

## 小樽商科大学言語センター准教授又は講師 公募要領

小樽商科大学言語センターにおいて、下記のとおり准教授又は講師を公募いたします。

### 記

1. 担当科目：学 部—英語、英語コミュニケーション、比較文化、その他関連科目  
大学院—異文化コミュニケーション、学術英語
2. 職名・人員：准教授又は講師 1名
3. 任 期：定めない
4. 所属学科：言語センター
5. 専攻分野：異文化間コミュニケーション論、比較文化論およびそれらの関連分野
6. 応募資格：
  - (1) 上記の専門分野において、博士の学位を取得または取得見込（令和4年3月）の方。またはこれに準ずる研究業績のある方。
  - (2) 英語で授業が問題なくできる方。
  - (3) 教育研究活動、学内業務、および教員養成に関する業務を積極的に遂行できる方。
  - (4) 国籍は問わないが、日本語母語話者でない場合、事務的な文書業務を含む学内業務を、問題なく遂行し得るだけの高度な日本語運用能力を有すること。
  - (5) 高等教育機関における教育経験がある方が望ましい。
7. 採用予定年月日：令和4年4月1日
8. 応募締切日：令和3年10月1日（金）必着
9. 給 与：国立大学法人小樽商科大学2号年俸制適用職員給与規程による。
10. 応募書類：
  - (1) 履歴書（本学所定の様式による）  
\* 賞罰欄には、表彰および懲戒歴を含む全ての履歴を詳細かつ正確に明記すること。
  - (2) 教育研究業績表（本学所定の様式による）
  - (3) 業績抜刷等の資料:主要業績の抜刷またはコピー3 篇以内。英語論文を必ず含

めること。

(4) 提出する(3)の資料の要約:日本語論文については英文で、英語論文については和文で、それぞれ A4 サイズ用紙 1 枚とし自由フォーマットとする。

(5) 学部及び大学院の成績証明書

(6) 学部の卒業証明書及び大学院の修了証明書（又は修了見込証明書）

\* なお、上記（1）（2）の様式は下記 web ページから取得できます。

<https://www.otaru-uc.ac.jp/summary/employment/>

\* 以上（1）～（6）は PDF ファイル化して JREC-IN から提出してください。

\* 審査の過程で応募者について照会できる方 2 名の連絡先や、推薦状等の提出を求めることがあります。

11. 選考方法：提出書類を審査の上、書類選考通過者を対象に面接及び模擬授業を実施します。

・面接: 英語と日本語で教育と研究、大学での業務経験や本学の学内業務に関する質疑応答。

・模擬授業: 英語による授業

\* 日本語母語話者でない場合、応募資格の要件である「学内業務を問題なく遂行しうるだけの高度な日本語運用能力」の有無を確認します。その際、事務的な文書の音読と内容に関する質疑応答や、業務メールの模擬的やり取りなどを通して、各種委員会等の学内業務の遂行能力を判断します。なお、日本語を母語としない方を排除するものではありません。

12. 書類提出先：応募書類は JREC-IN を通じて受け付けます。

[https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=3&id=D121061573&ln\\_jor=0](https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=3&id=D121061573&ln_jor=0)

13. 問い合わせ先：国立大学法人小樽商科大学総務課人事係

〒047-8501 小樽市緑 3 丁目 5 番 21 号

TEL 0134-27-5208 FAX 0134-27-5213

E-mail [jinji@office.otaru-uc.ac.jp](mailto:jinji@office.otaru-uc.ac.jp)

14. その他：・本学は男女雇用機会均等法を遵守し、育児支援型勤務時間体制を導入しています。

・提出書類は原則として返却しません。履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了次第、廃棄いたします。