式での授業を想定してシラバスを作成しているが、変更を要する場合は速やかに通知する。

達成目標 / Course Goals

- ・実数の十進数展開を理解する。
- ・実数の連分数展開を理解する。
- ・二次無理数の連分数展開を用いて、ペル方程式と呼ばれる特別な方程式の解の見つけ方を理解する。
- ・実数列の収束・発散を理解する。

授業内容 / Course contents

- 第 1 回 オリエンテーション
- 第 2 回 有理数の連分数展開
- 第 3 回 ユークリッドの互除法
- 第 4 回 二次無理数の連分数展開、数列と漸化式
- 第 5 回～第 7 回 数列の極限
- 第 8 回 実数の十進数展開
- 第 9 回 有理数の十進数展開

第 10 回 有理数及び二次無理数の連分数展開

第 11 回～第 15 回 ペル方程式

第 11 回から第 15 回の「ペル方程式」については、以下の内容を解説する予定である。

- ・ペル方程式とは何か
- ・ペル方程式の解から新たな解を作る
- ・連分数を用いてペル方程式の解を見つける
- ・ペル方程式の（非自明な）解の存在を証明する

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

(予習) プリントに目を通し、次回の授業内容の大筋を把握すること。

(復習) 授業で説明された例題の解法を理解し、プリントの問題を解いてみること。

使用教材 / Teaching materials

適宜、プリントを配布する。参考書として、木村俊一、連分数のふしぎ(ブルーバックス)、講談社、2012 年を挙げる。

成績評価の方法 / Grading

定期試験 70%およびレポート 30%により評価する。ただし、本科目と学部科目「現代の数学 II」の履修者が合わせて 60 名を超えた場合、期末試験のみで成績評価を行うことがある。詳細は履修者数が確定した後、速やかに通知する。

成績評価の基準 / Grading Criteria

90～100 数の表記法について秀でた理解を有し、数学内外の学問分野に応用できる。
80～89 数の表記法について優れた理解を有し、数の表記法を具体例で説明できる。
70～79 数の表記法について十分な理解を有し、表記法の具体例をいくつか知っている。

60～69 数の表記法や数列について一定の理解を有する。

0～59 数の表記法と数学の基本的事項のいずれにも最低限の理解を有していない。

履修上の注意事項 / Remarks

「授業の目的・方法」に書いたとおり、対面授業を想定してシラバスを作成している。変更を要する場合は manaba により通知する予定である。後期授業開始前のアナウンスには特に注意すること。

科目名	自然・健康科学特講 c / Special Studies in Natural/Health Science c
担当教員	片山 昇(商学部) / 沼田 ゆかり(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

経済の発展にともない食生活が豊かになる一方で、自然の喪失や食の安全性が問題となってきた。本講義では、生命と食料生産のしくみ、食品機能について学び、自然と食に関する諸問題の理解を目的とする。パワーポイントを用いた講義を中心とするが、中間・最終課題として、各自が調べた結果を報告していただく予定である。本科目の履修を通して獲得が期待される能力・技能は以下の通りである。

- ・化学の観点に基づき、食品や食品機能に関する問題を説明できる。
- ・科学的視点から、生物（生命）の環境への適応を説明できる。

達成目標 / Course Goals

- ・食品化学の基礎と先端的な内容を理解し、食品に対する幅広い知識を修得する。
- ・生物学や農学に関する学術的課題を理解し、その課題の解決に向けた仮説を提案する。

授業内容 / Course contents

- 第1～3回 食品の成分
- 第4～5回 食品に関する技術
- 第6～8回 食品の機能性（プレゼンテーション）
- 第9～11回 科学（Science）について
- 第12～13回 生物の驚異の能力
- 第14～15回 生態系サービス（プレゼンテーション）

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

自然と食に関する諸問題を理解するという目標を達成するため、日頃から自然と食

に関係するような新聞雑誌の記事等をよく読むように心がけ、食品に関心を向けること。

- ・配布されたプリントを熟読し理解を深め、積極的に授業に参加できるように準備しておくこと。
- ・学術的な視点で中間・最終課題の報告（プレゼンテーション）ができるように準備しておくこと。

使用教材 / Teaching materials

特に指定しない。必要に応じて参考文献を示すとともに、重要事項はプリントで配布する。

成績評価の方法 / Grading

出席状況、レポート、プレゼンテーション等を総合的に考慮して評価する。

- 出席率 30%
- 授業への参加度（討論・調査など） 20%
- レポート 30%
- プレゼンテーション（中間・最終課題） 20%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について秀でた理解力を示し、自然と食に関する問題について秀でた分析ができる
- 優（89～80）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について優れた理解力を示し、自然と食に関する問題について優れた分析ができる
- 良（79～70）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について良い理解力を示し、自然と食に関する問題について良い分析ができる
- 可（69～60）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について理解力を示し、自然と食に関する問題について分析ができる
- 不可（59～0）：生命と食糧生産のしくみ、食品機能について十分な理解力を持たず、自然と食に関する問題について分析ができない

履修上の注意事項 / Remarks

自然科学の見地から生命と食品について考察するので、日頃から自然と食に関する事象に関心を持ってもらいたい。

科目名	外国語演習 a (ドイツ語) / Foreign Language Seminar a
担当教員	副島 美由紀(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年
単位数	2
研究室番号	副島 美由紀(1 号館 411 号室)
オフィスアワー	副島 美由紀(在室時可)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

外国語学習の本来の目的は、異なる言語とその背景をなす文化を学ぶことによって世界に関する認識の地平を広げ、自らの価値観を相対化してより公正な判断能力を養うことにあります。この目的を念頭に置き、映像教材を使ってドイツ事情を学びながら、ドイツ語を聞く、読む、また話す能力を養っていきます。この授業によってドイツという国により興味が湧き、日本社会についてもより深く考えるようになると同時に、外国語を使って人とコミュニケーションを取ることにに対する意欲が湧いてくることでしょう。

達成目標 / Course Goals

この授業の達成目標は以下の通りです。

- 1) ドイツ語圏の文化に対し、知的な興味を抱く。
- 2) 多少抽象的なドイツ語の文章を理解する。
- 3) 日常的なドイツ語を聞き取り、ある程度理解する。
- 4) 平易なドイツ語で意見の表明ができる

授業内容 / Course contents

ドイツの国と人々を紹介するために作られたドイツ製のビデオ教材を選んで使用します。授業で扱うテーマは以下の予定ですが、参加者の理解度によって進度や内容が変わる場合もあります。

第 1, 2, 3 回：今日のドイツの若者

第 4, 5, 6 回：家族のあり方とその歴史

第 7, 8, 9 回：ドイツ人の余暇の過ごし方

第 10, 11, 12 回：自宅でできる自然保護

第 13, 14, 15 回：典型的なドイツ人とは？

それぞれのテーマについて、次のような手順で学習します。

- ① 動画を見て内容を理解する練習
- ② 配布されたドイツ語のテキストを読解する。
- ③ 練習プリントで、文法と語彙の練習をする。
- ④ テーマに関する自己表現の作文を行う。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

《事前学修》

動画のテキストはプリントとして配布されます。各授業の前に宿題をチェックし、授業で扱われる予定のテキストを自分がどれだけ理解しているか確認しましょう。

《事後学修》

テキストの音源を聞き、発音復習をしましょう。

毎回宿題が出されるので、必ずそれを完了しましょう。特に作文課題をやらずに授業に出ることがないようにしましょう。

使用教材 / Teaching materials

『Einblicke』 (Goethe-Institut + Internationes)、『Studio d』 (Cornelsen) その他 (教材はプリントで配布します。)

成績評価の方法 / Grading

授業回数の 1/3 以上欠席すると単位取得の権利を失います。中間試験や期末試験の試験結果を 9 割、宿題の状況、授業での発話等の受講姿勢を 1 割として総合的に評価します。

成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻 成績評価の統一基準に従う

履修上の注意事項 / Remarks

参加の基準はドイツ語II既修程度のドイツ語能力ですが、相談に応じます。

欠席回数が 5 回以上になると単位取得資格を失います。

また、授業は教師と学生の対等な共同作業で成り立っていますから、意見や要望は大いに歓迎します。

科目名	外国語演習 b（フランス語）／Foreign Language Seminar b
担当教員	尾形 弘人(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

【目的】

学部の 2 年次までに学んだフランス語をさらに発展させ、「読み、書き、聴き、話す」力について、「自立している」と言えるだけのレベルを目指します。ここで「自立」とは、自分の目的に応じて、自身でフランス語を勉強できることを意味し、その基本はやはり辞書を使いこなせることにあります。

【方法】

フランスの文化や社会などについて書かれた文章を「速読」、「多読」します。予習に際しては、辞書の日本語訳をつなげるのではなく、構文や語法がどのように辞書に説明されているかに注意してください。

また、固有名詞やテーマの背景など、不明の点があれば、インターネット等で必ず調べておくこと。さらに、音読も予習に含めますので疎かにしてはいけません。

達成目標 ／ Course Goals

- ・フランス語らしい発音
- ・構文を素早く見抜く力
- ・語法の深い理解
- ・微妙なニュアンスを感じ取るセンス
- ・全体的な内容の理解

授業内容 ／ Course contents

以下は各課のタイトル（全 20 課）で、この中から 15 課を選び、1 回の授業で 1 課を読み進める予定です。順調であれば、追加しますので頑張ってください。

- フォション
- ソルボンヌ

- 5G
- ジュリエット・グレコ
- コロナ時代のフランス
- 動物のいないサーカス
- カリカチュア
- 山下朝史、野菜の声を聞く男
- 父親の育児休暇
- 失業
- ラジオ・フランス
- マリー・アントワネット、ポップなアイコン
- ボランティア
- ゾラ、作家にしてジャーナリスト
- リヨン
- ドローン、ELIOS
- ビエール・スーラージュ
- モンマルトルのサクレ=クール寺院
- サバイアリズム
- ミシュリーヌ・オステルメイヤ、アスリートにしてピアノの名手

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

<事前学習>

予習として、新出単語の意味調べ、問題の解答、フランス語の訳出、発音練習などを行うこと。

<事後学習>

復習として、発音の反復練習、指示された課題などを行うこと。

使用教材 ／ Teaching materials

ミシェル・サガズ他著『時事フランス語 2020 年度版』、朝日出版社

成績評価の方法 ／ Grading

定期試験は行わない。予習状況と授業でのパフォーマンスをもとに、上記「達成目標」の各項を総合的に評価する。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

フランス語を「読み、書き、聴き、話す」力について、
 秀：自立できている
 優：ほぼ自立できている
 良：自立に近い
 可：自立はできていないが、一定のレベルにはある。

履修上の注意事項 / Remarks

学部フランス語IおよびIIを単位修得済みか、あるいはフランス語検定試験3級合格程度の学力があることを前提とします。

科目名	外国語演習 c（中国語）／Foreign Language Seminar c
担当教員	嘉瀬 達男(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	嘉瀬 達男(1 号館 303 号室)
オフィスアワー	嘉瀬 達男(在室時。事前に連絡があると確実。)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

中国語 1・2 で身につけた中国語の能力を更に向上させることを目的とします。特にリスニングと会話の訓練を通して、聞き・話す能力の向上をはかります。そして中国人と日本人の発想や感覚の違いに注意し、意思の疎通をはかる方法を伝授します。

達成目標 ／ Course Goals

日常会話の中で自分の意思を伝え、会話のやりとりができるようになることを目標とします。自分の身の回りの単語や日常生活で用いられる語彙を学習し、受講生自身にとって必要な単語や表現を自在に駆使できるよう、練習を重ねます。たとえ簡単な文でも、各自が身につけた語彙を使いこなすことで、留学生や中国人観光客とやりとりができるようになることを目指します。

授業内容 ／ Course contents

教材はリスニングと日常的な会話の能力を高めるための教材を用います。中国で使われている留学生用教科書の日本語版で、音声はネイティブスピード、多少の訛りや雑音も含まれています。初めはとまどうかもしれませんが、非常に短い録音から始まり、少しずつ難易度が上がりますから、辛抱強く取り組めば、中国人が普段話している中国語も徐々に聞き取れるようになるでしょう。

毎時、教材に取り上げられた内容に基づき、中国語で日常的な会話のやりとりができるよう指導します。リスニング練習には情報機器・視聴覚機器を用い、会話練習は、教員と学生または学生相互の対話によって進めます。概要は以下の通りです。

第 1 回 ガイダンス・中国語での自己紹介など

第 2 回 路上での会話

第 3～5 回 道案内・訪問に関する会話

第 6～8 回 買い物：売り場、量り売り、サイズについて

第 9・10 回 乗り換え・運転手への行き先の指示

第 11～13 週 ファストフード店やレストランでの注文

第 14・15 週 予定・約束に関する会話

なお、受講生の希望や能力に合わせ、他の教材を追加する可能性があります。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学習は、あらかじめその週の常用表現を覚え、会話に使えるよう準備をすること、また自分が会話で使いたい単語を用意しておくことです。
事後学習は、授業中の会話を通して学んだ新たな単語や表現を覚えること、授業の内容に関連する分野の中国語について調べてみることです。

使用教材 ／ Teaching materials

印刷して配布します。

成績評価の方法 ／ Grading

授業での発音・会話練習 50%

提出物 30%

小テストまたは小スピーチ 20 %

受講者が多数になったり、遠隔授業になった場合には変更することがあります。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀：学習内容について、ほぼ完全に習得した者。

優：学習内容について、十分に習得した者。

良：学習内容について、おおむね習得した者。

可：学習内容について、基本的に習得した者。

不可：学習内容について、ほとんど習得しなかった者。

履修上の注意事項 ／ Remarks

予習・復習に時間をかければかけるほど、授業で積極的に発言できるようになることでしょう。特に発音練習に時間をかけることを勧めます。

なお、この授業は商学部専門共通科目の「外国語上級Ⅲ（中国語）」との同時開講科目です。

また、中国語を母語とする者は担当者に申し出てください。

科目名	外国語演習 d（スペイン語）／Foreign Language Seminar d
担当教員	石井 登(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

今年度の授業はスペイン語の文法事項をネイティブ向けのスペイン語文法書で学び、毎回日本語へと訳していきます。
 スペインの文学と言語の研究者である Arturo Ramoneda の Manual de estilo を読んでいきます。
 原書の入手状況や受講者の希望に合わせて内容を変えることもあります。

達成目標 ／ Course Goals

この授業の達成目標は以下の通りです。

- ・スペイン語の文法書を読み内容を理解できるようになる。
- ・スペイン語の文の構造を理解し、上手に日本語へ翻訳できるようになる。
- ・日本語で書かれた文法書などには出てこなかった表現について理解できるようになる。
- ・スペイン語のテキストを参考文献等で利用できるようになる。

授業内容 ／ Course contents

テキストの内容に従って読んでいきます。

第 1 回 Acentuación - Reglas generales
 第 2 回 Acentuación - Acentuación de los monosílabos
 第 3 回 Acentuación - Diptongos y triptongos, Vocales en hiato
 第 4 回 Acentuación - Palabras compuestas, Interrogaciones y exclamaciones
 第 5 回 Acentuación - Palabras con doble acentuación
 第 6 回 Acentuación - Acentuación de los plurales, Acentuación de nombres extranjeros, Algunas particulares
 第 7 回 Signos de puntuación - El punto

第 8 回 Signos de puntuación - La coma 1
 第 9 回 Signos de puntuación - La coma 2
 第 10 回 Signos de puntuación - Punto y coma
 第 11 回 Signos de puntuación - Los dos puntos 1
 第 12 回 Signos de puntuación - Los dos puntos 2
 第 13 回 Signos de puntuación - Los puntos suspensivos
 第 14 回 Signos de puntuación - La interrogación y la exclamación
 第 15 回 Signos de puntuación - El paréntesis
 翻訳することを想定し、毎回の進度は教科書の 2 ページ程度の分量としておりますが、受講者の力量や希望に合わせて進度を変更する場合があります。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

・事前学習：授業内ではスペイン語のテキストを読んでいきますので、次の事前学習を行って下さい。

1. わからない単語を調べ、意味を確認する。
 （意味を確認するとは、語源的な意味まで調べ、対応する適切な日本語を考えることです。）
2. そして教材テキストの内容を可能な限り日本語に訳します。
3. わからない部分や辞書では見つからない単語などを抽出して、教員との議論に備えます。

・事後学習：教科書で扱われる文法はネイティブ向けで、ある程度詳しい内容のものです。
 授業で学んだ内容を確認しながら、より良いスペイン語の表記のスタイルを考えていきます。

使用教材 ／ Teaching materials

Arturo Ramoneda. Manual de estilo, (3a edición) Alianza editorial. Madrid. 2016.
 ISBN 9788491044253

成績評価の方法 ／ Grading

期末試験（100%）
 （ただし、受講者人数が数名（5 名程度まで）の場合は、試験に替えて翻訳のレポートとなります。）

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

評価の基準は次の通りです。

秀 100-90 点：この授業で学んだ内容について完全に理解している。
 優 89-80 点：この授業で学んだ内容についてかなり理解している。
 良 79-70 点：この授業で学んだ内容についてよく理解している。
 可 69-60 点：この授業で学んだ内容について最低限は理解している。

不可 59-0 点：この授業で学んだ内容への理解が不足している。

履修上の注意事項 / Remarks

学部外国語上級 III（スペイン語）との併設授業です。

授業では毎回スペイン語を訳していきます。理解のための予習は必須となります。また辞書を必ず持参してください。

科目名	外国語演習 e (ロシア語) / Foreign Language Seminar e
担当教員	山田 久就(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	山田 久就(1 号棟 542 号室。) 山田 久就(研究室にいる時は、連絡なしで、いつでも大丈夫です。)
オフィスアワー	メール(hisanari@res.otaru-uc.ac.jp)で連絡があれば、時間を決めることも可能です。 zoom での対応も可能です。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

【目的】

現在、インターネット上にロシア語で書かれた文章が大量にあり、そこから多くの有益な情報を得ることができます。インターネット上にあるロシア語の文章から自分に必要な情報を得るための基礎的な訓練を行います。また、必要に応じて、ロシア語で情報を発信することができるようになるための基礎的な訓練も行います。

【方法】

ロシア語の電子辞書（教室のコンピュータに入っています）を利用して、インターネット上のロシア語で書かれた文章を読みます。それを例にして、作文を行います。

達成目標 / Course Goals

- (1)辞書を用いれば、インターネット上のロシア語をある程度の速さで読むことができる。
- (2)辞書を用いれば、インターネット上のロシア語の文章を参考にして、基礎的な作文ができる。

