

令和2年6月3日

利用者 各位

小樽商科大学附属図書館長  
江 頭 進

**小樽市を含む後志総合振興局管内に居住する学生を対象とした  
「事前予約による図書貸出限定サービス」の実施について（通知）**

本学附属図書館は、現在、新型コロナウイルス感染症予防のため休館としておりますが、小樽商科大学危機対策本部の決定により、立入り利用制限が一部緩和されたことから、当面は休館としつつ、[事前予約による図書の貸出し限定サービス](#)を以下のとおり実施します。

なお、国内における新型コロナウイルス感染症の流行が収束したわけではなく、段階的な施設入場人数の抑制や往来等について、引き続き慎重な対応が求められていることから、当分の間は、小樽市を含む後志総合振興局管内に居住する学生のみを対象とした予約図書の受け取り及び複写に限るものとします（検索・閲覧・座席使用等の滞在型利用は不可）。

今後において、政府等による外出・移動に対する注意情報や施設の使用制限等が更に緩和されたときには、別途サービス等のご案内をする予定です。

ご利用の皆様方には、開館まで今しばらくの間、ご不便・ご迷惑をお掛けいたしますが、なにとぞご理解・ご協力いただきますようお願い申し上げます。

**記**

**【休館期間】**

2020（令和2）年4月1日（水）～ 当分の間

※休館措置解除やサービス内容変更等の場合は、その都度速やかに通知します。

**【サービス内容】**

**事前予約限定による図書の貸出し及び複写（セルフサービス）**

※館内での滞在型利用（検索・閲覧・自習等の座席利用）は不可とし、2階カウンター及び複写機コーナーへの立ち入りのみ許可とします。図書の受け取り、複写の後は、速やかに退出してください。

**◆実施対象：**

- ・小樽市を含む後志総合振興局管内の地区に居住する学生に限ります。  
※上記以外の学生については、次回の施設利用制限の緩和までお待ちください。
- ※大学院生には、希望により自宅等への配送も受け付けています（通常開館まで）。

**◆実施時期：**

- ・2020(令和2)年6月4日(木)から受付（来館は、原則翌日以降）

◆申し込み・受け取り方法(要・事前予約):

1. 本学蔵書検索 (<https://webopac.ih.otaru-uc.ac.jp/>) で事前検索のうえ、専用の予約フォーム (<https://library.otaru-uc.ac.jp/form/>) に、下記の情報①～⑨を記入・送信願います。

①氏名、②学生番号、③メールアドレス、④電話番号、⑤受け取り希望日時、  
⑥貸出・複写の選択、⑦書名、⑧著者名、⑨請求記号

※原則として受け取りの前平日 16 時までにお申し込みください。

※図書館への入館時刻は、平日 9:00～16:00 間とします (16:30 で閉室)。

2. 受け付け完了 (日時指定) の返信 (電話・メール) を確認してから来館すること。  
※前日夜間や休日にお申し込みの場合、ご希望の時間に添えないことがあります。

3. [入館は、正面玄関 \(休館中閉鎖\) から建物の右側に回った「南玄関」から](#)とし、エレベーターで2階へ上がり、左手にある事務室入り口からお入りください。  
2階閲覧室カウンターで予約図書の受け取り (必要により複写) を済ませた後は、速やかに退出してください。

※2階閲覧室以外への立ち入り及び館内の座席の利用・滞在はできません。

◆貸出可能冊数・期間：(雑誌、参考図書、特殊資料等の禁帯出資料を除く)

- ・学部 1～3 年生は 10 冊、30 日
  - ・学部 4 年生・大学院生は 30 冊、学生用図書 30 日、1 階書庫等図書は 60 日
- ※蔵書検索で紹介のオンラインサービスにより、自宅からの期限延長(更新)が可能。

◆返却方法：

- ・図書館の正面(西)玄関前に設置の図書返却ポストに投函すること (郵送可)。

◆複写について：

- ・禁帯出の参考図書・雑誌類については、2階閲覧室の複写機も利用できます。貸出図書同様に事前予約し、「複写」をお申し出ください。館内での複写は、原則 30 分以内に済ませるようにしてください。
- ・複写には、本学生協発行のプリペード式コピーカードが必要です。大学会館 2 階の生協事務室(平日 10～16 時)で購入できます。(生協売店は当面休止中)。

◆留意事項：

- ・来館前に必ず検温をして発熱がないことを確認してください。
- ・発熱や風邪等の症状がある場合は、来館せず自宅で静養願います (要連絡)。
- ・許可された指定時間に単独で入館してください。
- ・図書館事務室に入る前に手洗いをお願いします (エレベーター隣のトイレ等)。
- ・図書館等の学内屋内施設を利用の間は、必ずマスクを着用してください。
- ・学内で体調が悪くなった場合は、できるだけ早く帰宅してください。
- ・学内にて体調悪化により、保健管理センターを利用する場合は、必ず事前に電話 (0134-27-5266) にて連絡してください。なお、けが・打撲など、外傷による応急手当で利用する場合は連絡不要です。

