

小樽商科大学 サークル活動承認願

【必ず活動日の3日前（土日祝除く）までに学生支援係に提出すること。提出が無かった場合は、活動を認めません。】

ステップ3の段階において、「課外活動時のルール」を遵守の上、以下の日時に活動を行う予定ですので、承認願います。

なお、各日の活動日時・参加人数に変更があった場合は、事前にその旨を改めて連絡します。

また、新型コロナウイルス感染症への感染が疑われる場合は、直ちに活動を停止します。

提出日	令和2年 月 日									
学生団体名										
代表者氏名										
代表者の緊急連絡先	緊急時は、キャンパススクエアに登録している電話番号及びE-mailアドレスに連絡しますので、必ず最新のものに更新してください。									
顧問教員名	氏名：					☐ （顧問教員に活動日時等を連絡したらチェック）				
確認事項（ ☐ に✓）	☐ 「課外活動時のルール」を活動参加者全員が確認し、本ルールを遵守の上、必要な感染予防策を講じた上で活動を行います。 ☐ 活動の代表者が活動参加者全員の氏名・緊急連絡先を把握しており、団体内で緊急時の連絡をすぐ取ることができる状態にしています。 ☐ 「課外活動時のルール」の2に基づき、活動・施設利用当日に、代表者が参加者全員に体調不良の有無等について書面等で確認を行います。体調不良者等には参加の見合わせを求め、活動への参加は強制しません。 ☐ 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、大学側から施設の利用方法や活動方法、施設の利用日時の変更等について指示があった場合は、当該指示に従って活動します。									
活動場所（施設名）										
活動日時及び参加人数	（記載例） 7月10日（金） 10 時 00 分 ～ 12 時 00 分 5 人 7月13日（月） 12 時 00 分 ～ 14 時 00 分 3 人 ※まとめて予約できる期間は、最大2週間とし、土日祝日を除く平日のみの予約とする。 ※使用時間は10～16時とし、体育館の使用時間は月曜・水曜・金曜の10～12時、12～14時、14～16時の3区分とする。※使用する希望日時が重複した場合は、大学が調整する。									