授業内容 / Course contents

・ロシア語で書かれた文章をなるべくたくさん読みます。

【第 1 回】授業の説明とロシア語の知識の確認を行います。また、どのようなテーマ

に関心があるのかの確認を行います。

【第 2,3,4 回】インターネット上のロシア語の文章の一つ選んで、それを読みます。過去の履修者数から少人数での授業が予想されるので、学生一人一人が、自身の関心あるテーマで、別々の文章を読み、日本語に訳します。履修者が多い場合は、相談の上で、読む文章を制限する場合があります。読む文章の例としては、**википедия** (wikipedia のロシア語版) の各項目、いろいろな情報サイト、ニュースサイト、企業のホームページ、ショッピングサイトなどです。文章を選ぶ際に、必要に応じて、助言を行います。日本語に訳している最中に、何回かチェックを行い、誤りを訂正するとともに、テキストと関連するロシア語の文法および表現方法等に関して質問と説明を行います。

【第 5,6,7 回】学生それぞれが、第 2,3,4 回で読んだ文章とは違う文章をインターネット上から探してきて、その文章を読み、日本語に訳します。最初の文章と似たテーマでも違うテーマでも結構です。

【第 8,9,10 回】学生それぞれが、前回までと違う文章をインターネット上から探してきて、その文章を読み、日本語に訳します。最初の文章のテーマと第 2 の文章のテーマが近い場合は、違ったテーマを選んでください。

【第 11,12,13 回】学生それぞれが、前回までと違う文章をインターネット上から探して来て、その文章を読み、日本語に訳すか、これまでに読んだ文章を参考にして、自分が書きたい内容で、作文を行います。その際、関連するロシア語の文法および表現方法についての説明を行います。

【第 14,15 回】これまで行ってきたことを振り返って、疑問点に関する質疑応答を行います。あるいは、さらに別の文章を読んでも、作文を行っても結構です。

*3 回で一つの文章で、全体で、四つの文章としていますが、インターネット上の文章は短いものも、かなり長いものもあるので、多少の変更は可とします。ただし、いろいろなテーマの文章を読むこと勧めます。

*ロシアの文化などに関する話題についても提供します。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

【事前学修】

自分が読みたいテキストを見つけて、できる範囲で読んでみる。

自分が作文したい内容を整理して、できる範囲で書いてみる。

【事後学修】

授業で読んだテキストを読み返す。

授業で書いた文章を読み返す。

使用教材 / Teaching materials

インターネット上のロシア語で書かれた文章。

成績評価の方法 / Grading

・授業での課題（ロシア語から日本語への訳、ロシア語での作文）の進み具合と正確

さ：60%。期末試験：40%。

・ただし、授業への参加度（遅刻、参加態度、応答など）が低い場合は、上記の成績から減点（最高で25点）を行います。

成績評価の基準 / Grading Criteria

成績評価の基準の目安は、100点満点として、次のようになる。

90-100点：ロシア語を読む力が完全にある。

80-89点：ロシア語を読む力がかなりある。

70-79点：ロシア語を読む力が十分にある。

60-69点：ロシア語を読む力が最低限にある。

0-59点：ロシア語を読む力が不足している。

履修上の注意事項 / Remarks

・ロシア語 II を履修済みであるぐらいのロシア語に関する知識があることを前提とします。

・ロシア語の電子辞書は教室のコンピューターに入っています。

・紙媒体の露和辞典は数量限定ですが貸し出すことができます。

・学部の授業の「外国語上級（ロシア語）III」と合同授業です。

科目名	外国語演習 f (韓国語) / Foreign Language Seminar f
担当教員	權 恩熙(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 コース共通科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

■ 授業の目的

幅広い話題について書かれた新聞や雑誌・解説、平易な評論など、論旨が明快な文章を読んで文章の内容を理解することができるように、中上級レベルの文法と語彙を身につけることを目的とする。特に読む・書く能力の向上をはかる。

■ 授業の方法

(1) 新出学習事項の意味や機能、使用場面などについて、パワーポイントスライドや板書、資料等を利用して説明する。理解を手助けるために、多様な視聴覚資料(ドラマや K-POP など)も用いる。

(2) 身近でわかりやすい実用読解文を多く取り上げたテキストを中心に読解と作文の訓練を行う。

(3) 4 課ごとに長文のリーディング練習を行う。文のタイトル付けや問題出題などのグループ活動を行うこともある。

※ 授業形態：対面授業を基本とするが、状況によって Zoom・オンデマンド等の遠隔授業に切り替わる可能性もある。

達成目標 / Course Goals

(1) ハングル検定 3~準 2 級、TOPIK3~4 級レベルの文法と語彙(慣用句や熟語などを含む)を身につけ、より自然な会話に参加して発言することができる。

(2) 韓国語で書かれた随筆、新聞コラム、説明文、ドラマの台本、K-POP の歌詞などを日本語へ翻訳できる。

(3) 中上級レベルの韓国語の文章をある程度の速さで読むことができる。

(4) インタネットや文献などで韓国語によって書かれた情報を調べられる。

授業内容 / Course contents

第 1 回：オリエンテーション、第 1 課 날씨 前半

第 2 回：第 1 課 날씨 後半 + 第 2 課 어버이날 前半

第 3 回：第 2 課 어버이날 後半 + 第 3 課 집들이 前半

第 4 回：第 3 課 집들이 後半 + 第 5 課 군대 前半

第 5 回：第 5 課 군대 後半 + 小テスト① (第 4 課)

第 6 回：第 6 課 돌

第 7 回：第 7 課 미역국

第 8 回：第 9 課 예절 前半 + 小テスト② (第 8 課)

第 9 回：第 9 課 예절 後半 + 第 10 課 한복 前半

第 10 回：第 10 課 한복 後半 + 第 11 課 아리랑 前半

第 11 回：第 11 課 아리랑 後半 + 第 13 課 떡 前半

第 12 回：第 13 課 떡 後半 + 小テスト③ (第 12 課)

第 13 回：第 14 課 추석

第 14 回：第 15 課 설날

第 15 回：総まとめと復習

※ 履修者の習熟度合やその他の状況によってシラバスの内容が一部変更になる場合がある。

※ 学習事項の確認のため、ほぼ毎回の授業のあとに、課題・小テストのいずれか(またはその両方)を課す。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

<事前学修>

(1) 教材の音声ファイルを活用し、各課の「学習表現」の読み練習をすること

(2) 各課の「文法と表現」の用例文を日本語に訳してくること

(3) 知らない単語の発音と意味を調べておくこと

<事後学修>

(1) 毎週課される復習用プリントを解いて、次週の小テストに備えること

(2) 1 つの課が終わるたび、各課の最後の「リーディング」または「ダイアログ」の本文を日本語に訳して提出すること

(3) 教材の音声ファイルを活用し、各課の「文法と表現」の用例文の読み練習をすること

使用教材 / Teaching materials

李昌圭『やさしく仕組みがわかる韓国語中級Ⅲ講義ノート』(白帝社) ISBN: 9784863982116

成績評価の方法 / Grading

定期試験 40%、小テスト 30%、平常点(積極性、予・復習の有無、課題の提出等) 30%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (90~100 点)、優 (80~89 点)、良 (70~79 点)、可 (60~69 点)、不可 (59 点以下)

※3 回以上正当な理由なく欠席した場合、成績評価の対象外とする。

履修上の注意事項 / Remarks

（１）上級外国語(韓国語)Ⅲを既修した韓国語能力を持つことが参加の基準であり、上級外国語(韓国語)Ⅲを履修していることが望ましいが必須ではない。その他については相談に応じる。

（２）欠席回数が５回以上になると単位取得資格を失う。

（３）辞書（電子辞書も可）を各自購入し、毎回の授業で持参すること。※スマートフォンの辞書機能は不可

（４）この授業は学部の上級外国語(韓国語)Ⅳとの同時開講科目である。

科目名	公共経済学／Public Economics
担当教員	天野 大輔(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	天野 大輔(337)
オフィスアワー	天野 大輔(講義時間の前後。それ以外の場合は、事前に e-mail で連絡すること。)

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

社会科学としての近代経済学では、市場メカニズムによる資源配分の予測だけではなく、政策当局による公共政策や税改正による経済的波及効果の検討、およびそのような経済効果による所得分配の在り方を分析するための理論的考察およびその拡張的分析のための試行錯誤が重要である。本講義では、大学院レベルの公共経済学、財政学およびマクロ経済動学(特に、内生的経済成長理論)に関する専門的知識を習得し、著名な先行研究および最先端研究のサーベイを通じて、前述の分野の経済理論モデルを規範的(normative)かつ実証的(positive)に分析できるようになることを本講義の目的とする。

特に、内生的経済成長理論を中心とするマクロ経済動学の分析手段を踏襲し、公共経済学および財政学の重要なトピックの一つである公共投資あるいは所得再分配のための税改正やその経済的波及効果を学ぶことを本講義の目的とする。さらに、持続的な成長経済を前提として、政府が公共投資を始めとする財政支出の配分や税政策を変更した際に、長期的な経済成長率や所得分配に与える比較静学を分析することによって、理論モデルによる思考実験を通じた将来予測に関する経済学的な示唆を議論することも本講義の目的の一つとする。

達成目標 ／ Course Goals

達成目標として、以下の事柄を設定する。初めに、科学的に経済政策を検証するための枠組みとなる公共経済学およびマクロ経済動学に関する専門的理論を習得する。次に、個別の財政政策に関する理論的根拠、政策的含意およびそれらの限界や問題点について、事例も交えて理解かつ議論できるようになることを目指す。最後に、様々な現実の経済政策の有効性を理論的に評価したり、テキストの既存の経済モデルを理論的に拡張できるようになることも到達目標の一つとする。

授業内容 ／ Course contents

本講義は、学部の経済学科卒業レベルのミクロ・マクロ経済学および経済数学の専門的知識を前提として、ゼミ形式(輪読形式)で行われる。

履修者には以下で指定した海外のテキストを輪読し、報告担当者には事前に決められたテキストの内容に関して口頭で発表してもらう。具体的には、毎回、事前に指定された報告担当者はテキストの割り当て部分に関して「事前に入念で詳細な」下調べを行い、講義の当日に各自が調査した成果を口頭(日本語)で発表・解説してもらう。したがって、本講義は履修者全員の出席を前提とし、特に口頭発表の担当者の無断欠席は厳禁とする。特に、報告担当回において1度でも無断欠席をした場合は、本講義の運営に重大な支障が発生するので、成績評価において不可の対象になりえるものとする。

以下のテキスト①を使用する場合の具体的な授業計画としては、以下のようなトピックを予定している。ただし、下記はあくまで目安であって、各回の口頭発表者は、各自で入念で詳細な下調べを事前に行った上で、テキストの輪読および口頭発表を実施するので、実現された発表のパフォーマンスを基にした進捗状況、あるいは講義期間における学習環境(例えば、新型コロナ感染拡大状況)に依存して、下記の授業計画は変更される可能性が十分にある。

1. ガイダンス
2. Chapter 2: Public Capital and Education (1. Background, 2. The Economy)
3. Chapter 2: Public Capital and Education (3. Equilibrium and the Balanced Growth Path)
4. Chapter 2: Public Capital and Education (4. Sensitivity of Education Technology, 5. Public Policy)
5. Chapter 2: Public Capital and Education (6. Extensions)
6. Chapter 3: Public Capital and Health (1. Background, 2. A Two-Period Framework)
7. Chapter 3: Public Capital and Health (3. Time Allocation and Growth Dynamics, 4. Public Spending, Growth, and Human Welfare)
8. Chapter 3: Public Capital and Health (5. Optimal Spending Allocation, 6. A Three-Period Framework with Endogenous Fertility)
9. Chapter 3: Public Capital and Health (7. Endogenous Life Expectancy, 8. Interactions between Health and Education)
10. Chapter 4: Public Capital and Innovation (1. Background, 2. The Economy)
11. Chapter 4: Public Capital and Innovation (3. Balanced Growth Path, 4. Public Policy)
12. Chapter 4: Public Capital and Innovation (5. From Imitation to True Innovation)
13. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (1. Background, 2. The Economy)
14. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (3. Women's Time Allocation and Fertility, 4. The Balanced Growth Path)
15. Chapter 5: Public Capital and Women's Time Allocation (5. Public Policy, 6. Women's Labor Supply and Development)

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

履修者は各自の口頭発表に備えて、事前に指定されたテキストの該当範囲について、事前の入念な下調べや先行研究のサーベイ、およびプレゼンテーションのための資料（ハンドアウト）の作成が必要になる。

また、上述した学習環境の変化に依存して、場合によっては、(小) テストを実施したり、テキストの練習問題や、授業内容を踏まえた政策提言や拡張的分析をレポートにまとめて提出する可能性もありうる。

使用教材 / Teaching materials

輪読形式で実施される本講義の使用教材は、現時点では以下のいずれかを予定している。

優先順位と併せて列挙しておくが、どのテキストを教材として選択するかは履修者の専攻や修論のテーマなどに依存する。また、取り扱うトピックによっては、海外の論文を教材として指定することもあり得る。

* 本校のシラバス登録の「仕様」の字数制限を超えるようなので、下の「履修上の注意事項」の欄に列挙する。

成績評価の方法 / Grading

通常授業においては、上記のテキストを輪読する際の、口頭発表（プレゼンテーション）のパフォーマンス（→発表該当部分に対する事前の下調べの詳細さや口頭での説明の質を反映）で主に評価する。また、出席数は当然のこととして、議論への参加度から評価する。

さらに、上述した学習環境の変化に依存して、場合によっては、(小) テストや課題（テキストの練習問題など）の実施状況から評価することもありえる。

成績評価の基準 / Grading Criteria

上記の「成績評価の方法」に従い、得点に換算して評価（秀・優・良・可・不可のいずれか）する。100～90 点は秀（100 点以上は切捨て）、89～80 点は優、79～70 点は良、69～60 点は可、59～0 点は不可とする。それ以外の提出課題の評価については、「経済学コースにおける成績評価の統一基準」に従う。

口頭発表（プレゼンテーション）のパフォーマンスの他には、議論への貢献（参加度）からも判断する。

さらに、上述した学習環境の変化に依存して、場合によっては、課題（(小) テストやテキストの練習問題など）の提出状況）からの判断になる。

また、口頭発表（プレゼンテーション）を通じた、単位認定に関する評価基準は、以下の通り。

①：公共経済学に関する経済政策の背景にある経済理論を理解したうえで口頭発表している。・・・可

②：①に加えて、政策の理論的正当性や政策の波及効果を論理的に説明することができる。・・・良

③：②に加えて、モデル分析の結果を踏まえて、現実の政策を評価したり、既存のモデルの理論的拡張を提案することができる。・・・優

④：③のレベルにおいて特に優れている。・・・秀

履修上の注意事項 / Remarks

上記の大学院レベルのテキストを報告・解説するためには、事前の入念かつ詳細な下調べや調査が必要である。ゆえに、大学院 1 年生、少なくとも経済学科卒業レベルのミクロ・マクロ経済学の専門的知識だけでなく、経済数学の知識も必要とするので、履修には十分に注意すること。

* テキストについては以下のとおり。

① Pierre-Richard Agénor (著)

“Public Capital, Growth and Welfare”, Princeton Univ Press (2014)

② Philippe Aghion and Peter Howitt (著)

“The Economics of Growth”, The MIT Press (2009)

③ Giuseppe Bertola, Reto Foellmi, and Josef Zweimuller (著)

“Income Distribution in Macroeconomic Models”, Princeton Univ Press (2005)

④ David de la Croix (著)

“Fertility, Education, Growth, and Sustainability”, Cambridge University Press (2012)

⑤ David de la Croix, and Philippe Michel (著)

“A Theory of Economic Growth: Dynamics and Policy in Overlapping Generations”, Cambridge University Press (2002)

科目名	産業組織論／Industrial Organization
担当教員	土居 直史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

この授業では、企業や消費者の行動を分析するために役立つ産業組織論について、その理論と実証方法を身に着けることを目的とします。
 基本的には担当教員による講義で進めていきます。そのなかで適宜、受講生にも発表（関連文献についての報告など）をしてもらう予定です。

達成目標 ／ Course Goals

- ・産業組織論の理論を使って、現実の企業行動について考えられるようになること。
- ・需要モデルの推定方法を理解し、適切に推定できるようになること。
- ・供給モデルと需要推定値を基に、費用を推定できるようになること。

授業内容 ／ Course contents

第1週 インTRODakション
 （理論パート）
 第2週 完全競争
 第3週 独占
 第4週 ゲーム理論の確認
 第5週 ベルトランモデル
 第6週 クールノーモデル
 第7週 シュタッケルベルグモデル
 第8週 製品差別化
 （実証パート）
 第9週 データの分類
 第10週 回帰分析と操作変数法の確認
 第11週 需要モデルの推定：単一財
 第12週 需要モデルの推定：差別化された財

第13週 需要モデルの推定：差別化された財（より高度な需要モデル）
 第14週 費用推定
 第15週 まとめ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

産業組織論は、現実の企業や消費者の行動の理解を目指す分野です。そのため、普段から関心をもって経済ニュースに触れてください。具体的には、たとえば以下をおこなってください。

- ・現実の企業行動や消費者行動について疑問に思う点を挙げておくこと。
- ・講義で学んだ理論をもとに、その疑問について自分なりに考えること。
- ・その疑問に対して答えを出すために、講義で学んだ実証手法をどのように使うことができるかを考えること。

使用教材 ／ Teaching materials

- ・小田切宏之, 2001, 「新しい産業組織論」, 有斐閣.
- ・Belleflamme, P., Peitz, M., 2015. Industrial Organization (2nd ed.). Cambridge University Press.
- ・Tirole, J., 1988. The Theory of Industrial Organization. MIT Press.
- ・Akerberg, D., Benkard, C.L., Berry, S., and A. Pakes (2006) “Econometric Tools for Analyzing Market Outcomes,” in Heckman, J.J., and E. Leamer (eds.), Handbook of Econometrics, Volume 6.

