

「履修カルテ」の提出について

2～4年次生の教職課程受講者は、下記の要領で「履修カルテ」を提出してください。（1年次生については、今回提出の必要はありません。）

なお、履修カルテは今年度から様式が変更になりましたので、必ず**新しい様式**を **manaba『2020年度学内掲示板』の『レポート』からダウンロード**してください。

履修カルテは「自己評価シート」と「教職科目履修状況確認表」で構成されています。

●自己評価シート

- (1) 様式を manaba『2020年度学内掲示板』の『レポート』からダウンロードしてください。
- (2) 3年次以上の方は、前回提出した自己評価を新しい様式に転記し、該当年次に必要事項を追加記入してください。
- (3) 今回の記入箇所は、以下の通りです。

2年次生 → 「1年次」欄

3年次生 → 「2年次」欄

4年次生 → 「3年次」欄

注) 4年次生は、「教職実践演習」が始まる後期開始前に「4年次」欄に記入して、再度履修カルテを提出する必要があります。

●教職科目履修状況確認表

各自が取得しようとする免許状の確認表を提出してください。2つの免許状を取得しようとする場合は、2つのファイルを提出する必要があります。

- (1) 自分が入学した年度のファイルを選択してください。（昼夜コース別）
ファイルのシートは4枚に分かれていますので必ず4枚とも記入してください。
- (2) 科目名と年次が交差した欄に、修得済みの単位数は黒字で、今後修得予定の単位数は赤字で記入します。
- (3) 4年間分を全て記入し、単位が修得可能かどうかを確認してください。なお、赤字はあくまで予定ですので、今後変更しても問題はありません。

提出期限：2020年6月30日（火）

提出先：manaba「2020年度学内掲示板」

『レポート』をクリックし、『履修カルテの提出について』から提出してください。

●注意事項

- ・提出した履修カルテについては、各自でコピーを保管しておいてください。
- ・例年、記入欄（記入年次）を間違えている方が多数います。
保存している履修カルテを再度確認し、間違えている場合は修正をした上で提出してください。
- ・履修カルテの提出は4年次の「教職実践演習」の履修要件にもなりますので、ご注意ください。

この件に関する問い合わせ先：
岡部善平（454研究室）
yokabe@res.otaru-uc.ac.jp