

小樽商科大学グローバル戦略推進センター助教・准教授公募要領

1. 担当業務：IR(Institutional Research)、主に教学分野。関連する授業の補助業務。
2. 職名・人員：助教または准教授 1名
3. 任期：2022年3月31日まで
4. 所属：グローバル戦略推進センター教育支援部門
5. 応募資格：(1)と(2)のいずれか、または、両方に該当する方。
 - (1) 教育学、情報科学、高等教育、統計学等に関する博士号を所持するか、取得見込みの方。もしくは、それと同等以上の研究能力のある方。
 - (2) IR、教育評価、学習支援、FDの企画・実践などの実績のある方。
6. 給与：小樽商科大学職員給与規程に基づく。
7. 応募締切日：2019年7月31日(水)必着
8. 採用予定年月日：2019年10月1日以降のできるだけ早い時期
9. 応募書類：(1)履歴書(顔写真の貼付および押印は不要)
 - (2)教育研究業績表と主要論文の別刷またはコピー(3点以内)。
 - (3)業務実績表と業務上の成果物(応募者の貢献が示されているもの)。

* (2)と(3)の両方を提出できない方は、どちらか一方でも可。
10. 書類提出先：(1)と(2)のいずれかの方法で提出してください。
 - (1) JREC-INにおけるWeb応募
 - (2) Eメール：jinji@office.otaru-uc.ac.jp(小樽商科大学総務課人事係)

*履歴書、教育研究業績表および業務実績表の様式は、本学ホームページの「採用情報」(<http://www.otaru-uc.ac.jp/info/koubo/post-13.html>)からダウンロードしてください。業務実績表の様式は、「プロジェクト実績表」と「職務歴一覧表」のいずれかを使用してください。

*JREC-INにおけるWeb応募の場合は、履歴書と教育研究業績表(業績リスト)の「応募作成ツール」による提出も可能です。業務実績表は本学所定の様式に記入し添付するか、もしくは、「業績リスト作成・管理」の画面で「その他」の項目に記入してください。

*上記の方法で提出できない書類がある場合は、その書類のみ別途、下記の要領で郵送してください。

 - ・郵送先：〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学長宛
 - ・封筒のおもて面に「IR担当教員応募書類」と朱書きし、書留便にしてください。
11. 選考方法：提出書類を審査の上、面接を行います。
12. 連絡先：総務課人事係 TEL: 0134-27-5208 E-mail: jinji@office.otaru-uc.ac.jp
13. その他：(1)面接の際には、学部・大学院の成績証明書、卒業・修了証明書(または修了見込証明書)を提出していただきます。
 - (2)必要に応じて、推薦書など追加で書類の提出を求める場合があります。
 - (3)本学は男女雇用機会均等法を遵守し、育児支援型勤務時間体制を導入しています。