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加度（事前準備に基づく発表）：30%
 期末試験：70%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準に従います。

履修上の注意事項 ／ Remarks

学部レベルのミクロ経済学、統計学、計量経済学の知識を前提として講義します。

科目名	労働経済学／Labor Economics
担当教員	中村 健一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

目的：労働市場の諸現象について経済学の方法による分析手法を学ぶ。
方法：授業の目的に即した主題を扱った書籍・論文の輪読、および参加者がそのような主題で書いた論文の発表と討論。

達成目標 ／ Course Goals

労働経済学の理論の応用として労働市場の諸現象を理解・分析できるようになること。

授業内容 ／ Course contents

1. に書いたように講義は演習形式で進める。ここで想定される主題について列挙することは敢えて行わない。それは、労働経済学には必ずしも相互に強い関連を持たない多岐に亘る主題があるが、どの主題に関しても参加者との相談によって取り上げる機会は公平に存在し、候補をあげることによって傾向についての予断を形成することは、参加に際する参入障壁を設けることになりかねないからである。

第1～5週 主題についての基礎的文献の輪読

第6～10週 主題についての応用的文献の輪読

第11～15週 参加者の研究発表・討論

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前：指定された論文内容の十分な理解。および応用的議論の準備

事後：講義中に発見された問題点について理解、および発表内容の改訂

使用教材 ／ Teaching materials

参加者と相談して決定する。

成績評価の方法 ／ Grading

発表における理解・研究の水準による。

文献理解の水準 50%

研究内容の水準 50%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

経済学コースの統一基準に従う。

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	国際経済学／International Economics
担当教員	柴山 千里(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

中級レベルの国際貿易と貿易政策の理論を習得してもらうための授業である。テキスト読解を中心に学習してゆく。
 本科目の履修を通じて獲得が期待される能力は、国際貿易の様々な事象について理論を用いて論じることができるようになることである。

達成目標 ／ Course Goals

- ・ 国際貿易論の中級レベルの理論を理解できるようになる。
- ・ 国際貿易論を用いて、経済事象を考察できるようになる。

授業内容 ／ Course contents

第1週～第2週 Two-Sector Models
 第3週～第4週 The Heckscher-Ohlin Model
 第5週～第6週 Gain from Trade and Regional Agreement
 第7週～第9週 Import Tariffs and Dumping
 第10週～第12週 Import Quotas and Export Subsidies
 第13週 Political Economy of Trade Policy
 第14週～第15週 Multinationals and Organization

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学習：テキストを読んで、内容を理解し、報告する準備を行う。
 事後学習：各章の練習問題を解き、理解しているか確認する。

使用教材 ／ Teaching materials

Robert C. Feenstra, Advanced International Trade: Theory and Evidence, Princeton University Press, 2004.

成績評価の方法 ／ Grading

授業での発表（40％）と質疑応答（40％）および課題に対するレポート（20％）に基づき、学習の理解度を判断して決めます。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

経済学コース共通基準に基づきます。

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	国際金融／International Finance
担当教員	廣瀬 健一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

学部レベルの経済学の知識を前提として、大学院レベルの国際金融論・国際マクロ経済学の内容を理解することを目的として、下記内容を講義いたします。

達成目標 ／ Course Goals

国際金融論・国際マクロ経済学の研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とします。

授業内容 ／ Course contents

- 1 回目 Basic Theories of Exchange Rate Determination (I): Purchasing Power Parity
- 2 回目 Basic Theories of Exchange Rate Determination (II): Interest Parity
- 3 回目 Foreign Exchange Market Intervention
- 4 回目 Exchange Rate Dynamics (I): Flexible-price Model
- 5 回目 Exchange Rate Dynamics (II): Sticky-price Model
- 6 回目 Traditional International Macroeconomic Models (I): Small-country Model
- 7 回目 Traditional International Macroeconomic Models (II): Two-country Model
- 8 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (I): Two-period Model
- 9 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (II): Infinite-horizon Model
- 10 回目 International Macroeconomic Models with Intertemporal Optimization (III): Stochastic Model

- 11 回目 New Open Economy Macroeconomics
- 12 回目 Puzzles for International Finance & International Macroeconomics
- 13 回目 Target Zone
- 14 回目 Currency Crisis
- 15 回目 Optimum Currency Area

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学習としては、各回の内容に関して、学部レベルの議論を完璧に復習しておくこと。

事後学習としては、各回の内容に関して、講義中に指示した文献を参照して、理解を深めること。

（詳細は担当教員との事前メール、および、講義にて指示します）

使用教材 ／ Teaching materials

Obstfeld and Rogoff (1996),

“Foundations of International Macroeconomics”, The MIT Press

Mark (2001), “International Macroeconomics and Finance:

Theory and Econometric Methods”, Blackwell

Uribe and Schmitt-grohe (2017),

“Open Economy Macroeconomics”, Princeton University Press

Sarno and Taylor (2002), “The Economics of Exchange Rates”,

Cambridge University Press

Evans (2011), “Exchange-Rate Dynamics”,

Princeton University Press

その他の文献は、必要に応じて、講義中に指示します。

成績評価の方法 ／ Grading

期末試験によって評価します。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

「経済学コース成績評価の統一基準」を参照して下さい。

履修上の注意事項 ／ Remarks

学部レベルの関連科目（ミクロ経済学・マクロ経済学・金融論・国際金融等）の知識を前提とします。

履修希望者は必ず事前にメール(hirose@res.otaru-uc...<以下は大学公式アドレス>)で担当教員とコンタクトを取って下さい。

科目名	計算機経済学／Computational Economics
担当教員	江頭 進(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 2
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

この講義では、社会科学を研究する上で近年注目されているコンピュータシミュレーションの基礎的な技法を学ぶことを目的としている。特に、解析的に解くことができない社会における主体の相互関係から生み出されるパターンを再現するために、Agent-based Simulation Model(ABS モデル)の学習を中心とする。そのため、講義は、主に Agent-Based Simulation Model を作成する実習が中心となる。

達成目標 ／ Course Goals

python, Java, C のいずれかの言語で実際の経済学研究で使用可能な ABS モデルを独力で開発可能な能力を得る。

授業内容 ／ Course contents

授業では実際に Agent-based Model を作成し動かすことを重視する。予習課題、は受講生のプログラミングスキルを見た上で検討する。

- 第 1 回 オリエンテーション
- 第 2 回 簡単な ABS モデルの作成
- 第 3 回 ABS モデルの種類
- 第 4 回 ABS モデルの考え方
- 第 5 回 学習機能を備えた ABS モデル
- 第 6 回 先例を実装する①
- 第 7 回 先例を実装する②
- 第 8 回 先例を実装する③
- 第 9 回 モデルの作成計画を立てる
- 第 10 回 ABS モデルの作成①
- 第 11 回 ABS モデルの作成②
- 第 12 回 ABS モデルの作成③

- 第 13 回 ABS モデルの作成④
- 第 14 回 ABS モデルの作成⑤
- 第 15 回 ABS モデルの作成⑥

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

本講義は、シミュレーションモデルのコーディング実習を基本とする。そのため、毎回作成すべきモデルの課題が出され、それを次の講義までにコーディングすることとなる。

使用教材 ／ Teaching materials

- [1]N. Gilbert and K. Troitzsch Simulation for the Social Scientist, Open University Press.
- [2]高玉圭樹『マルチエージェント学習—相互作用の謎に迫る—』、コロナ社。
- [3]西部忠他編『進化経済学 基礎』、日本経済評論社。

成績評価の方法 ／ Grading

- 授業への参加度（事例、討論、調査） 10%
- ホームワーク（事前課題の提出） 20%
- 小テストないしクイズ 70%
- 試験ないしプレゼンテーション（最終課題） 0%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

経済学科の基準に従う。

履修上の注意事項 ／ Remarks

python, C, JAVA のいずれかの言語でのプログラミングの経験があること

科目名	現代商学 II／Modern Commerce II
担当教員	中浜 隆(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

授業の目的：

おもに重要な保険用語と保険理論について学習し、理解することを目的とする。

授業の方法：

1. 本科目は、日本語で授業を行う。
2. 本科目は、原則として対面授業を行う。ただし、対面授業の実施が困難になった場合には、遠隔授業（Zoom によるリアルタイム配信）を行う。
Zoom の情報については、manaba で通知する。
3. 下記の「使用教材」を教科書として使用し、下記の「授業内容」に記載している各回の授業内容について教科書を中心に学習する。

達成目標 / Course Goals

本科目の達成目標は、次のとおりである。

- ・重要な保険用語を理解し、説明できる。
- ・保険理論を理解し、説明できる。
- ・現代の保険制度と保険業の概要と特徴を理解し、説明できる。

授業内容 / Course contents

本科目は、「保険」を取り上げる。

各回の授業内容は、以下のとおりである。ただし、履修者の知識・習得度合に応じて、授業の順番や授業内容を変更する場合がある。

1. イントロダクション

第1回 保険の歴史（保険の生成・発展）

2. 保険一般

第2回 リスクとは

第3回 保険の仕組み

第4回 保険料の構成、純保険料の計算原則

第5回 共同保険と再保険

第6回 保険の分類

第7回 保険の機能

3. 損害保険

第8回 被保険利益、保険価額、保険金額、保険金

第9回 全部保険、一部保険、超過保険

第10回 損害保険の販売システム

4. 生命保険

第11回 生命保険の種類

第12回 契約者配当

第13回 生命保険の販売システム

5. 保険経営

第14回 保険会社の業務

第15回 保険会社の財務

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

本科目では、下記の「使用教材」を教科書として使用し、上記の「授業内容」に記載している各回の授業内容について教科書を中心に学習する。各回の授業の学習内容に該当する教科書の章・節・項目を manaba で通知するので、読んでおくこと。

事後学修：

各回の授業内容の要点を教科書とノートで復習すること。

使用教材 / Teaching materials

下記の教材を教科書として使用する。

近見正彦・堀田一吉・江澤雅彦（編）『保険学（補訂版）』有斐閣、2016 年

※「補訂版」です（「初版」ではありません）。注意してください。

※当教科書は品切れなので、履修者は当教科書を各自で用意する必要はありません。

成績評価の方法 / Grading

成績は、下記の「評価の要素」と「ウェイト」に基づいて評価する。

〔評価の要素〕 〔ウェイト〕

授業への参加度（討論） 40 %

期末試験（対面）または期末レポート 60 %

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀：上記の「成績評価の方法」による点数が 100 点～90 点

重要な保険用語と保険理論について、秀でた理解をしている。

- 優：89 点～80 点
重要な保険用語と保険理論について、優れた理解をしている。
- 良：79 点～70 点
重要な保険用語と保険理論について、良い理解をしている。
- 可：69 点～60 点
重要な保険用語と保険理論について、理解をしている。
- 不可：59 点以下
重要な保険用語と保険理論について、理解が不足している。

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	経営戦略論／Strategic Management
担当教員	加賀田 和弘(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

授業目的：本講義では、経営戦略論に関するテキストの輪読を通じて、経営戦略論の基本的な理論や概念を理解することを目的とする。またそれらを用いて、急速な環境変化や競争激化にある現代企業の成功・失敗要因や持続的競争優位の源泉を解明・分析する力を涵養していくことを副次的な目的とする。

授業の方法：前半（8 週目まで）は受講生全員で経営戦略論に関するテキストを輪読し、基本知識の習得を目指す。その際、予め決められた報告者は全員分のレジュメを作成し、その報告内容について質疑応答および全体的な議論を行うことで知識の確認・定着を図る。

後半（9 週日以降）は習得した知識を用いて、現実の企業行動の分析をグループ（または個人）で行うことで、理論的な知識の実践的応用を図る。

達成目標 ／ Course Goals

本講義での学習を通じて、現代社会における企業行動やその戦略意図を理解できるようになること、企業の課題を見つけ、その解決を導くための分析アプローチを提示できる能力を身に付けることが達成目標である。

授業内容 ／ Course contents

以下の予定は、受講生の人数等に応じて若干変更する場合がある。

- ①オリエンテーション＆「経営戦略論基礎①」
- ②「経営戦略論基礎②」
- ③第 1 章「経営戦略の意義」
- ④第 2 章「経営戦略論の生成と発展」
- ⑤第 3 章「経営戦略の体系」
- ⑥第 4 章「ドメイン」
- ⑦第 5 章「製品・市場戦略」

- ⑧第 6 章「経営資源」
- ⑨第 7 章「競争戦略」
- ⑩第 8 章「ビジネス・システム戦略」
- ⑪第 9 章「経営戦略の適合と革新」
- ⑫第 10 章「経営戦略の今日的課題」
- ⑬プレゼンテーション①
- ⑭プレゼンテーション②
- ⑮プレゼンテーション③

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学習・事後学習

- ・授業内容について特に重要なキーワードの内容を理解すること。
- ・企業の事例について学習した理論を適用して理解すること。
- ・日ごろから新聞、ニュース等を通じて得た経営の現場での実践事例を「経営戦略論」で学ぶ内容や学んだ事と照らし合わせるなど、講義で学ぶ基本的な理論とその実践または応用について理解するよう意識すること。
- ・新聞報道、経済雑誌、ニュース報道等で得られる経営実践について「経営戦略論」の視点から問題意識を持つこと。
- ・アルバイト等、身近な経営実践の現場において講義で学んだ内容との整合性を意識すること。

使用教材 ／ Teaching materials

岸川善光「経営戦略 要論」同文館出版 2006

資料は配布する。

成績評価の方法 ／ Grading

- ・報告レジュメ 30%
- ・グループ（または個人）プレゼンテーション内容 40%
- ・毎回の講義、グループ（または個人）プレゼンテーションでの質疑応答、ディスカッションの内容 30%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

経営戦略論の講義について、
秀（100-90）：内容をほぼ完全に理解し、応用的かつ独創的な考察・批評が出来ており秀でている。

優（89-80）：内容をほぼ理解し、応用的な考察・批評が出来ており優れている。

良（79-70）：多くの内容を理解し、常識的な考察・批評ができています。

可（69-60）：基本的な知識を有し、間違った理解はしていない。

不可（59-0）：内容を理解していない、または誤った理解をしている。

履修上の注意事項 / Remarks

事前にしっかりと予習をした上で授業に臨むこと。

報告者が授業を欠席する場合は、事前に他の受講生と交代した上で、担当者に連絡をすること。

科目名	財務会計論 II／Financial AccountingII
担当教員	市原 啓善(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	市原 啓善(1 号館 (研究棟) 301 号)
オフィスアワー	市原 啓善(随時可 (予約不要))

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本授業の目的は、大学院における会計学研究を始めるにあたって必要となる知識と方法を習得することです。具体的には、会計制度の経済的な役割や、会計制度が株式市場の価格形成と企業経営者の会計行動に及ぼす影響、資本市場に係る会計制度の基本的な課題等に関する理論研究・実証研究への理解を深めます。会計実務者にとっても、近年の学術成果が会計・財務・金融実務にとってどのような意義を持っているのかについて理解することは有益となりえます。

達成目標 ／ Course Goals

本授業の到達目標はつぎの3点です。(1) 財務会計論における概念・研究・研究手法を体系的に理解する。(2) 企業経営者の会計意思決定や会計行動、その影響について理論的・実証的な議論を行える。(3) 財務会計に関するトピックについて、自ら問題を発見し適切な方法・方法論にしたがって分析・解決する能力を身につける。

授業内容 ／ Course contents

1. 財務会計研究の基礎
2. 資本市場研究の課題と展望
3. 利益情報の有用性
4. 市場の効率性とマイクロストラクチャー
5. 会計政策の情報効果
6. 投資リスクの評価と予測
7. 拡大された会計情報の有用性
8. 利益調整の動機と手法
9. 会計方針の選択
10. 資金調達・コーポレートガバナンスと会計情報
11. 評価モデルと会計情報

12. 業績予想と資本市場
13. 研究開発会計と企業価値
14. 企業結合と無形資産
15. 実証的会計研究と会計制度設計
(受講学生の習熟度により若干の変更もありうる)

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

本科目 2 単位 90 時間の配分は、予習 30 時間、授業 30 時間、復習 30 時間を想定している。

【予習】各履修者は、毎回の授業前に、授業計画に沿った箇所のテキストを読み、授業に臨むこと。各回の報告担当者は、レジュメを作成して授業に臨むこと。

【授業】各回の報告担当者は、レジュメを用いて報告をし、それに基づいて履修者全員で議論を行う。各回に予定する授業内容は下に示すとおり。

【復習】各履修者は、授業における内容・課題を整理し、次回以降の講義において議論を行う。

使用教材 ／ Teaching materials

斎藤静樹（総編集主幹）伊藤邦雄・桜井久勝（責任編集）『会計情報の有用性－体系現代会計学 第3巻』中央経済社、2013 年

成績評価の方法 ／ Grading

満点を 100 点として、次の配分により評価する。

- (1) ホームワーク（レジュメ・事前課題の提出）：50 点
- (2) 授業への参加度（プレゼンテーション、受講姿勢、討論への参加度）：50 点

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀(100-90) 議論に積極的に参加し、財務会計論についての理解が特に秀でている
 優 (89-80) 議論に積極的に参加し、財務会計論についての理解が優れている
 良 (79-70) 議論に参加し、財務会計論についてほぼ理解している
 可 (69-60) 議論に参加し、財務会計論について最低限理解している
 不可(59-0) 財務会計論についての十分な理解を持たない等、上記以外

履修上の注意事項 ／ Remarks

本授業の履修要件として、学部での財務会計論、財務諸表の計算構造や会計基準についての基礎知識があることが望ましい。未修得の場合は、その分だけ予習に多くの努力・負担が必要となります。

科目名	管理会計論 II／Management AccountingII
担当教員	乙政 佐吉(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

戦略を策定しただけでは「画に描いた餅」にすぎない。また、戦略の実行状況を測定したり、モニターしたりしなければ、戦略が意図された方向に適切に実践されているのか否か判断できないという事態に陥る。それゆえ、戦略を実行するには、管理会計システムが不可欠となる。講義では、このような戦略の実行や創発を促進するためのシステムとしての業績測定システムおよびその他のコントロール・システムについて、報告および討論を重ねながら考究する。

達成目標 ／ Course Goals

達成目標として、次の三点を挙げる。

- ・テキストやケースを正確に読解できるようになる。
- ・業績測定システムの設計や運用に関する学術的基礎を身につける。
- ・業績測定システムの設計や運用について自主的に研究を進めることができるようになる。

授業内容 ／ Course contents

第1週 イン트로ダクション
 第2～3週 戦略実行と業績測定・評価システム
 第4～5週 予算管理
 第6～7週 組織の分権化と業績評価システム
 第8～9週 バランス・スコアカード
 第10～11週 業績評価と報酬システム
 第12～13週 マネジメント・コントロール（1）
 第14～15週（授業内容）マネジメント・コントロール（2）

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

本講義の目的を達成するために、毎回、予習課題および復習課題をこなす必要がある。予習および復習課題についてはイントロダクション時に示す。以下の点に留意しながら課題に取り組むこと。

- ・わからない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・自らの経験に照らしながらテキストの理解に努めること。
- ・興味をもった技法や理論に関しては自ら関連論文を検索すること。

使用教材 ／ Teaching materials

ロバート・サイモンズ（著）・伊藤邦雄（監訳）『戦略評価の経営学－戦略の実行を支える業績評価と会計システム－』ダイヤモンド社。

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加度（事例、討論、調査）： 50%
 ホームワーク（事前・事後課題の提出）： 50%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀（100～90）：

