

※進路報告書の提出について

例年、**進路決定後に進路報告書を提出**することとなっておりますが、進路報告書はキャンパススクエアから提出することが出来ます。

つきましては、キャンパススクエアから進路報告書を入力してください。

なお、キャンパススクエアの詳細な利用方法につきましては「履修の手引き」の「Ⅶ.学術情報システム利用の手引き」をご参照ください。

【※注意】入力をしないと、卒論の提出が遅れたり、その場で入力作業をしないとけないため大変です。

入力方法

①キャンパススクエアのアクセス



キャンパススクエアには以下の2ヵ所からアクセスできます。

- 大学HP(トップページ、写真赤枠)
- 情報処理センターHP

※注意※

学内ネットワークから接続できます。情報処理センターのPCを使用して下さい。

また、SSL-VPNの設定を行うことで学外からも接続できます。なお、SSL-VPNの設定方法は「教務情報HP」の「履修関係」に掲載しております。

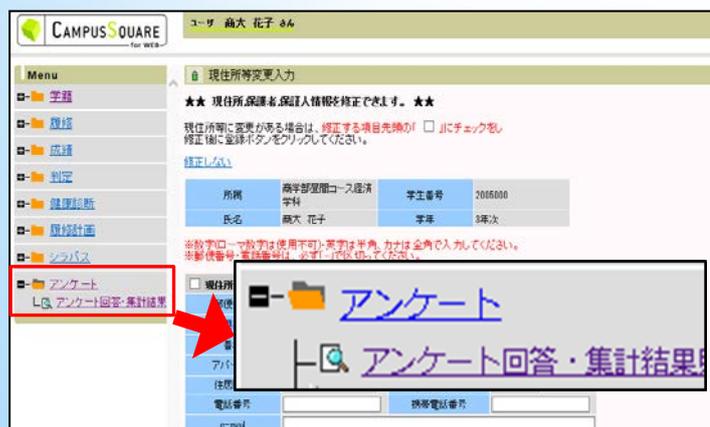
②キャンパススクエアのログイン



ユーザ名:学生番号
パスワード:英数字の乱数

※パスワードを忘失した場合は、パスワードを初期化する必要があります。学生カウンターの学部教務係で初期化依頼を申し込んでください。

③メニュー（アンケート）をクリック



左側のメニューから【アンケート】→【アンケート回答・集計結果】をクリックします。

続く

④回答受付中をクリック

「平成30年度 進路報告書」の右端にある【回答受付中ボタン】をクリックします。



回答受付中

⑤「Ⅰ 進路に関すること」を入力

「Ⅰ 進路に関すること」を設問の指示に従い回答を入力してください。

最後の設問までの入力を完了しましたら「次ページ」のボタンをクリックして下さい。

回答が「必須」の設問と「任意」の設問があります。回答が「必須」の設問を入力しなかった場合、「次ページ」のボタンをクリックしても「次ページ」の画面に切り替わりませんのでご注意ください。

注意！！
ログイン開始から180分が経過すると「タイムアウト」となり入力ができなくなりますので、ご注意ください。

■設問2の「決定した進路」で「就職(自営業)」「進学」「その他」を選択した方へ

「次ページ」をクリックすると次項6の写真にある「送信」ボタンが表示されている画面に切り替わりますので「送信」ボタンをクリックしてください。これでアンケートは終了になります。

⑥「Ⅰ 内定先企業に関すること」～「Ⅲ キャリア支援センターに関すること」を入力

「Ⅰ 内定先企業に関すること」から「Ⅲ キャリア支援センターに関すること」まで設問の指示に従い回答を入力してください(設問数が多くなっておりますが、後輩たちの就職支援のために活用させていただきますので、ご協力をお願いします)。

最後の設問までの入力を完了しましたら「送信」のボタンをクリックして下さい。

これでアンケートは終了になります。

※回答が「必須」の設問と「任意」の設問があります。回答が「必須」の設問を入力しなかった場合、「送信」のボタンをクリックしても「送信」できませんのでご注意ください。

注意！！
ログイン開始から180分が経過すると「タイムアウト」となり入力ができなくなりますので、ご注意ください。

「メール配信設定」で設定したメールアドレスへ送信する。
 別メールアドレスへ送信する。
 メール送信しない。

送信 : アンケートの回答を送信します

ご不明な点があれば
キャリア支援室まで