

科 目 名(Subject)	研究指導Ⅰ (SeminarⅠ)		
単 位 数(Credits)	2 単位	開講時期	1 年次後期
担当教員名 (Name)	研究指導教員	研究室番号 (Office)	—
Office Hours	—		

1. 授業目的・方法(Course objective and method)

学生個々人の研究テーマに応じた研究指導を行います。
研究指導Ⅰでは、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定することを目的とします。
学生の興味や関心をもとに、担当の指導教員がテーマ設定の指導を行います。

2. 達成目標(Course Goals)

研究指導教員の指導のもと、修士論文又は課題研究の研究テーマを設定します。

3. 授業内容(Course contents)

研究指導教員が学生と個別に面談の上、指導内容を決定します。

4. 事前学修・事後学修(Preparation and review)

研究指導教員ごとに個別に学生に提示します。

5. 使用教材(Teaching materials)

研究テーマと研究方法に応じて重要な参考図書を紹介します。

6. 成績評価の方法(Grading)

研究テーマの重要性、研究方法の妥当性、研究の実施可能性等を総合的に判断します。

7. 成績評価の基準(Grading Criteria)

研究テーマの設定と研究手法の進捗度により評価し、小樽商科大学大学院商学研究科履修規則第6条に基づき、
秀 (100 点～90 点) 、
優 (89 点～80 点) 、
良 (79 点～70 点) 、
可 (69 点～60 点) 及び
不可 (59 点以下) に分け、可以上を合格とします。

8. 履修上の注意事項(Remarks)

初回授業時又は授業の都度、研究指導教員が指導します。