業績測定・評価システムについて秀でた理解力を示し、経営管理上の現象について秀でた分析をすることができる。

優（89～80）：

業績測定・評価システムについて優れた理解力を示し、経営管理上の現象について優れた分析をすることができる。

良（79～70）：

業績測定・評価システムについて基本的な理解力を示し、経営管理上の現象について分析をすることができる。

可（69～60）：

業績測定・評価システムについて基本的な理解力を示すものの、経営管理上の現象について分析をすることができない。

不可（59～0）：

業績測定・評価システムについて十分な理解力を持たず、経営管理上の現象について分析をすることができない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

テキストの正確な理解、それに基づいた批判、建設的な議論の展開を望む。

科目名	会計学特講／Topics in Accounting
担当教員	二村 雅子(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 4
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

簿記および財務会計論の基本的な知識を習得した者を対象とする科目である。この講義では、これまで学習してきた基本的な知識を前提として、財務会計の各領域について学習する。この講義を学習することによって、財務諸表の主要項目に関する会計処理および財務諸表の作成方法を理解できるようになることを目指す。

授業は輪読形式で行う。受講者は予習課題として指定された箇所を精読し授業に参加する。授業では受講生のうち担当者が内容を解説し、その後、ディスカッションを行う。復習課題も随時出す。期末レポートも課す。授業はすべて日本語で行う。

達成目標 / Course Goals

財務会計の理論研究に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とする。

授業内容 / Course contents

受講者の理解度に応じて適宜変更するが、以下の通り進める予定である。

1. ガイダンス
2. 財務会計の機能と制度
3. 利益計算の仕組み
4. 会計理論と会計基準
5. 利益測定と資産評価の基礎概念
6. 現金預金と有価証券
7. 売上高と売上債権
8. 棚卸資産と売上原価
9. 有形固定資産と減価償却
10. 無形固定資産と繰延資産
11. 負債
12. 株主資本と純資産

13. 財務諸表の作成と公開①
14. 財務諸表の作成と公開②
15. まとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

本講義は受講者各自が財務会計論の知識を習得し、考察を行うことができるようになることが目的としています。授業では教科書で毎回読むべき箇所を提示します。受講者は課題文献を精読の上、授業に参加してください。また、授業は輪読方式で行いますので、発表担当者は文献に書かれた内容を解説できるよう、発表準備をしてください。復習についても随時課題を出します。

- ・事前学修：教科書の精読、輪読の発表準備
- ・事後学修：復習課題の取り組み

使用教材 / Teaching materials

教科書：桜井久勝『財務諸表講義』中央経済社を予定。最新版を用います。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（報告担当のプレゼンテーション等） 30%
課題の提出 30%
レポート 40%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100-90）：個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している。
優（89-80）：個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している。
良（79-70）：個々の科目について良い理解力及び応用力を有している。
可（69-60）：個々の科目について理解力及び応用力を有している。
不可（59-0）：個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない。

履修上の注意事項 / Remarks

会計学および簿記の学部レベルの知識があることを前提としています。

科目名	文学と英語教育／Literature for TEFL/TESL
担当教員	高橋 優季(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	月/Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

今年度のテーマは「ファンタジー小説を読む」です。
作品は Alan Garner の The Moon of Gomrath (『ゴムラスの月』 (1963)) を読みます。
「ハリー・ポッター」や「ファンタスティックビースト」のシリーズよりも先だって発表され、数あるモダン・ファンタジー小説のなかでも名著に数えられている本作の精読に挑戦します。児童文学としても評価の高い作品なので、青少年以上の読者の感性や想像力を育てるのに適した小説ともいえます。

達成目標 / Course Goals

分量のまとまった英文に読み慣れること、が英語の実践面における目標です。
毎回 20 ページ以上の英文を当たり前のこととして読んでいきます。一語一句分からない言葉を辞書で引いたり文脈から判断したりなどして、英語の文章を丁寧に読み込むことで、作品世界のイメージと物語内容の理解を深められることを目指します。そのため、英文を素早く的確に読解するための実践的なトレーニングにもなります。その上で、本作のみならず多くのファンタジー小説一般にも共通してみられる創作要素として重要な神話や伝説などヨーロッパ文化圏に浸透している文化的教養を身に付けると共に、パラレル・ワールド的な時空間の設定などを通して現代小説の物語の構成について意識を持てるよう講義を進めていきます。

授業内容 / Course contents

第1週 作品概要の把握。登場人物、舞台設定などを確認。
第2週 序章として前作にあたる The Weirdstone of Brisingamen (1960)の前半内容確認。
第3週 前週に続いて上記作品の後半内容確認。
第4週 この週からメインとなる The Moon of Gomrath 精読開始。1, 2 章。
第5週 作品精読。3, 4 章。
第6週 作品精読の続き。5, 6 章。

第7週 作品精読。7, 8 章。

第8週 作品精読をつづけるが、慣れてきたところで分量を少し増やし、9～11 章を扱う。

第9週 前週に続いて 12～14 章まで、合わせて 3 章分進める。

第10週 最終場面まで、15～17 章。

第11週 物語創作の要素について。ケルト神話、妖精信仰、口承伝承による民話の文化的影響。

第12週 物語創作の要素について。スカンジナビアなど北欧神話の影響を考察する。

第13週 作者 Alan Garner の故郷であり作品の舞台であるイングランドのチェシャー州について、文化誌的資料や観光案内をもとに探求する。

第14週 作者 Alan Garner について。本人の自伝 Where shall we run to ?(2018)を中心に、Garner 本人の幼少時のルーツについて学ぶ。

第15週 作者 Alan Garner について。本人の講演・エッセイ集 Voice that Thunders (1997)を中心に、Garner の作家としての思想や文芸創作に対する姿勢について学ぶ。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

毎回の授業において

(予習事項)

毎回 20 ページ前後の英文を読み進めることになります。事前によく読み内容を把握してくるのは絶対条件となります。講義では毎回の予習内容の要約発表が問われます。その上で、理解に自信がなかったり疑問に感じる部分を明らかにしてすること。

(復習事項)

授業を通して自分たちの理解がどう変わったか、事前の疑問点が解決したかを確認し、作品解釈における英文理解を改めて見直す(→後にレポートして出していただくことになります)

使用教材 / Teaching materials

Alan Garner. The Moon of Gomrath. London: Harper Collins, 1963

The Weirdstone of Brisingamen. London: Harper Collins, 1960.

を使用。詳細は教室で指示します。

また、上記シラバス中の Where shall we run to ?(2018)と Voice that Thunders (1997)の二点については、全編読むわけではないので、必要箇所をこちらで用意します。

ほかに参考教材：

アラン・ガーナー作／久納泰之訳『ゴムラスの月』(評論社、1970 年)

アラン・ガーナー作／芦川長三郎訳『ブリジנגアメンの魔法の宝石』(評論社、1969 年)

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度(毎回の作品内容の要約説明) 75%

レポート提出（詳細は授業内で指示します）25%

成績評価の基準 / Grading Criteria

現代商学専攻 成績評価の統一基準に従う。

詳しくは、以下の通りとする。

標語（評点） 評価基準

秀（100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している

優（89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している

良（79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している

可（69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している

不可（59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

辞書を持参しましょう。

科目名	教材開発論／Materials Development
担当教員	サーマン ジョン(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	月/Mon 5
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

The objective of this course is to develop materials under two paradigms:

1. Task-based Language Teaching
2. Computer-based (Moodle) materials delivery

達成目標 ／ Course Goals

From this course, student will be able to make advanced level materials and textbooks.

授業内容 ／ Course contents

There will be three sections to this course:

1. The course will begin with a series of lectures concerning the basic development of materials. In this scenario, materials that will be used in the secondary schools will be emphasized.
2. The next section of this course will be a continuous workshop on the procedures for the development of materials utilizing the Task-based Language Teaching model of language teaching.
3. The third section of this course is to understand the LMS materials delivery system (Moodle) and how materials and course work can be modified to deliver materials using the computer for easy access for students.

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

There will be more information about preparation and review methods as the class progresses.

使用教材 ／ Teaching materials

Printouts

成績評価の方法 ／ Grading

Grading will be based on attendance (20%), participation in class (30%); materials developed for the second section (30%) materials developed for the third section (20%).

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

100-90 Understands the content of the course exceptionally well, attends the class and participates very well in the class, passes in the data assignments on time, is not late to class, and does very well on the test(s)

89-80 Understands the content of the course well, attends the class and participates well in the class, is not late to class, passes in the data assignments, and does well on the test(s)

79-70 Understands the content of the course to a basic level, attends the class and participates in the class, is not late to class, passes in the data assignments, and passes the test(s)

69-60 Understands the content of the course somewhat, attends the class and participates in the class, is not late to class, passes in the data assignments, and passes the test(s)

59- Does not understand the content of the course, has poor attendance or is often late, does not pass in the data assignments, and does very poorly on the test(s)

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	テスト評価論／Testing and Evaluation
担当教員	サーマン ジョン(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	月/Mon 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

Course Objectives

The objectives of this course are to instruct the students in the understanding of testing, how to analyze tests, to make a test from scratch and to analyze a test on their own. The class will progress mainly in lectures and demonstrations.

達成目標 / Course Goals

By the end of the course, you will be able to:

- Understand fundamental concepts and principles of psychometric measurement as well as strategies for alternative/performance assessment
- Learn how to construct language tests for various skills and various measurement purposes
- Learn how to analyze tests, interpret test results, and utilize test results to improve quality of tests
- Evaluate various assessment approaches appropriate for language learning
- Examine current trends and problems in language testing and evaluate the role of testing and evaluation in the overall FL/L2 curriculum

授業内容 / Course contents

WEEK 1: Introduction to the course and the text

WEEK 2: Some basic concepts

WEEK 3: Different kinds of testing for different purposes

WEEK 4: Norm-references test

WEEK 5: Criterion-referenced test

WEEK 6: Analyzing items and tests

WEEK 7: Using Excel to analyze data

WEEK 8: Validity

WEEK 9: Reliability

WEEK 10: Test construction

WEEK 11: Making your own test from a textbook

WEEK 12: Test administration

WEEK 13: Alternative types of assessment

WEEK 14: Some research basics

WEEK 15: Research Design

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

There will be more information about preparation and review methods as the class progresses.

使用教材 / Teaching materials

Printouts

成績評価の方法 / Grading

Grading will be based on attendance (20%), participation in class (30%); data analysis assignments (30%) and a test that you make (20%).

成績評価の基準 / Grading Criteria

00-90 Understands the content of the course exceptionally well, attends the class and participates very well in the class, passes in the data assignments on time, is not late to class, and does very well on the test(s)

89-80 Understands the content of the course well, attends the class and participates well in the class, is not late to class, passes in the data assignments, and does well on the test(s)

79-70 Understands the content of the course to a basic level, attends the class and participates in the class, is not late to class, passes in the data assignments, and passes the test(s)

69-60 Understands the content of the course somewhat, attends the class and participates in the class, is not late to class, passes in the data assignments, and passes the test(s)

59- Does not understand the content of the course, has poor attendance or is often late, does not pass in the data assignments, and does very poorly on the test(s)

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	中級ビジネス英語／Intermediate Business English
担当教員	小林 敏彦(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 6,水/Wed 7
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

授業の目的：
 わかりやすく、楽しく、ためになる満足度の高い授業を心がけ、洋楽(Music)、洋画（TV ドラマ）(Movie)、メディア(Media)の 3M、ニュースディクテーション（BBC ニュース）とビジネス関連のニュース記事（英字新聞やネット記事）を読み討論し、国際ビジネスの現場およびビジネスパーソンの日常生活に必要な英語のリスニング、スピーキング、リーディング、ライティング、語彙力、文法力、コミュニケーション能力を強化し、北海道経済の発展に寄与する人材を養成する。また、英語の 4 技能と語彙、文法、コミュニケーション能力をバランス良く向上させるための自律的英語学習法も学ぶ。プレゼンは行わない。

達成目標 ／ Course Goals

到達目標

- 1 洋楽の歌詞を聞き取り、持ち歌を持つ。
- 2 洋画の台詞を字幕なしで理解するための基礎力を養う。
- 3 英語ニュースを聞き取り、理解する音声認識能力を高める。
- 4 ニュースディクテーションを通じて、英語の音声認識能力を高める。
- 5 ニュースメディアの理解に必要な高度な語彙力の習得を目指す。

授業内容 ／ Course contents

授業内容：
 前半は、洋楽、洋画、英語ニュースを通じてディクテーションをリスニングを中心に行う。授業の冒頭に毎回和文英訳の英単語小テストを行う。後半は、特定のビジネス関連のニュース記事を読み討論し、関連語彙の整理を行う。日本語で授業を行う。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

毎か授業で指示する。

使用教材 ／ Teaching materials

使用教材：授業初日までに以下を 2 冊を購入し毎回持参し、卓上に置くこと。
 小林敏彦著「ニュース英語究極単語 1 0 0 0 0」語研（A5 695 ページ）
 ISBN 978-4-8761-52131（一般書店でも購入可能）税込 2,860 円
 小林敏彦「ニュースメディア英和活用辞典」ネクパグ・オーサーズプレス（A4 770 ページ）
 ISBN 978-4-8020-8214-3（アマゾンでのネット販売のみ）税込 6,908 円

成績評価の方法 ／ Grading

課題、宿題、授業態度、小テストの得点に基づき評価する。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

課題・宿題 2 5 %
 授業参加度 2 5 %（教科書、辞書、質疑応答、ペアワーク）
 英単語和文英訳小テスト 5 0 %に基き、秀、優、良、可、不可の 5 段階

履修上の注意事項 ／ Remarks

履修上の注意事項
 コロナ感染対策を施し、授業は札幌サテライトで対面のみで行う。履修者は教材の準備があるので必ず早めにメールで私に連絡してください。受講には英検準 1 級以上の実力を有し、日本語（英単語和文英訳小テストのための日本語判読能力）も英語も堪能であることが望ましい。授業初日に教科書を揃えて出席してください。

科目名	行政法研究(発展)／Administrative Law I
担当教員	齋藤 健一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法／Course Objectives and method

行政法研究（基本）では、行政法の“発展的”論点を取り上げて、調査、深い理解、批判的・多角的な分析を行うとともに、各論点につき現代的な意義を考えることを目的とする。

演習形式で、行政法の学術文献を読み進める。受講者は、文献を読み、レジュメを作成し、報告を行う。その上で、教員も交えて、質疑・議論を行う。

達成目標／Course Goals

行政法の“発展的”論点や、重要論点に対する“応用的”問題について理解をするとともに、批判的・多角的に分析できるようになる。

授業内容／Course contents

第1週 この授業の概要、各論点の説明

第2週 講義（論点の解説など）

第3週 報告・議論

第4週～第15週 一つの論点ごとに2週をかけて、講義をした後に報告・議論をする。

＊以下の論点を取り上げる。各論点に関する論文・裁判例・資料を配付する。順序や各回の報告者は、履修者数が確定した後に決め、掲示もしくは履修者全員にメールで連絡をする。

- 行政手続の意義、および裁判手続を利用した行政作用の意義
- 行政手続法の現代的課題と、更なる整備・拡充
- 行政の窓口における情報提供・教示と、信義則の現代的意義
- 行政処分の公定力の批判的再検討
- 行政不服審査法の整備と現代的課題
- 災害に対して行政が負うべき安全確保義務

- 行政法の時に関する効力

事前学修・事後学修／Preparation and review lesson

（事前学修）

・配付した論文・裁判例・資料を読む。受講者は全員、質問事項や各自の考えを manaba で記入すること。

・報告者は文献の内容についてのレジュメを作成する。

・報告者は、論文中の参考文献をできる限り調べること。

（事後学修）

・授業時の議論内容を踏まえて、文献を読み直す。

・報告者は、可能であればレジュメを修正し、レポートにまとめることが望ましい。

使用教材／Teaching materials

「3. 授業内容」に示した論文。

コピーを配付する。

成績評価の方法／Grading

授業への参加度（質疑・議論の様子）、報告・レジュメの内容

成績評価の基準／Grading Criteria

秀（100～90）：①文献の内容を過不足なく要約でき、②議論において批判的な検討および主張ができ、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができていている場合。

優（89～80）：上記①～②の何れかを満たし、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析および自身の説得的な主張ができていている場合。

良（79～70）：上記①～②の何れかを満たし、かつ、③レポートにおいて、批判的・多角的な分析のみができていているか、または自身の主張のみができていている場合。

可（69～60）：上記①～②の何れかを満たすが、③レポートの内容が不十分な場合。

不可（59～0）：上記①～②を何れも満たしていない場合、または、③レポートの内容が不十分な場合。

履修上の注意事項／Remarks

履修を希望する場合には、履修登録の期限前までに齋藤にメールで連絡をして下さい。

科目名	憲法研究 I (発展) / Constitutional Law I
担当教員	坂東 雄介(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	月 / Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	坂東 雄介(322(商大には 322 教室が 2 つあり、私の研究室は 1 号館の方です))
オフィスアワー	坂東 雄介(連絡があれば柔軟に対応する。連絡は ybando★res.otaru-uc.ac.jp まで(★は@に変換して下さい。))

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

憲法学を理解するには様々なアプローチがある。日本の判例について検討するのも一つのやり方であろう。また、条約の展開など、国際的視点を導入することも考えられる。憲法典の背後にある法思想・政治思想に着目するアプローチも考えられる。憲法学に関する理解を深めるための上記アプローチは相互に排斥されるものではないが、上記のようなアプローチに関心を持つ者は、それぞれの関心に対応する講義または演習が展開されているので、そちらを履修することを勧める。

この演習では、上記のようなアプローチではなく—他のアプローチ自体を排斥する趣旨ではないが—主に、比較法的アプローチを用いる。比較法的アプローチとは、外国の法制度を分析・検討することにより、日本法と比較する軸を形成し、日本との共通点及び相違点を理解するアプローチである。本演習では、担当教員の関心及び能力の理由から、特に、英米圏の憲法学及び移民法・国籍法に関する文献読解及び比較を中心とする。

上記の理由から、本演習では、比較するための前提として、①学部レベルの憲法及び行政法の知識、並びに②外国語文献を読むことが出来る程度の英語能力を有していることを受講生に求める。また、この演習は、語学の授業ではない。受講生には一定程度の英語能力を有することを前提に、外国の法制度について分析するものである。英語能力の向上(例えば英会話能力や英作文能力)の向上を目的とする者は他の授業を履修したほうが良い。

前期の憲法研究I(基本)では、外国語文献だけではなく、その前提知識を得るための関連する邦語文献も扱う。後期の憲法研究I(発展)では、前期で得られた知識を前提に、外国語文献を中心に扱うこととする。

