

地震対応初動マニュアル (教職員用)

【安否確認システムの登録】

安否確認システムのサイト

<https://anpi.mob-connect.com/ais/Auth.do?C=12945>

に接続する。ログインIDはメールアドレスの@から前の部分(-は外す)、パスワードは初期値 12345 でログインし、個人情報メンテナンスにより、緊急時の連絡先(MAIL)を登録する。

スマートフォン用QRコード



国立大学法人小樽商科大学

地震が発生したら！

地震の発生

1. **まず、身を守る！**
揺れが収まるまで机の下等に避難する。本等で頭を保護する。
2. **素早く火元の始末！**
ガスの元栓，実験器具等を処置する。
3. **脱出口の確保！**
ドアを開ける。エレベーターは使わない。



地震発生の直後

1. **火災の発生！**
火災が発生したら，大きな声で「火事だー」と叫び，付近の人に知らせ，屋内消火栓の非常ボタンを押して非常ベルを鳴らす。
可能であれば，落ち着いて，初期消火を行う。
2. **周囲にいる人の安全確認！**
ケガ人の有無を確認し，ケガ人を救助する。



地震発生後の数分後

1. **隣接する室等で助け合う！**
隣の室等の状況を確認し，ケガ人を救助する。
2. **余震に注意！状況によっては避難！**
余震に注意し，建物の状況によっては，避難場所に避難する。

地震発生後の初動対応

地震の発生

まずは、自分の安全を確保する！

時間内

時間外

5強未満

勤務時間の
内・外

震度5強
以上・未満

出勤の
必要なし

5強以上

【参集・安否確認】

1. 市内在住者は、安否確認メールに返信し、職場に参集する。
2. 市外在住者は、安否確認メールに返信し、その後の指示を待つ。

危機対策本部の
避難指示
あり・なし

なし

通常の
業務に戻る

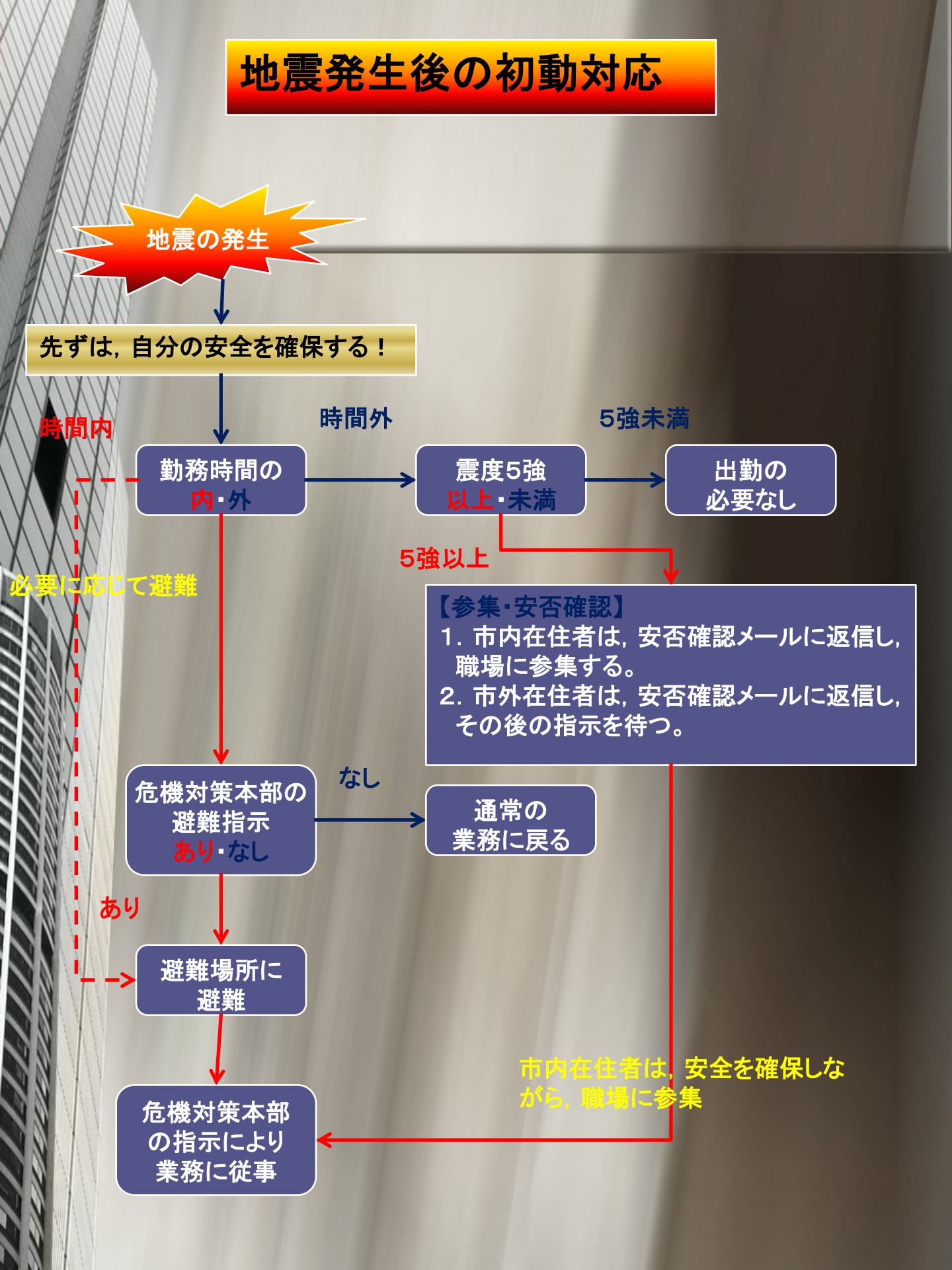
あり

避難場所に
避難

危機対策本部
の指示により
業務に従事

市内在住者は、安全を確保しながら、職場に参集

必要に応じて避難



【緊急時連絡先】

1. 職員の場合 => 総務課総務係

TEL: 0134-27-5206, 5207

FAX: 0134-27-5213

E-mail: shomu@office.otaru-uc.ac.jp

2. 災害用伝言ダイヤル171

避難経路・避難場所図

