

別表第1

契約担当役関係（会計課所掌に係るもの）◎決裁者 ●承認（合議）者 ○起案者 ◆実施者

権限事項	内 容	事務局長	会計課		
			課長	その他の係長	担当係長
契約締結伺	製造 500 万円超	◎	●	●	○
	〃 500 万円以下		◎	●	○
	製造以外 300 万円超	◎	●	●	○
	〃 300 万円以下		◎	●	○
	収入原因契約	◎	●	●	○
入札伺	製造 500 万円超	◎	●	●	○
	〃 500 万円以下		◎	●	○
	製造以外 300 万円超	◎	●	●	○
	〃 300 万円以下		◎	●	○
予定価格調書	製造 500 万円超	◎	●	●	○
	〃 500 万円以下		◎	●	○
	製造以外 300 万円超	◎	●	●	○
	〃 300 万円以下		◎	●	○
入札の執行			◆		
支出契約決議書 （旅費，謝金を除く）	300 万円超		◎	●	○
	50 万円以上			◎	○
	50 万円未満			●	◎
支出契約決議書 （旅費，謝金）	旅費			●	◎
	謝金			●	◎
監督の実施			◆		
検査の実施					◆
監督・検査職員 の発令			◎	●	○
契約印の押印				◆（会計）	
業者の選定	300 万円超		◎	●	○
	300 万円以下			●	◎
立替払の承認	10 万円以上		◎	●	
	10 万円未満			●	◎

契約担当役関係（施設課所掌に係るもの）

権限事項	内 容	事務局長	会計課			施設課	
			課長	その他の係長	担当係長	課長	係長
契約締結伺	工事・製造 500 万円超	◎	●	●	●	●	○
	〃 500 万円以下		●	●	●	◎	○
	工事・製造以外 300 万円超	◎	●	●	●	●	○
	〃 以外 300 万円以下		●	●	●	◎	○

入札伺	工事・製造 500 万円超	◎	●	●	●	●	○
	〃 500 万円以下		●	●	●	◎	○
	工事・製造以外 300 万円超	◎	●	●	●	●	○
	〃 以外 300 万円以下		●	●	●	◎	○
予定価格調書	工事・製造 500 万円超	◎				●	○
	〃 500 万円以下					◎	○
	工事・製造以外 300 万円超	◎				●	○
	〃 以外 300 万円以下					◎	○
入札の執行					◆		
支出契約決議書	300 万円超		◎	●	○		
	50 万円以上			◎	○		
	50 万円未満			●	◎		
監督の実施						◆	
検査の実施						◆	
監督・検査職員 の発令						◎	○
契約印の押印				◆ (会計)			
業者の選定	500 万円超					◎	○
	500 万円以下						◎

契約担当役関係 (学術情報課所掌に係るもの)

権限事項	内 容	事務局長	会計課			学術情報課		
			課長	その他 の係長	担当 係長	課長	その他 の係長	担当 係長
契約締結伺	300 万円超	◎	●	●	●	●	●	○
	300 万円以下		●	●	●	◎	●	○
入札伺	300 万円超	◎	●	●	●	●	●	○
	300 万円以下		●	●	●	◎	●	○
予定価格調書	300 万円超	◎				●	●	○
	300 万円以下					◎	●	○
入札の執行						◆		
支出契約決議書	300 万円超			●		◎	●	○
	300 万円以下						◎	●
監督の実施						◆		
検査の実施							◆	
監督・検査職員 の発令						◎	●	○
契約印の押印				◆ (会計)				
業者の選定	300 万円超					◎	●	○
	300 万円以下						●	◎

出納命令役関係

権限事項	内 容	事務局長	会計課			総務課・学術情報課		
			課長	その他 の係長	担当 係長	課長	代理	係長
仮払金の承認	300万円超 300万円以下		◎	● ◎	○ ○			
収入金請求書の作成				◎	○			
未払金計上傳票	給与（共済・社会保険） 給与（上記以外） 旅費 謝金 工事等300万円超 〃 300万円以下 図書300万円超 〃 300万円以下 給与、旅費、謝金、工事、図書以外300万円超 給与、旅費、謝金、工事、図書以外300万円以下		◎ ◎ ◎ ◎	● ● ◎ ◎ ● ◎ ● ● ● ◎	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	◎ ● ◎	● 	○ ○ ○
未収金計上傳票	図書100万円超 〃 100万円以下 図書以外100万円超 〃 100万円以下		◎ ◎ ◎	● ◎ ● ◎	 ○ ○	● ●		○ ○
出納命令役印の保管・押印				◆（会計）				

出納役関係

権限事項	内 容	事務局長	会計課		
			課長	その他 の係長	担当 係長
金融機関届出印の保管・押印				◆（会計）	