

# 小樽商科大学言語センター准教授公募要領

小樽商科大学言語センターにおいて、下記のとおり准教授を公募いたします。

## 記

1. 職名・人員：准教授（任期なし）・1名
2. 専門分野：英米文学および関連分野
3. 担当科目：学部——英語、英文学関連科目、英語コミュニケーション、比較文化、その他。  
大学院——Intercultural Studies for TEFL/TESL, Literature and English Education, Academic English
4. 所属学科：言語センター（個別言語部門英語系）
5. 応募資格：
  - (1) 大学院博士課程修了（平成25年3月修了見込を含む）若しくはそれと同等以上の研究業績のある方。博士の学位を取得済みまたは取得見込であることが望ましい。
  - (2) Debate、Communication、Presentation、Writing 等の授業をすべて英語で指導できる方。
  - (3) 研究教育活動、学務諸般および教員養成に関する業務を積極的に遂行できる方。日本語話者でない場合は、事務的な文書業務を含む学務諸般を遂行しうるだけの、高度な日本語運用能力を有すること。
  - (4) 大学における教育経験を有することが望ましい。
5. 採用予定年月日：平成25年4月 1日
6. 応募締切日：平成24年9月28日（金）（必着）
7. 応募書類：
  - ①履歴書（本学所定の様式による一写真貼付）
  - ②教育研究業績表（本学所定の様式による）
  - ③業績抜刷等の資料：主要業績の抜刷またはコピー3篇以内（査読付き学術雑誌に掲載された論文であることが望ましい）。英語論文をかならず含めること。  
上記資料（紙媒体）に加え、それらを PDF ファイル化し、CD 又は DVD に収めて添えること。
  - ④提出する③の資料の要約：和文論文については英文で、英語論文については和文で、それぞれ A4 サイズ用紙1枚。（PDF ファイル化して③の CD 又は DVD に収めること。）
  - ⑤学部及び大学院の成績証明書
  - ⑥学部の卒業証明書及び大学院の修了証明書（修了見込み証明書）
8. 選考方法：提出書類を審査のうえ、採用候補者数名に対し面接と模擬授業を実施します。
9. 書類提出先：〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号  
小樽商科大学長 宛  
(連絡先 総務課人事係 TEL 0134-27-5208  
FAX 0134-27-5213  
E-mail: [jinji@office.otaru-uc.ac.jp](mailto:jinji@office.otaru-uc.ac.jp) )
10. その他の  

※封筒の表に「英語（英米文学）担当教員応募書類」と朱書きし、郵送の場合には書留便にしてください。

(1) 本学は男女雇用機会均等法を遵守し、育児支援型勤務時間体制を導入しています。

(2) 提出書類は原則として返却しません。申し出があった場合に限り返却します。返却を希望される方はその旨を付記し、切手添付済み返却用封筒、又は宅配便宛名ラベル（着払い用）を同封して下さい。履歴書等、個人情報に関する書類は審査終了次第、廃棄いたします。