

国立大学法人小樽商科大学教員のサバティカル研修に関する規程

平成25年10月2日制定

(目的)

第1条 この規程は、国立大学法人小樽商科大学教員就業規則第33条第3項の規定に基づき、サバティカル研修に関する必要な事項を定めることにより、国立大学法人小樽商科大学（以下「本学」という。）に勤務する専任教員（教授、准教授、講師及び助教をいう。以下「教員」という。）の研究教育能力の向上を図り、以て本学の教育研究の発展に寄与することを目的とする。

(サバティカルの定義等)

第2条 この規程において、サバティカル研修（以下「サバティカル」という。）とは、教員が、第3条から第13条の規定に基づいて、一定期間、本学における職務の一部を免除され、国内外の教育研究機関等において自らの研究活動に専念することをいう。

2 この規程は、教員が、外部資金、奨学金、他機関からの招聘を受け又は私費等によりサバティカル以外の方法で国内外において研修、研究又は調査をすること（以下「サバティカル以外の研修等」という。）を妨げない。

(サバティカルの種類等)

第3条 サバティカルの種類及び期間は、次の各号に掲げるいずれかとする。

(1) Aサバティカル 6ヶ月以上1年以内の期間を利用するもの

(2) Bサバティカル 6ヶ月未満の期間を利用するもの

2 Aサバティカルは、後期から開始するものとする。

3 サバティカル期間の延長は、原則として認めない。

4 サバティカル終了後の1年以内の期間において、サバティカル以外の研修等（6ヶ月以上の期間のものに限る。）を行うことは、原則として認めない。

(資格)

第4条 サバティカルを取得するための資格を有する教員は、サバティカル終了日の属する年度の末において60歳未満の者で、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 本学の教員としての勤務開始日から起算して5年を超えて勤務したもの

(2) 本学における直前のサバティカル終了日の翌日から起算して5年を超えて勤務したものの

2 前項各号の勤務期間には、休職期間は含まれないものとする。

(サバティカル候補者の選考基準、推薦等)

第5条 経済学科、商学科、企業法学科、社会情報学科、一般教育等、言語センター及びアントレプレナーシップ専攻（以下「学科等」という。）の長は、各年度において、次の各号に掲げる選考基準に基づき、サバティカル候補者（以下「候補者」という。）を選考し、サバティカル研修候補者推薦書（別紙様式1）及びサバティカル研修計画書（別紙様式2）により学長に推薦できるものとする。ただし、選考基準は、学科等の状況に応じて柔軟に運用することを妨げない。

(1) サバティカル及びサバティカル以外の研修等（6ヶ月以上の期間のものに限る。）の回数が少ないものを優先する。

(2) 前号において回数が同じ場合には、本学における勤務年数の長い者を優先する。

(3) 前号において勤務年数が同じ場合には、年齢の高い者を優先する。

2 各年度における学科等から推薦される候補者の数は、次の各号に掲げるいずれかによるものとする。

(1) Aサバティカル 1名以内

(2) Bサバティカル 2名以内（ただし、前期1名以内、後期1名以内とする。）

(サバティカルの承認等)

第6条 学長は、当該学科等の教育・運営に特に支障がないと認める場合には、推薦された候補者にサバティカルを承認するものとする。(以下この者を「研修者」という。)

2 学長は、学科等に所属していない教員のサバティカルについては、学科等におけるサバティカルの実施状況を踏まえ、別途、考慮するものとする。

(研修のための手続き)

第7条 研修者が、サバティカル期間中に本学を離れて研修する場合には、出張等の手続きを経て行わなければならない。

(サバティカル期間中の職務免除)

第8条 研修者は、サバティカル期間中において、講義等の教育義務、教授会への出席その他管理・運営等に関する職務が免除される。

(サバティカル期間中の給与)

第9条 サバティカル期間中の給与は、支給要件を欠くこととなる諸手当を除き支給する。

(サバティカル期間中の研究費)

第10条 サバティカル期間中の個人研究費は、支給する。

(サバティカル期間中の兼業)

第11条 サバティカル期間中の兼業は、認めない。ただし、特別な事由がある場合には、この限りではない。

(研修者の義務)

第12条 研修者は、サバティカル終了後1ヶ月以内に、サバティカル研修成果報告書(別紙様式3)を学長に提出しなければならない。

2 研修者は、サバティカル終了後は最低3年間本学に勤務しなければならない。

3 研修者は、サバティカルにより得られた成果を本学において教育に還元するよう努めるものとする。

4 研修者は、サバティカルの前後の学期において、当該年度の授業を行うものとする。

(授業計画に対する配慮)

第13条 学科等においては、前条第4項に掲げる措置をすることにより、授業計画に影響を与えないように配慮するものとする。

2 前項の措置によっても必要な授業を確保できない場合又は正当な理由により措置することができない場合には、本学が予算の範囲内で非常勤講師を措置するものとする。

(研修の事務)

第14条 サバティカルに関する事務は、総務課において処理する。

(雑則)

第15条 この規程に定めるもののほか、サバティカルの実施に関し必要な事項は、教育研究評議会の議を経て、学長が別に定める。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和元年5月1日から施行する。

別紙様式1（第5条関係）

サバティカル研修候補者推薦書

年 月 日

国立大学法人小樽商科大学長 殿

学科長等 職 名 _____
氏 名 _____

国立大学法人小樽商科大学教員のサバティカル研修に関する規程第5条第1項に基づき、サバティカル研修の候補者として下記の者を推薦します。

記

1. 候補者の職名・氏名

2. 研修に伴って生じる授業計画への影響に対する措置等

3. 添付書類
 - (1) サバティカル研修計画書（別紙様式2）
 - (2) その他の参考資料等

サバティカル研修計画書

年 月 日		
(学科長等) 殿		
申請者 所属・職名 _____ 氏 名 _____		
1. 研修資格	生年月日	年 月 日
	本学の採用年月日	年 月 日
	過去の研修の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日 ~ 年 月 日)
2. 種類及び期間	<input type="checkbox"/> Aサバティカル 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> Bサバティカル	
3. 研修題目		
4. 研修内容		
5. 研修場所	研修機関1	
	所在地, 連絡先	住 所 連絡先 Tel: E-mail:
	研修機関2	
	所在地, 連絡先	住 所 連絡先 Tel E-mail
6. 研修先からの報酬等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 学資金 <input type="checkbox"/> その他 ())	
7. 研修期間中の兼業	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 兼業先: _____ <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">特別な事由</div>	
8. その他 (特記事項)		

サバティカル研修成果報告書

年 月 日

国立大学法人小樽商科大学長 殿

所属・職名 _____
氏 名 _____

次のとおり、サバティカル研修が終了しましたので報告します。

1. 種類及び 研修期間	<input type="checkbox"/> Aサバティカル <input type="checkbox"/> Bサバティカル 年 月 日 ~ 年 月 日
2. 研修題目	
3. 研修場所	
4. 研修の概要 ※研究経過を具体的に記 入すること	
5. 研修の成果 ※具体的に記入すること	
6. その他特記事項	