**研究計画書**

　年　　　月　　　日

【研究代表者】

氏　　　名：

所属・職名：

**1.研究概要（別添可）**

（研究目的、期待される研究成果等を記入すること）

**2.研究対象者**

（1）人数、年齢、性別、職業等：

（2）選出方法：（選出基準と募集方法を具体的に記入すること）

**3.研究方法（別添可）**

（1）実施場所、所要時間：

（2）具体的方法：

（研究対象者の負担がどの程度なのかがわかるように、なるべく詳細に記載すること）

**4.インフォームド・コンセント**

（対象に応じた「説明資料および同意書」を添付すること）

（1）説明者：

（2）実施方法：　[ ] 　書面および口頭　　[ ] 　書面のみ　　[ ]  口頭のみ

（3）対象者が研究の途中で協力を止める場合の方法：

**5.個人情報の取得、匿名化、保管方法等**

5-1.個人情報保護

（1）個人情報の取得

　　　[ ] 　無

　　　[ ] 　有

具体的な内容：[ ]  氏名　[ ]  住所　[ ]  生年月日　[ ]  電話番号、電子メールアドレス等

　　　　　　　　　　[ ]  その他（　　　　　　）

取得方法：

（2）取得した個人情報の公開及び匿名化の有無

　　　　[ ] 　公開しない

　　　　　　[ ] 　匿名化しない

理由：

　　　　　　[ ] 　匿名化する

　　　　　　　　具体的な方法：

[ ] 　公開する

　　　　　　データ公開の具体的な方法：

　　　　　　[ ] 　匿名化しない

理由：

　　　　　　[ ] 　匿名化する

　　　　　　　　匿名化の具体的な方法：

5-2.収集したデータ等の保管方法

（1）保管責任者：

（2）具体的措置：

①場所　[ ] 　学内（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　[ ] 　学外（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

②方法

　　　　　　　電子データ　[ ] 　ネットワークに接続されていないPC、HDD等に保存

[ ] 　電子ファイルにパスワードを設定

　　　　　　　　　　　　　[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　紙媒体　　　[ ] 　鍵のかかるロッカーに保管

　　　　　　　　　　　　　[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

5-3.廃棄時期・方法

　（具体的に記載してください）

**6.安全の確保（研究によって対象者に生じうる危険や不利益等の可能性）**

（1）危険や不利益等の内容（研究中又は研究終了後の身体的・精神的な影響を含む影響について検討し記載すること）：

（2）危険や不利益等への対応策：

**7.本研究計画の学外機関における倫理審査状況**

[ ] 　無

[ ] 　有（　承認　・　審査中　・　審査予定　）

委員会名：

申請日：

承認日：

本研究計画との関連：

**8.その他特記事項**

（必要に応じ記載すること）