様式２

年収見込証明書

1.申請者記入欄

申請者氏名		本学学生との続柄	

2.勤務先証明欄

下記事項について証明願います。

採用年月日	平成・令和　　年　　月　　日
雇用形態	正社員等・パート・アルバイト・その他（　　）
賞与（ボーナス等）の有無	有　　・　　無
現在の月収	円 （各諸手当等を含み、月により変動がある場合は平均月収を記入してください。）
年間収入見込金額 （採用時から1年間の見込額）	円 （1年分の月給の合計及び賞与等を含む総額を記入してください。）

上記のとおり証明いたします。

令和　　年　　月　　日

雇用主（会社名等）

所在地

電　話　（　　）　　－

役職名等　　氏名　　㊞

（注意事項）
1.この証明書は、**前年の1月以降に就職・転職等した場合**に、提出してください。
2.事業所得者等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、1年間の収支見積明細書（任意の様式）に署名・押印のうえ、提出してください。
3.雇用保険を受給中の場合は、雇用保険受給資格者証の全ページの写しを提出してください。