**教育職員免許状授与申込書**

**※裏面の注意事項をよく読んでから記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  氏　　　　　　名 |  | 学科・研究科 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | (生年月日)昭和・平成　　　年　　月　　日 満　　　歳（令和４年３月１７日現在）  | 性　別 |  |
| 氏　　名（戸籍上の氏名） |  | 本籍地 |  |
| 　申請する免許状の種類及び教科 | １．高等学校教諭１種免許状（商業） ２．中学校教諭１種免許状（英語）　　３．高等学校教諭１種免許状（英語）４．高等学校教諭１種免許状（情報）　　５．中学校教諭１種免許状（社会）　　６．高等学校教諭１種免許状（公民）７．中学校教諭専修免許状（英語）　　　８．高等学校教諭専修免許状（英語）　９．高等学校教諭専修免許状（商業）□　専修免許申請者で１種免許の根拠規定が「免許法別表第一」以外の者はチェック |
| 現住所及び連絡先 | 【郵便番号】 －【住　　所】 【携帯電話】　　　　　　－　　　　　　－ 【電話番号】 － － 【メールアドレス】  |
| 　 から本学を卒業　するまでの学歴＊学部生は、１～５、　大学院生は、１～３、６～９に記入してください。 | １．出身高校名称（正式名称）「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」２．高校入学年月　　　　　　平成　　　　　年　　　月入学３．高校卒業年月 平成　　　　　年　　　月卒業４．小樽商科大学入学 平成　　　　　年　　　月入学５．小樽商科大学卒業 令和　　　　４年　３月１７日　卒業見込み６．　　　　　　大学入学　　平成　　　　　年　　　月入学７．　　　　　　大学卒業　　平成　　　　　年　　　月卒業８　小樽商科大学大学院入学 平成　　　　　年　　　月入学９．小樽商科大学大学院修了 令和　　　　４年　３月１７日　修了見込み 　＊大学院生の方は、大学名と大学入学・卒業年月を「６及び７」に記入してください。 |

**記載上の注意事項**

１．ここに記入された内容は北海道教育委員会に提出します。全ての欄について記入・入力し、窓口又はメール（gakubu@office.otaru-uc.ac.jp）にて提出してください。

２．氏名欄＝原則として戸籍上の氏名を記載してください。

３．本籍地欄＝都道府県名を記載してください。

４．免許状の種類及び教科欄＝該当する項目の数字を○で囲んでください。（授与を希望する免許状）

５．中学校教諭１種免許状を申請する場合、**「介護等体験証明書」を併せて提出してください。（未提出者のみ）**

６．取得済の教職免許状がある場合は**「免許状の写し」を併せて提出してください。**

　　記載が両面ある場合は、両面コピーすること。また、下記の例を参考に原本証明してください。

　　原本証明記載例

※証明日は本人が免許状の写しを提出する日とする

印

この写しは原本に相違ありません

令和○年○月○日

　　　本人の氏名

７．現住所欄＝下宿している場合は下宿先、アパート等に住んでいる場合は、部屋の番号まで記載してください。

８．緊急に連絡が必要となる場合がありますので、**携帯電話の番号、メールアドレス**は、できるだけ記入してください。

**提出締切日・・・令和３年11月11日（木）　　※　期限厳守**