達成目標 / Course Goals

日本法を外国法と比較し、相対化する視座を獲得すること

授業内容 / Course contents

演習形式で実施する。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められる。報告者以外の履修者は、事前に文献を読むことはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答(ディスカッション)に加わることが求められる。大体のペースとして、2、3 週で 1 つの文献(または 章)を読み終えるものとしたい。

第 1 週 打ち合わせ(担当者決め、担当する文献の選択)

第 2~3 週 憲法学に関する文献についての発表及びディスカッション

第 4~5 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション①

第 6~8 週 移民に関する文献についての発表及びディスカッション②

第 9~11 週 難民に関する文献についての発表及びディスカッション

第 12~15 週 国籍・市民権に関する文献についての発表及びディスカッション

授業で取り扱う文献は履修者数や受講生の興味関心などを勘案した上で変更する可能性がある。初回の授業時に周知する。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

指定された文献を読み、不明点を明らかにするとともに、意見・質問などを考えていくこと

使用教材 / Teaching materials

現在のところ、以下の書籍の中からいくつかの章を読むことを考えているが、受講生と相談の上、選定し直すことがある。

- ・ Helen Irving, To Constitute a Nation(1999)
- ・ ガッサン・ハージ『希望の分配メカニズム』(2008)
- ・ パトリック・ヴェイユ『フランス人とは何か—国籍をめぐる包摂と排除のポリティクス』(明石書店, 2019)
- ・ ロジャース・ブルーベイカー『グローバル化する世界と「帰属の政治」』(明石書店, 2016)
- ・ ジョセフ・カレンズ『不法移民はいつでなくなるのか』(白水社・2017)
- ・ Mary Crock, Refugees and Rights (2015)
- ・ Mary Crock, Migrants and Rights (2015)

成績評価の方法 / Grading

受講の態様のみ(100%)によって判断する。具体的には、報告の準備を十分に行っているかどうか、適切な質問を提示するかどうか、積極的に質問・意見などを述べるかどうか、などである。担当した発表の放棄や欠席は一切認めない。特に悪質なもののについては、その後の出席及び単位を認めない。ただし、正当な理由を有する場合はこ

の限りではない。

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀 (100-90): 憲法学について秀でた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について秀でた分析をすることができる。
- ・優 (89～80): 憲法学について優れた理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について優れた分析をすることができる。
- ・良 (79～70): 憲法学について良い理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について良い分析をすることができる。
- ・可 (69～60): 憲法学について理解力を示し、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができる。
- ・不可 (59～0): 憲法学について十分な理解力を持たず、憲法理論を応用して、さまざまな憲法問題について分析をすることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

- ・演習形式で実施するため、事前の予習を求める。また、特段の事由がない限り、欠席は認めない。特に報告担当を放棄した場合はその場で不可とする。
- ・履修を予定している者は、第1週のオリエンテーション前日までに講義担当者である坂東に連絡すること。

科目名	憲法研究 II（発展）／Constitutional Law II
担当教員	小倉 一志(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

憲法学（特に、基本的人権・違憲審査制など）に関する学部レベルの知識を前提として、「表現（言論）の自由」・情報法の諸問題について分析・検討を行う。

なお、前期は（基本）、後期は（発展）とのことであるので、前期は概説的な文献を、後期は内容的に特化した文献を扱うこととし、両者の棲み分けを図りたい。

達成目標 ／ Course Goals

「表現（言論）の自由」・情報法に関する（大学院博士前期課程レベルの）知識を習得し、そこでの諸問題を分析・検討できるようになる。

授業内容 ／ Course contents

演習形式で実施します。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成した上で、報告することが求められます。報告者以外の履修者は、事前に文献を読んできるとはもちろん、報告者に質問し、全体での質疑応答（ディスカッション）に加わることが求められます。

各回で扱うテーマの一例を下に示します（後期は内容的に特化した文献を扱うことにします）。

1. 表現の自由の歴史
2. 表現の自由保障の意義
3. 表現規制立法の違憲審査基準
4. 違法な行為の煽動・唱道
5. 不快な言論
6. わいせつな表現
7. 名誉毀損的表現
8. プライバシーを侵害する表現
9. 営利的言論

10. 差別的表現
11. 報道の自由・取材の自由
12. 知る権利
13. パブリックフォーラム
14. ニューメディアにおける表現
15. 時・場所・方法の規制

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

毎回の予習課題として「文献の精読・レジュメ等の作成」を、復習課題として「授業内容の確認」を課すことにします。

使用教材 ／ Teaching materials

さしあたり、英語文献として、
 DANIEL A. FARBER, THE FIRST AMENDMENT, 4th Ed. (2014)
 JEROME A. BARRON, FIRST AMENDMENT LAW, 5th Ed. (2017)
 T. BARTON CARTER & JULIET LUSHBOUGH DEE & HARVEY L. ZUCKMAN, MASS COMMUNICATION LAW, 7th Ed. (2014)

日本語文献として、
 奥平康弘『なぜ「表現の自由」か』（東京大学出版会・1998 年）
 市川正人『表現の自由の法理』（日本評論社・2003 年）
 芦部信喜『憲法学Ⅲ 人権各論(1)〔増補版〕』（有斐閣・2000 年）
 駒村圭吾・鈴木秀美編『表現の自由Ⅰ・Ⅱ』（尚学社・2011 年）
 小向太郎『情報法入門〔第 5 版〕』（NTT 出版・2020 年）
 曾我部真裕ほか『情報法概説〔第 2 版〕』（弘文堂・2019 年）
 を挙げておきます（詳細については、開講時に相談して決めることにします）。

成績評価の方法 ／ Grading

毎回出席することは当然として、授業への参加度（レジュメの作成・当日の報告・質問内容・質疑応答への参加など）により判断します。評価の要素・ウエイトは、授業への参加度を 100%とします。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀：授業への参加度が極めて高い場合
 優：授業への参加度が十分に高い場合
 良：授業への参加度が高い場合
 可：授業への参加度が一定程度ある場合
 不可：授業への参加度が不十分である場合

履修上の注意事項 ／ Remarks

・基本的人権・違憲審査制などに関する学部レベルの知識を有していることを前提と

します。

- ・演習形式で実施しますので、事前の準備が必要になります。また、欠席については「やむにやまれぬ」場合を除き認めません（自動的に不可になるので注意すること）。
- ・履修を予定されている方は、第1週のオリエンテーション時までに（私と）コンタクトをとってください。

科目名	刑事法研究（発展）／Criminal Law
担当教員	菅沼 真也子(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

わが国の刑法と法体系を同じくするドイツ刑法は、かつてよりわが国の法解釈に大きな影響を与えている。それゆえ、ドイツ刑法理論を学ぶことは、比較法的見地から見て、重要性を有する。

本講義では、比較法的観点から、ドイツ刑法に関する文献を検討対象として、まずはドイツ語の文献を講読してドイツ刑法理論に対する理解を深め、そこでの議論を参照して、翻って我が国の刑法の争点について考察を加える。

達成目標 ／ Course Goals

ドイツ刑法理論への理解を深める。

ドイツの文献購読を通じて、比較法的観点から考察する能力を身につける。

授業内容 ／ Course contents

第1週 ガイダンス・使用教材の選定・担当者の割り当て決定。

→受講者の関心事に合わせて教材・文献のテーマを選定する。

第2週～（第13週までを目安に） 文献講読。

→13週より前に読了した場合には、適宜追加の文献を指示する。

第14週 購読した各文献について、これまでの翻訳に基づいて概要をまとめる。

第15週 講読した文献の内容と関連するわが国の刑法の争点について議論する。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

（事前学修）

次回授業で読み進める予定の箇所について、各自翻訳する。

（事後学修）

翻訳で誤りを指摘された箇所について、自身で改めて検討し、必要があれば修正する。

文献を講読し終わった後で、各自の翻訳に基づいて、当該文献の概要をまとめる。

使用教材 ／ Teaching materials

初回の授業時に、学生の研究テーマ等を考慮して相談した上で、教材を選定する。（ドイツ刑法理論の基本書を使用する予定。）

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加度（討論、基礎知識） 40%

翻訳の完成度 60%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

翻訳の完成度、翻訳した文献についての理解度、授業への参加度（積極的な発言）を基準にして、秀（90～100）、優（80～89）、良（70～79）、可（60～69）で評価する。

履修上の注意事項 ／ Remarks

ドイツ語文献を講読するので、ドイツ語に関する最低限の文法知識が身につけていることを履修の要件とします。

受講を希望する学生は初回講義より前にメールをください（msuganuma@res.otaru-uc.ac.jp）。

科目名	国際法研究（発展）／International Law
担当教員	張 博一(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

国際法は国内法とは異なる独自の規律体系を有しているため、皆さんにとっては馴染みが薄い分野であろう。また、国際法の対象も人権、経済、環境など様々な分野に拡大し、より複雑になりつつある。しかし、昨今の国際情勢及び日本を取り巻くアジア地域の外交、経済、安全保障関係に鑑みれば、「国際社会の法」である国際法の重要性はいくら強調してもしすぎることはない。

本講義は国際法に時事問題文献の購読とそれに基づいた討議を行うことで、国際法に関する理解を深めると同時に、国際問題を国際法の側面から議論する手法を学ぶことを目的とする。

講義はセミナー型式であり、担当者は文献について発表を行ない、それについて受講者全員で議論する。

達成目標 ／ Course Goals

国際法は国際社会の基本的枠組を定めており、国際的な時事問題の多くはこの枠組と密接に関係する。

本講義では、国際法規則の内容を把握し、その機能と限界について理解を深めることを通して、国際法が身近の法であることを感じてもらうと同時に、国際社会の様々な事象について分析する。受講生が、国際社会で生じている様々な現象に触れることで国際的な視野を身につけ、国際社会が抱える様々な課題を、政治、経済、法、社会などの側面から多角的に分析する力を修得することを目標とする。

授業内容 ／ Course contents

第一回 講義内容の説明、報告分担

第二回 環太平洋経済連携(TPP)協定は主権を目減りさせる？

第三回 イスラム国は国か？

第四回 沖縄が日本から独立するかもしれない？

第五回 靖国神社参拝批判は内政干渉？

第六回 日本の裁判所で外国国家を訴える？

第七回 日本のサラリーマンが国際カルテル容疑で米国に処罰される？

第八回 犯罪者は逃げ得？

第九回 日本は難民鎖国？

第十回 ヘイトスピーチも自由な表現のうち？

第十一回 世界貿易機関(WTO)とは何か？

第十二回 竹島紛争は国際司法裁判所に持ち込めない？

第十三回 イラク「戦争」・対テロ「戦争」：戦争とは？

第十四回 集団的自衛権とは？

第十五回 北朝鮮に対する経済「制裁」？

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

講義レジュメに記載された教科書該当部分、補足資料を読み、疑問点を書き出す
関連事例について、事実関係・争点等をあらかじめ把握する

授業を踏まえて、興味あるテーマ等をさらに深く掘り下げて調査する

使用教材 ／ Teaching materials

森川幸一他『国際法で世界がわかる：ニュースで読み解く 32 講』(岩波書店、2016 年)

成績評価の方法 ／ Grading

プレゼンテーション、質疑応答、議論への参加等を総合的に評価する。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀：国際法学に関して極めて優れた理解力と知識を有する。

優：国際法学に関する理解力と知識が優れている。

良：国際法学に関する理解力と知識が充分である。

可：国際法学に関して一定の理解力と知識を有する。

履修上の注意事項 ／ Remarks

国際法研究(基本)を履修していることが望ましい。

授業内容は受講生の希望や理解度等を考慮して、若干の変更を行う場合がある。

科目名	民法研究 I (発展) / Civil Law I
担当教員	岩本 尚禧(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	金 / Fri 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

目的：この授業では、民法研究 I (基礎) を踏まえ、高齢者を巡る民法上の諸問題をさらに掘り下げます。具体的には、高齢者が加害者として登場する際の問題、つまり責任能力（不法行為能力）の問題も含めます。また、類型の対象としては契約や遺言に加え、養子縁組の問題を取り入れ、日本における家族制度の在り方についても検討します。

方法：この授業は報告者の報告に対して質疑応答するゼミ形式で行います。

達成目標 / Course Goals

- ①高齢者と法律行為の関係を学び、民法の財産法と家族法を連動させて理解できるようになる。
- ②現代の社会的経済的状況が民法の解釈・制度運用に及ぼす影響を理解できるようになる。
- ③上記①と②を踏まえて、特に日本における「家族の在り方」の現状と変遷を理解できるようになる。

授業内容 / Course contents

- 第 0 1 週 行為能力の具体的事例
- 第 0 2 週 責任能力の具体的事例
- 第 0 3 週 遺言能力の具体的事例
- 第 0 4 週 各「能力」の相互関係
- 第 0 5 週 各「能力」の科学的裏付け
- 第 0 6 週 中間総括
- 第 0 7 週 民法の歴史と高齢者問題の「登場」
- 第 0 8 週 民法と認知症を巡る論点の整理
- 第 0 9 週 認知症高齢者と契約法①：後見制度

- 第 1 0 週 認知症高齢者と契約法②：消費者契約
- 第 1 1 週 認知症高齢者と不法行為法①：本人と監督者
- 第 1 2 週 認知症高齢者と不法行為法②：保険制度
- 第 1 3 週 認知症高齢者と家族法①：養子縁組
- 第 1 4 週 認知症高齢者と家族法②：遺言
- 第 1 5 週 総括

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

高齢者に関する事件や事故（認知症者の自動車運転やオレオレ詐欺など）に加えて、高齢者の生活様式（高齢者施設の現状と運用など）にも関心を持ち、これらに関連する各報道に日頃から目を通してください。

使用教材 / Teaching materials

各回の使用教材および他の参考文献等に関しては、授業の開始時に説明します。

成績評価の方法 / Grading

- ・以下の方法で成績を評価します。
- ①参加度 40%
- ②レポート 60%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100～90)：民法学と隣接科学の新たな連関可能性を発見し、法学が抱える難題に対して、当該隣接科学の知見から導き出され得る解決策を、説得的・論理的に提示することができる。

優 (89～80)：民法学の限界と隣接科学の可能性を理解し、法学が抱える難題に対して、当該隣接科学の知見から導き出され得る解決策を、説得的・論理的に提示することができる。

良 (79～70)：民法学の限界と隣接科学の可能性を理解し、法学が抱える難題に対して、当該隣接科学の知見から導き出され得る解決策を、提示することができる。

可 (69～60)：法学が抱える難題に対して、隣接科学の知見から導き出され得る解決策を、提示することができる。

履修上の注意事項 / Remarks

①民法の単位（民法基礎 I、民法基礎 II、民法 II、民法 III、民法 IV）を全て履修しているか、それに相当する実力を備えていることが必要です。

②上記のシラバス記載に関わらず、受講生が興味関心を抱くテーマに授業内容を変更することもできます。民法に関連する題材であれば何でも OK です。履修前でも履修後でもご相談ください。

科目名	民法研究 II（発展）／Civil LawII
担当教員	竹村 壮太郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	月/Mon 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

（１）本講義は、民法分野に関する諸外国法の文献を精読・検討を行うことにより、民法の理解を深め、その理論的動向を把握することを目的としています。とりわけ学習対象の中心は不法行為法の分野を想定していますが、具体的内容は受講者との協議により決定いたします。

（２）本講義は演習形式で進めます。これにより、基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得します。

（３）あらかじめ受講者の中から各回の報告担当者を決め、その担当者の報告をもとに、議論を行っていきます。担当者以外の受講者も、あらかじめ質問事項を作成し、質疑応答に積極的に参加する必要があります。担当者は毎回レジュメを作成し、授業日の前に提出してください。

達成目標 ／ Course Goals

以下が本講義の達成目標となります。

- ・ 諸外国における不法行為法に対する理解を深め、その理論的動向を把握する。
- ・ 民法学における外書講読（特にフランス語文献）の基本的進め方、また、文献の調査方法を習得する。

授業内容 ／ Course contents

本講義では、主に、Y,Lequette et N.Molfessis (dir.), Quel avenir pour la responsabilité civil?, Dalloz, 2015 を取り上げ、フランスの不法行為法と日本における不法行為法との比較検討を行っていく予定です。以下は講義内容の一例ですが、受講者の関心、外国語の習熟度に応じて、変更することがあります。

1. 民法研究（発展）を始めるにあたり
2. フランス不法行為法の導入
3. フランス不法行為法の役割

4. フランス不法行為法の動向
5. フランス不法行為法の展望
6. 不法行為法における因果関係の将来
7. 不法行為法におけるフォートの意義と役割
8. 損害の心理学化
9. 不法行為責任の新たな展開-医療責任
10. 新たな損害の出現-経済損害の例
11. 比較法に鑑みた、不法行為法における警戒原則
12. 集団責任の手続き的側面
13. 国民連帯
14. フランス不法行為法の展開とその展望
15. 本講義のまとめ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

（１）予習事項：各報告の担当者は、担当する問題点につき、あらかじめ教材などの文献を精読、調査し、レジュメを作成してください。担当者以外の受講生も、その部分を精読、調査したうえで、授業に参加してください。

（２）復習事項：報告の担当者は、報告後、次の授業日までに、質疑応答の内容を踏まえた小レポートを提出してください。

使用教材 ／ Teaching materials

各回の使用教材、参考文献については、授業開始時にお示しいたします。ただし、やや古いものになりますが、現時点では以下の文献を扱う予定です。その他に要望等ありましたら、ご提案ください。

- ・ Y, Lequette et N. Molfessis (dr.), Quel avenir pour la responsabilité civil?, Dalloz, 2015

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加具合（40%）、報告の準備と内容（40%）、提出課題（20%）、の総計により評価します。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

初回の授業でも改めてお示しいたしますが、成績評価基準は以下の通りです。

- 秀（100～90）：諸外国法も含めた民法（不法行為法）について秀でた理解力を示し、その問題に対して考察を加える能力に秀でている。
- 優（89～80）：諸外国法も含めた民法（不法行為法）について優れた理解力を示し、その問題に対して考察を加える能力に優れている。
- 良（79～70）：諸外国法も含めた民法（不法行為法）について良い理解力を示し、その問題に対して良い考察を加える能力を有している。
- 可（69～60）：諸外国法も含めた民法（不法行為法）について理解力を示し、その問題に対して考察を加える能力を有している。

不可 (59～0) : 諸外国法も含めた民法 (不法行為法) について十分な理解力を持たず、その問題に対して 考察を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

(1) 示された参考文献は、報告担当者もそうでない受講者も、必ず一読してから授業に参加ください。

(2) 授業はゼミ形式で行われ、全員の積極的な参加の上で成り立ちます。そのため、講義を欠席する場合は、必ず事前に連絡をください。やむをえない場合を除き、事前連絡なく欠席された場合、成績評価を不可とします。

