

令和 年 月 日

国立大学法人小樽商科大学長 殿

使用料金の請求先になりますので、団体の代表者又は事務責任者の方などを記入してください。

使用許可書、請求書の送付先になります。事務担当者の住所を記入していただいて差し支えありません。

団 体 等 名 :

代 表 者 氏 名 :

印

〒

代 表 者 住 所 :

代表者連絡先を記入することになりますが、事務担当者の連絡先としていただいて差し支えありません。

代表者連絡先 tel:

fax:

e-mail:

施設の使用について（申請）

貴学の下記施設の利用を許可願います。当該施設を使用目的以外の用途に使用、または転貸しません。使用に際しては、申込み時の注意事項を確認しました。

記

1 施 設 名

2 使用月日

3 使用時間

4 使用理由

使用教室が多い場合などで、記入欄に不足が生じる場合は、使用施設等の一覧表（任意様式）を提出してください。