

# 留学計画書

学生番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

1. 留学希望大学（教育言語がすべて共通である大学を記入すること。）

第1希望 \_\_\_\_\_ 大学（国名 \_\_\_\_\_）

第2希望 \_\_\_\_\_ 大学（国名 \_\_\_\_\_）

第3希望 \_\_\_\_\_ 大学（国名 \_\_\_\_\_）

第4希望 \_\_\_\_\_ 大学（国名 \_\_\_\_\_）

第5希望 \_\_\_\_\_ 大学（国名 \_\_\_\_\_）

2. 留学計画期間

西暦 年 月～西暦 年 月（ 学期間（1又は2を記入））

## 注意：次ページ以降の作成にあたって

次ページ以降では、留学の目的と履修計画等を、具体的に記述してください。

交換留学は、大学間の学生交換協定に基づき、本学の代表として派遣する代わりに、派遣先での授業料等の学費が免除される制度です。

選考の結果、派遣が決定した場合は、計画どおり派遣先での学修をまっとうできるように、自身のキャリアプランや留学中の生活資金の見通しも含め、熟慮して目標と計画を立ててください。

派遣後の自己都合による安易な計画変更が生じるような場合は、協定大学との信頼関係をそこね、以降の大学間交流にも悪影響を及ぼしかねないことに留意してください。

確認欄（チェックを入れて提出してください）

上記注意事項を読み、理解した上で本留学計画書を作成・提出します。

**3. 留学の目的** (A4用紙片面1ページ以内。「教育言語：英語」で申込み者は英語で、英語以外で申込み者は日本語で作成すること。)

**4. 履修計画等**（A4用紙片面1ページ以内。派遣先での履修希望科目（希望派遣先大学のウェブサイト、パンフレット等を参照し、できるだけ具体的に記述すること）及び留学前後の本学での履修計画を併せて記述すること。）