

平成 年 月 日

国立大学法人小樽商科大学長 殿

団 体 等 名 : _____

代 表 者 氏 名 : _____ 印
〒 _____

代 表 者 住 所 : _____

代 表 者 連 絡 先 : tel _____
fax _____

施設の使用について（申請）

コメント [m1]:
使用料金の請求先になりますので、団体の代表者又は事務責任者の方などを記入してください。

コメント [m2]: 使用許可書、請求書の送付先になります。事務担当者の住所を記入していただいで差し支えありません。

コメント [m3]: 代表者連絡先を記入することになりますが、事務担当者の連絡先としていただいで差し支えありません。

貴学の下記施設の利用を許可願います。使用に際しては、当該施設を第三者に転貸したり、目的外の使用をしません。

記

- 1 施設名
- 2 使用月日
- 3 使用時間
- 4 使用理由

使用教室が多い場合などで、記入欄に不足が生じる場合は、使用施設等の一覧表（任意様式）を提出してください。