

札幌サテライトの学外貸出について

1. 学外貸出について

小樽商科大学札幌サテライトでは、大学院授業、研究会等大学が使用する場合を除く日時・時間帯で、学外のみなさまへ施設の貸出を行っております。

サテライトの学外貸出を希望する場合は、申込書提出の前に、電話又はサテライトホームページ等で、サテライトの使用予定を確認し、電話又は来室のうえ、仮予約をしてください。使用予定日の3ヶ月前から受付いたします。

札幌サテライト利用の申込手続きにつきましては、上記仮予約後、下記「2. 確認事項について」にご留意のうえ、「4. 申込用紙等」から必要書類をダウンロードし、記入のうえ、遅くとも使用日の10日前までに、[小樽商科大学教務課大学院係](#)までメールの添付ファイルで提出してください。

なお、メールの件名は「[【札幌サテライト使用申込書（学外）】の送付について](#)」をお願いいたします。おつて、札幌サテライト使用にあたっては、「札幌サテライト規程」「札幌サテライト利用内規」を遵守のうえご利用くださるようお願いいたします。

（大学院の授業、大学の事業等を優先しますので、場合によっては、日時、使用講義室を変更していただく場合もありますのであらかじめご承知おきくださるようお願いいたします。）

2. 確認事項について

小樽商科大学札幌サテライトは、国立大学法人の大学院教育等施設のため、ご利用に際しまして制限がありますのでご確認ください。

【許可する場合】（ただし、企業、個人が主催し受講料を徴収するものは除く）

1. 研究会、学会
2. 講習会
3. 説明会
4. セミナー
5. 会議、報告会
6. 公開講座、市民講座
7. 研修会

【許可しない場合】

1. 政治団体、宗教団体
2. 企業、個人事業主等における物品販売、営業、勧誘等に類するもの。
3. 個人単位での申込
4. 道外の企業・個人事業主等（道内に支店等の無い企業等）
5. 会員制組織の団体

■使用上の注意事項

1. 講義室内への食べ物の持ち込みは、ご遠慮ください。
2. 講義室内には、「ペットボトル飲料」のみ持ち込みができますが、各講義室の机上及び床面に、パソコン用のコンセント、モジュージャックがありますので容器の取り扱いにはご注意ください。
3. 携帯電話は、サテライト外（エレベーターホール）でご利用ください。参加者には、オリエンテーション・事前説明等の際にその旨徹底してください。
4. 資料は事前にご用意ください。サテライト設置の複写機を利用される場合は、コピーカードが必要となります。（500円、1,000円、3,000円）
5. 喫煙室は、3階「資格の学校TAC札幌校」側エレベーター横にあります。

3. 申し込みについて

■ 申込書類等

1. 「札幌サテライト使用申込書」

- ① 申込書は、下記「使用時間」「使用料」に留意のうえ記入し、メールの添付ファイルで送付してください。別途「実施要項・企画書・開催通知等」をファックス・郵送又は持参して提出してください。
- (1) 使用時間について 使用時間は、下記サテライトの使用時間内において準備及び後片付けの時間を含めて記入してください。

曜日	使用時間	備考
月～金	9:30～20:00	・日曜日、祝日を除く。
土	9:00～17:45	・12:00～13:00 は昼休みのため閉室

- (2) 使用料について

使用料は下記のとおりです。なお、会議室、ミーティング室については単独では貸出しておりません。

室名	面積 (㎡)	1時間当たり使用料金
大講義室	113	5,400円
中講義室	84	3,700円
小講義室	61	2,400円
会議室	24	1,100円
ミーティング室	12	600円

注1) 土曜日に使用する場合は、合計金額に1時間当たり1,500円を加算します。

注2) 使用料は1時間単位で計算のため、1時間未満の使用であっても1時間の額となります。

- ② 申込書を小樽本校で確認後、「札幌サテライト使用許可書」を郵送いたします。請求書・領収書等の発行を希望される場合は、備考欄に記入してください。使用料につきましては、使用日の前日までに「札幌サテライト使用許可書」に記載の指定口座に振り込んでください。

2. 「札幌サテライト使用申込（学外貸出）確認表」








1. の「札幌サテライト使用申込書」と一緒に送付してください。

3. 「案内板・受付設置申込書」

案内板・受付の設置を希望される場合は、「案内板・受付設置申込書」に記入のうえ、使用日の10日前までに札幌サテライトへファックス(011-218-6378)又はメールの添付ファイルで送付してください。

4. 申込用紙等

必要書類を下表からダウンロードしてご利用ください。

1		「札幌サテライト使用申込書」
2		「札幌サテライト使用申込（学外貸出）確認表」
3		「案内板・受付設置申込書」
4		「札幌サテライト使用にあたっての確認事項」
5		「札幌サテライト使用規程・内規」
6		「札幌サテライトリーフレット」
7		「sapporo55 ビル3階平面図」

■ 問い合わせ先

060-0005

札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 ビル3階

小樽商科大学札幌サテライト

TEL 011-218-6377 FAX 011-218-6378

047-8501

小樽市緑3丁目5番21号

小樽商科大学教務課大学院係

TEL 0134-27-5246 FAX 0134-27-5243

E-mail gs-unit@office.otaru-uc.jp