※申込み等で記入された個人情報は、図書館サービスのためだけに使用します。

## 【その他、本学の学生以外の方】

### ◇本学の専任教員

- ・お申し出（要手続き）により入庫・複写を許可しますので、図書館事務室（対応時間内に限る）へお越してください。入室の際は、マスクの装着をお願いします。

### ◇本学の事務職員、名誉教授、非常勤講師

- ・当館の資料を必要とする方は、事前に図書館（下記）へお問い合わせください。

### ◇学外一般の方

- ・新型コロナウイルス感染症の収束まで、当分の間ご利用になれません。
- ・特定の資料等、緊急に必要な場合は、可能な範囲にてご相談に応じます。

※図書館間の相互利用サービス（貸借・複写）については、休館期間中は、本学専任教員及び他館からの依頼については受け付けます。なお、他館の利用制限により借用・複写ができない場合があります。

## 【お問い合わせ先・対応時間】

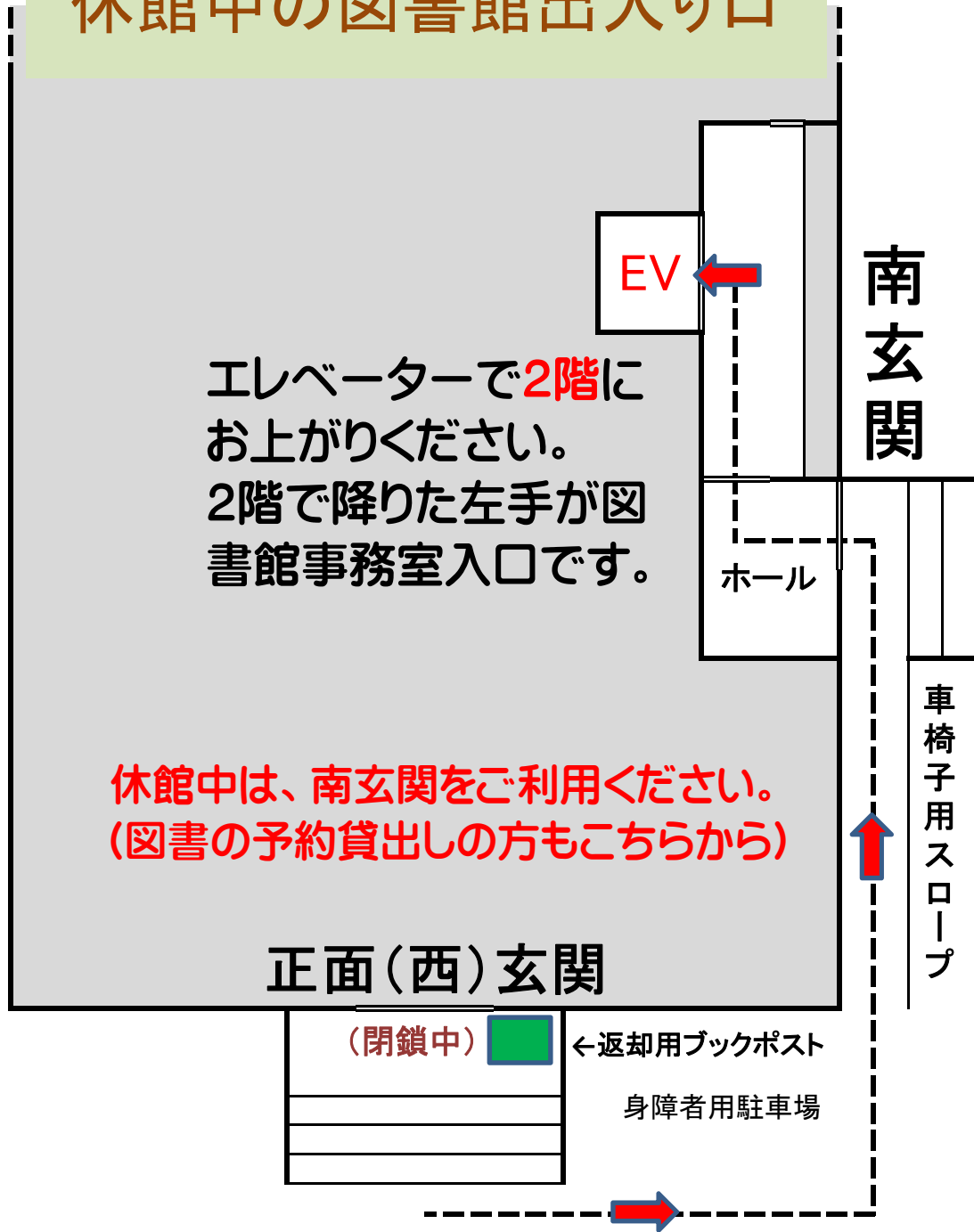
小樽商科大学附属図書館（学術情報課）利用者支援係

電話：0134-27-5273, 6541 FAX：0134-27-5275

E-Mail：library@office.otaru-uc.ac.jp

■対応時間：平日 8：45～17：00

# 休館中の図書館出入口



←大学正門

3号館→