

改修工事に伴う 図書館 1 階書庫部分開館の 資料利用について

期 間 / 2013 年 10 月 1 日 (火) ~ 12 月 27 日 (金) (予定)

開館時間 / 平日 8 : 45 ~ 22 : 00 (休業期間中 ~ 17 : 00)

※貸出・返却作業は閉館時間の 15 分前まで。

出 入 口 / 図書館北側 非常口 (学生会館側)

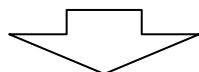
★上記期間中は可能な限りメールによる事前予約をお願いします。

(予約がない場合は資料の準備にお時間を頂くことになります。)

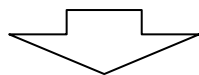


<資料利用までの流れ>

利用したい資料が図書館に所蔵しているかを、
蔵書検索で調べる。



利用したい資料の【書名】と【資料 ID】を明記し、
図書館閲覧係 (lib-unyo@office.otaru-uc.ac.jp)
までメールで申し込む。



予約した時間に対応する引渡時刻に、
図書館 1 階・書庫臨時カウンターにお越しください。
資料をご用意しておきます。

予約受付時間	引渡時刻
当日 9:30 まで	10:00~10:30
当日 11:30 まで	12:00~12:50
当日 13:30 まで	14:00~14:30
当日 15:30 まで	16:00~16:30
当日 16:40 まで	17:20~21:45
当日 16:40 以降	次の平日開館日の 9:30 以降

※トイレは大学会館、3 号館等をご利用
ください。

※飲食物の持ち込みはできません。

資料	閲覧・一時持ち出し	貸出	更新
学生用図書	○ 配置場所【書庫配架学生用図書】のみ		延滞資料、予約者が なければ 3 回まで可。
研究用図書 (1F)	○ 有価証券報告書・特殊資料は除く		
教員指定図書	○		×
参考図書	○ 配置場所【書庫配架参考図書】のみ		
雑誌	○		
新聞	○		教員のみ可
卒業論文 ※一時持ち出し不可	△ H24 年度分のみ閲覧可 (要申込書)		

※返 却 / 臨時カウンター or 学生控室ブックポスト。

一時持ち出しの資料は臨時カウンターへ (当日返却)

※複 写 / 教員→1F 書庫設置の教員用コピー機 (1 台) 学生→大学会館のコピー機

※検索用 PC / 1F 書庫に設置 (1 台・プリンタなし)。

日経テレコン (有料・学生は指導教員の研究費支出の場合のみ) も利用可能。