　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１

**国立大学法人小樽商科大学出版会出版企画提案書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　　　年　　月　　日

国立大学法人小樽商科大学出版会

　　 　会長　　穴沢　眞　殿

応募者氏名

所属・職名

連絡先：電話

E-mail

　下記刊行物の刊行事業について、国立大学法人小樽商科大学出版会出版企画提案書を

提出いたします。

**１．刊行計画**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 刊行物  の  名　称 | |  | |
| 刊  行  の  目  的  ・  内  容 | 予想される読者： | | |
| 単著・共著  ・翻訳権等 | | | □単著書き下ろし　　□単著論文集　　□共著・編著　執筆者（　　　名）  □翻訳書　　※翻訳権（　　　　）年（　　　　）月　取得  ※博士論文の場合は提出先を記入  （　　　　　 　）大学（　　　　）年（　　　　）月　認定 |
| 著者・著作権者・編者全員の氏名（著者と著作権者が異なる場合は、区別して記入する。） | | | |
|  | | | |
| 出版物  の  種　類 | | | □専門書 　 　　　　　□教科書・参考書  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 主 　な 使用言語 | | | □日本語  □外国語（　　　　　　　　　　　語） |
| 希望する  仕様・体裁 | | | 判形（　　　　）判 　　　　　　刷色（　　　　）色刷り  ・□縦組　　　□横組  ・□ハードカバー　　□ペーパーバック  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**２．刊行予算**

**（１）研究成果刊行経費に依る場合\***

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 摘　　　要 |
| 研究成果刊行経費 | □交付申請（新規）  □交付申請（再度） （過去交付申請： 　　年　　月）  □科研費採択後の増刷経費申請  □科研費不採択（　　　 年度申請）  □その他（ 　　　　　　　　　　） |

（\*別紙「研究成果刊行経費交付申請書」を併せて提出し、グローカル戦略推進センター研究支援部門運営会議が審議・交付決定した後、刊行予定となります。）

**（２）上記（１）以外の経費に依る場合\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 摘　　　要 |
| １．個人研究費 | □教員研究費　　　　　　　　　□寄附金  □その他（ 　　　　　　　　　　） |
| ２．科学研究費補助金（研究成果公開促進費（学術図書）） | □　　　　　年度申請中  （　　　　年　　　　月 審査結果判明） |
| ３．他機関（財団）等助成金 | 機関等名：  助成金名称： |
| ４．その他 | □私費  □その他（ ） |

（\*\*本運営会議が審議・決定した後、刊行予定となります。）

**４．その他**

|  |
| --- |
| （特記事項） |