

令和 2 年 7 月 3 日

卒業論文提出者 各位

教育担当副学長 鈴木 将史

卒業論文の提出について

このことについて、令和 2 年度 9 月卒業予定の学生で、卒業論文を提出する者は、下記に従って卒業論文を提出してください。

記

【提出期限】

令和 2 年 8 月 7 日（金）17 時（郵送の場合は必着）

【提出方法】

原則郵送とする（事前予約のみ窓口での提出可）。

【提出先】

〒047-8501 小樽市緑 3 丁目 5 番 21 号

小樽商科大学教務課学部教務係 宛

※封筒に「卒業論文在中」と記載してください。

- ※ 表紙のみ、目次又は序章程度といった、論文とは認めがたいものは受理しない。
- ※ パソコン等で作成する場合は、オリジナルを提出することとし、コピー及び感熱紙に印刷したものは受理しない。
- ※ 卒業論文の体裁等の詳細については、履修の手引き（昼間コース：P85、夜間主コース：P75）を参照すること。
- ※ 提出された卒業論文は、教員の審査を経た後、製本し図書館に保管されます。

提出要領

【表紙について】

表紙には、**卒業論文題目（原則として提出後の変更不可）、学生番号、氏名、ゼミナール名、提出年度（令和 2 年度）**を記入する。（これらが記載されていないものについては受理できません。）

【提出手順】

① ・図書を返却する

返却が済んでいない図書がある場合は、郵送又は図書館玄関前に設置の返却ポストに投函し、返却する。

（図書の返却が済んでいない場合は卒業論文を受理することができません）※7/9 追記

・キャンパススクエアにて進路報告書を提出する

卒業後の進路（就職・進学・その他）を、キャンパススクエアの進路決定入力から入力する。



② 大学生協に製本料の「2,500 円」を支払う

下記振込先に製本料を支払う。

【振込先】

銀行名	ゆうちょ銀行
記号	19080
番号	18009441
名義	小樽商科大学生活協同組合

※製本費が支払われていない場合は、卒業論文を提出していても論文製本が行われませんので、必ず支払いを完了してください。



③ 教務課学部教務係に卒業論文を提出する

穿孔位置に穴をあけて綴じひもで閉じ、郵送または窓口にて提出する。（穿孔位置については別紙を参照すること。）

卒業論文仮綴じの穿孔位置

◎ A 4 用紙 縦の場合

卒 論 題 目

●

●

学生番号 氏名
ゼミナール名
令和 2 年度提出

ゼミナール名
は教員名+ゼ
ミナールとし
てください。

これらの項目が記入さ
れていなければ卒業論
文を受け付けることが
できません。

◎ A 4 用紙 横の場合

卒 論 題 目

●

●

学生番号 氏名
ゼミナール名
令和 2 年度提出

例年、ゼミ名の記載を忘れる人が多いので注意して下さい。

提出年度は令和 2 年度です。

【注意】卒業論文 共同執筆時の製本料について

卒業論文の製本料（2,500 円）は、卒業論文
1 冊あたりの製本料となります。

共同執筆時は、執筆者全員が製本料（2,500 円）をそれぞれ支払う必要はなく、1 冊の製本料をお支払ください。

◎ 共同執筆の際の表紙記載例

卒 論 題 目	
●	
●	
●	学生番号 氏名
	学生番号 氏名
	学生番号 氏名
	ゼミナール名
	令和 2 年度提出

必ず共同執筆者全員の
学生番号、氏名を記載
してください。