(3) 上記の授業内容は、担当者の一案に過ぎません。受講者の関心に応じて柔軟に対応していきますので、初回の授業の際に、関心があること、取り組んでみたい論点につき、積極的に提案してください。なお、取り上げるテーマの準備もありますので、履修される予定の方は、初回が始まる前までに必ず stakemur@res.otaru-uc.ac.jp までお知らせください。

(4) 履修するにあたっては、学部で民法関連科目を学んでいる方が望ましいです。ただ学んでいない方でも、上記分野に関心があるのであれば、積極的に参加してみてください。なお民法を学んだことのない方は、あらかじめ代表的な教科書 (例えば、不法行為法については、吉村良一『不法行為法 (第5版)』(有斐閣、2017) など) を通読しておくようにしてください。

科目名	民法研究 III（発展）／Civil Law III
担当教員	橋本 伸(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

（１）授業の目的：本講義では、人格的な権利・利益、とりわけ、プライバシーや名誉をめぐる民法学の議論を取り上げ検討を加えることを目的とする。

（２）授業の方法：講義を踏まえつつ、受講生による報告も行う。報告者は事前に文献を読み、レジュメを作成し、報告日の 2 日前までに担当教員および他の履修者に報告原稿をメールで送ること、また報告者以外の履修者は事前に文献および報告原稿を読んだうえで、報告者に質問し、議論に参加することが求められる。

達成目標 / Course Goals

・プライバシーや名誉をめぐる従前の判例・学説の考え方を理解し、その残された課題を指摘できるようになること

授業内容 / Course contents

* 以下は大まかな予定です。進捗により変更します。

第 1 回 本講義の概要、不法行為法の概説①

第 2 回 不法行為法の概説②

第 3 回 プライバシーの概説①：プライバシー概念の歴史・沿革

第 4 回 プライバシーの概説②：プライバシーの定義／プライバシーの承認

第 5 回 プライバシー侵害の要件

第 6 回 名誉毀損の要件：真実・相当性の抗弁

第 7 回 プライバシー・名誉毀損のインターネット上の問題①

第 8 回 プライバシー・名誉毀損のインターネット上の問題②

第 9 回 プライバシー侵害・名誉毀損の救済①：損害賠償 1（慰謝料）

第 10 回 プライバシー侵害・名誉毀損の救済②：利益の吐き出しの可否

第 11 回 プライバシー侵害・名誉毀損の救済③：損害賠償 2（その他）

第 12 回 プライバシー侵害・名誉毀損の救済④：差止め 1

第 13 回 プライバシー侵害・名誉毀損の救済⑤：差止め 2

第 14 回 プライバシー侵害・名誉毀損の救済⑥：名誉回復処分

第 15 回 プライバシー侵害・名誉毀損の総括

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学習：各回の指定文献を読み、レジュメを作成すること。次回の文献はその前の授業終了時に配布する（参考文献も参照）。

事後学習：文献の再読および当日の議論を確認すること

使用教材 / Teaching materials

六法（最新のものが望ましいが、債権法改正に対応しているものであればさしあたり可）

* 生協で入手可能

（参考文献）

窪田充見ほか編著『事件類型別不法行為法』（弘文堂、2021）

成績評価の方法 / Grading

①報告内容（60％）と②最終レポート（40％）による（合計 100％）。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：民法（プライバシー・名誉）の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優（89～80）：民法（プライバシー・名誉）の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良（79～70）：民法（プライバシー・名誉）の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可（69～60）：民法（プライバシー・名誉）の問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可（59～0）：民法（プライバシー・名誉）の問題について、十分な理解力を持てず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

・受講を考えている学生は、文献の準備の都合上、開講日の 4 日前までに必ず連絡ください（連絡先：sinhashimoto5211@res.otaru-uc.ac.jp）。

・学部で民法基礎Ⅱを受講済みであることが望ましいが、不明点があれば自分で調べる気持ちがあれば、受講していることは求めない。

・本授業は民法研究Ⅲ（基本）の後続の「発展」科目となるが、担当教員が後期よりサバティカルに入るため、前期に両者を同時開講となっている。両方受講するほうが理解はしやすいが、「発展」のみ履修する形でも可能である。

・この講義は毎年 100 名を超える履修者となっていることから、対面での実施が困

難な大人数講義に該当するため、オンデマンド（時間割指定）方式により実施する。
詳細は初回の講義で別途通知するので、必ず確認すること

科目名	商法研究 I (発展) / Commercial Law I
担当教員	多木 誠一郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	多木 誠一郎(4 3 5 号室 (1 号館) 電話 0 1 3 4 - 2 7 - 5 3 7 4 電子メール taki@res.otaru-uc.ac.jp (電子メールを送信する際には、連絡先電話番号の記載をお願いします)
オフィスアワー	多木 誠一郎(前期: 火曜日 12 時 00 分 ~ 12 時 50 分 後期: 火曜日 13 時 00 分 ~ 14 時 00 分 コロナ事態が終息していない間は、ZOOM 仮想空間で面談します。事前に面会時間の希望をメールで連絡下さい。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

この授業を通じて非営利法人法についての基本的事項である目的・事業・組織・運営等について、高度専門職ないし研究職として必要とされる基礎的学力を身につけることを目的にします。

各回のテーマごとに受講生全員で議論するゼミナール形式で行います。受講生一人一人に担当箇所を決めて発表してもらい、それに対して発表者以外の受講生に質問をしてもらいます。担当箇所や授業の進度は受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めます。

(コロナ事態への対応)

当面 ZOOM 仮想教室におけるリアルタイム配信で授業を行います。コロナの状況を見ながら、柔軟に対応したいと思います。授業中あるいは manaba (コースニュース) を通じて連絡します。

達成目標 / Course Goals

・非営利法人は、営利法人とりわけ私たちの社会で最も馴染みの深い株式会社とどのような点で共通しており、反対にどのような点で異なるのかを説明できるようになること。

・なぜ共通しているのか、なぜ異なるのかを非営利法人と株式会社の基本的特質と関連付けて説明できるようになること。

・ビジネスプランニングをするに際して株式会社より非営利法人が相応しいのはどのような場合であるのかを理由を挙げて説明できるようになること。

授業内容 / Course contents

非営利法人 (例えば一般社団 (財団) 法人、NPO、協同組合、医療法人、社会福祉法人) の目的・事業・組織・運営等を下記の通り一通り取り上げる予定です。もっとも、受講生の関心に応じて柔軟に対応します。非営利法人の事業・組織・運営以外をテーマにして欲しい等 (例えば会社法、第一次産業と法、アグリビジネスと法、商取引と法、金融決済と法、会計・監査と法)、何か特別の希望がある場合には、気軽にご相談下さい。

- ①非営利法人とは
(予習課題) 非営利法人の種類
(復習課題) 営利法人との異同
- ②非営利法人の歴史 (海外)
(予習課題) 非営利法人先進国の歴史
(復習課題) 東アジアの歴史
- ③非営利法人の歴史 (日本)
(予習課題) 自生的非営利組織の芽生え
(復習課題) 授業中に指示
- ④非営利法人の法概念
(予習課題) 非営利法人の法概念要素
(復習課題) 非営利法人の傾向
- ⑤法人全体における非営利法人の位置付け
(予習課題) 非営利法人を規整する各種の法
(復習課題) 営利法人法との比較
- ⑥非営利法人における社員関係
(予習課題) 社員関係の得喪
(復習課題) 社員の権利義務
- ⑦非営利法人の事業
(予習課題) 事業の範囲
(復習課題) 事業規制の適否
- ⑧非営利法人の管理——その 1
(予習課題) 機関構成
(復習課題) 規整の趣旨と実際
- ⑨非営利法人の管理——その 2
(予習課題) 非営利法人に関する最近の事件
(復習課題) 役員の義務と責任
- ⑩非営利法人の財務

（予習課題）資金調達の事例
（復習課題）資金調達の難点

⑪非営利法人の組織再編

（予習課題）組織再編の手段
（復習課題）各手段の長短所

⑫非営利法人の外部監査

（予習課題）監査の必要性
（復習課題）監査の独立性

⑬国家と非営利法人

（予習課題）非営利法人と国家との関係
（復習課題）非営利法人に対する行政庁の監督権限

⑭海外における最近の動向

（予習課題）非営利法人先進国の動向
（復習課題）東アジアの動向

⑮わが国における最近の動向

（予習課題）立法の動向
（復習課題）立法が望まれている事項

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

上記「授業内容」に記載の通り

使用教材 / Teaching materials

川村洋子＝柴田和史編著『一般社団（財団）法人法 逐条解説（上）』（法政大学出版局、2020 年）

最終的には受講生の関心・レベルに応じて、受講生と相談の上で決めますので、決めるまで購入しないでください。

成績評価の方法 / Grading

授業への参加度（討論） 33.4%

ホームワーク（報告資料の作成） 33.3%

試験ないしプレゼンテーション（課題） 33.3%

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90）：非営利法人法について秀でた理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が秀でている。

優（89～80）：非営利法人法について優れた理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が優れている。

良（79～70）：非営利法人法について良好な理解力を有し、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が良好である。

可（69～60）：非営利法人法について理解力を有し、非営利法人法上の法的問題

を解決する能力がある。

不可（59～0）：非営利法人法についての理解力が不十分であり、非営利法人法上の法的問題を解決する能力が不十分である。

履修上の注意事項 / Remarks

・コツコツと地道に勉強していきましょう。

・法学の勉強をしたことがない方も履修可能です。

・受講生の希望があれば、①札幌サテライトでの授業、②遠隔授業、③取り上げるテーマの変更等（上記「授業内容」参照）、柔軟に対応します。気軽にご相談下さい。

コロナ事態への対応については上記「授業の目的・方法」を参照。

科目名	商法研究Ⅱ（発展）／Commercial LawⅡ
担当教員	河森 計二(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

商法研究Ⅱ（発展）では、保険法に関する裁判例の検討を行い、受講者の保険法への理解を深めることを目的とする。

授業の方法は、『保険法判例百選』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、事例の報告と受講者の質疑応答および担当教員による重要事項の解説により構成される。各回の授業は、演習形式で行うことを予定している。

達成目標 ／ Course Goals

この授業では、保険法に関する事例を通じて、私保険に関わる問題を理解し、基本的な用語や保険法におかれる規定の趣旨等について説明できるようになることが達成目標となる。

授業内容 ／ Course contents

『保険法判例百選』にある事例のなかから担当者を決定し、担当者による報告と受講者全体からの質疑応答を中心に演習を行う。必要に応じて、担当教員が保険法の論点について解説する。

商法研究Ⅱ（発展）における授業内容としては、次の内容を予定しており、各回の内容による担当事例を決定し報告してもらう。

- 第 1 回：保険法の概要
- 第 2 回：保険約款
- 第 3 回：損害保険契約の成立
- 第 4 回：保険契約者等の通知義務
- 第 5 回：保険者の保険給付義務
- 第 6 回：火災保険
- 第 7 回：自動車保険
- 第 8 回：生命保険の成立

- 第 9 回：告知義務違反の効果
- 第 10 回：保険金受取人の指定
- 第 11 回：保険金受取人の変更
- 第 12 回：保険契約者の変更
- 第 13 回：生命保険契約における保険者免責
- 第 14 回：傷害保険契約における外来性
- 第 15 回：疾病保険契約における契約前発病不担保条項

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修としては、各回の事例における事実の概要と判旨をよく読み、理解できない用語や内容を明確にしておくこと。また、報告者への質問を考えておくこと。
事後学修としては、事例の論点整理と質疑応答の内容を確認しまとめる。

使用教材 ／ Teaching materials

山下友信=洲崎博史『保険法判例百選』（有斐閣、2010 年）

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加度（質疑応答などの参加姿勢）：40％
報告内容：30％
課題の提出：30％

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

事例報告の内容と質疑応答については、つぎの基準に留意して評価します。
秀（100 点～90 点）：①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を適切に導き出すことができる。
優（89 点～80 点）：①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を十分理解した上で、結論を導き出すことができる。
良（79 点～70 点）：①保険法で基本となる知識を十分理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。
可（69 点～60 点）：①保険法で基本となる知識を理解している。②事例の論点を理解した上で、結論を導き出すことができる。
不可（59 点～0 点）：①保険法で基本となる知識の理解が不十分である。②事例の論点を理解しておらず、結論を導き出すことができない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

この授業の受講を希望する方は、第 1 回授業の前日までに、受講する旨を河森のメールアドレス（kawamori@res.otaru-uc.ac.jp）に必ず連絡すること。
受講生の顔ぶれ・人数によっては話し合いのうえで柔軟に対応します。

科目名	商法研究Ⅲ（発展）／Commercial LawⅢ
担当教員	高橋 周史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 4
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

商法研究Ⅲ（発展）では、受講者が会社法について基本的な学習を済ませていることを前提に、最近の会社法における学説上の争点を検討することを通して、受講者の会社法への理解をより深めることを目的とする。商法研究Ⅲ（発展）の受講予定者は、前期に商法研究Ⅲ（基本）を受講するなどして、会社法の基本事項や重要裁判例に習熟しておくことが望ましい。

授業は、『会社法の実践トピックス24』や『会社法の争点』を素材として、受講者の中から毎回の報告者を決定したうえで、報告と質疑応答および担当教員による重要事項の解説を中心に構成される。各回の授業は、演習形式によって行うことを予定している。

受講者には、割り当てられたテーマについて引用論文等の詳細な調査を行い、レジュメを作成して、45 分程度の発表を行うことが求められる。報告の割り当ては、受講者の人数に応じて、第1回目の授業で決定する。各受講者は、半期のうちに少なくとも2回の報告を割り当てられると予想されるので、相応の準備をする必要がある。また、報告担当者以外の受講者についても、各回に取り上げられるテーマについて、引用される論文や裁判例を事前に熟読して、基礎的な事項を十分に予習したうえで、演習に参加することが求められる。

報告するテーマの割り当てを決定する必要があるため、この授業を受講する予定の者は、第1回目の授業になるべく出席してほしい。

達成目標 ／ Course Goals

半年間のゼミ出席と議論やレポート・レジュメ作成をとおした学習によって、会社法の基本的な用語や概念、制度の趣旨等を理解して、表現できるようになることが、第一の達成目標となる。ほかの受講者の報告にも関心を持ち、会社法の関連する知識を勉強することで、①半年を通して会社法の大まかな構成をイメージできるようになること、②会社法の条文や裁判例、および重要な論文の読み方を身に付けることの2

点が、具体的な課題となる。ゼミというほかの受講者と議論する機会を活用して、③自分の学習した知識をもとにほかの受講者と議論することで会社法への理解を一層深めることも目標となる。

授業内容 ／ Course contents

『会社法の実践トピックス24』や『会社法の争点』のなかから、各回の報告対象となるテーマを選んで、担当者による報告（45 分程度）と受講者全体の質疑応答（30 分程度）を中心とした演習を行う。必要に応じて、担当教員が会社法の重要事項について適宜解説する（15 分程度）。各回のテーマについては、授業の受講者が決定した後で、受講者の関心に応じて、報告したい内容を2つずつ選択してもらうことを予定している。受講者が多人数の場合は、グループ報告の形式を採用する可能性がある。

商法研究Ⅲ（発展）の各回の内容は、このように受講者の関心と選択に対応した構成になる。当面の授業内容については、おおむね次のようなものを予定している。

- 第1回 会社法の概要
- 第2回 会社の設立①
- 第3回 会社の設立②
- 第4回 株主と株式①
- 第5回 株主と株式②
- 第6回 株主と株式③
- 第7回 会社の機関①
- 第8回 会社の機関②
- 第9回 会社の機関③
- 第10回 会社の機関④
- 第11回 会社の資金調達①
- 第12回 会社の資金調達②
- 第13回 会社の組織再編①
- 第14回 会社の組織再編②
- 第15回 会社の組織再編③

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修の方法

・各回の報告者のレジュメを事前に読み、関連する単元について教科書を熟読して、理解できる事項と理解できない事項を明確にしておくこと。報告者への質問を考えておくこと。

事後学修の方法

・教員が解説した事項や、受講者間で議論になったことを確認したうえで、自分の理解が不足している部分を補うこと。参考資料として提示された文献等を熟読すること。

・ゼミで議論になった論点や争点について、会社法の知識を基にして、自分なりの見

解を論理的に述べられるようにしておくこと。可能ならば、様々な論点のうち、特に自分にとって興味のある分野を見つけて、研究を深めておくこと。

使用教材 / Teaching materials

①弥永真生『会社法の実践トピックス24』（日本評論社、2009）、②浜田道代＝岩原紳作編『会社法の争点』（有斐閣、2009）を予定している。読みたい論文等があれば、第1回目の授業で申し出てほしい。教材の詳細については、第1回目の授業のなかで、受講者の様子を見てから指示する。

成績評価の方法 / Grading

この授業は、演習形式によって行われるため、やむを得ない場合を除き、毎回の出席を前提とする。成績評価は、報告レジュメの内容や発表の内容と、演習中の質疑応答など授業への参加姿勢を評価する。

発言の内容や質問の内容に誤解・誤答があっても、それによって減点することはないので、積極的に演習に参加する姿勢が、高い評価につながるものと考えてほしい。

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀（100～90） 個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
優（89～80） 個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
良（79～70） 個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
可（69～60） 個々の科目について理解力及び応用力を有している
不可（59～0） 個々の科目について十分な理解力又は応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

各回の報告テーマは、第1回目の授業の際に、受講者の関心に応じて選択してもらう。受講予定者は、第1回目の授業に参加すること。

また、授業は演習形式で行われるため、無断欠席があるとほかの受講者にも迷惑をかけることになる。やむを得ない事情がある場合には、事前に、すみやかに、担当教員へ連絡することを心掛けてほしい。

科目名	知的財産権法研究（発展）／Intellectual Property Law
担当教員	才原 慶道(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加（質疑等） 60%
レポート 40%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

現代商学専攻の統一基準によります。

履修上の注意事項 ／ Remarks

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

下記の使用教材には、特許法に関する裁判例が多数紹介されています。「知的財産権法研究（基本）」で学んだ、特許法の基本的な知識を踏まえ、下記の使用教材等を使って、裁判実務の動向を押さえるとともに、それぞれそのような解釈が採られる理由を探っていきます。

達成目標 ／ Course Goals

上記の作業を通じて、特許権は何のためにあるのか、さらには、知的財産権の正当化根拠はどこにあるのか、それらを考察する力を涵養することです。

授業内容 ／ Course contents

第1～3回 特許権の成立と有効性
第4～6回 特許権の範囲
第7～9回 被告側の防御手段
第10～12回 権利行使の過程
第13～15回 特許権の経済的利用、特許法の国際的側面

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修：下記の使用教材について、当該回の予習範囲として指定された部分を読んでください。
事後学修：当該回の授業を踏まえて、4,000 字程度のレポートを作成の上、提出してください。

使用教材 ／ Teaching materials

増井和夫＝田村善之「特許判例ガイド」（第4版、2012年、有斐閣）

科目名	労働法研究（発展）／Labor Law
担当教員	國武 英生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	金/Fri 5
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本授業は、労働法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。労働法研究（基礎）の内容をふまえ、より高度化を目指す。
 テーマを相談の上で選択し、関係法令、判例、実例、諸外国の法制度などを素材として、受講生の調査・プレゼンテーションをもとに質疑応答形式で進めていく。また、北大労働判例研究会に出席することにより、判例検討の方法等を学ぶ。

達成目標 ／ Course Goals

判例評釈を行う基礎的能力を身につけるとともに、労働法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を修得することを目指す。
 具体的には、①裁判例や具体的な事象をもとに議論する、②日本や諸外国の制度や実態を踏まえてより広く深い考察をする、③受講生同士で対話し主体的に考える力を養う、といった点に重きを置きたい。

授業内容 ／ Course contents

労働法上の論点について、毎回、報告者を決めて報告してもらう。その報告に基づき、受講生同士で質疑応答を行うことで検討する。以下の方法を組み合わせて実施する。
 (a) 判例研究：最新の労働判例について検討する。報告者には、事実の概要、判旨、判決のポイント（先例との関係・位置づけ、学説の議論など）を報告してもらう。報告にあたっては、事実と判旨について、どこがわからなかったかを積極的に明らかにすること。全員で報告内容について議論し、理解を深める。
 (b) テーマ研究：重要な論点や論題を選び、上記 (a) と同様の要領で検討を加え、理解を深める。
 (c) レポート作成：文章作成能力を高めることを目的として、上記 (a) (b) を素材にして、レポートを作成し、提出する。

[第 1 回] ガイダンス
 [第 2 回] 判例研究
 [第 3 回] 判例研究
 [第 4 回] 判例研究
 [第 5 回] 判例研究
 [第 6 回] 判例研究
 [第 7 回] 判例研究
 [第 8 回] 判例研究
 [第 9 回] テーマ研究
 [第 10 回] テーマ研究
 [第 11 回] テーマ研究
 [第 12 回] テーマ研究
 [第 13 回] テーマ研究
 [第 14 回] テーマ研究
 [第 15 回] まとめ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

前の学習として、各授業回で取り扱う検討素材および報告レジュメを読んで理解を深め、何がわからないかを確認しておく。その上で、授業で質問するなどして理解を深めること。各回の予習としては 120 分程度が目安となる。
 事後の学習としては、授業の内容を復習し、発見した課題や検討のアプローチ等を書き残しておく。発見した課題を次につなげる習慣を身につけることを推奨する。各回の復習としては 60 分程度が目安となる。

使用教材 ／ Teaching materials

労働法の参考文献としては、以下のものを使用する。各論に関する教材については、テーマ選択時に指定する。
 ・國武英生『雇用社会と法』（放送大学教育振興会、2021 年）
 ・村中孝史＝荒木尚志編『労働判例百選〔第 10 版〕』（有斐閣、2022 年）

成績評価の方法 ／ Grading

下記の要素に基づき成績評価を行う。
 ・報告内容（リサーチ、レジュメ作成、プレゼンテーション） 60 %
 ・授業への参加度（討論、グループワーク） 40 %

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

・労働法の諸問題に深い関心を持ち、与えられた課題に積極的に取り組むことができるか
 ・与えられた課題について、口頭や文章でわかりやすくプレゼンテーションできるか
 ・他者と協力して課題に取り組み、議論をしながら理解を深めることができるか

・法的な問題点を抽出し、自らの思考・判断のプロセス・結論を文章で明確に示すことができるか

上記基準について特に秀でている者を「秀」、上記基準を十分に満たす者を「優」、上記基準を一応満たす者を「良」、上記基準をぎりぎり満たす者を「可」、上記基準を満たさない者を「不可」とする。

履修上の注意事項 / Remarks

学部授業等において労働法の基礎について学習済みであることが望ましい。

科目名	社会保障法研究（発展）／Social Security Law
担当教員	片桐 由喜(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	片桐 由喜(1 号館 407 室)
オフィスアワー	片桐 由喜(随時。ただし、事前にメール (katagiri@res.otaru-uc.ac.jp) で訪問日時を約束をすること。)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

本授業は社会保障法が直面している課題や論点について調査・研究することを目的とする。

テーマを相談のうえ決定し、関係法令、判例、実務上の取扱い、外国の法制度などを素材としてする。授業は受講生の調査・プレゼンテーションを中心に質疑応答形式で行う。

達成目標 / Course Goals

- ①社会保障法上の論点について学術的な知見をふまえながら論じる力を習得することを目指す。
- ②判例評釈をとおして、自説を説得的に展開できることを目指す。
- ③諸外国の制度との比較をとおし、日本への示唆を見出すことができるようになることを目指す。

授業内容 / Course contents

- 第 1 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評（1）
- 第 2 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評（2）
- 第 3 回 社会保障法に関する主要論文の購読と論評（3）
- 第 4 回 医療保障制度の課題整理と今後の方策（1）
- 第 5 回 医療保障制度の課題整理と今後の方策（2）
- 第 6 回 所得保障保障制度の課題整理と今後の方策（1）
- 第 7 回 年金保険法関連判例の研究（1）
- 第 8 回 年金保険法関連判例の研究（2）
- 第 9 回 生活保護法関連判例の研究（1）

- 第 10 回 生活保護法関連判例の研究（2）
- 第 11 回 生活保護法関連判例の研究（3）
- 第 12 回 障害者福祉法制の構造と課題の抽出（1）
- 第 13 回 障害者福祉法制の構造と課題の抽出（2）
- 第 14 回 少子高齢社会における社会保障制度のあり方について（1）
- 第 15 回 少子高齢社会における社会保障制度のあり方について（2）

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修：

- ①取り上げる判決の関連判例、評釈を調べて読んでくこと。
- ②関連する諸外国の制度を調べてくこと。

事後学修：

- ①授業で解説した内容をまとめておくこと。
- ②制度と実務の乖離の有無、その内容を考えること。

使用教材 / Teaching materials

プリントを授業において適宜、配布。

成績評価の方法 / Grading

- 予習の程度 20%
- 授業での研究報告 40%
- 授業での質疑応答への貢献度 30%
- 判例評釈の程度 10%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- 秀（100～90）個々の科目について秀でた理解力及び応用力を有している
- 優（89～80）個々の科目について優れた理解力及び応用力を有している
- 良（79～70）個々の科目について良い理解力及び応用力を有している
- 可（69～60）個々の科目について理解力及び応用力を有している
- 不可（59～0）個々の科目について十分な理解力及び応用力を有していない

履修上の注意事項 / Remarks

科目名	国際経済法研究（発展）／International Economic Law
担当教員	小林 友彦(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	小林 友彦(1 号館 523 号室)
オフィスアワー	小林 友彦(木曜日 13:00-14:00)

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

別途掲示する。

履修上の注意事項 ／ Remarks

法学について素養がなくても構いません。

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

博士前期課程学生が、ビジネス法務に関する応用的な論点について検討し、法学における方法論や分析視角にとどのように関連させうるか検討する機会を提供することが、本科目の目的である。

達成目標 ／ Course Goals

法学を専攻する学生が、自身の研究分野と、多面的でビジネス法務の諸課題との接点・接合可能性について検討し、各自の研究に活かすための視座を得ることが本科目の達成目標である。

授業内容 ／ Course contents

履修者が専攻する法学分野において、ビジネス法務上の課題について、履修者が自ら関心のあるテーマについて問題提起し、それに対して担当教員が解説したり共同して検討したりすることを通じて理解を深める。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学修：各自の専門分野における関心事項のうち、知財侵害・AI 規制・個人データ保護・広告規制など、ビジネス法務上の課題としても現れうるものを調べる。
事後学修：授業で検討した法的分析について、各自の専門とする法学分野における今後の研究においてどのように役立つか整理する。

使用教材 ／ Teaching materials

履修者と相談して決定する。

成績評価の方法 ／ Grading

授業参加度（70％）、小テストまたはレポート（30％）で成績評価する。

科目名	法律学特論／Special Legal Studies
担当教員	竹村 壮太郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	月/Mon 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

（１）本講義は、民法分野における重要論点の検討を行うことにより、民法の理解を深め、その理論的動向を把握することを目的としています。今年度は、近年の債権法改正を踏まえ、債権法の各論点をめぐる議論が改正後にどのように位置付けられるものかを特に検討課題とする予定です。もっとも、具体的内容は受講者との協議により決定いたしますので、ご関心のあるテーマがありましたらお知らせください。

（２）本講義は演習形式で進めます。これにより、基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得します。

（３）あらかじめ受講者の中から各回の報告担当者を決め、その担当者の報告をもとに、議論を行っていきます。担当者以外の受講者も、あらかじめ質問事項を作成し、質疑応答に積極的に参加する必要があります。担当者は毎回レジュメを作成し、授業日の前に提出してください。

達成目標 ／ Course Goals

以下が本講義の達成目標となります。

- ・民法、特に債権法に関する判例、裁判例を含めた理解を深め、その理論的動向を把握する。
- ・民法学の基本的な議論の仕方、また、文献の調査方法を習得する。

授業内容 ／ Course contents

本講義では、債権法改正との関係で問題となりうる論点を検討対象としていきます。判例、裁判例や文献を交え、検討していきましょう。授業内容は概ね以下の通りですが、受講者との協議により、変更していくことも可能です。興味のあるテーマがありましたら、遠慮なくご連絡ください。（以下は、講義内容一例です。）

1. 意思表示の錯誤
2. 代理制度、特に代理権濫用

3. 受領遅滞
4. 債務不履行による損害賠償
5. 債権者代位権の転用
6. 詐害行為取消権と詐害行為
7. 詐害行為取消権の効果
8. 事業債務の個人保証
9. 債権譲渡と禁止特約
10. 弁済による代位
11. 相殺の拡張
12. 特定物売買と危険負担
13. 売買契約と契約不適合
14. 賃貸借契約における賃貸人、賃借人の地位
15. 請負契約における報酬債権

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

（１）事前学習：各報告の担当者は、担当する項目について、使用教材をはじめとした文献、判例、裁判例をあらかじめ精読、調査し、報告用のレジュメを作成してください。担当者以外の受講生も、その部分を精読、調査したうえで、授業に参加してください。

（２）事後学習：報告の担当者は、報告後、次の授業日までに、質疑応答の内容を踏まえた小レポートを提出してください。レポートの形式については、講義内で示いたします。

使用教材 ／ Teaching materials

各回の使用教材、参考文献については、毎回お示しいたします。ただし、差し当たり参考にするものとして、以下の文献を挙げておきます。

- ・森田宏樹（監）丸山絵美子ほか『ケースで考える債権法改正』（有斐閣、2022）

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加具合（40%）、報告の準備と内容（40%）、講義前後の提出課題（20%）、の総計により評価します。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

初回の授業でも改めてお示しいたしますが、成績評価基準は以下の通りです。

秀（100～90）：民法（債権法）の問題について、秀でた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について秀でた分析を加えることができる。

優（89～80）：民法（債権法）の問題について、優れた理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について優れた分析を加えることができる。

良（79～70）：民法（債権法）の問題について、良い理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について良い分析を加えることができる。

可（69～60）：民法（債権法）の問題について、理解力を示し、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができる。

不可（59～0）：民法（債権法）の問題について、十分な理解力を持てず、民法理論を応用して、様々な問題について分析を加えることができない。

履修上の注意事項 / Remarks

（１）示された参考文献は、報告担当者もそうでない受講者も、必ず一読してから授業に参加ください。

（２）授業はゼミ形式で行われ、全員の積極的な参加の上で成り立ちます。そのため、講義を欠席する場合は、必ず事前に連絡をください。やむをえない場合を除き、事前連絡なく欠席された場合、成績評価を不可とします。

（３）上記の授業内容は、担当者の一案に過ぎません。受講者の関心に応じて柔軟に対応していきますので、初回の授業の際に、関心があること、取り組んでみたい論点につき、積極的に提案してください。なお、取り上げるテーマの準備もありますので、履修される予定の方は、初回が始まる前までに必ず stakemur@res.otaru-uc.ac.jp までお知らせください。

（４）履修するにあたっては、学部で民法関連科目を学んでいる方が望ましいです。ただ学んでいない方でも、上記分野に関心があるのであれば、積極的に参加してみてください。なお民法を学んだことのない方は、あらかじめ代表的な教科書（例えば、民法全般については、潮見佳男『民法（全）（第３版）』（有斐閣、2022 刊行予定））を通読しておくようにしてください。

科目名	法学総合研究 B／General Researches on Law B
担当教員	高橋 周史(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

現代法学における様々な問題を取り上げ、研究することによって、法学の知見を高める。

達成目標 ／ Course Goals

各自の関心のある法分野および研究課題について、調査・研究するための技法を習得すること、および、研究会における報告により教員や大学院生と議論をすることで、研究分野への問題意識を深めること。また、他の報告者の研究課題についても関心を持ち、現代法学における多様な論点を知ることで、自身の研究分野に対して多角的な視点を獲得すること。

授業内容 ／ Course contents

法制研究会（原則として月に 1 回、水曜日の午後に開催する）において、報告を踏まえ、大学院生と企業法学コースの教員が共に議論することによって、法学の総合的な理解を深める。履修者は、法制研究会において、少なくとも 1 回は報告しなければならない。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前学習

報告資料として事前に配布される資料を熟読し、教科書や判例集を利用して関連する分野の基礎的な知識を確認しておくこと。報告内容に対して自分の質問や見解を整理して、議論の準備をしておくこと。

事後学習

研究会で議論になった論点を中心に、報告資料を見直すこと。また、報告者の研究課題や問題意識が、自身の研究に対して示唆を与えるものか検討すること。

使用教材 ／ Teaching materials

履修者は、法制研究会の開催通知に示された参考文献を調べるなど、十分に予習した上で、同研究会に参加しなければならない。

成績評価の方法 ／ Grading

法制研究会への参加度：50%、同研究会における報告：50%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- ・秀（100～90）：研究会で取り上げた様々な問題について秀でた理解力を示し、これに応用して現代法学における諸問題について秀でた分析をすることができる。
- ・優（89～80）：研究会で取り上げた様々な問題について優れた理解力を示し、これに応用して現代法学における諸問題について優れた分析をすることができる。
- ・良（79～70）：研究会で取り上げた様々な問題について良い理解力を示し、これに応用して現代法学における諸問題について良い分析をすることができる。
- ・可（69～60）：研究会で取り上げた様々な問題について理解力を示し、これに応用して現代法学における諸問題について分析をすることができる。
- ・不可（59～0）：研究会で取り上げた様々な問題について十分な理解力を示さず、これに応用して現代法学における諸問題について十分な分析をすることができない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

法制研究会に参加できることが、履修の条件である。

受講を考えている学生は、事前に連絡すること（連絡先：stakahashi.lecsem.otaru@gmail.com）。

コロナウイルス対応措置により、ZOOM 等の遠隔会議ソフトウェアを利用する可能性があるため、必要なデバイス、アプリケーション、およびソフトウェア等について、準備・操作できるようにしておくことが望ましい。

科目名	地域システム論 I／Regional SystemsI
担当教員	大津 晶(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	火/Tue 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

現代の都市は多くの構成要素と物理的／経済的／制度的制約によって成り立つ複雑な社会システムであり，諸計画の前提となる都市の空間構造を理解するためのアプローチのひとつとして数理解析モデルを用いた分析が有効である．
本講義は都市・地域計画のための数理解析モデル分析について，基礎的な理論の理解および応用的な分析手法の習得と，今日的な都市問題へのアプリケーションに関する議論を通じた政策的な運用能力の向上を目的とする．

達成目標 ／ Course Goals

- ・都市解析分野の主要な理論モデルを理解する
- ・演習を通じて実際の分析手法を獲得する
- ・課題を通じて都市地域の諸課題についてモデル分析を応用する

授業内容 ／ Course contents

都市空間解析学の分野の数理解析モデル分析の理論と手法を学ぶ．

- ・移動の都市解析
- ・非集計ロジットモデルによる都市解析
- ・多角形をとりまく都市解析
- ・都市施設への距離分布の都市解析
- ・ランダムな点分布と都市解析
- ・領域間距離の都市解析
- ・施設の適切な数を探る都市解析
- ・1次元ミニサム型施設配置の都市解析
- ・その他トピック

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

〈事前学修〉
当該分野の論文等（事前に指示）を読み，概略を理解する
〈事後学修〉
講義中に議論した論点を整理する

使用教材 ／ Teaching materials

- 教科書（予定）：
 - ・栗田 治（2013）「都市と地域の数理モデル—都市解析における数学的方法—」，共立出版
 - ・貞広幸雄 他（2018）「空間解析入門」，朝倉書店．
- 参考図書：
 - ・腰塚武志（2019）「応用のための積分幾何学」，近代科学社
 - ・青木義次（2006）「建築計画・都市計画の数学—規模と安全の数理」，数理工学社
 - ・栗田 治（2004）「都市モデル読本」，共立出版
 - ・日本建築学会（2005）「建築最適化への招待」，日本建築学会
 - ・岡部篤行・鈴木敦夫（1992）「最適配置の数理」，朝倉書店

成績評価の方法 ／ Grading

演習（2 回に 1 回程度）30%，課題およびプレゼンテーション（数回）40%，最終レポート 30%を目安として，講義中の討論等への参加を加味して総合的に評価する．

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- ・「可」：3 分の 2 以上の講義に出席し，講義で取り扱った都市解析の理論の概略を理解し，分析手法の演習に取り組む．
- ・「良」：上に加えて，演習等を通じて講義内容を十分に理解できている．
- ・「優」：上に加えて，課題とその成果をプレゼンテーションし，実質的な討議ができる．
- ・「秀」：上記の内容に特に優れた学習成果が認められる．

履修上の注意事項 ／ Remarks

線形代数，微分積分，統計学などの基礎をひととおり学習済みであることが望ましい．
必要であれば履修学生の専門分野や予備知識に応じて講義内容や水準を調整することがあるので，履修を予定している学生は事前に連絡すること．

科目名	社会測定 II／Social MeasurementII
担当教員	小泉 大城(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

意思決定の問題は、社会科学、経済学、経営学、情報学、医学等の分野に頻出する重要な問題である。本講義では、こうした問題の基礎理論として、ベイズ統計学に基づく統計的決定理論について学習する。

達成目標 ／ Course Goals

ベイズ統計学に基づく推定について説明できる
統計的決定理論について説明できる
上記の2つを併用した応用について説明できる

授業内容 ／ Course contents

第1～2週
意思決定の問題
確率測度、確率変数、パラメータ、確率分布、期待値、確率モデル
第3～5週
ベイズの定理、パラメータの事前分布、パラメータの事後分布、予測分布
第6～9週
状態空間、行動空間、決定関数、損失関数、リスク関数、ベイズリスク関数
第10～13週
決定基準、ミニマックス基準、マクスミン基準、ベイズ基準
第14週
実問題への応用や考察
第15週
統計的決定理論の応用と近年の動向

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

事前に授業内容を参照し、使用教材の対応する箇所をよく読んでおくこと。
また、講義で解説した箇所を事後によく読み、復習に努めること。

使用教材 ／ Teaching materials

松原 望 著、「意思決定の基礎」、朝倉書店、2001 年。
理解度に応じて補助的な教材を指定したり、配布したりすることがある。

成績評価の方法 ／ Grading

授業参加度：20％
レポート課題：40％
期末レポート課題：40％

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

社会情報コース標準成績評価基準に従う。

履修上の注意事項 ／ Remarks

本科目は、社会測定 I に続く科目であり、社会測定 I の単位を取得していることが望ましい。

科目名	組 織 情 報 論 I / Theory of Information and OrganizationI
担当教員	阿部 孝太郎(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	木/Thu 3
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

学部講義「組織コミュニケーション論」に準ずる内容。ただし、履修者の要望に応じて適宜アレンジする。

ビジネスの様々なコミュニケーションについて、実学的側面から学ぶ(コミュニケーション論の哲学的な問題は避ける)。コミュニケーションに関しては、理論だけ学んでも身に付かない場合が多いので、できる範囲で演習を取り入れる。

達成目標 / Course Goals

- ・指定テキストをマスターしてもらう。
- ・他の大学ではない現在的・実践的プログラムを体験してもらう。
- ・今後ロジカルなコミュニケーションも重要度が増すと思われるので、その辺りも練習問題を通じて体験してもらう。

授業内容 / Course contents

- 第1回目 全体の概略説明、質疑応答
- 第2回目 組織論の基本(アップル vs. マイクロソフトを中心に)
- 第3回目 組織論の基本(官僚制とタテ社会)
- 第4回目 組織論の基本(シリコンバレー等の産業集積)
- 第5回目 ビジネス・ライティング(ミンツのピラミッド原則等のロジカル・シンキング)
- 第6回目 ビジネス・ライティング(文章術、リーダーの言語能力等)
- 第7回目 プレゼンテーション(代表的なプレゼンに学ぶ)
- 第8回目 プレゼンテーション(上記を踏まえた上で履修者による実演)
- 第9回目 会議の諸問題(意思決定の技法: SWOT 分析の演習等)
- 第10回目 会議の諸問題(アイディア創出のための会議:ブレインストーミングの演

習等)

第11回目 説得と交渉

第12回目 説得と交渉(練習問題を中心に)

第13回目 異文化コミュニケーション

第14回目 IT とコミュニケーション

第15回目 補足

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

復習が中心となる。

使用教材 / Teaching materials

阿部孝太郎『上司もうなる! 5つのビジネス・スキル』NTT 出版。

成績評価の方法 / Grading

演習や小テスト等がメイン。学部の講義では、約 30 点満点の小レポート 3 回行い、約 5 点満点の演習を 2,3 回行った。大学院においても、それに準ずる予定。

成績評価の基準 / Grading Criteria

社会情報コース・標準成績評価基準に従う。

その他、テキストで示すように、コミュニケーション能力とは、論理的思考力の他に、感情的知性や創造性が問われる。この三つの視点から評価を行う。

例えば、論述問題に関しては、独創性(創造性)や授業の理解度(論理的思考力)が主な採点要素となる。

履修上の注意事項 / Remarks

履修者数により、参加型演習を行えない場合がある。

オリエンテーション時に、充填してほしい内容について希望を聞く予定。

科目名	アプリケーションデザイン論 I / Application Design I
担当教員	平沢 尚毅(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 前期 / Spring Semester
開講曜限	月 / Mon 1
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

情報通信技術は指数的に発展し、そのスピードはさらには増すと言われている。そのため、携帯電話に代表されるように、製品のライフサイクルは短くなっている。一方、インターネットの普及に見られるように、通信技術はビジネスから個人生活に浸透しつつある。この中で、製品に強く求められる品質が『使いやすさ』である。これは、ユーザビリティとして、近年、注目されている問題である。この講義では、ユーザの立場から、製品あるいはシステムが使いやすいかどうかを、どのように評価し、改善してゆけばよいのかを学習する。この評価方法は、ユーザビリティ評価として、近年、体系化が図られつつある。本講では、このユーザビリティ評価について、背景となる理論、基本的な手法を学習した上で、ユーザビリティ評価を実際に実施しながら学習を進める。

達成目標 / Course Goals

ユーザの立場から製品あるいはシステムが使いやすくするには、製品をどのように企画し、設計してゆけばよいかの評価方法を理解する。

授業内容 / Course contents

第1回 情報通信技術の発展による社会システムの展望： 情報通信システムと人間および社会との関わり の概要を示す。特に、ユビキタスコンピューティングと社会との関係を示す。
 第2回 開発ライフサイクル： 情報通信技術を利用した製品のライフサイクルを示す。
 第3回 人間中心設計の概要 - ISO9241-210 etc.： 人間中心設計と呼ばれる設計方法の考え方の全体像を示す。
 第4回 利用品質モデル： 人間中心設計が目標とする利用品質について解説する。
 第5回～10回 ユーザビリティ評価： 人間中心設計における評価として、ユーザビ

リティ評価法を解説する。ここでは、インスペクション法からユーザビリティテストイングについて、演習を含めて学習する。

第11回 ユーザビリティ評価における改善： ユーザビリティ評価に基づいた改善提案について学習する。

第12～15回 その他の方法： ユーザビリティ評価として、ダイアリー法など新しい評価法を学ぶ。

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

システム／ソフトウェア／サービスのプロセス全体を理解するために、学部の講義である、デジタルデザイン論あるいは、経営システム基礎を履修していることが望ましい。履修していない場合でも、特定のシステム／ソフトウェア／サービスを想定した上で講義に臨むこと。

また、講義にあたって、次の基本的な概念を理解しておくこと。

- ・ユーザエクスペリエンス
- ・アクセシビリティ
- ・ユーザビリティ

使用教材 / Teaching materials

テキスト等は、必要に応じて配布する。基本的にはパワーポイントを利用して講義をする。

成績評価の方法 / Grading

最終レポートによる評価

成績評価の基準 / Grading Criteria

秀 (100～90) 当該科目について秀でた理解力、及び応用力を有している。

優 (89～80) 当該科目について優れた理解力、及び応用力を有している。

良 (79～70) 当該科目について良い理解力、及び応用力を有している。

可 (69～60) 当該科目について理解力、及び応用力を有している。

不可 (59～0) 当該科目について十分な理解力、又は応用力を有していない。

履修上の注意事項 / Remarks

情報処理センターを利用する場合があるので、事前に利用申請を済ませておくこと。
 また、プログラミングをする場合があるので、学部での情報処理、ソフトウェア科学の単位を取得していることが望

科目名	情報システム戦略論 I / IT Strategy and Management I
担当教員	深田 秀実(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度 / Academic Year 後期 / Fall Semester
開講曜限	金 / Fri 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	深田 秀実(1 号館 433 室)
オフィスアワー	深田 秀実(随時：ただし、事前に E-mail で連絡して下さい)

授業の目的・方法 / Course Objectives and method

現在の情報システムは、すでに社会基盤となっており、企業活動を支える上で不可欠な存在である。

本授業では、企業経営における情報技術の役割を把握し、情報システム戦略(IT 戦略)の重要性を理解することを目的とする。授業方法はゼミ形式で行い、受講生との議論も交え、講義を進めていきたい。

達成目標 / Course Goals

現在の情報システムは、すでに社会基盤となっており、企業等の経営活動を支える上で不可欠な存在である。そこで、以下の2点を本講義の達成目標とする。

- 1) 企業経営にとって望ましい情報システムのあり方を説明できる。
- 2) IT の戦略的有効性や経営への影響を正しく理解し、説明できる。

授業内容 / Course contents

第1週 イントロダクション(授業の進め方、報告担当者の決定など)
 第2～3週(授業内容) 現代の企業経営と情報技術
 第4～5週(授業内容) 経営戦略と情報技術
 第6～7週(授業内容) 経営組織と情報技術
 第8～9週(授業内容) 現代の情報技術環境
 第10～12週(授業内容) 現代のシステム開発技法
 第13～14週(授業内容) ITガバナンスと情報セキュリティ
 第15週 全体のまとめ

事前学修・事後学修 / Preparation and review lesson

事前学修として、使用するテキストの該当箇所を事前に通読しておくこと。
 事後学修として、講義中に議論した重要ポイントを整理しておくこと。

使用教材 / Teaching materials

<教科書>

島田 達巳, 遠山 暁(編): 情報技術と企業経営(第2版), 学文社(2007)。

<参考図書>

宮川 公男, 上田 泰(編): 経営情報システム(第4版), 中央経済社(2014)。

成績評価の方法 / Grading

- (1) 授業への参加・討論・報告 50%
- (2) 最終レポート 50%

成績評価の基準 / Grading Criteria

- ・秀(100～90): 情報デザインについて秀でた理解力がある。
- ・優(89～80): 情報デザインについて優れた理解力がある。
- ・良(79～70): 情報デザインについて理解力がある。
- ・可(69～60): 情報デザインについて最低限の理解力がある。
- ・不可(59～0): 情報デザインについて十分な理解力を持っていない。

履修上の注意事項 / Remarks

・授業内容は、担当教員によるひとつの案です。受講生の人数や希望等により、話し合いで内容などを変更する可能性があります。そのため、履修希望者は、初回のオリエンテーションに出席して下さい。

・また、履修を予定している学生は、事前に(講義開始予定日の3日前までに)担当教員へ電子メールで連絡して下さい。

(担当教員メールアドレス: fukada@res.otaru-uc.ac.jp)

科目名	知識情報論 I／Knowledge Information TheoryI
担当教員	木村 泰知(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	金/Fri 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本講義では実際に利用されている自然言語処理技術を題材として、そのしくみについて理解することを目的とする。授業方法は、自然言語処理に関する英語のテキストを読む。

達成目標 ／ Course Goals

テキストの解析に必要な大学院レベルの基礎知識を習得することを目標とする。

授業内容 ／ Course contents

- 第 01 回 テキストの解析、テキストマイニング
- 第 02 回 言語処理の難しさ、表記揺れ、曖昧性
- 第 03 回 言語資源、単語数、ジップの法則
- 第 04 回 言語処理に関する確率論の基礎 ベイズの定理
- 第 05 回 言語処理に関する情報理論の基礎 エントロピー
- 第 06 回 言語処理に関する情報理論の基礎 交差エントロピー、パープレキシティ
- 第 07 回 品詞と形態論：名詞、代名詞など
- 第 08 回 品詞と形態論：句構造
- 第 09 回 品詞と形態論：意味論と語用論
- 第 10 回 コーパスに基づく研究
- 第 11 回 単語の頻度、平均、分散、仮説検定、相互情報量
- 第 12 回 N-グラムモデル
- 第 13 回 統計的推定
- 第 14 回 語義の曖昧性解消
- 第 15 回 語彙獲得

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

この講義は、自然言語処理に関連するコーパス、および、Shared Task を題材として、標準的な手法について理解する。そのため、授業のなかで取り扱う自然言語処理手法の専門用語を事前に調べるようにしてください。

- ・事前に配布する資料は必ず目をとおり、分からない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・事後学修として、授業で解説した内容をまとめておくこと。

使用教材 ／ Teaching materials

1. Foundations of Statistical Natural Language Processing, Christopher Manning (著), Hinrich Schuetze (著) 1999.
2. Introduction to Information Retrieval, Christopher D. Manning, Prabhakar Raghavan and Hinrich Schütze, Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press. 2008.

成績評価の方法 ／ Grading

- 授業への参加度（事例、討論、調査） 30%
- ホームワーク（事前課題の提出） 30%
- 小テストないしクイズ 10%
- 試験ないしプレゼンテーション（最終課題） 30%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

- 秀（100～90）：知識情報論 I について秀でた理解力がある。
- 優（89～80）：知識情報論 I について優れた理解力がある。
- 良（79～70）：知識情報論 I について理解力がある。
- 可（69～60）：知識情報論 I について最低限の理解力がある。
- 不可（59～0）：知識情報論 I について十分な理解力を持っていない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	知識情報論 II／Knowledge Information TheoryII
担当教員	木村 泰知(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 発展科目
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	水/Wed 2
配当年次	1 年 / 2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

本講義では実際に利用されている情報検索技術を題材として、そのしくみについて理解することを目的とする。授業方法は情報検索に関する英語のテキストを読む。

達成目標 ／ Course Goals

膨大な文書から必要な情報をみつけるために、情報検索の標準的な手法について理解し、実装できるようにする。

授業内容 ／ Course contents

第 01 週 情報検索の概要
 第 02 週 論理検索、Boolean retrieval、
 第 03 週 用語語彙とポスティングリスト
 第 04 週 辞書検索の構成、ワイルドカードクエリ
 第 05 週 情報検索のハードウェアについて
 第 06 週 インデックスの構築
 第 07 週 スコア付け、用語重み付け
 第 08 週 ベクトル空間モデル
 第 09 週 tf-idf 関数、改良型 tf-idf 関数
 第 10 週 情報検索システムの評価
 第 11 週 情報検索のテストコレクション
 第 12 週 ランクなし検索集合の評価、ランク付き検索結果の評価
 第 13 週 確率的情報検索
 第 14 週 情報検索のための言語モデル
 第 15 週 テキストの分類とナイーブベイズ

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

この講義は、情報検索における検索クエリと検索結果の事例を通して、従来手法の問題点を明らかにして、どのように解決してきたのかを解説します。そのため、授業のなかで取り扱う情報検索手法の問題点を指摘できるようにテキストを事前に通読しておいてください。また、授業のなかで説明した手法等については必ず調べるようにしてください。

- ・事前に配布する資料は必ず目をとおり、分からない語彙等は必ず調べておくこと。
- ・事後学修として、授業で解説した内容をまとめておくこと。

使用教材 ／ Teaching materials

1. Foundations of Statistical Natural Language Processing, Christopher Manning (著), Hinrich Schuetze (著) 1999.
2. Introduction to Information Retrieval, Christopher D. Manning, Prabhakar Raghavan and Hinrich Schütze, Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press. 2008.

成績評価の方法 ／ Grading

授業への参加度（事例、討論、調査） 30%
 ホームワーク（事前課題の提出） 30%
 小テストないしクイズ 10%
 試験ないしプレゼンテーション（最終課題） 30%

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

秀（100～90）：知識情報論IIについて秀でた理解力がある。
 優（89～80）：知識情報論IIについて優れた理解力がある。
 良（79～70）：知識情報論IIについて理解力がある。
 可（69～60）：知識情報論IIについて最低限の理解力がある。
 不可（59～0）：知識情報論IIについて十分な理解力を持っていない。

履修上の注意事項 ／ Remarks

科目名	研究指導 I／Seminars I
担当教員	商大 先生(商学部) / 未定(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 研究指導I
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	他
配当年次	1 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

優（89 点～80 点）、
 良（79 点～70 点）、
 可（69 点～60 点）及び
 不可（59 点以下）に分け、可以上を合格とします。

履修上の注意事項 ／ Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

学生個々人の研究テーマに応じた研究指導を行います。
 研究指導 I では、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定することを目的とします。
 学生の興味や関心をもとに、担当の指導教員がテーマ設定の指導を行います。

達成目標 ／ Course Goals

研究指導教員の指導のもと、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定します。

授業内容 ／ Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 ／ Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 ／ Grading

研究テーマの重要性、研究方法の妥当性、研究の実施可能性等を総合的に判断します。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

研究テーマの設定と研究手法の進捗度により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、
 秀（100 点～90 点）、

科目名	研究指導 II／Seminars II
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 研究指導II
開講学期	2022 年度／Academic Year 前期／Spring Semester
開講曜限	他
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

研究指導 I で作成した研究計画に基づき、調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会で報告します。
研究テーマをもとに、担当の指導教員が指導を行います。

達成目標 ／ Course Goals

研究テーマに基づき調査研究を実施し、結果を研究としてまとめ、中間報告会においてプレゼンテーションし、自己の論文の示唆を得て、研究指導 III へ繋がります。

授業内容 ／ Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 ／ Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 ／ Grading

中間報告会での発表内容について、
・研究テーマの重要性、
・研究方法の妥当性、
・独創性
等を総合的に判断します。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

中間報告会での発表内容により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、
秀（100 点～90 点）、
優（89 点～80 点）、
良（79 点～70 点）、
可（69 点～60 点）及び
不可（59 点以下）に分け、可以上を合格とします。

履修上の注意事項 ／ Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。

科目名	研究指導 III／Seminars III
担当教員	商大 先生(商学部)
授業科目区分	現代商学専攻博士前期課程 研究指導III
開講学期	2022 年度／Academic Year 後期／Fall Semester
開講曜限	他
配当年次	2 年
単位数	2
研究室番号	
オフィスアワー	

授業の目的・方法 ／ Course Objectives and method

修士論文又は課題研究の完成を目的とします。
研究テーマをもとに、担当の研究指導教員が指導を行います。

達成目標 ／ Course Goals

修士論文又は課題研究を完成させます。

授業内容 ／ Course contents

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

事前学修・事後学修 ／ Preparation and review lesson

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

使用教材 ／ Teaching materials

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

成績評価の方法 ／ Grading

「修士論文審査会要項」、
「修士論文及び課題研究の審査基準」、
「修士論文・課題研究最終試験審査基準」、
「修士論文・課題研究コース別審査基準」
により評価します（履修案内「規程関係」に掲載の審査会要項及び審査基準を参照のこと）。

成績評価の基準 ／ Grading Criteria

修士論文又は課題研究の審査及び最終試験により評価し、研究指導教員が小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第 6 条に基づき、
秀（100 点～90 点）、
優（89 点～80 点）、
良（79 点～70 点）、
可（69 点～60 点）及び
不可（59 点以下）に分け、可以上を合格とします。
（修士論文の審査基準）
経済学コース、国際商学コース、企業法学コース及び社会情報コースが定めた学術論文としての基準を満たしていること
（課題研究の審査基準）
課題研究は、学術論文の形式はとらないが修士論文と同等のものであり、各コースが定めた基準を満たしていること

履修上の注意事項 ／ Remarks

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。